

LAPORAN TAHUNAN 2020

**MAJLIS
DAERAH
KAMPAR**



Pengenalan

1	Perutusan Yang Dipertua
2	Sejarah Pembentukan
3	Peta Kawasan Kampar
4	Aktiviti Pelancongan di Kampar
7	Senarai Pentadbir
9	Carta Organisasi
10	Barisan Ketua Jabatan
11	Senarai Undang-undang , Peraturan & Punca Kuasa
13	Peranan
14	Visi, Misi Dan Objektif Strategik
16	Nilai Bersama
17	Piagam Pelanggan
21	Resolusi Integriti
22	Imej Korporat
23	Pencapaian
29	Senarai Ahli Majlis
30	Ahli Jawatankuasa Mesyuarat

Laporan Jabatan

36	Pejabat Yang Dipertua
40	Unit Undang-undang
46	Unit Pusat Setempat (OSC)
58	Unit Perhubungan Korporat & Hal Ehwal Komuniti
82	Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Sumber Manusia
92	Bahagian Penguatkuasaan
106	Bahagian Sistem Maklumat
114	Unit Audit Dalam
124	Jabatan Kejuruteraan
142	Jabatan Perancangan & Pembangunan
162	Bahagian Landskap & Rekreasi
170	Jabatan Perbendaharaan
176	Jabatan Kesihatan Awam
208	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

Kandungan

Perutusan Yang Dipertua Majlis Daerah Kampar

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh & Salam Sejahtera,

Bersyukur kita ke hadirat Allah S.W.T. kerana dengan limpah kurnia dan keizinanNya, kita telah sama-sama dapat menempuh pelbagai cabaran sepanjang tahun 2020 dengan jayanya.

Justeru, saya mengucapkan setinggi-tinggi tahniah atas komitmen tidak berbelah bagi yang telah diberikan oleh setiap warga kerja Majlis Daerah Kampar dalam menjayakan pelbagai perancangan dan program untuk mencapai kejayaan demi kejayaan sehingga terhasilnya Buku Laporan Tahunan ini.

Di kesempatan ini juga, saya ingin merakamkan penghargaan dan ribuan terima kasih terhadap semua petugas barisan hadapan Majlis Daerah Kampar yang bertungkus-lumus dan bermandi keringat dalam usaha mendepani pandemik Covid-19 demi kesejahteraan masyarakat khususnya warga daerah Kampar.

Laporan ini mengandungi rujukan bagi fungsi setiap jabatan, pencapaian prestasi, rangkuman aktiviti, kemajuan pembangunan serta perancangan masa depan sejajar dengan visi Majlis Daerah Kampar untuk menjadi Peneraju kearah Kawasan Perbandaran Kampar yang Progresif dan Sejahtera Menjelang Tahun 2025.

Akhir kata, saya amat berharap agar prestasi cemerlang yang telah dicapai bukan sahaja dapat dikekalkan malah dijadikan pemangkin untuk mempertingkatkan lagi kecemerlangan pada tahun-tahun akan datang.

Sekian , terima kasih.



**(ABDUL HALIM BIN SAAD, AMP)
Yang Dipertua
Majlis Daerah Kampar**





Sejarah Pembentukan

Majlis Daerah Kampar (MDKpr) dahulunya Majlis Daerah Kinta Selatan telah **ditubuhkan pada 1 Disember 1979** apabila berkuatkuasanya **Warta Kerajaan Pk.PU 11 bertarikh 24 Mac 1981**. Dahulunya dikenali sebagai Lembaga Bandaran iaitu cantuman di antara sebuah Lembaga Bandaran (Kampar) dan tiga buah Majlis Tempatan iaitu Gopeng, Jeram dan Malim Nawar.

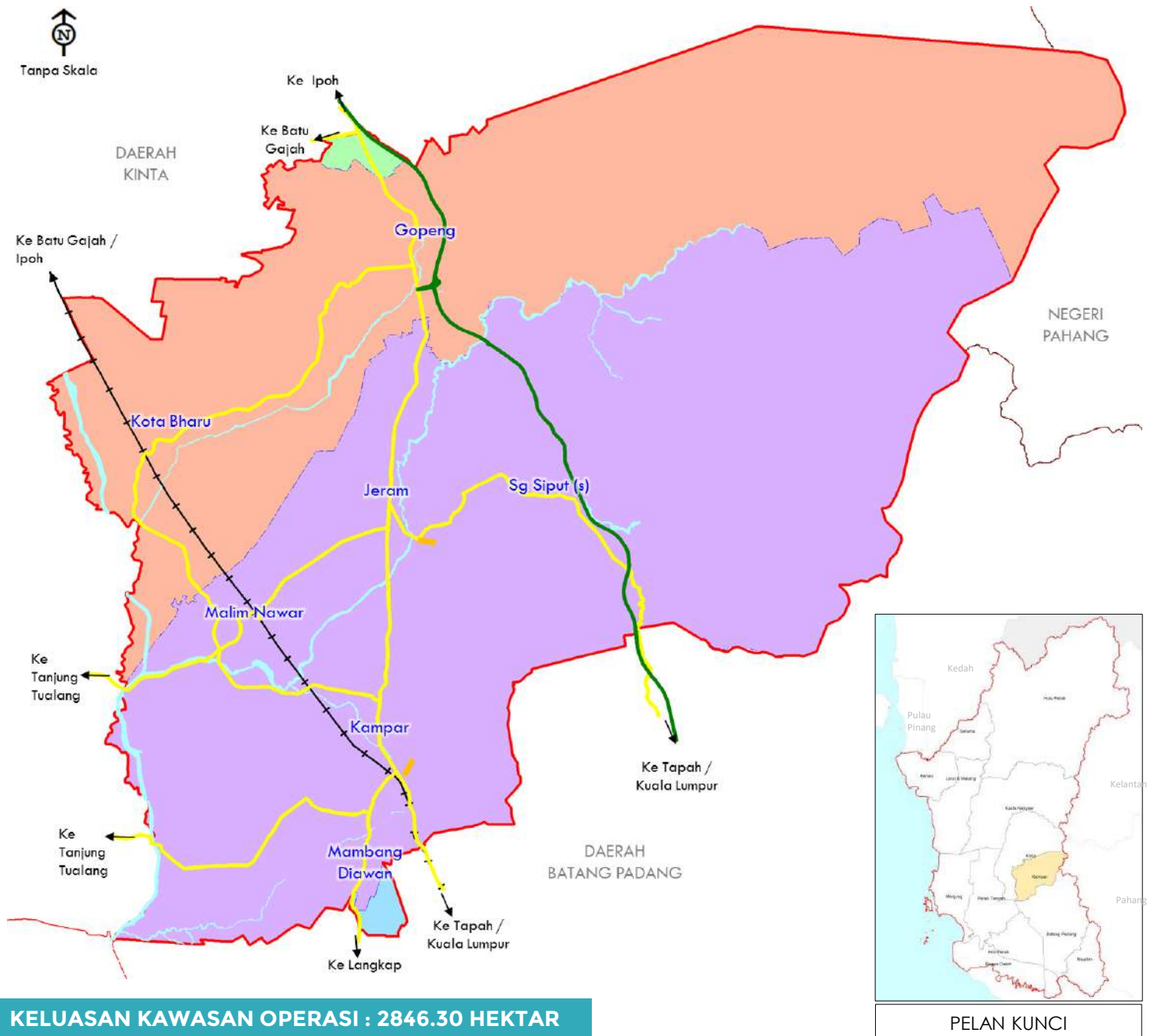
Nama Majlis Daerah Kinta Selatan telah ditukar kepada **Majlis Daerah Kampar dengan singkatan MDKpr** yang telah diluluskan dalam **Warta Kerajaan Negeri Perak No. 403 bertarikh 25 Februari 2009**. Penukaran ini adalah selaras dengan pengwujudan daerah baru iaitu Daerah Kampar hasil daripada pecahan daerah kecil Gopeng dan Kampar daripada Daerah Kinta. **Perisytiharan Daerah Kampar** telah disiarkan dalam **Warta Kerajaan Negeri Perak No. 586, No. 587 dan No.588 bertarikh 23 April 2009**.

