


UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS DAERAH KAMPAR

KOMPLEKS PENTADBIRAN MDKpr, JALAN ISKANDAR
 31900 KAMPAR, PERAK DARUL RIDZUAN
 TEL : 05-4671020, 05-4671030, FAX : 05-4671040
 WEBSITE : www.mdkampar.gov.my



SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN (OSC)
(PELAN KEBENARAN MERANCANG PELAN SUSUNATUR A13 DAN KEBENARAN MERANCANG PERTAPAKAN A10)

OSC Online		Bukan OSC Online	
Serentak		Berasingan	

BUTIRAN PEMOHON			
No. Rujukan Fail	(ID OSC ONLINE _____) MDKpr(OSC)() / 20 (ID OSC ONLINE _____) MDKpr(JPB)() / 20		
Tajuk Permohonan	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG		
Nama Pemilik Syarikat atau individu		Nama Perunding Bertauliah dan Syarikat (SP)	
Nama Wakil Rundingan		Nama Wakil Rundingan	
Alamat surat menyurat Syarikat atau Individu		Alamat surat menyurat Perunding	
No. Telefon (Pejabat)		No. Telefon (Pejabat)	
No. Telefon HP (Whatsap)		No. Telefon HP (Whatsap)	
No. Fax		No. Fax	
Email		Email	

Bil.	Keperluan Dokumen / Maklumat	Jumlah Salinan	Pemohon Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan (OSC)
A. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
1.0	Borang Dan Dokumentasi			
1.1	Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Salinan Sijil Pendaftaran Lembaga / Pertubuhan Profesional pemohon	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Mengemukakan Surat Pemberian kuasa / surat wakil jika permohonan diwakilkan / diserahkan oleh orang yang bukan berkecualan (selain PSP).	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Salinan Gerak/hakmilik, dokumen tubuh syarikat (borang 24&49) dan Kad Pengenalan Pengarah	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Carian Rasmi (6 Bulan Terkini)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	Dokumen-dokumen perjanjian seperti Power Attorney (PA), Jual dan Beli (S&P), Sewaan dan dokumen-dokumen yang berkaitan. (Jika perlu)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang bersama Borang A yang lengkap diisi.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah yang terkini	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	Salinan gambar tapak dari arah utara, timur, barat dan selatan tapak didalam saiz kertas A4. (Perspektif)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10	Salinan 'Soft Copy' (CD) bagi semua dokumen	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11	Salinan Borang Pra-Rundingan / Perakuan (Borang OSC 4)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.0	Pelan / Laporan			
2.1	Pelan Kebenaran Merancang			
2.1.1	Tajuk permohonan dalam Bahasa Melayu, arah Utara, tandatangan Pemaju/Pemilik, tandatangan perunding dan pelukis, nombor rujukan. pelan, pelan kunci, pelan lokasi, skala, ruang cop pengesahan Majlis, dll.			
2.1.2	Penyediaan komponen bandar selamat (pengasingan laluan pejalan kaki, TLM berkunci, cermin keselamatan, papan tanda keselamatan dan pencahayaan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.3	Penyediaan Sistem Penyimpanan Air Hujan (SPAH).			
2.2.4	Penyediaan laluan basikal (Kejiranan Hijau)			
2.2.5	Pematuhan Pekeliling Bil.1/2015 PTG Perak (Perumahan)			
2.2.6	Pengiraan pakir kereta, OKU, plot ratio, kepadatan, kawasan hijau dll.			
2.2.7	Pematuhan RTD Kampar 2030			
	(salinan pelan photostate / scan tidak boleh diterima) ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4			
2.2	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
2.2.1	Disediakan oleh Jururancang Bertauliah			
2.2.2	Disediakan selaras dengan Kaedah-kaedah Kelayakan Menyediakan & Mengemukakan Pelan Butir-Butir & Dokumen Untuk Permohonan Kebenaran Merancang Negeri Perak yang telah diwartakan pada 29.12.2014.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Salinan 'Soft Copy' (CD) bagi Pelan Susunatur	1		
2.3.1	format dwg 2015 dan GDM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	** SEMUA DOKUMEN DAN PELAN INI PERLU DIMASUKKAN DIDALAM SAMPUL BERALAMAT JABATAN/UNIT DAN DI IKAT RAPI.			

