

## AKTIVITI-AKTIVITI UNIT UNDANG-UNDANG BAGI TAHUN 2013

1. Menyedia, menuguhbal, merangka Undang-Undang Kecil, Perintah, Kaedah dan Peraturan yang diperlukan oleh Majlis Daerah Kampar.
  - 1.1 Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak) Jalan, Parit dan Bangunan 2013 telah diwartakan pada 10 Oktober 2013.
  - 1.2 Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah Kampar (Kelakuan dan Tatatertib) 2013. Kaedah-Kaedah ini telah diwartakan pada 27 Februari 2014.
  - 1.3 Undang-Undang Kecil Iklan (Majlis Daerah Kampar) 2013. Undang-Undang Kecil ini telah diwartakan pada 27 Februari 2014.
  - 1.4 Undang-Undang Kecil Pelesenan, Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Kampar) 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat pewartaan.
  - 1.5 Undang-Undang Kecil Bangunan (Bayaran-Bayaran) Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat pewartaan oleh Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
  - 1.6 Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Daerah Kampar) 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
  - 1.7 Undang-Undang Kecil Tandas Awam (Majlis Daerah Kampar) 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
  - 1.8 Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing dan Rumah Pembiakan Anjing (Majlis Daerah Kampar) 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
  - 1.9 Undang-Undang Kecil Pusat Siber dan Kafe Siber (Majlis Daerah Kampar) 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.

2. Menyelaras semua tindakan Undang-Undang yang dilaksanakan oleh Majlis Daerah Kampar dan dikenakan terhadap Majlis Daerah Kampar:

2.1 Mahkamah Sesyen di Ipoh, Saman No : A51-12-05-2013 antara Kavitha a/p Muruganathan (Plaintif) dengan 1. Majlis Daerah Kampar 2. Kerajaan Negeri Perak 3. Kampar Constuction Sdn. Bhd. (Defendan-Defendan).

Pihak peguam cuba untuk mengeluarkan Majlis Daerah Kampar sebagai Defendan melalui Notis Perintah dan Affidavit Sokongan.

3. Perjanjian yang telah ditandatangani sepanjang tahun 2013

3.1 Perjanjian Perkhidmatan Kawalan Keselamatan.

3.1.1 Capvest Security Sdn. Bhd.

- Kawasan Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Kampar (Tanpa senjata).

3.1.2 JTL Security Services Sdn. Bhd.

- Pejabat Majlis Daerah Kampar, Cawangan Gopeng (Tanpa Senjata).

- Tapak Semaian Majlis Daerah Kampar (Tanpa senjata).

3.1.3 Kemas Cipta Security Sdn.Bhd.

- Kaunter Bayaran, Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Kampar (Bersenjata).

3.1.4 Panglima Bayu Security Services Sdn. Bhd.

- Rumah Rehat, Kampar (Tanpa Senjata).

3.1.5 Pertama Security Services (M) Sdn. Bhd.

- Tapak Pelupusan Sampah Sg. Siput Selatan Majlis Daerah Kampar (Tanpa senjata).

3.1.6 RL Kawalan Pro Sdn. Bhd.

- Pejabat Cawangan Majlis Daerah Kampar (Plaza Keranji) (Bersenjata).

- 3.2 Perjanjian Perkhidmatan Mencuci Bangunan Pejabat.
  - 3.2.1 Suku Jaya Enterprise.
    - Bangunan Pejabat Majlis Daerah Kampar.
- 3.3 Perjanjian Kawalan Serangga Am (Lipas, Semut, dan Tikus).
  - 3.3.1 Fire Force.
    - Bangunan Pejabat Majlis Daerah Kampar.
- 3.4 Perjanjian Kerja-Kerja Tangkapan dan Pelupusan Anjing Liar.
  - 3.4.1 Zaffar Teknik Enterprise.