Keluasan asal pentadbiran MDKpr ialah kira-kira 10,960 hektar (109.60 km persegi) berdasarkan Pelan Warta P.W 567. Ianya terdiri daripada 2,846.30 hektar (28.46 km persegi) yang merupakan kawasan operasi dengan tumpuan di kawasan pusat-pusat petempatan. Manakala kawasan selebihnya iaitu seluas 8,113.70 hektar (81.13 km persegi) adalah di bawah kawasan kawalan.

MDKpr telah mewartakan **peluasan kawasan** di bawah Akta Kerajaan Tempatan, 1976 Akta 171, Sub Seksyen 4(3) dengan **No. Warta 3114, bertarikh 8 Oktober 2015** melalui **Warta Kerajaan Negeri Perak yang diterbitkan pada 5 November 2015** seperti mana **Pelan Warta P.W 2131 dan P.W 4171**. Dengan itu, keluasan keseluruhan MDKpr yang meliputi keseluruhan Mukim Kampar, Teja dan sebahagian Mukim Sg. Raia, Daerah Kinta dan sebahagian Mukim Chenderiang, Daerah Batang Padang adalah seluas **67,774.017 hektar (677.74 km persegi)**.

Kawasan MDKpr terletak bersempadanan dengan Negeri Pahang (Timur), Daerah Kinta (Utara dan Barat) dan Daerah Batang Padang (Selatan). Bandar utama bagi Majlis Daerah Kampar ialah Bandar Kampar yang merupakan sebuah Bandar di tepi jalan Persekutuan Ipoh – Kuala Lumpur. Lebuhraya Utara Selatan turut melintasi kawasan ini dengan susur keluarnya ialah Plaza Tol Gopeng. Ia turut dilengkapi dengan kemudahan landasan keretapi yang mengunjur dari Utara ke Selatan dengan stesennya berada di Bandar Kampar.

Peta Kawasan



Aktiviti Pelancongan di Kampar

Daerah Kampar mempunyai banyak tempat pelancongan yang menarik. Antara tempat-tempat menarik yang boleh dikunjungi di sekitar kawasan daerah Kampar ialah Gua Tempurung, Gua Kandu, Muzium Gopeng, Ladang Teh Gaharu Gopeng, Paip Besar Gopeng, Berakit di jeram Sungai Kampar, Muzium Perlombongan Bijih Timah Kinta, *West Lake of Kampar*, *Disney Avenue Agacia Land* Kampar, Menara Jam dan Arca Mendulang Kampar.

Kampar mempunyai produk eko-pelancongan sedia ada yang bertaraf antarabangsa bagi menarik kedatangan pelancong. Walau bagaimanapun, Kampar masih berfungsi sebagai bandar transit kepada pelancong sebelum meneruskan perjalanan ke tempat lain. Oleh itu, usaha bagi mempelbagaikan promosi produk-produk pelancongan perlu diperhebat dan diperkasa di peringkat nasional dan antarabangsa.

Promosi pelancongan daerah Kampar telah dipergiatkan sehingga ke peringkat Antarabangsa melalui *Tourism Promotion Organization for Asia Pacific Cities* (TPO). Usaha mempromosi daerah Kampar ini dijalankan melalui penggunaan teknologi maklumat seperti internet bagi menyebarkan maklumat tentang pelancongan. Penggunaan internet dapat memastikan semua pelancong memperoleh maklumat berguna mengenai destinasi pelancongan menarik dan aktiviti pelancongan di daerah Kampar. Promosi yang giat dapat memastikan semua maklumat pelancongan disebarkan secara berkesan bagi menarik kunjungan pelancong. Tidak terkecuali, MDKpr menggunakan media sosial dalam membuat hebahan bagi tempat - tempat pelancongan yang menarik. Antara media sosial yang digunakan ialah :



Laman Sosial Facebook
Majlis Daerah Kampar

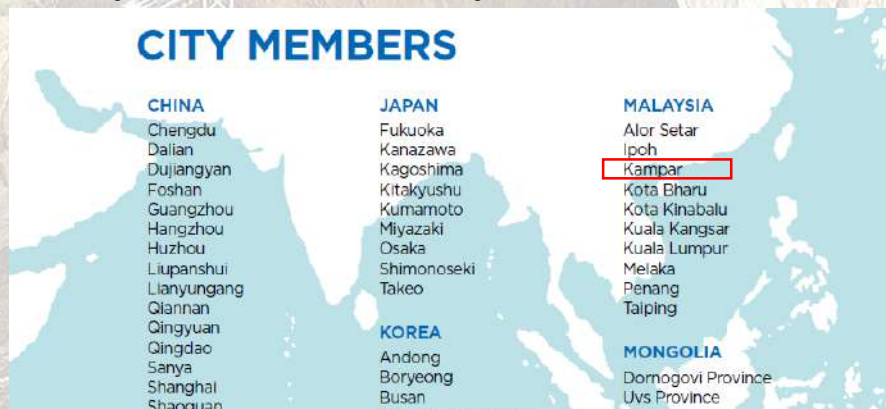


Laman Sosial Twitter
@MDKampar



Laman Web Rasmi
www.mdkampar.gov.my

Tourism Promotion Organization (TPO) Members 129 city members, 35 industry members



Destinasi Menarik di Kampar

GUA TEMPURUNG



GUA KANDU



MUZIAM & RUMAH WARISAN GOPENG



PAIP BESAR GOPENG

MUZIUM PERLOMBONGAN BIJIH
TIMAH KINTA, KAMPAR

BANDAR AGACIA

WESTLAKE OF KAMPAR

ARCA MENDULANG

MENARA JAM KAMPAR



Senarai Yang Di Pertua

01	Mohd Noor bin Ismail 01.01.1980 - 31.12.1980		
02	Ab Aziz bin Ab Rahman 05.01.1981 - 15.10.1986		
03	Abd Aziz bin Md Ludin 16.10.1986 - 09.10.1988		
04	Mohamad Rafiai bin Hj. Mokhtar 16.10.1988 - 15.11.1993		
05	Mohd Fouzi bin Wan Ab. Rahman 16.11.1993 - 30.11.1998		
06	Abu Zar bin Omar 01.12.1998 - 15.05.2003	11	Abdul Manap bin Ismail 01.10.2005 - 04.11.2007
07	Hj. Rosli bin Abd. Rashid 16.06.2003 - 31.12.2003	12	Khairul Anwar bin Ramli 16.01.2008 - 10.08.2008
08	Hasim bin Hasan 01.06.2004 - 01.04.2005	13	Ahmad Kamaruzzaman bin Hamzah 11.08.2008 - 02.05.2011
09	Muhammad bin Musa 02.04.2005 - 15.04.2005	14	Hj. Abdul Hakim bin Hj. Ibrahim, AMP.,PPT 11.08.2008 - 02.05.2011
10	Hj. Che Leh bin Che Ali 16.04.2005 - 01.08.2005	15	Khairul Amir bin Mohamad Zubir, AMP 19.02.2014 - 20.01.2020
		16	Abdul Halim bin Saad, AMP 01.04.2020 - Sehingga kini

Senarai Setiausaha

- 01** Hussein Sazally bin Mohd Sam
1973 - 1979
- 02** Mohd Hussein bin Daud
1979 - 1983
- 03** Rashid bin Saad
1983 - 1985
- 04** Shaari bin Yaakob
1985 – 29.02.1988
- 05** Ahmat Zainuddin bin Mat Saidi
01.03.1988 – 31.12.1998
- 06** Ayub Shadan bin Abdul Rani, PPT
01.01.1999 – 14.04.2008
- 07** Hj. Abdul Hakim bin Hj. Ibrahim,AMP.,PPT
15.04.2008 – 30.06.2011
- 08** Nor Akmal bin Yang Ghazali, AMP
01.07.2011 – 30.06.2018
- 09** Siti Azura binti Hj. Juki, AMP
01.07.2018 – Sehingga Kini

Carta Organisasi



JUMLAH: 267 ORANG
(Termasuk 1 OSC - Pinjaman)

