


UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS DAERAH KAMPAR

KOMPLEKS PENTADBIRAN MDKpr, JALAN ISKANDAR
 31900 KAMPAR, PERAK DARUL RIDZUAN
 TEL : 05-4671020, 05-4671030, FAX : 05-4671040
 WEBSITE : www.mdkampar.gov.my


SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN (OSC)
(PELAN KERJA TANAH)

OSC Online		Manual	
------------	--	--------	--

BUTIRAN PEMOHON			
No. Rujukan Fail	(ID OSC ONLINE _____) MDKpr (OSC) () / 20 (ID OSC ONLINE _____) MDKpr (KEJ) () / 20		
Tajuk Permohonan	PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH BAGI CADANGAN		
Nama Pemilik Syarikat atau individu		Nama Perunding Bertauliah dan Syarikat (SP)	
Nama Wakil Rundingan		Nama Wakil Rundingan	
Alamat surat menyurat Syarikat atau Individu		Alamat surat menyurat Perunding	
No. Telefon (Pejabat)		No. Telefon (Pejabat)	
No. Telefon HP (Whatsap)		No. Telefon HP (WhatsApp)	
No. Fax		No. Fax	
Email		Email	

Bil.		Keperluan Dokumen / Maklumat	Jumlah Salinan	Pemohon Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan (OSC)
	A	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)			
1.0		Borang Butiran Tanah			
	1.1	Salinan resit bayaran premium dari PTG (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2	Salinan Hakmilik / Geran	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.3	Carian Rasmi terkini (6 bulan terkini sahaja)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.4	Salinan surat Kuasa Wakil 'Power of Attorney (PA)' yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi / Surat Kelulusan MMKN.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.5	Surat Persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.6	Salinan Resit Cukai Tanah terbaru.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.7	Salinan Bil Cukai Taksiran terbaru.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.8	Salinan Kad Pengenalan	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.9	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat yang disahkan.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.10	Salinan 'hard copy' dan 'soft copy' (format *.jpeg) gambar tapak cadangan terkini berwarna dan kawasan sekitar	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.0		Borang Permohonan Kerja Tanah			
	2.1	Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2	Borang A (Perakuan dari Perunding / Jurutera)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.3	Surat Pengesahan Semakan oleh OSC (OSC Online)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.0		Pelan			
	3.1	Salinan Pelan Susunatur dan Sijil Kebenaran Merancang yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancangan Tempatan / Negeri (jika KM lulus berasingan).	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2	Salinan Pelan Pra –Hitungan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan / Negeri (jika KM lulus berasingan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.3	Set Pelan Kerja Tanah yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan termasuk Pelan Cerucuk (jika ada). <i>(ditandatangani oleh Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar)</i> ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4 & DIMASUKKAN DALAM SAMPUL	2 set (submission online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.4	Pelan Kawasalan hakisan dan kelodak (ESCP) mengikut garis panduan MASMA.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.5	Pelan keratan melintang dan menegak.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	3.6	Salinan Laporan Soil Investigation (SI) (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.7	Salinan Laporan Slope Analysis (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.8	Salinan 'soft copy' dalam format *.dwg dalam Autocad 2002.			
4.0		Fee			
	4.1	Salinan pengiraan Fee Pelan	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.2	Salinan Resit Bayaran (<i>cek tidak melebihi 6 bulan</i>)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOKUMEN / PELAN SOKONGAN JABATAN TEKNIKAL					
5.0	B	JABATAN KEJURUTERAAN, MAJLIS DAERAH KAMPAR			
	5.1	Surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2	Set Pelan Kerja Tanah yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan termasuk Pelan Cerucuk (jika ada). (<i>ditandatangani oleh Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar</i>) ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4 & DIMASUKKAN DALAM SAMPUL	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.3	Pelan Kawasalan hakisan dan kelodak (ESCP) mengikut garis panduan MASMA.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.4	Pelan keratan melintang dan menegak.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.5	Salinan Laporan Soil Investigation (SI) (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.6	Salinan Laporan Slope Analysis (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.7	Salinan 'soft copy' dalam format *.dwg dalam Autocad 2002.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.0	C	JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN, MAJLIS DAERAH KAMPAR			
	5.1	Surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2	Set Pelan Kerja Tanah yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan termasuk Pelan Cerucuk (jika ada). (<i>ditandatangani oleh Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar</i>) ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4 & DIMASUKKAN DALAM SAMPUL	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.0	D	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN			
6.1		Surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2		Salinan Pelan Butiran dan Aras yang disediakan oleh Jurukur Berlesen.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3		Salinan Pelan Susunatur dan Sijil Kebenaran Merancang yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancangan Tempatan / Negeri.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4		Senarai Semak JPS yang lengkap di isi :- <ul style="list-style-type: none"> - Salinan Senarai Semak Annex C (<i>Submission of Plan for Erosion and Sediment Control</i>) - Salinan Senarai Semak Annex D (<i>Erosion and Sediment Inspection and Maintenance of BMPs</i>) 	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5		Set Pelan Kejuruteraan (Kerja Tanah) yang mengandungi :- <ul style="list-style-type: none"> - Butiran kontur - Pelan Kerja Tanah (termasuk Fasa Kerja, Jumlah Tarah dan Timbusan) - Pelan Cadangan 'Stocklist Topsoil' - Pelan menunjukkan Arah Aliran Air & Kelodak Semasa dan Selepas Pembinaan - Pelan Keratan Melintang dan Menegak. 	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6		Salinan Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (MASMA) yang mengandungi :- <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan terperinci tanah - Penerangan cadangan penstabilan tebing semasa dan selepas kerja tanah - Penerangan jenis-jenis BMPs yang akan digunakan. 	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.0	E	JABATAN KERJA RAYA			
7.1		Surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2		Salinan Pelan Susunatur dan Sijil Kebenaran Merancang yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancangan Tempatan / Negeri. set pelan kerja tanah dan perinciannya.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3		Salinan Pelan Butiran dan Aras yang disediakan oleh Jurukur Berlesen.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4		Salinan 'soft copy' Pelan Butiran dan Aras dalam format .dxf / .dwg berkoordinat Cassini Perak dari Jurukur Berlesen.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5		Salinan Pelan Kerja Tanah (ditandatangani oleh Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar).	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6		Salinan 'soft copy' Pelan Kerja Tanah format .dwg berkoordinat Cassini Perak.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.7		Salinan (hard copy + soft copy) 'Earthwork Programme'	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.8		1 Salinan (hard copy + soft copy) Kaedah Pelaksanaan Kerja.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	7.9	1 salinan (hard copy + soft copy) 'Maintenance Programme'	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.10.	Sila rujuk dan lengkapkan Senarai Semakan Dokumen Permohonan Kerja Tanah yang dikeluarkan oleh Jabatan Kerja Raya Malaysia (Borang ATJ 03/85)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.0	F	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS			
	8.1	Surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.2	Set Pelan Kerja Tanah yang mengandungi :- - Butiran kontur - Pelan keratin rentas cerun potongan dan tambakan - 'Erosion and Sediment Control Plan' (ESCP)	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.3	Laporan Geoteknikal Bagi Pembangunan Kawasan Sensitif Geologi dan Lereng Bukit Yang Berkelas III dan IV (<i>jika berkaitan</i>)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.4	Laporan Kaedah Peletupan secara Terkawal yang disediakan oleh jurutera perlombongan professional mengikut garis panduan kerja-kerja peletupan pembangunan JMG 2010 (<i>jika berkaitan</i>)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Nota : Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan yang dikemukakan mengikut keperluan jabatan teknikal bagi memudahkan urusan edaran permohonan. Sekiranya pembahagian dokumen dan pelan tidak mencukupi, pihak Unit Pusat Setempat (OSC) berhak untuk membatalkan permohonan yang tidak menepati keperluan.</p>					