#### 4. Pengurusan Fail ke Mahkamah.

- 4.1 Membuat carian penyemakan nombor pendaftaran kenderaan dengan Jabatan Pengangkutan Jalan.
- 4.2 Pengeluaran notis peringatan bagi kompaun kesalahan di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000 yang tidak dibayar.
  - ⊗ Sebanyak 2,756 notis peringatan telah dikeluarkan bagi tahun 2013.
  - ⊗ Sebanyak 76 fail telah dirujuk ke Timbalan Pendakwaraya.
  - ⊗ Sebanyak 91 kes telah disebut di Mahkamah.

#### 5. Pengurusan pengurangan/pembatalan kompaun letak kereta dan kompaun di bawah Undang-Undang Kecil Majlis.

- 5.1 Sebanyak 3,278 kompaun di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000 bagi tahun 2013 telah dikurangkan.
- 5.2 Sebanyak 121 kompaun di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000 bagi tahun 2012 telah dibatalkan.
- 5.3 Sebanyak 75 kompaun di bawah Undang-Undang Kecil Majlis bagi tahun 2013 telah dikurangkan.
- 5.4 Bagi tahun 2013 sebanyak RM 113,855.00 telah dikutip bagi kompaun letak kereta.

**6. Tindakan bagi menuntut tunggakan cukai taksiran.**

6.1 Pengurusan pembayaran tunggakan cukai taksiran melalui ansuran bulanan bagi 104 akaun dengan jumlah tunggakan RM 159,480.97

- Sebanyak 104 surat akujanji telah ditandatangani oleh pemilik akaun cukai taksiran bagi bayaran secara ansuran.

6.2 Kutipan notis E cukai taksiran bagi separuh tahun kedua 2013 adalah sebanyak RM 19,234.50

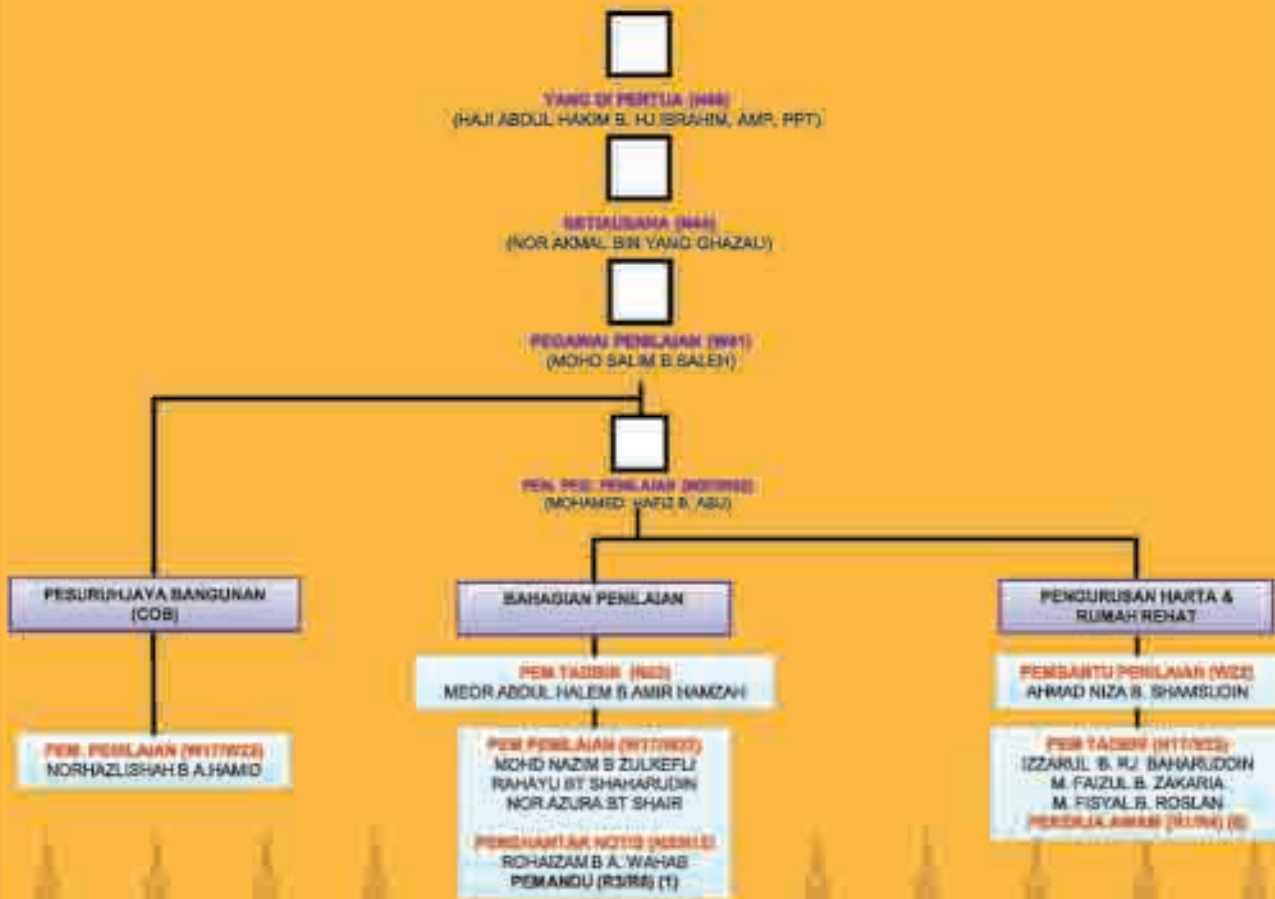
6.3 Tindakan susulan dari masa ke semasa bagi menggesa pemilik harta untuk menjelaskan tunggakan taksiran dengan cara menelefon dan lawat premis





