

No. Sebut harga : MDKPR/SH/B/8-2024

**KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA  
SKRAP / TIDAK BOLEH DIDAFTARKAN  
PELUPUSAN ASET ALIH**

Kementerian atau Jabatan:

**MAJLIS DAERAH KAMPAR  
KOMPLEKS PENTADBIRAN  
MAJLIS DAERAH KAMPAR  
JALAN ISKANDAR  
31900 KAMPAR  
PERAK DARUL RIDZUAN**

1. Tawaran adalah dipelawa dari syarikat atau orang perseorangan yang berminat untuk membeli aset seperti berikut:

Bil.	Keterangan aset	Nombor Sebutharga	Kuantiti	Harga Simpanan	Lokasi Aset
1.	JENTERA KAUT CANGKUL BELAKANG (BACKHOE) JCB, 3D-2WD  NO.PENDAFTARAN : ABQ 5217	MDKPR/SH /B/8-2024	1	RM 5,000.00	Pejabat Penguatkuasa MDKpr Jalan Baru Kampar

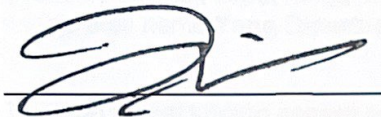
2. Aset boleh dilihat pada **4 Mac 2024 (Isnin)** dan/hingga **11 Mac 2024 (Isnin)** di antara jam **8.30 Pagi** hingga **4.00 Petang** seperti lokasi di atas.
3. Tawaran sebut harga boleh dibuat dengan menggunakan Borang Sebut Harga Pelupusan Aset Alih Kerajaan (KEW.PA-28) yang boleh diperolehi di **Kaunter Jabatan Kejuruteraan, Majlis Daerah Kampar**. Borang Sebutharga boleh dibeli dengan harga **RM30.00** setiap satu. Tawaran hendaklah sah bagi tempoh 90 hari.
4. Borang Sebut Harga dijual mulai **4 Mac 2024 (Isnin)** hingga **11 Mac 2024 (Isnin)**. Waktu urusan jual beli borang adalah seperti berikut :-

**Isnin- Jumaat      8.00 Pagi – 4.30 Petang**

5. Semua tawaran dengan maklumat yang lengkap hendaklah menggunakan sampul surat berlakri dan ditanda No. Sebut harga dan dihantar melalui pos atau dimasukkan ke dalam Peti Sebut harga di alamat :-

**Jabatan Kejuruteraan (Peti Tawaran)  
Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Kampar  
Jalan Iskandar  
31900 Kampar.**

6. Tarikh tutup sebut harga pada **11 Mac 2024** jam **12.00 tengah hari**. Sebut harga yang diterima lewat tidak akan dipertimbangkan.



**(AHMAD SUQAIRY BIN ALIAS)**  
Yang Dipertua  
Majlis Daerah Kampar

Tarikh : **1/3/24.**  
Cap:



## SYARAT DAN PERATURAN SEBUT HARGA

1. Aset akan dijual tertakluk kepada harga simpanan.
2. Dokumen tawaran hanya dijual kepada pembeli yang memiliki **lesen barang-barang terpakai / lusuh (besi buruk)** sahaja.
3. Penyebut harga adalah dikehendaki menyertakan deposit sebut harga sebanyak 5% daripada harga tawaran bagi setiap aset atau RM5,000 mengikut mana yang terendah. Deposit sebut harga hendaklah dalam bentuk Wang Pos atau Draf Bank sahaja atas nama **Yang Dipertua, Majlis Daerah Kampar**.
4. Tawaran tanpa/ kurang deposit sebut harga tidak akan dipertimbangkan.
5. Semua aset adalah dijual sebagaimana keadaannya semasa dilihat (*as-iswhere-is basis*).
6. Jabatan ini tidak bertanggungjawab ke atas aset yang telah dijual.
7. Semua perbelanjaan berkaitan pembelian aset seperti kos menanggal (*dismantle*), mengangkut dan sebagainya hendaklah ditanggung oleh pembeli sendiri.
8. Pembeli yang berjaya hendaklah membuat pembayaran penuh dalam tempoh satu (1) minggu dari tarikh pemberitahu keputusan. Jika bayaran tidak dijelaskan dalam tempoh tersebut, deposit sebut harga tidak akan dikembalikan.
9. Pembeli yang berjaya hendaklah mengambil aset dalam tempoh 7 hari selepas bayaran penuh dijelaskan. Jika gagal, bayaran yang telah dibuat tidak akan dikembalikan dan Jabatan berhak untuk melupuskan aset tersebut.

Nota : Syarat-syarat sebutharga boleh dipinda mengikut keperluan Kementerian/Jabatan.

No. Sebutharga / No.Siri : MDKPR/SH/B/8-2024

**BORANG SEBUTHARGA PELUPUSAN ASET ALIH**

Nama Individu/Syarikat :  
 No. Kad Pengenalan/Pendaftaran Syarikat :  
 Alamat :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Kepada:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Nama dan Alamat Kementerian/Jabatan)

Tuan,

**Tawaran Untuk Sebutharga No: MDKPR/SH/B/8-2024**

Merujuk kepada perkara di atas, saya/syarikat berminat menyertai sebutharga tersebut.

2. Tawaran saya/syarikat adalah seperti berikut:-

Bil	Keterangan Aset	Kuantiti	Harga Tawaran (RM)	Deposit Sebut Harga

3. Bersama-sama ini disertakan deposit sebutharga (sebanyak 5% daripada harga tawaran aset di atas atau RM 3,000 mengikut mana yang terendah) yang bernilai RM \_\_\_\_\_ (Ringgit Malaysia \_\_\_\_\_) dalam bentuk kiriman wang/wang pos/draf bank/cashier's order no. \_\_\_\_\_ atas nama Yang Dipertua Majlis Daerah Kampar.

4. Saya/syarikat memahami dan bersetuju dengan semua syarat-syarat yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cap Syarikat : \_\_\_\_\_