TANDATANGAN PERUNDING	MAKLUMAT PERUNDING	
<p>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan ini telah disemak dan saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini</p>	NAMA	
	NAMA SYARIKAT	
	ALAMAT	

DITERIMA OLEH	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Nama Pegawai : Tarikh :	DITERIMA	
	PERMOHONAN TIDAK LENGKAP (Sila rujuk catatan dibawah)	

CATATAN PEGAWAI OSC

CATATAN PEGAWAI OSC

LAMPIRAN A

MDKpr/OSC/05
Lampiran EW/RD



JADUAL BAYARAN YURAN PELAN KERJA TANAH

Bil.	Keluasan Tapak	Kadar Yuran	Jumlah (Rm)
i.		RM 50.00/ ½ hektar @ sebahagiannya	
JUMLAH KESELURUHAN			

JADUAL BAYARAN YURAN PELAN JALAN DAN SALIRAN

Bil.	Saiz Parit/Culvert (Diameter)	Panjang Parit/Culvert (m)	Keluasan (m ²)	Kadar Yuran (RM)	Jumlah (RM)
i.				RM 25.00 / 9m ²	
ii.					
iii.					
iv.					
v.					
vi.					
vii.					
JUMLAH KESELURUHAN					

KAEDAH SUBMISSION OSC ONLINE

1. <http://osconline.mdkampar.gov.my/eOSC/penyerahan.page> (hanya boleh diakses menggunakan aplikasi mozilla firefox)
2. Permohonan hanya boleh dikemukakan setelah perunding di lantik oleh pemaju didalam sistem.
3. Nama-nama fail/dokumen hendaklah selaras dengan senarai semak.
4. Semua dokumen yang dikemukakan hendaklag selaras dengan senarai semak OSC Online
5. Dokumen yang dikemukakan hendaklah dalam format PDF
6. Pelan Kerja Tanah yang dikemukakan hendaklah dalam format PDF dan DWG
7. Dokumen bagi AT Dalaman (Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Perancang) dan AT Luaran (JPS, JKR dan JMG) hendaklah dimasukkan didalam folder (zip file)
8. Tempoh semakan OSC, pematuhan ulasan OSC dan penyerahan dokumen hardcopy hendaklah dalam tempoh 5 hari. Sekiranya pemohon gagal melengkapkan dokumen dalam tempoh tersebut, urusetia boleh membatalkan permohonan.
9. Dokumen submission kepada AT Luaran hendaklah selaras dengan senarai semak ATL yang terkini.
Contoh :-
 - i. JPS – Annex C (2019)
 - ii. JKR – Borang ATJ
 - iii. JMG – Senarai dokumen seperti perkara 8.0
10. Bayaran boleh fi proses boleh melalui online banking, tunai dan cek (atas nama : **MAJLIS DAERAH KAMPAR**)