JABATAN PENILAIAN  
DAN PENGURUSAN  
HARTA

**CARTA ORGANISASI JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA  
MAJLIS DAERAH KAMPAR**





## JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

### PENDAHULUAN/LATARBELAKANG

Jabatan ini mempunyai 2 bahagian utama yang diketuai oleh Pegawai Penilaian iaitu:-

- Bahagian Penilaian.
- Bahagian Pengurusan Harta.

Bahagian Penilaian diselia oleh seorang Penolong Pegawai Penilaian dibantu Pembantu Tadbir Kanan, 2 orang Pembantu Penilaian, seorang Pembantu Penilaian (COB) dan seorang Pembantu Tadbir .

Bahagian Pengurusan Harta diselia oleh Pembantu Penilaian dan seorang Pembantu Tadbir. Manakala bagi Unit Pengurusan Rumah Rehat diselia oleh seorang Pembantu Penilaian Kanan (W22), seorang Pembantu Tadbir (N17) dan 5 orang Pembantu Awam (H11).

Jabatan juga mempunyai seorang Penghantar Notis (N11), seorang Pembantu Awam (H11) dan seorang Pemandu Kenderaan (R3).

Secara keseluruhan kekuatan kakitangan bagi jabatan ini adalah seramai 18 orang kakitangan. Lamplan bagi carta organisasi ada disertakan di belakang laporan ini.

### BAHAGIAN PENILAIAN

- Bahagian ini menjalankan kerja-kerja bagi maksud cukai taksiran dan sumbangan membantu kadar untuk bangunan-bangunan dalam kawasan Majlis Daerah Kampar.
- Bahagian ini juga bertanggungjawab dalam urusan bagi pulangan balik cukai, mengemaskini rekod pemilik di fail dan sistem, membuat proses pindahmilik, proses bagi bayaran ansuran taksiran, mengumpul maklumat harta, menjalankan proses pendengaran bantahan dan siasatan bagi harta bermasalah dalam konteks cukai taksiran.
- Dalam tahun 2013, unit jawatankuasa 'OPS TUNGGAKAN' masih diteruskan lagi bagi membincangkan tindakan-tindakan yang perlu dilakukan dalam usaha mengurangkan tunggakan cukai taksiran dan tunggakan bagi harta sewaan.
- Bagi tahun 2013, jabatan telah menjana pendapatan daripada proses pindahmilik, bayaran proses permohonan gerai dan proses carian rasmi cukai taksiran dengan kutipan sebanyak RM12,708.00.



## BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

- Bahagian ini bertanggungjawab bagi menguruskan harta sewaan Majlis seperti gerai, pasar dan rumah kedai, menguruskan bekalan air bagi harta sewa dan bertanggungjawab mengambil tindakan mengikut peruntukan undang-undang kecil Majlis bagi harta sewaan yang tertunggak bagi penyewa yang melanggar syarat-syarat perjanjian sewa. Bahagian ini juga bertanggungjawab menjadi urusetia bagi proses temuduga untuk pemilihan penyewa harta sewaan.
- Bagi tahun 2013 - aset Majlis boleh dikategorikan seperti berikut :-
  - Pasar Awam = 8 pasar awam merangkumi 776 meja pasar.
  - Pusat Penjaja/ Medan Selera = 457 unit.
  - Rumah Kedai/ Pejabat = 58 unit.
- Ini bermakna sejumlah 1,161 harta sewaan daripada keseluruhan 1,306 harta sewaan telah disewakan memperoleh kutipan sebanyak RM 868,306.22 dengan pencapaian 87.40%.
- Maklumat harta sewaan yang kosong sehingga berakhir tahun 2013 adalah sebanyak 5 unit gerai dan 140 unit pasar awam. Jumlah besar adalah 145 unit yang menunjukkan peratusan kekosongan sebanyak 11.10 %.
- Tindakan pembatalan juga telah diambil ke atas penyewa yang bermasalah sebanyak 55 akaun harta sewaan dalam tahun 2013.
- Pendapatan kasar bagi tahun 2013 untuk Pengurusan Sewaan Dewan & Gelanggang adalah sebanyak RM 29,050.00.
- Pendapatan kasar bagi tahun 2013 untuk Unit Pengurusan Rumah Rehat adalah sebanyak RM 128,800.00.

**DATA CUKAI TAKSIRAN TAHUN 2013**

KETERANGAN		JUMLAH
Pegangan Aktif Taksiran Am	:	32,911 pegangan
Pegangan Aktif S.M.K	:	282 pegangan
Jumlah Pegangan Taksiran Am + S.M.K	:	33,193 pegangan
Nilai Tahunan Taksiran Am	:	RM 75,508,081.00
Cukai Taksiran Am	:	RM 7,482,404.18
Nilai Tahunan S.M.K	:	RM 3,349,977.00
Sumbangan Membantu Kadar	:	RM 314,224.86
Jumlah Pendapatan Taksiran Am + S.M.K	:	RM 7,796,629.04

**DATA PENCAPALAN CUKAI TAKSIRAN TAHUN 2013**

Bil	Butir-Butir	Bilangan (Unit)	Nilai Tahunan (RM)	Cukai Taksiran (RM)
1	Harta Hapus Nilai	10	(5,970.00)	(397.95)
2	Pindaan Nilai	38	4,401,760.00	132,069.25
3	Nilai Baru	1,366	1,908,239.00	158,434.76
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>1,414</b>	<b>6,304,029.00</b>	<b>290,106.06</b>

Jadual di atas menunjukkan penambahan pendapatan daripada Cukai Taksiran bagi tahun 2013 dengan jumlah **RM 290,106.06** berdasarkan Nilai Tahunan : **RM 6,304,029.00**.

Bilangan kes-kes yang dikendalikan sepanjang tahun 2013 adalah sebanyak 1,414 harta merangkumi kerja-kerja seperti jadual di atas