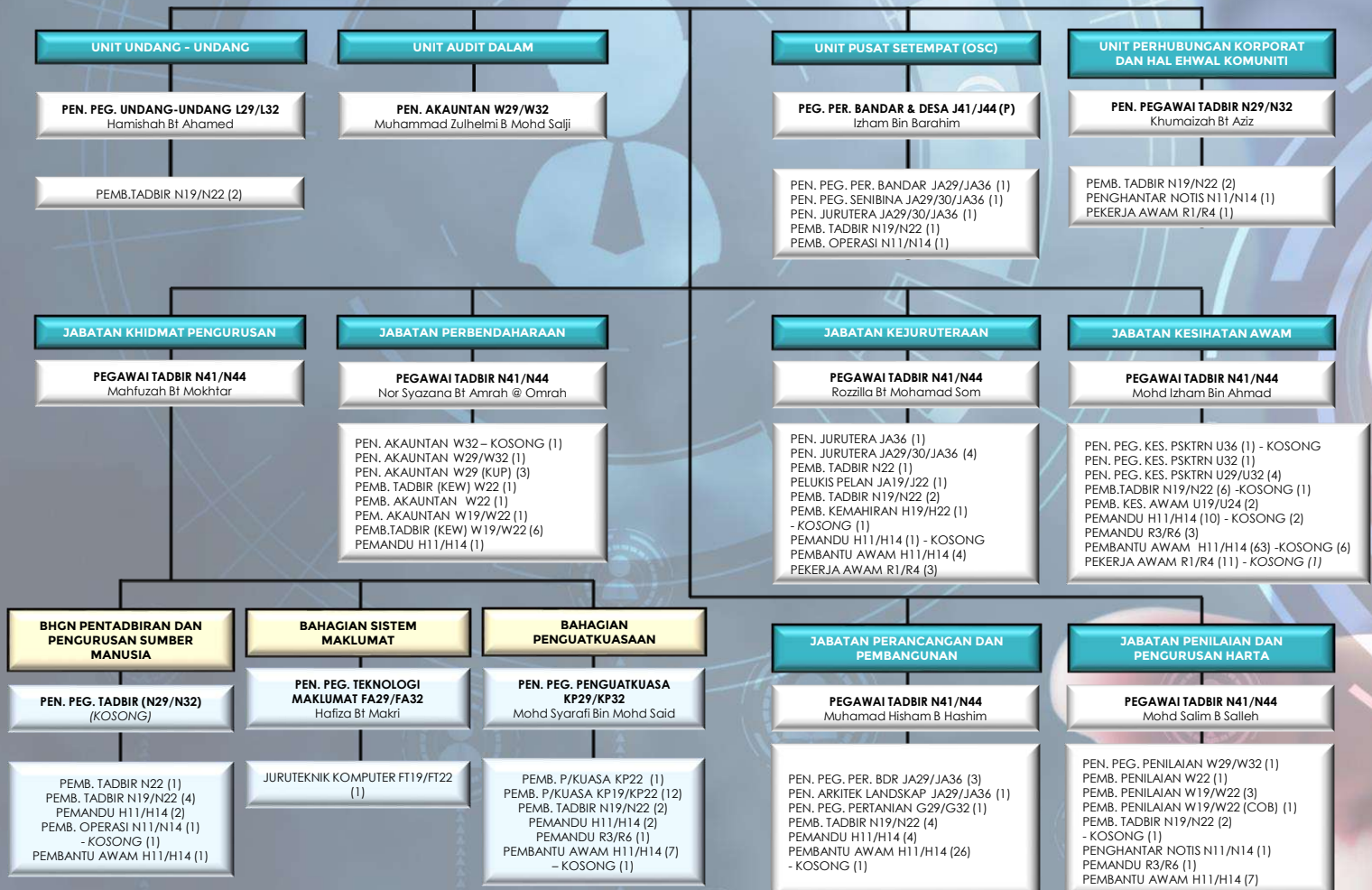
WARAN PERJAWATAN
BIL 12/2019

SETIAUSAHA PEJABAT
N19/N22/N29/30/N32
Nurul Fahana Bt Md Bakri

YANG DIPERTUA N52
Abdul Halim Bin Saad, AMP

AHLI MAJLIS
(24 ORANG)

SETIAUSAHA N48
Siti Azura Binti Hj. Juki, AMP



Barisan Ketua Jabatan 2020

Bil	Nama Jabatan / Jawatan	Nama Ketua Jabatan
1	Yang Dipertua	Abdul Halim Bin Saad, AMP
2	Setiausaha	Siti Azura Bt Haji Juki, AMP
3	Jabatan Perancangan & Pembangunan	Muhamad Hisham Bin Hashim
4	Jabatan Kejuruteraan	Rozilla Bt. Mohamad Som
5	Unit Pusat Setempat (OSC)	Izham Bin Barahim
6	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	Mohd Salim B. Saleh
7	Jabatan Perbendaharaan	Nor Syazana Bt. Amrah @ Omrah
8	Jabatan Khidmat Pengurusan	Mahfuzah Bt. Mokhtar
9	Jabatan Kesihatan Awam	Mohd Izham Bin Ahmad
10	Unit Undang-undang	Hamishah Bt. Ahamed
11	Bahagian Sistem Maklumat	Hafiza Bt. Makri
12	Unit Perhubungan Korporat & Hal Ehwal Komuniti	Khumaizah Bt. Aziz
13	Pejabat Yang Dipertua	Nurul Fahana Bt. Md Bakri
14	Bahagian Penguatkuasaan	Mohd Syarafi Bin Mohd Said
15	Unit Audit Dalam	Muhammad Zulhelmi B. Mohd Salji
16	Bahagian Landskap & Rekreasi	Muhammad Muslihuddin bin Jaafar

Senarai Undang-undang, Peraturan & Punca Kuasa

1. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)

Bil	Uuk Dan Kaedah	No Pk.P.U.
1	Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan) (MDKS) Kerajaan Tempatan 1982	Pk.P.U. 25
2	Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (MDKS) 1982	Pk.P.U. 26
3	Undang-Undang Kecil Kedai Gunting dan Pedandan Rambut (MDKS) 1982	Pk.P.U. 27
4	Undang-Undang Kecil Penjaja (MDKS) 1982	Pk.P.U. 30
5	Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen untuk Gerai Pasar Awam (MDKS) 1983	Pk.P.U. 28
6	Undang-Undang Kecil Pasar-Pasar (MDKS) 1984	Pk.P.U. 62
7	Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah-Sarap (MDKS) 1985	Pk.P.U. 45
8	Undang-Undang Kecil Taman (MDKS) 1985	Pk.P.U. 53 Pindaan 2008 Pk.P.U. 3
9	Undang-Undang Kecil Pengawalan dan Pengawasan Tempat-Tempat Makan (MDKS) 1990	Pk.P.U. 15
10	Undang-Undang Kecil Vandalisme (MDKS) 1994	Pk.P.U. 16
11	Undang-Undang Kecil Krematorium (MDKS) 1994	Pk.P.U. 17
12	Undang-Undang Kecil Tandas Awam (MDKS) 1994	Pk.P.U. 18
13	Undang-Undang Kecil Permohonan Maklumat (MDKS) 2000	Pk.P.U. 9
14	Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing (MDKS) 2003	Pk.P.U. 13
15	Undang-Undang Kecil Kolam Renang (MDKS) 2005	Pk.P.U. 15
16	Undang-Undang Kecil Tempat Letak Kereta Persendirian (MDKS) 2007	Pk.P.U. 4
17	Undang-Undang Kecil Hotel (Majlis Daerah Kampar) 2010	Pk.P.U. 14
18	Undang-Undang Kecil Pasar Borong (Majlis Daerah Kampar) 2010	Pk.P.U. 13
19	Kaedah-Kaedah Jawatankuasa Tatatertib (Majlis Daerah Kampar) 2012	Pk.P.U. 32
20	Undang-Undang Kecil Pelesenan Haiwan Ternakan dan Haiwan Merayau (Majlis Daerah Kampar) 2012	Pk.P.U. 4
21	Undang-Undang Kecil Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan (Majlis Daerah Kampar) 2012	Pk.P.U. 4
22	Undang-Undang Kecil Iklan (Majlis Daerah Kampar) 2014	Pk. P.U. 5
23	Kaedah-kaedah Pegawai Majlis Daerah Kampar (Kelakuan dan Tatatertib) 2014	Pk. P.U. 4
24	Undang-Undang Kecil Pelesenan, Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Kampar) 2017	Pk. P.U. 4
25	Undang-Undang Kecil Pelesenan Establisyment Makanan (Majlis Daerah Kampar) 2018	Pk.P.U. 74/71
26	Undang-Undang Kecil Iklan Pilihanraya (Majlis Daerah Kampar) 2018	Pk.P.U. 174/71

2. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)

Bil	Uuk	No Pk.P.U.
1	Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MDKS) 2003	Pk.P.U. 2
2	Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pindaan) 2012	Pk. P.U. 5
3	Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak) Jalan, Parit dan Bangunan 2013	Pk. P.U. 49

3. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)

4. Akta Pengangkutan Jalan 1987

Bil	Perintah	No Pk.P.U.
1	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000	Pk.P.U. 6 Pindaan 2001 Pk.P.U. 1 Pindaan 2003 Pk.P.U. 5 Pindaan 2005 Pk.P.U. 34 Pindaan 2008 Pk.P.U. 11 Pindaan 2010 Pk.P.U. 43
2	Perintah Pengangkutan Jalan (Larangan Penggunaan Jalan) (MDKS) 2000	Pk.P.U. 1

5. Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) & Peraturan-peraturan

6. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984

7. Undang-Undang Kecil yang diwartakan oleh Majlis Daerah Kampar

8. Kaedah/ Perintah yang diwartakan oleh Majlis Daerah Kampar

9. Perintah Am

10. Arahan Perkhidmatan

11. Arahan Perbendaharaan

12. Pekeliling-pekeliing Kerajaan Negeri dan Persekutuan

13. Kanun Acara Jenayah

14. Kanun Keseksaan

15. Akta Keterangan

16. Perlembagaan Malaysia

17. Dasar-dasar Majlis Daerah Kampar - Mesyuarat Penuh

18. Pendapat/ Pandangan Undang-undang oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang

Peranan

Sebagai kerajaan di peringkat ketiga dan terhampir dengan rakyat, MDKpr bertanggungjawab melaksanakan 5 peranan utama sebagai teras perkhidmatan kepada rakyat iaitu :-

1



Memberikan Perkhidmatan Perbandaran Yang Efisien, Dinamik & Berdaya Maju

Mewujudkan Pentadbiran Majlis Daerah Kampar yang berkesan agar perkhidmatan teras Majlis dapat memenuhi kepuasan masyarakat

2



Merancang Pembangunan Mampan

Merancang dan menyediakan infrastruktur serta kemudahan awam yang berkualiti dan berteknologi tinggi ke arah bandar yang mampu mengekalkan pencapaian dalam pembangunan sosial, ekonomi dan fizikal secara berterusan

3



Merancang, Melaksana Dan Mengawal Perniagaan

Memastikan semua peraturan dan kehendak undang-undang dipatuhi oleh semua peniaga yang menjalankan perniagaan dalam kawasan Majlis serta mewujudkan iklim ekonomi yang berdaya saing dan seiring dengan arus pembangunan

4



Menguruskan Hasil Dan Perbelanjaan Majlis

Bertanggungjawab memastikan semua hasil dan penerimaan direkodkan dan dilaksanakan mengikut garis panduan yang ditetapkan di dalam Arahan Perbendaharaan dan Akta Acara Kewangan 1957 serta Pekeliling dan Surat Pekeliling Perbendaharaan dengan bijaksana dan berhemah

5



Menguatkuasakan Undang-Undang

Melaksanakan peraturan-peraturan dan undang-undang yang sedia ada secara berkesan mengikut peruntukan yang dibenarkan



Visi

Menjadi peneraju ke arah kawasan perbandaran
Kampar yang progresif dan sejahtera menjelang
tahun 2025



Misi

Melaksanakan dan mengawal selia pembangunan
Daerah Kampar bagi mewujudkan persekitaran yang
sejahtera dan mampan melalui penyampaian
perkhidmatan perbandaran yang inovatif, cepat,
tepat dan berintergriti



Moto

Maju dan Membangun

Objektif Strategik

Tiga (3) Objektif Strategik Utama dikenalpasti bagi membantu MDKpr melaksanakan tugas yang dipertanggungjawabkan serta menangani cabaran-cabaran yang berbangkit dalam merealisasikan VISI dan MISI yang ditetapkan.

OS1



Memperkasakan keupayaan dan kapasiti tadbir urus Majlis bagi meningkatkan tahap kualiti penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan

- TS-1 Memantapkan pembangunan organisasi
 - TS-2 Memperkasakan tadbir urus MDKpr
 - TS-3 Memantapkan sumber hasil MDKpr
-

OS2



Menyediakan prasarana dengan kualiti penyelenggaraan yang memenuhi kehendak masyarakat bagi mempertingkatkan kualiti hidup komuniti

- TS-3 Mempertingkatkan kemudahan infrastruktur awam
 - TS-3 Memperkukuhkan pengurusan dan penyelenggaraan asset fasiliti awam
-

OS3



Memantapkan kolaborasi strategik bagi memudahkan dan melancarkan pembangunan

- TS-5 Memantapkan jaringan kerjasama dengan pihak-pihak berkepentingan
- TS-5 Memperkukuhkan jalinan dan penyertaan komuniti dalam aktiviti dan program Majlis
- TS-1 Memperkasakan imej Majlis

Nilai Bersama

Warga MDKpr komited dalam mengamalkan 5 prinsip nilai bersama ke arah Visi dan Misi yang ditetapkan ;

Amanah

Menjalankan tugas dengan penuh komitmen, dedikasi dan rasa tanggungjawab selaras dengan akujanji yang telah diikrarkan

Kerja Berpasukan

Menyemai semangat kekitaan, bekerjasama, bertolak-ansur dan sifat setia kawan, dan muafakat tinggi untuk mencapai visi dan misi organisasi

Akauntabiliti

Mempunyai rasa tanggungjawab dan akauntabiliti di dalam segala tindakan dan kelakuan

Berdisiplin

Sentiasa mengawal diri dan perilaku berlandaskan undang-undang peraturan, prinsip dan nilai-nilai murni. Melaksanakan tanggungjawab dengan tekun dan taat tanpa penyeliaan yang rapi dan sentiasa menjaga imej diri, organisasi, perkhidmatan dan Negara di kaca mata masyarakat

Bijaksana

Sentiasa berusaha melaksanakan tugas dan tanggungjawab secara bijaksana berpandukan ilmu, kemahiran dan tahap profesionalisme yang tinggi. Membuat pertimbangan dalam sesuatu tindakan serta membuat keputusan yang rasional berdasarkan fakta tertentu dengan mengambil kira kepentingan organisasi, perkhidmatan dan negara

Piagam Pelanggan

Kami warga MDKpr dengan penuh tekad dan iltizam berikrar dan berjanji memberikan perkhidmatan secara profesional, cemerlang dan berkualiti seperti yang berikut:

Bil.	Jenis Permohonan	Tempoh
1.	<p><u>PENGURUSAN ADUAN</u></p> <p>Memberi maklumbalas akuan terimaan aduan awam</p>	*3 hari
2.	<p><u>PERKHIDMATAN PERBANDARAN</u></p> <p>2.1 Memantau kerja-kerja kutipan sampah ke atas kontraktor yang dilantik :</p> <p>a. Pusat perdagangan b. Kawasan perumahan</p> <p>2.2 Memantau ke atas kerja-kerja Konsesi Puncak Emas Infra Sdn Bhd (PEISB) di jalan-jalan yang berdaftar dengan MARRIS :</p> <p>a. Pembersihan longkang b. Pemotongan rumput</p> <p>2.3 Menyelenggara kawasan lapang</p> <p>2.4 Memberi kelulusan lesen perniagaan/pengiklanan :</p> <p>a. Tidak berisiko b. Berisiko</p> <p>2.5 Mengadakan aktiviti bersama komuniti (gotong-royong, promosi kitar semula dan anti denggi)</p>	<p>Setiap Hari 3 kali seminggu</p> <p>2 bulan sekali 14 hari sekali</p> <p>1 bulan sekali</p> <p>1 hari 2-30 hari</p> <p>1 bulan sekali</p>

