



## UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS DAERAH KAMPAR

KOMPLEKS PENTADBIRAN MDKpr, JALAN ISKANDAR

31900 KAMPAR, PERAK DARUL RIDZUAN

TEL : 05-4671020, 05-4671030, FAX : 05-4671040

WEBSITE : [www.mdkampar.gov.my](http://www.mdkampar.gov.my)



### SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN (OSC) (PELAN LAMPU JALAN A20)

OSC Online		Bukan OSC Online	
Serentak		Berasingan	

BUTIRAN PEMOHON			
No. Rujukan Fail	( ID OSC ONLINE _____ ) MDKpr(OSC)(    ) / 20 ( ID OSC ONLINE _____ ) MDKpr(KEJ)(    ) / 20		
Tajuk Permohonan	PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN BAGI CADANGAN		
Nama Pemilik Syarikat atau individu		Nama Perunding Bertauliah dan Syarikat (SP)	
Nama Wakil Rundingan		Nama Wakil Rundingan	
Alamat surat menyurat Syarikat atau Individu		Alamat surat menyurat Perunding	
No. Telefon (Pejabat)		No. Telefon (Pejabat)	
No. Telefon HP (Whatsap)		No. Telefon HP (Whatsap)	
No. Fax		No. Fax	
Email		Email	

Bil.	Keperluan Dokumen / Maklumat	Jumlah Salinan	Pemohon Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan (OSC)
<b>A. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>				
1.0	<b>Borang</b>			
1.1	Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Salinan Sijil Pendaftaran Lembaga / Pertubuhan Profesional pemohon	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Mengemukakan Surat Pemberian kuasa / surat wakil jika permohonan diwakilkan / diserahkan oleh orang yang bukan berkeelayakan (selain PSP).	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Salinan Pelan Jalan dan Parit yang diluluskan.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.0	<b>Pelan</b>			
2.1	Set Pelan Lampu Jalan yang diwarnakan yang mengandungi :-	5 (MANUAL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.1.1 Pelan kunci, pelan lokasi, pelan tapak, gambarajah skematik, pelan feeder pillar dan gambarajah litar serta pelan keratin rentas kedudukan tiang yang telah disahkan oleh Jurutera M&E.	atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.1.2 Jenis dan ketinggian tiang lampu, wattage lampu, jarak sela antara tiang-tiang lampu bersesuaian mengikut lebar rezab / carriangeway jalan mengikut garis panduan PBT.	2 (ONLINE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	2.2.1 Syarat-syarat lain yang perlu dipatuhi :			
	2.2.2 Tajuk cadangan projek hendaklah dicatatkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot / No. PT / No. Plot, poskad, Bandar, negeri serta nama pemilik bangunan.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2.3 Semua pelan perlu ditandatangani oleh Orang Berkeelayakan, pemilik bangunan, pemilik tanah yang mengandungi nama, jawatan, alamat penuh dan nombor telefon.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2.3 Setiap pelan hendaklah ditandatangani dan di cop oleh Jurutera / Orang Berkeelayakan yang mengemukakan pelan. (salinan photostate / scan tidak boleh diterima) <b>** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.0		Bayaran dan Perkiraan Bagi Permohonan			
	3.1	Salinan pengiraan fee proses pelan. (Sila Rujuk Jadual 1.1)	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3.2	Salinan resit bayaran	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>B. JABATAN KEJURUTERAAN MDKAMPAR</b>					
4.0		Jabatan Kejuruteraan MDKampar			
	4.1	Surat Permohonan Rasmi daripada Pemohon	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	4.2	Set Pelan Lampu Jalan (rujuk syarat-syarat seperti dalam perkara 2.0)	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>Nota : Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan yang dikemukakan mengikut keperluan jabatan teknikal bagi memudahkan urusan edaran permohonan. Sekiranya pembahagian dokumen dan pelan tidak mencukupi, pihak Unit Pusat Setempat (OSC) berhak untuk membatalkan permohonan yang tidak menepati keperluan.</p>					

<b>TANDATANGAN PERUNDING</b>		<b>MAKLUMAT PERUNDING</b>	
<p>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan ini telah disemak dan saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini</p>		<b>NAMA</b>	
		<b>ALAMAT</b>	

<b>DITERIMA OLEH</b>	<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>	
<p><b>Nama Pegawai :</b> <b>Tarikh :</b></p>	<b>DITERIMA</b>	
	<b>PERMOHONAN TIDAK LENGKAP (Sila rujuk catatan dibawah)</b>	

<b>CATATAN PEGAWAI OSC</b>



### BORANG KIRAAN PROSES PELAN LAMPU JALAN

<b>TAJUK PROJEK</b>	<b>PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN BAGI CADANGAN</b>
---------------------	---------------------------------------------------

<b>BIL</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>BILANGAN (UNIT)</b>	<b>JUMLAH BAYARAN (RM)</b>
1.	Bayaran Pendaftaran Pelan Lampu Jalan		RM 50.00
2.	Bilangan lampu jalan yang dikemukakan di dalam pelan lampu jalan.		Yuran proses pelan adalah sebanyak RM 10.00/seunit lampu jalan yang dikemukakan di dalam pelan.
3.	Jumlah Bayaran :-  Bilangan lampu jalan yang dikemukakan di dalam pelan lampu jalan x RM 10.00	_____ Unit x RM 10.00 = RM _____	
<b>JUMLAH DIBAYAR</b>		<b>RM</b>	

Saya mengesahkan bahawa butir – butir yang diberikan di atas adalah benar dan tepat.

<b>TANDATANGAN JURUTERA</b>
<p style="text-align: center;">COP DAN TANDATANGAN PEMOHON</p> <p style="text-align: center;">SAYA MEMPERAKUI BAHAWA SEMUA DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN INI TELAH DISEMAK DAN SAYA BERSETUJU MENERIMA TANGGUNGJAWAB PENUH DAN SEWAJARNYA TERHADAP PERMOHONAN INI</p>