JABATAN MEMPROSES MDKpr

B. JABATAN PERANCANGAN & PEMBANGUNAN MDKampar

3.0		Borang Dan Dokumentasi			
	3.1	Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2	Salinan Sijil Pendaftaran Lembaga / Pertubuhan Profesional pemohon	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.3	Mengemukakan Surat Pemberian kuasa / surat wakil jika permohonan diwakilkan / diserahkan oleh orang yang bukan berkeelayakan (selain PSP).	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.4	Salinan Gerak/hakmilik, dokumen tubuh syarikat (borang 24&49) dan Kad Pengenalan Pengarah	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.5	Carian Rasmi (6 Bulan Terkini)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.6	Dokumen-dokumen perjanjian seperti Power Attorney (PA), Jual dan Beli (S&P), Sewaan dan dokumen-dokumen yang berkaitan. (Jika perlu)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.7	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang bersama Borang A yang lengkap diisi.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.8	Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah yang terkini	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.9	Salinan gambar tapak dari arah utara, timur, barat dan selatan tapak didalam saiz kertas A4. (Perspektif)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.10	Salinan 'Soft Copy' (CD) bagi semua dokumen	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.11	Salinan Borang Pra-Rundingan / Perakuan (Borang OSC 4)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.0		<p>Pelan / Laporan</p> <p>4.1 Pelan Kebenaran Merancang</p> <p>4.1.1 Tajuk permohonan dalam Bahasa Melayu, arah Utara, tandatangan Pemaju/Pemilik, tandatangan perunding dan pelukis, nombor rujukan. pelan, pelan kunci, pelan lokasi, skala, ruang cop pengesahan Majlis, dll.</p> <p>4.1.2 Penyediaan komponen bandar selamat (pengasingan laluan pejalan kaki, TLM berkunci, cermin keselamatan, papan tanda keselamatan dan pencahayaan)</p> <p>4.1.3 Penyediaan Sistem Penyimpanan Air Hujan (SPAH).</p> <p>4.1.4 Penyediaan laluan basikal (Kejiranan Hijau)</p> <p>4.1.5 Pematuhan Pekeliling Bil.1/2015 PTG Perak (Perumahan)</p> <p>4.1.6 Pengiraan pakir kereta, OKU, plot ratio, kepadatan, kawasan hijau dll.</p> <p>4.1.7 Pematuhan RTD Kampar 2030</p> <p>(salinan pelan photostate / scan tidak boleh diterima) ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4</p> <p>Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</p> <p>4.2.1 Disediakan oleh Jururancang Bertauliah</p> <p>4.2.2 Disediakan selaras dengan Kaedah-kaedah Kelayakan Menyediakan & Mengemukakan Pelan Butir-Butir & Dokumen Untuk Permohonan Kebenaran Merancang Negeri Perak yang telah diwartakan pada 29.12.2014.</p> <p>4.3 Salinan 'Soft Copy' (CD) bagi Pelan Susunatur</p> <p>4.3.1 format dwg 2015 dan GDM</p> <p>** SEMUA DOKUMEN DAN PELAN INI PERLU DIMASUKKAN DIDALAM SAMPUL BERALAMAT JABATAN/UNIT DAN DI IKAT RAPI.</p>			
	4.1		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.2		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.3		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN MDKpr

C. JABATAN KEJURUTERAAN MDKampar

5.0		Pelan / Laporan			
	5.1	Pelan Kebenaran Merancang (salinan photostate / scan tidak boleh diterima) ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) ** SEMUA DOKUMEN DAN PELAN INI PERLU DIMASUKKAN DIDALAM SAMPUL BERALAMAT JABATAN/UNIT DAN DI IKAT RAPI.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. JABATAN KESIHATAN MDKampar

6.0		Pelan / Laporan			
	6.1	Pelan Kebenaran Merancang (salinan photostate / scan tidak boleh diterima) ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.2	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) ** SEMUA DOKUMEN DAN PELAN INI PERLU DIMASUKKAN DIDALAM SAMPUL BERALAMAT JABATAN/UNIT DAN DI IKAT RAPI.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. JABATAN PENILAIAN MDKampar

7.0		Pelan / Laporan			
	7.1	Pelan Kebenaran Merancang (salinan photostate / scan tidak boleh diterima) ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.2	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.3	Salinan cukai taksiran terkini	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.4	Salinan Hakmilik / Carian Rasmi Terkini ** SEMUA DOKUMEN DAN PELAN INI PERLU DIMASUKKAN DIDALAM SAMPUL BERALAMAT JABATAN/UNIT DAN DI IKAT RAPI.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN / AGENSI TEKNIKAL LUARAN

SELARAS DENGAN PEMAKAIAN OSC 3.0 BERKUATKUASA 1 JUN 2014, PIHAK PEMOHON DIMINTA UNTUK MERUJUK KEPADA MANUAL OSC 3.0. ** SEMUA DOKUMEN DAN PELAN INI PERLU DIMASUKKAN DIDALAM SAMPUL BERALAMAT JABATAN/UNIT DAN DI IKAT RAPI.