Bil.	Jenis Permohonan	Tempoh
3.	<p><u>PERMOHONAN CADANGAN PEMBANGUNAN</u></p> <p>Memastikan semua permohonan cadangan pemajuan yang lengkap diproses dalam tempoh seperti berikut :</p> <p>a. Permohonan serentak Kebenaran merancang dan pelan bangunan</p> <p>b. Permohonan kebenaran merancang/pelan landskap/ pelan nama taman/ nama jalan dan penomboran bangunan</p> <p>c. Permohonan pelan bangunan</p> <p>d. Permohonan pelan kejuruteraan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerja tanah • Jalan dan saliran • Pelan lampu jalan <p>e. Permohonan perakuan CCC (Rumah sesebuah)</p> <p>f. Permohonan perakuan CCC (Skim pemajuan)</p> <p>g. Permohonan kerja korekan</p> <p><i>*Nota : Bilangan hari termasuk Sabtu dan Ahad</i></p>	<p>69 hari</p> <p>57 hari</p> <p>37 hari</p> <p>57 hari</p> <p>7 hari</p> <p>14 hari</p> <p>3-7 hari</p>
4.	<p><u>PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA</u></p> <p>4.1 Memberi kelulusan permohonan sewaan premis (kedai/gerai/meja pasar)</p> <p>4.2 Memberi kelulusan permohonan tukar penama bil cukai taksiran seperti berikut :</p> <p>a. Individu</p> <p>b. Pemaju</p>	<p>7 hari</p> <p>1 hari</p> <p>7 hari</p>

Bil.	Jenis Permohonan	Tempoh
5.	<p><u>KELULUSAN PEMBAYARAN</u></p> <p>5.1 Membuat pembayaran kepada kontraktor/pembekal (Peruntukan Majlis) dari tarikh penerimaan dokumen yang lengkap.</p> <p>5.2 Memproses tuntutan bayaran kerja kontraktor (Peruntukan MARRIS, Persekutuan & Negeri) dari tarikh penerimaan dokumen yang lengkap.</p>	<p>10 hari</p> <p>6 hari</p>
6.	<p><u>PENGELUARAN BIL</u></p> <p>Mengeluarkan bil-bil cukai taksiran kepada pembayar cukai seperti berikut :</p> <p>a. Cukai Taksiran ½ Tahun Pertama</p> <p>b. Cukai Taksiran ½ Tahun Kedua</p> <p>c. Menyerahkan bil sewaan premis (kedai/gerai/meja pasar) akan diserahkan kepada penyewa</p> <p>d. Menyerahkan bil sewaan premis (kedai/gerai/meja pasar) akan diserahkan kepada penyewa</p>	<p>Sebelum 15hb. Januari pada tahun semasa</p> <p>Sebelum 15hb. Julai pada tahun semasa</p> <p>Pada 20hb. setiap bulan</p> <p>Pada 20hb setiap bulan</p>
7	<p><u>KELULUSAN SEWAAN</u></p> <p>Memberi kelulusan sewaan dari tarikh permohonan seperti berikut :</p> <p>a. Dewan</p> <p>b. Peralatan</p> <p>c. Padang</p>	<p>3 Hari</p>

Bil.	Jenis Permohonan	Tempoh
8.	<p><u>PENGURUSAN TEMPAT LETAK KERETA</u></p> <p>Memproses permohonan petak khas dari tarikh penerimaan dokumen yang lengkap.</p>	5 Hari

*Bilangan Hari tidak termasuk Hari Sabtu, Ahad dan Cuti Am.

Disediakan oleh :



(KHUMAIZAH BINTI AZIZ)

Pen. Pegawai Tadbir
Unit Perhubungan Korporat
& Hal Ehwal Komuniti
MAJLIS DAERAH KAMPAR

Disahkan oleh :



(SITI AZURA BINTI HAJI JUKI, AMP)

Setiausaha
MAJLIS DAERAH KAMPAR

Diluluskan oleh :



(ABDUL HALIM BIN SAAD, AMP)

Yang Dipertua,
MAJLIS DAERAH KAMPAR

Kelulusan Pindaan dalam Mesyuarat Pengurusan Bil.6/2013 Bertarikh 29hb. Julai, 2013, Pindaan Kali Kedua dalam Mesyuarat Pengurusan Bil.5/2015 pada 25hb. Mei, 2015, Pindaan Kali Ketiga dalam Mesyuarat Pengurusan Bil.2/2018 pada 15hb. Februari, 2018 dan Pindaan Kali Keempat dalam Mesyuarat Pengurusan Bil.7/2020 pada 16hb. Julai 2020

Resolusi Integriti

Bahawa kami anggota MDKpr
sesungguhnya bersetuju dengan resolusi-resolusi seperti berikut :-

1. Menutup ruang dan peluang berlakunya rasuah, salahguna kuasa dan penyelewengan dalam pengurusan perolehan dan pembayaran.
2. Memberi kesedaran, kefahaman dan penghayatan dalam aspek pengurusan kewangan dan perolehan kepada semua kakitangan.
3. Menubuhkan Jawatankuasa Tadbir Urus (JKTU) sebagai platform untuk menyampaikan apa-apa resolusi kepada pihak atasan untuk tindakan sewajarnya.
4. Memegang nilai-nilai murni dalam diri berteraskan kepada prinsip adil, amanah, benar, telus dan bersyukur.
5. Bekerja dengan ikhlas dan jujur berpandukan kepada sistem, prosedur dan peraturan yang telah ditetapkan.
6. Menjunjung prinsip keperibadian murni dan memikul amanah kepada Tuhan, diri sendiri, organisasi, jabatan dan pelanggan.
7. Menyemai dan memegang AKU JANJI yang telah dilafazkan dengan sepenuh hati.

Pemeriksaan Imej Korporat

Penjenamaan Logo Inisiatif Kejiranan Hijau

Selaras dengan Program Pelan Transformasi PBT yang merupakan agenda terbaru Program Transformasi Kerajaan di bawah Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT), Majlis Daerah Kampar telah menyelaraskan semula penjenamaan imej korporat di Majlis Daerah Kampar (MDKpr)

Antara penjenamaan semula tersebut adalah penciptaan Logo 7 Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau yang telah dihasilkan dengan kerjasama strategik bersama *Ngdawiyah's Gesture Drawing Team* daripada *People of Remarkable Talent (P.O.R.T)*, Ipoh. Ianya telah dilancarkan secara rasmi ketika Hari Terbuka MDKpr pada 31.05.2016. Logo ini telah diguna pakai dengan meluas dalam semua penerbitan dan program yang dijalankan oleh pihak majlis bagi tujuan promosi.

Logo - Inisiatif Kejiranan Hijau Mdkpr

Cetusan Idea yang diekstrak dengan menggunakan teknik 'gesture drawing' daripada gabungan sebatang pokok beserta barangan yang biasa dibuang dan dikitar semula. Ditambah dengan kesinambungan warna-warna korporat telah berjaya mencetus sebuah LOGO yang mempamerkan KEMATANGAN dan sifat KETERBUKAAN MDKpr

Simbolik Kepada Pokok

Sebatang pokok – menghijau (tanda kehidupan sesuatu tempat) teguh, kukuh berdiri dengan akar-akar yang memasak bumi. Melindungi bagi sebuah payung yang memberi perlindungan kepada kehidupan. Bermula dari proses tumbesaran, beroksigen, berdaun, berbunga, berbuah, kembali ke sebatang kayu yang mereput dan menjadi baja.

Bersifat kekeluargaan – Batang pokok ibarat KETUA yang berdiri teguh dan akar-akar yang pelbagai saiz memasak ke bumi ibarat kumpulan KAKITANGAN yang bekerjasama menyokong batang pokok untuk berdiri kukuh.

