



BORANG PERMOHONAN MENYEWAKAN PERALATAN MDKpr

BAHAGIAN LANDSKAP DAN REKREASI

MAJLIS DAERAH KAMPAR

BORANG SEWAAN PERALATAN

1.0 MAKLUMAT PENYEWAK

NAMA : _____

ALAMAT : _____

NO TEL : _____ **TARIKH PENGGUNAAN:** _____

2.0 PERALATAN SEWAAN

BIL	PERALATAN	KUANTITI DLM STOR	HARGA SEUNIT	JUMLAH SEWAAN	JUMLAH HARGA
1	Khemah 20' x 20'	5	RM 80.00		
2	Meja Bulat (4')	50	RM 5.00		
3	Meja 6' x 3'	30	RM 8.00		
4	Kerusi Plastik	500	RM 1.00		
5	Kerusi Baldu / velvet	50	RM 4.00		
6	Kipas	5	RM 30.00		
7	Lampu	5	RM 30.00		
				JUMLAH	

3.0 PERAKUAN PENYEWAK

3.1 Saya mengaku telah membaca lampiran "**TERMA DAN SYARAT SEWAAN PERALATAN**" seperti yang dikecualikan dan bersetuju mematuhi terma tersebut.

3.2 Bahawasanya saya bersetuju bahawa pihak Majlis tidak boleh dipertanggungjawabkan di atas sebarang kemalangan atau kecederaan ketika peralatan ini digunakan oleh penyewa sehingga ia dipulangkan semula kepada Majlis Daerah Kampar (MDKpr).

(TANDATANGAN PENYEWAK)



BORANG PERMOHONAN MENYEWAKAN PERALATAN MDKpr

BAHAGIAN LANDSKAP DAN REKREASI

MAJLIS DAERAH KAMPAR

TERMA DAN SYARAT SEWAAN DEWAN BANDARAN KAMPAR (SWASTA)

(Kemaskini Terakhir : 5 Ogos 2015)

1. Semua kadar harga adalah untuk sewaan dewan sahaja, tidak melibatkan caj penutupan jalan sementara ke arah dewan.
2. Pengesahan tempahan sekurang-kurangnya dua (2) minggu sebelum program bagi memudahkan pelarasan logistik. Sebarang tempahan di bawah masa 2 minggu tidak akan dilayan.
3. Bayaran baki keseluruhan sewaan hendaklah diselesaikan dalam tempoh 3 hari sebelum tarikh program dijalankan.
4. Jika berlaku kegagalan melaksanakan baki bayaran tersebut, pihak Majlis berhak **MEMBATALKAN** sewaan tersebut dengan wang deposit tidak akan dikembalikan.
5. **PEMBATALAN SEWAAN DEWAN**
 - a. Sebarang pembatalan sewaan oleh **PIHAK MDKpr** dalam tempoh 3 hari sebelum program, wang deposit dan sewaan akan dikembalikan kepada penyewa.
 - b. Pembatalan yang dilakukan oleh **PENYEWA** dalam tempoh 3 hari sebelum tarikh program, wang deposit (RM 200.00) tersebut tidak akan dikembalikan.
 - c. Pembatalan sewaan dewan oleh pihak **PENYEWA** dalam tempoh 1 bulan sebelum program akan dikenakan caj RM100.00 sebagai kos pengurusan.
6. Had maksimum penggunaan dewan adalah dalam tempoh 24 jam sahaja.
7. Masa penggunaan dewan bagi persiapan 8.00 pagi sehingga 9.00 malam sahaja.
8. Sebarang kerosakan dan kehilangan peralatan sewaan adalah tanggungjawab penyewa dan kos penggantian akan dituntut berdasarkan kadar harga semasa peralatan tersebut.
9. Pihak Majlis berhak membatalkan permohonan jika pemohon melanggar syarat - syarat yang ditetapkan.
10. Pihak Majlis tidak boleh dipertanggungjawabkan di atas sebarang kemalangan ketika peralatan ini digunakan oleh penyewa.
11. **MAJLIS BERHAK MEMBATALKAN SEGALA SEWAAN BERKAITAN DEWAN SEKIRANYA TARIKH SEWAAN BERTINDIH DENGAN PROGRAM KERAJAAN ATAU PERLUNYA PEMBAIKAN DEWAN SECARA KESELURUHAN (MELIBATKAN PENUTUPAN DEWAN BAGI TEMPOH MASA YANG LAMA).**