BIL.	NAMA & ALAMAT JABATAN	KEPERLUAN (RUJUK OSC 3.0)	KEPERLUAN (✓)
1.	<p>PENTADBIR TANAH DAERAH KAMPAR 31900 Kampar Perak Darul Ridzuan</p> <p>PEJABAT DAERAH DAN TANAH KINTA 31000 Batu Gajah Perak Darul Ridzuan</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) -Dokumen tubuh syarikat -Salinan KP dan surat kuasa -Sijil lembaga Profesional -Cukai tanah -Salinan geran dan carian rasmi -Pelan Susuntur -Pelan PU 	<p align="center">✓</p> <p>PTD Kampar (Mukim Teja, Kampar)</p> <p>PTD Kinta Batu Gajah (Sungai Raia)</p>
2.	<p>KETUA PUSAT OPERASI LAP WILAYAH TENGAH PUSAT KAMPAR GOPENG G-4, Taman Tasek Emas, Jalan Baru 31900 Kampar Perak Darul Ridzuan</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) -Pelan Susuntur -Template pengiraan fi proses -Pelan laluan utiliti -Soft Copy (CD) format dwg 	<p align="center">✓</p>
3.	<p>PENGURUS KAWASAN (KAMPAR) BAHAGIAN PEMBAHAGIAN TNB Lot 2209-2210 Jalan Timah Taman Bandar Baru 31907 Kampar Perak Darul Ridzuan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Ulasan TNB peringkat pengumpulan data - Senarai semak permohonan bekalan (KVA) - Pelan Susuntur - Pelan Utiliti 	<p align="center">✓</p>
4.	<p>PENGARAH PLANMALAYSIA@Perak Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab 30646 Ipoh Perak Darul Ridzuan</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) -Pelan Susuntur -Pelan Topografi -CD softcopy mengikut format -Salinan hakmilik dan dokumen yang berkaitan. 	<p align="center">✓</p>
5.	<p>PENGARAH JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI PERAK Tingkat 9, Bangunan Sri Kinta Jalan Sultan Idris Shah 30000 Ipoh Perak Darul Ridzuan</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) -Penilaian Awal Tapak (PAT) -Surat Kelulusan TIA -Pelan Susuntur - EIA – 50 ekar ke atas dan semua kawasan sensitif alam sekitar 	<p align="center">✓</p>
6.	<p>JURUTERA DAERAH JABATAN PENGAIRAN & SALIRAN DAERAH KINTA & BATANG PADANG Jalan Bendahara, 31650 Ipoh Perak Darul Ridzuan</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) -Laporan dan pengiraan pengurusan air larian hujan. -Checklist form LUC/LSP – Annex A -Pelan Susunatur 	<p align="center">✓</p>

	PENGARAH JABATAN PENGAIRAN & SALIRAN NEGERI PERAK Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab 30646 Ipoh, Perak Darul Ridzuan	-Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) -Laporan dan pengiraan pengurusan air larian hujan. -Checklist form LUC/LSP – Annex A -Pelan Susunatur	√ Jika melibatkan pembangunan melebihi 50 ekar.
7.	PENGARAH JABATAN MINERAL & GEOSAINS NEGERI PERAK Jalan Sultan Azlan Shah Peti Surat 1015 30820 Ipoh, Perak Darul Ridzuan	-Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) -Laporan Geologi Terrain -Laporan Siasatan Tapak -Laporan Penilaian -Pelan Susunatur -Pelan Survey -Peta geologi -Laporan Sub Permukaan (SSA)	√
8	PENGARAH JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK Tingkat 2, Bangunan JKR Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab 30000 Ipoh, Perak Darul Ridzuan	-Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) -Pelan Susunatur -Borang ATJ -Kelulusan TIA (jika berkaitan) -RSA & Laporan nilai lalulintas -Pelan analisa kecerunan -Pelan ukur	√ Jika melibat jalan Persekutuan
	PEJABAT JURUTERA DAERAH, JABATAN KERJA RAYA KAMPAR Jalan Baru, 31900 Kampar, Perak Darul Ridzuan	-Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) -Pelan Susunatur -Borang ATJ -Kelulusan TIA (jika berkaitan) -RSA & Laporan nilai lalulintas -Pelan analisa kecerunan -Pelan ukur	√ Jika melibatkan Jalan Negeri dll
9.	PENGURUS INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD. A-3A, Blok A, Greentown Square Jalan Dato' Ahmad Said 30450 Ipoh, Perak. Perak Darul Ridzuan	-Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) -Pelan Susunatur -Borang PDC1 -Senarai semak PDC1 -Pelan laluan utiliti	√
10.	PENGARAH SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM) Aras 12, Perak Techno-Trade Centre, Bandar Meru Raya, Jelapang, 30020, Ipoh, Perak Darul Ridzuan	- Surat lantikan NFP - Surat Ulasan SKMM peringkat pengumpulan data - Surat Perakuan - Pelan Susunatur - Pelan Utiliti	√
11.	PENGARAH LEMBAGA PERUMAHAN & HARTANAH PERAK Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh, Perak Darul Ridzuan	-Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) -Pelan Susunatur	√ Hanya melibatkan projek perumahan