Warna-warna Korporat MDKpr digarap dan diadun bersama-sama LOGO KITAR SEMULA MDKPR serta dimantapkan lagi dengan terjemahan / simbolik bagi setiap warna.

Kenapa Pokok Menjadi Ilham Logo Kitar Semula ?

Watak POKOK itu sendiri bersifat kitar semula bermula proses tumbesaran sehingga ia mati. Konsep inilah yang diserapkan ke dalam LOGO KITAR SEMULA MDKpr. Barangan yang terpakai dikitar akan menjadi berguna dan memberi manfaat kepada kehidupan.



SIMBOLIK KEPADA WARNA

Orange	BERINGAT
Blue	BERSATU
Yellow	PEKA / KETUA
Green	SUBUR
Purple	BIJAK
Red	SEMANGAT
White	BERSIH

VISUAL LOGO

	BOTOL MINERAL
	TIN SUSU
	(SPROCKET) GEGANCU BASIKAL

Pencapaian Majlis Daerah Kampar 2020

Peringkat Antarabangsa

1. Penyertaan keahlian dalam *Tourism Promotion Organization for Asia Pacific Cities (TPO)* pada 05 Oktober 2020 (Permohonan secara rasmi).
2. Penyertaan dalam *Regional TPO Meeting for Malaysian Members* pada 21 Oktober 2020 secara atas talian.



TPO Members

129 city members, 53 industry members

CITY MEMBERS

CHINA

Chengdu
Dalian
Dujangyan
Foshan
Guangzhou
Hangzhou
Huzhou
Lupanshu
Lianyungang
Qiannan
Qingyuan
Qingdao
Sanya
Shanghai
Shaoguan
Shenyang
Suzhou

JAPAN

Fukuoka
Kanazawa
Kagoshima
Kitakyushu
Kumamoto
Miyazaki
Osaka
Shimonoseki
Tokyo

KOREA

Andong
Boryeong
Busan
Busan Haeundae-gu
Busan Jung-gu

MALAYSIA

Alor Setar
Ipoh
Kampar
Kota Bharu
Kota Kinabalu
Kuala Kangsar
Kuala Lumpur
Malaka
Penang
Tapiing

MONGOLIA

Darkhovi Province
Uvs Province

NEPAL

INDUSTRY MEMBERS

CHINA

Guangzhou Garden Hotel
Guangzhou Star Cruises Co., Ltd.
GZL International Travel Service Ltd.
Shandong Channel International Travel Service Co., Ltd.
China Travel International (Xinjiang) Ltd.
China Comfort Xifan International Travel Service Co., Ltd.
Dalian Gullian International Travel Service
CITS Guangdong
China Travel International Sanya Co., Ltd.
Hainan Gaoli Holiday Travel Service Co., Ltd.

JAPAN

Kagoshima Convention & Visitors Bureau
Fukuoka Convention & Visitors Bureau
JTB Corp. Fukuoka Office

KOREA

BEXCO
Busan Tourism Association
Anum Travel Service Co., Ltd.
Cheongsong Travel Service Co., Ltd.
Road ABC Media Co., Ltd.
TourJapan Co., Ltd.
Intravel Ltd.



Peringkat Kebangsaan

1. Pengiktirafan MSOSH OSH Gold 1 Award Winner For 2019 bagi Kategori Perkhidmatan Awam dan Pihak Berkuasa Tempatan pada 26 November 2020 oleh Malaysian Society for Occupational Safety and Health.



2. Penyertaan Pertandingan Anugerah Kejiranan Hijau 2020 (AKH 2020) bagi kategori seperti berikut ;
 - Penyediaan Laluan Pejalan Kaki dan
 - Penyediaan Laluan Basikal



Pencapaian :
Tempat Pertama
(Kategori Majlis Daerah)

3. Pencapaian Status Bandar Mampan Tahun 2020 dalam Program Pengukuran Bandar Mampan Malaysia melalui MURNInets sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2020 pada 10 November 2020 di Putrajaya.
4. Penyertaan keahlian dalam Persatuan Pihak Berkuasa Tempatan Malaysia



Peringkat Negeri

1. Jemputan sebagai *Speaker Geopark Tourism Talk Series* sempena Sambutan Ulang Tahun Kali Ke-2 Geopark Lembah Kinta pada 9 November 2020.



2. Penyertaan dalam Pertandingan Pertandingan Anugerah Inovasi Negeri Perak Tahun 2020:

Nama projek : *Car Pro Line - Penyediaan Garisan Tempat Letak Kereta*
Kumpulan : *Mind Power*



3. Penglibatan dalam kajian pelan tindakan dan penjenamaan wilayah pelancongan *Greater Ipoh* yang melibatkan 4 PBT iaitu MBI, MPKK, MDBG, dan MDKpr.



4. Pencapaian Sijil Cemerlang 100% Penyelesaian Prestasi Aduan Tahun 2020 oleh Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan.
5. Pencapaian Sijil Cemerlang 100% KPI HRMIS Tahun 2020 oleh Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan.
6. Pencapaian Sijil Cemerlang di atas Pematuhan terhadap Pemantauan Laman Web Servis Kerajaan (SPLaSK) Tahun 2020 oleh Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan.
7. Pencapaian Sijil Cemerlang 100% Majlis Bersama Jabatan (MBJ) Tahun 2020 oleh Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan.



Senarai Ahli Majlis 2020



1. Encik Khairul Alimi bin Kamarul Hailan
2. Encik Ganeson a/l Munusamy
3. Encik Rafidi bin Mohd Razali
4. Cik Chang Chiew Yee
5. Encik Effendydeen bin Zainal Abidin
6. Encik Amir Shapudin bin Samion
7. Encik Muhamad Azhar bin Mohamad Yusop
8. Encik Subramaniam a/l Thirupathy
9. Puan Jamilah binti Osman
10. Encik Mohd Firdaous bin Mohamad Annuar
11. Puan Ng Wah Leng
12. Encik Nga Sean Eang
13. Encik Mohd Zahari bin Md Ariffin
14. Encik Balaratnam a/l Rakayeh
15. Encik Khairol bin Abu Bakar
16. Encik Muhamad Adli bin Mohd Tahiruddin
17. Cik Sharini binti Mior Zuraid
18. Encik Nor Ramli bin Mat Noordin
19. Puan Norhayati binti Alias
20. Encik Mohd Zaini bin Abd Ghani
21. Encik Mohd Sofian bin Rejab
22. Puan Zaleha binti Mohd Said
23. Encik Pazli bin Abdullah Sani
24. Puan Halimatun binti Abd Wahab



Ahli Jawatankuasa Mesyuarat 2020

Jawatankuasa Pelantikan & Kenaikan Pangkat Anggota

1

1. Encik Mohd Zaini bin Abdul Ghani
2. Puan Zaleha binti Mohd Saod

Jawatankuasa Tatatertib (Pengurusan & Profesional)

1. Encik Mohd Zahari bin Md Ariffin
2. Encik Mohd Sofian bin Rejab

2

Jawatankuasa Rayuan Tatatertib (Pengurusan & Profesional)

3

1. Encik Pazli bin Abdullah Sani
2. Puan Halimatun binti Abd Wahab

Jawatankuasa Tatatertib (Sokongan I & II)

Tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat

1. Puan Jamilah binti Osman
2. Encik Ganeson a/l Munusamy

4

Jawatankuasa Rayuan Tatatertib (Sokongan I & II)

5

1. Encik Rafidi bin Mohd Razali
2. Encik Balaratnam a/l Rakayeh

Jawatankuasa Tatatertib (Sokongan I & II)

Tindakan tatatertib tidak dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat

1. Encik Nor Ramli bin Mat Noordin
2. Encik Nga Sean Eang

6

Jawatankuasa Bantahan Cukai Taksiran

7

1. Encik Pazli bin Abdullah Sani
2. Encik Mohd Sofian bin Rejab
3. Puan Zaleha binti Mohd Said
4. Cik Chang Chiew Yee
5. Encik Nga Sean Eang
6. Encik Effendydeen bin Zainal Abidin
7. Encik Amir Shapudin bin Samion
8. Encik Khairol bin Abu Bakar
9. Cik Sharini binti Mior Zuraidi
10. En. Mohamad Adli bin Mohd Tahiruddin
11. Encik Subramaniam a/l Thirupathy

Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)

1. Encik Mohd Zahari bin Md Ariffin
2. Puan Halimatun binti Abd Wahab
3. Encik mohd Firdaous bin Mohamad Annuar
4. Encik Balaratnam a/l Rakayeh

8

Jawatankuasa Tujuan-Tujuan Am

9

1. Encik Khairul Alimi bin Kamarul Hailan
2. Encik Ganeson a/l Munusamy
3. Encik Rafidi bin Mohd Razali
4. Cik Chang Chiew Yee
5. Encik Effendydeen bin Zainal Abidin
6. Encik Amir Shapudin bin Samion
7. Encik Muhamad Azhar bin Mohamad Yusop
8. Encik Subramaniam a/l Thirupathy
9. Puan Jamilah binti Osman
10. Encik Mohd Firdaous bin Mohamad Annuar
11. Puan Ng Wah Leng
12. Encik Nga Sean Eang
13. Encik Mohd Zahari bin Md Ariffin
14. Encik Balaratnam a/l Rakayeh
15. Encik Khairol bin Abu Bakar
16. Encik Muhamad Adli bin Mohd Tahiruddin
17. Cik Sharini binti Mior Zuraid
18. Encik Nor Ramli bin Mat Noordin
19. Puan Norhayati binti Alias
20. Encik Mohd Zaini bin Abd Ghani
21. Encik Mohd Sofian bin Rejab
22. Puan Zaleha binti Mohd Said
23. Encik Pazli bin Abdullah Sani
24. Puan Halimatun binti Abd Wahab

Jawatankuasa Teknikal & Infrastruktur

1. Encik Mohd Zaini bin Abd Ghani
2. Encik Pazli bin Abdullah Sani
3. Encik Khairul Alimi bin Kamarul Hailan
4. Puan Halimatun binti Abdul Wahab
5. Puan Zaleha binti Mohd Said
6. Encik Mohd Firdaous b Mohamad Annuar
7. Cik Chang Chiew Yee
8. Encik Balaratnam a/l Rakayah
9. Puan Norhayati binti Alias
10. Encik Effendydeen bin Zainal Abidin
11. Encik Muhammad Azhar bin Mohamad Yusop

10

Jawatankuasa Pelesenan & Penguatkuasaan

11

1. Mohd Zahari bin Md Ariffin
2. Puan Jamilah binti Osman
3. Encik Mohd Sofian bin Rejab
4. Encik Ganeson a/l Munusamy
5. Encik Rafidi bin Mohd Razali
6. Encik Nor Ramli bin Mat Noordin
7. Puan Ng Wah Leng
8. Encik Nga Sean Eang
9. Encik Amir Shapudin bin Samion
10. Encik Muhammad Azhar bin Mohamad Yusop
11. Puan Norhayati binti Alias

Jawatankuasa Perkhidmatan Bandar, Landskap & Aduan Awam

1. Encik Khairul Alimi bin Kamarul Hailan
2. Encik Ganeson a/l Munusamy
3. Encik Rafidi bin Mohd Razali
4. Cik Chang Chiew Yee
5. Encik Effendydeen bin Zainal Abidin
6. Encik Amir Shapudin bin Samion
7. Encik Muhamad Azhar bin Mohamad Yusop
8. Encik Subramaniam a/l Thirupathy
9. Puan Jamilah binti Osman
10. Encik Mohd Firdaous bin Mohamad Annuar
11. Puan Ng Wah Leng
12. Encik Nga Sean Eang
13. Encik Mohd Zahari bin Md Ariffin
14. Encik Balaratnam a/l Rakayah
15. Encik Khairol bin Abu Bakar
16. Encik Muhamad Adli bin Mohd Tahiruddin
17. Cik Sharini binti Mior Zuraid
18. Encik Nor Ramli bin Mat Noordin
19. Puan Norhayati binti Alias
20. Encik Mohd Zaini bin Abd Ghani
21. Encik Mohd Sofian bin Rejab
22. Puan Zaleha binti Mohd Said
23. Encik Pazli bin Abdullah Sani
24. Puan Halimatun binti Abd Wahab

12

Jawatankuasa Pengurusan Kewangan, Taksiran & Penswastaan

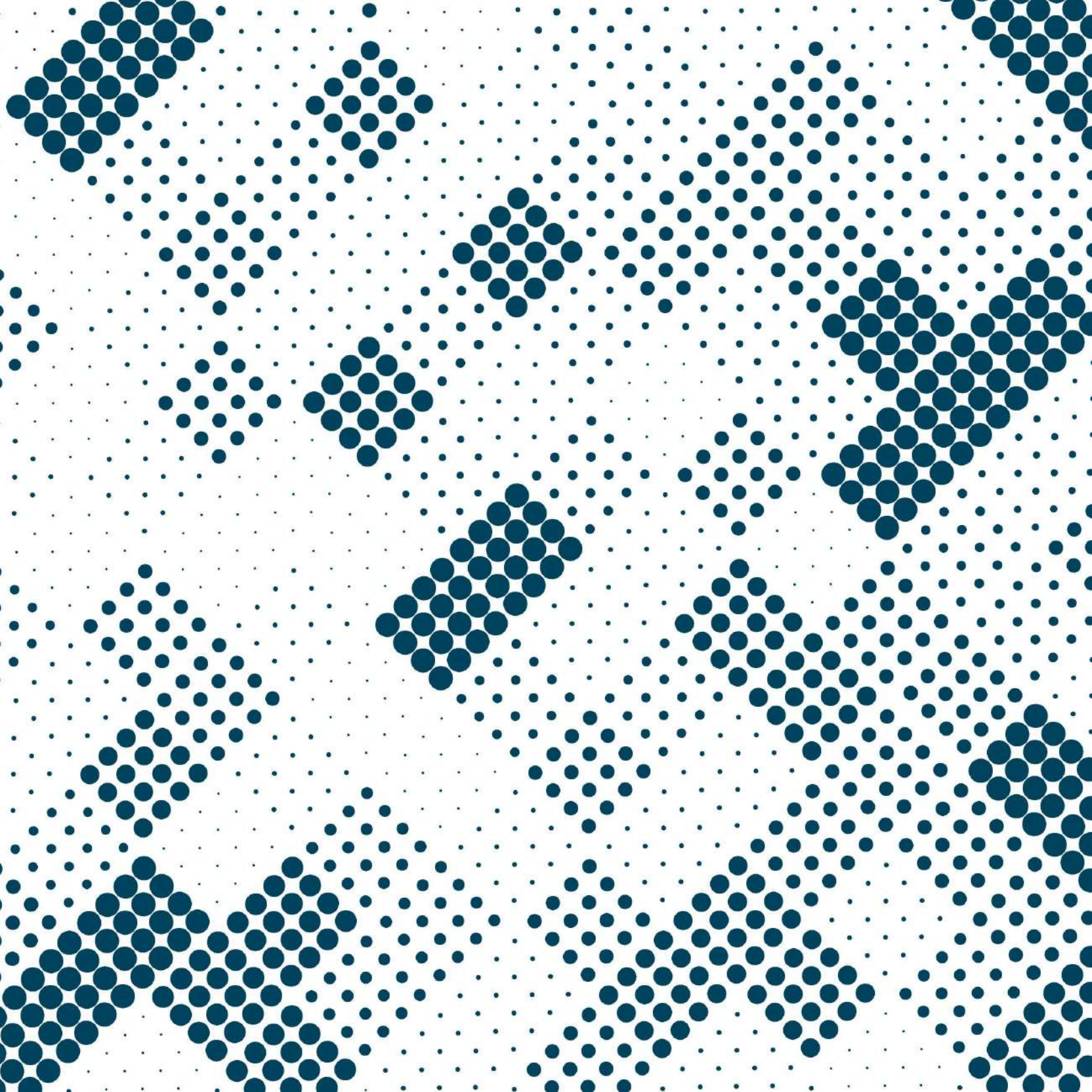
13

1. Encik Khairul Alimi bin Kamarul Hailan
2. Encik Ganeson a/l Munusamy
3. Encik Rafidi bin Mohd Razali
4. Cik Chang Chiew Yee
5. Encik Effendydeen bin Zainal Abidin
6. Encik Amir Shapudin bin Samion
7. Encik Muhamad Azhar bin Mohamad Yusop
8. Encik Subramaniam a/l Thirupathy
9. Puan Jamilah binti Osman
10. Encik Mohd Firdaous bin Mohamad Annuar
11. Puan Ng Wah Leng
12. Encik Nga Sean Eang
13. Encik Mohd Zahari bin Md Ariffin
14. Encik Balaratnam a/l Rakayeh
15. Encik Khairol bin Abu Bakar
16. Encik Muhamad Adli bin Mohd Tahiruddin
17. Cik Sharini binti Mior Zuraid
18. Encik Nor Ramli bin Mat Noordin
19. Puan Norhayati binti Alias
20. Encik Mohd Zaini bin Abd Ghani
21. Encik Mohd Sofian bin Rejab
22. Puan Zaleha binti Mohd Said
23. Encik Pazli bin Abdullah Sani
24. Puan Halimatun binti Abd Wahab