FI PROSES PERMOHONAN

8.0	Bayaran dan Perkiraan Bagi Permohonan		
	8.1 Salinan pengiraan fee proses pelan. (Sila Rujuk Jadual 1.1)	1	<input type="text"/>
	8.2 Salinan resit bayaran	1	<input type="text"/>

Nota : Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan yang dikemukakan mengikut keperluan jabatan teknikal bagi memudahkan urusan edaran permohonan. Sekiranya pembahagian dokumen dan pelan tidak mencukupi, pihak Unit Pusat Setempat (OSC) berhak untuk membatalkan permohonan yang tidak menepati keperluan.

TANDATANGAN PERUNDING	MAKLUMAT PERUNDING	
<p style="text-align: center; font-size: small;">Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan ini telah disemak dan saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini</p>	NAMA	
	ALAMAT	

DITERIMA OLEH	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
<p>Nama Pegawai : Tarikh :</p>	DITERIMA	
	PERMOHONAN TIDAK LENGKAP (Sila rujuk catatan dibawah)	

CATATAN PEGAWAI OSC

**JADUAL BAYARAN FEE KEBENARAN MERANCANG BAGI PELAN SUSUNATUR /
PELAN PECAH SEMPADAN (UNIT) DISEDIAKAN. (3A)**

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI	BIL UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Kediaman			
	i. Kos Rendah	RM 20.00 seunit		
	ii. Lain-lain jenis kediaman	RM 50.00 seunit		
2.	Perdagangan dan Hotel			
	i. Rumah Kedai/ Perniagaan	RM 50.00 seunit		
	ii. Hotel/ Motel/ Chalet	RM 50.00 setiap bilik		
	iii. Servis Apartment	RM 50.00 seunit		
3.	Perusahaan/ Industri			
	i. Lot Industri	RM 0.10 setiap m.p.		
	ii. Pencawang Masuk Utama (PMU)	RM 250.00 bagi satu pencawang		
	iii. Pencawang Pembahagian Utama			
	iv. Pencawang Elektrik			
4.	Institusi/ Pertubuhan/ Persatuan	RM 0.10 setiap m.p.		
5.	Rizab Perkuburan Swasta (memorial park)	RM 10.00 setiap lot kubur		
6.	Rezab Utiliti (loji rawatan kumbahan, sub-stesyen, rumah pam dan lain-lain yang disediakan)	RM 10.00 seunit		
7.	Sukan dan Rekreasi Swasta	RM 0.10 setiap m.p.		
8.	Menara Telekomunikasi	RM 250.00 bagi setiap menara		
9.	Tanah Pertanian			
	i. Pecah bahagian	RM 50.00 bagi satu bahagian		
	ii. Pecah sempadan	RM 50.00 bagi setiap unit		
10.	i. Stesen Minyak Petrol	RM 500.00 bagi satu stesen		
	ii. Stesen Minyak Petrol Dengan Kemudahan Servis	RM 250.00 bagi satu stesen		
11.	Tambahan/ Perubahan			
	i. Pecah Bahagian	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/ perubahan		
	ii. Pecah Sempadan			
	iii. Penyatuan Tanah			
12.	Pertukaran Penggunaan Tanah/ Bangunan	RM 250.00 bagi satu permohonan		
13.	Penyatuan tanah bagi semua jenis permohonan	RM 250.00 bagi satu permohonan		
JUMLAH KESELURUHAN				

Jadual Ketiga : Perenggan 58(2)(J) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (AKta 172), Fi Permohonan Untuk Kebenaran Merancang (kaedah 6)

JADUAL BAYARAN FEE KEBENARAN MERANCANG BAGI PEMAJUAN TANAH DENGAN KELUASAN PLOT TANAH / PELAN PECAH SEMPADAN (UNIT) TIDAK DISEDIAKAN (3B)

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI	KELUASAN	JUMLAH (RM)
1.	Kediaman			
	i. Kos Rendah	RM 1.00 setiap m.p		
	ii. Lain-lain jenis kediaman	RM 1.00 setiap m.p		
2.	Perdagangan dan Hotel			
	i. Rumah Kedai/ Perniagaan	RM 1.00 setiap m.p		
	ii. Hotel/ Motel/ Chalet	RM 1.00 setiap m.p		
	iii. Servis Apartment	RM 1.00 setiap m.p		
3.	Perusahaan/ Industri			
	i. Lot Industri	RM 0.10 setiap m.p.		
	ii. Pencawang Masuk Utama (PMU)	RM 250.00 bagi satu pencawang		
	iii. Pencawang Pembahagian Utama			
	iv. Pencawang Elektrik			
4.	Institusi/ Pertubuhan/ Persatuan	RM 0.10 setiap m.p.		
5.	Rizab Perkuburan Swasta (memorial park)	RM 0.10 setiap lot kubur		
6.	Sukan dan Rekreasi Swasta	RM 0.10 setiap m.p.		
7.	Menara Telekomunikasi	RM 250.00 bagi setiap menara		
8.	Tanah Pertanian			
	i. Pecah bahagian	RM50.00 bagi 1,000 m.p pertama dan RM 25.00 bagi 1,000 m.p selepas itu.		
	ii. Pecah sempadan			
	iii. Tidak melibatkan aktiviti (i) dan (ii)			
9.	Stesen Minyak			
	i. Stesen Minyak Petrol	RM 250.00 bagi satu stesyen		
	ii. Stesen Minyak Petrol dengan kemudahan servis	RM 500.00 bagi satu stesyen		
JUMLAH KESELURUHAN				

Jadual Ketiga : Perenggan 58(2)(J) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (AKta 172), Fi Permohonan Untuk Kebenaran Merancang (kaedah 6)

JADUAL BAYARAN FEE KEBENARAN MERANCANG BAGI PELAN PERTAPAKAN (3C)

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI	BIL UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Kediaman			
	i. Kos Rendah	RM 20.00 seunit		
	ii. Lain-lain jenis kediaman	RM 50.00 seunit		
2.	Perdagangan dan Hotel			
	i. Rumah Kedai/ Perniagaan			
	ii. Hotel/ Motel/ Chalet			
	iii. Servis Apartment			
3.	Perusahaan/ Industri			
	i. Lot Industri			
	ii. Pencawang Masuk Utama (PMU)			
	iii. Pencawang Pembahagian Utama			
	iv. Pencawang Elektrik			
4.	Institusi/ Pertubuhan/ Persatuan			
5.	Sukan dan Rekreasi Swasta			
6.	Stesyen Minyak Petrol			
7.	Pelan Bangunan			
8.	Rezab Utiliti (loji rawatan kumbahan, sub-stesyen, rumah pam dan lain-lain yang disediakan)	RM 10.00 seunit		
9.	Menara Telekomunikasi	RM 250.00 bagi setiap menara		
10.	Tambahan/Ubahsuai Bangunan	RM 50.00 bagi satu unit		
JUMLAH KESELURUHAN				

Jadual Ketiga : Perenggan 58(2)(J) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (AKta 172), Fi Permohonan Untuk Kebenaran Merancang (kaedah 6)

KAEDAH SUBMISSION OSC ONLINE

1. <http://osconline.mdkampar.gov.my/eOSC/penyerahan.page> (hanya boleh diakses menggunakan aplikasi mozilla firefox)
2. Permohonan hanya boleh dikemukakan setelah perunding di lantik oleh pemaju didalam sistem.
3. Nama-nama fail/dokumen hendaklah selaras dengan senarai semak.
4. Semua dokumen yang dikemukakan hendaklag selaras dengan senarai semak OSC Online
5. Dokumen yang dikemukakan hendaklah dalam format PDF
6. Pelan Kebenaran Merancang yang dikemukakan hendaklah dalam format PDF dan DWG
7. Dokumen bagi AT Dalaman dan AT Luaran hendaklah dimasukkan didalam folder (zip file)
8. Tempoh semakan OSC, pematuhan ulasan OSC dan penyerahan dokumen hardcopy hendaklah dalam tempoh 5 hari. Sekiranya pemohon gagal melengkapkan dokumen dalam tempoh tersebut, urusetia boleh membatalkan permohonan.
9. Dokumen submission kepada AT Luaran hendaklah selaras dengan senarai semak ATL yang terkini.
10. Bayaran boleh fi proses boleh melalui online banking, tunai dan cek (atas nama : **MAJLIS DAERAH KAMPAR**)