Jawatankuasa Pembangunan Komuniti & Pelancongan

1. Encik Mohd Zaini bin Abd Ghani
2. Puan Jamilah binti Osman
3. Encik Khairul Alimi bin Kamarul Hailan
4. Encik Ganeson a/l Munusamy
5. Encik Rafidi bin Mohd Razali
6. Encik Nor Ramli bin Mat Noordin
7. Encik Mohd Firdaous b Mohamad Annuar
8. Puan Ng Wah Leng
9. Cik Chang Chiew Yee
10. Encik Khairol bin Abu Bakar
11. Cik Sharini binti Mior Zuraidi
12. Encik Mohammad Adli b. Mohd Tahiruddin
13. Encik Subramaniam a/l Thirupathy

14



PEJABAT
YANG DIPERTUA

MAJLIS DAERAH KAMPAR



Objektif

1. Memastikan kelancaran urusan pentadbiran tertinggi Majlis.
2. Memastikan urusan-urusan Pejabat Yang Dipertua dilaksanakan mengikut protokol yang ditetapkan.
3. Mewujudkan suasana perhubungan awam yang baik dan harmoni dengan pelbagai organisasi orang awam.

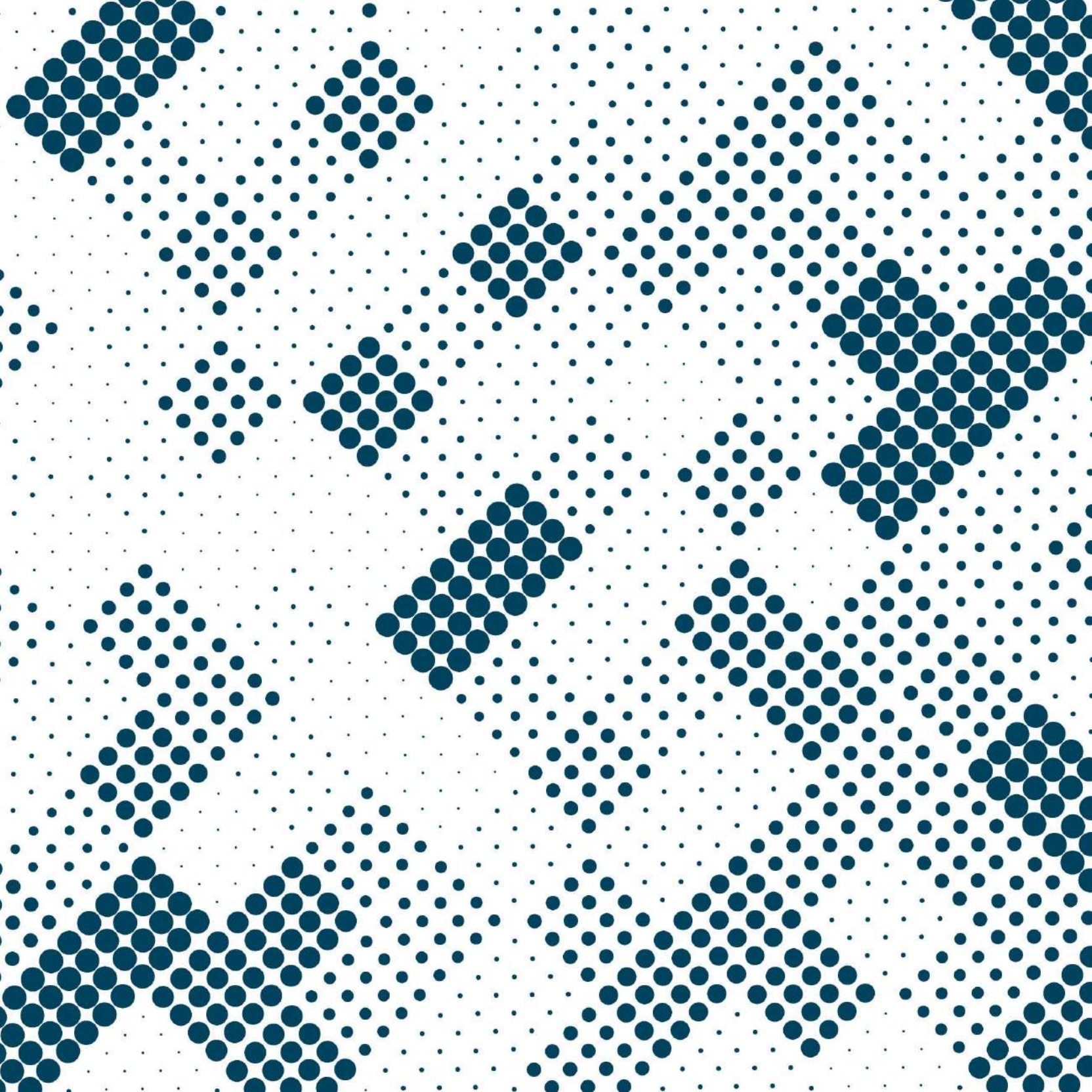
Fungsi

1. Menguruskan mesyuarat-mesyuarat dalaman dan luaran.
2. Menguruskan hal ehwal Yang Dipertua, Setiausaha dan Ahli Majlis.
3. Menguruskan Majlis Angkat Sumpah Yang Dipertua dan Ahli Majlis.
4. Bertanggungjawab menguruskan jadual Yang Dipertua & Setiausaha.
5. Bertanggungjawab mengawal selia takwim mesyuarat MDKpr dan lain-lain mesyuarat jabatan dan membuat urusan berkaitan hal ehwal am.
6. Menjawab panggilan dan melayani tetamu bagi pihak Yang Dipertua & Setiausaha.
7. Menguruskan dokumen yang dihantar dan diterima melalui faks.



Laporan Mesyuarat Yang Dipantau Bagi Tahun 2020

Bil	Mesyuarat	Tarikh Mesyuarat												
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sep	Okt	Nov	Dis	Kekerapan
1	Penuh	30	26	28	-	2 & 28	-	2	-	3 & 26	-	4 & 28	19	12/12
2	Tujuan -Tujuan Am	30	26	28	-	2 & 28	-	2	-	3 & 26	-	4 & 28	19	12/12
3	Pengurusan	16	11	12	7	15	21	26	15	10	30	-	1 & 11	12/12
4	Majlis Bersama Jabatan (Mbj)	1.2.2020			10.5.2020			1.8.2020			16.12.2020			4/12
5	Integriti Tadbir Urus	11.2.2020				15.5.2020				10.9.2020				3/12
6	Jk Pengurusan Aset Alih Kerajaan	18.1.2020			23.4.2020			17.7.2020			25.10.2020			4/12
7	Jk Pengurusan Kewangan & Akaun	18.1.2020			23.4.2020			17.7.2020			25.10.2020			4/12
8	Jk Audit Dalam	18.1.2020			17.5.2020			23.8.2020			25.10.2020			4/12



UNIT
UNDANG-UNDANG

MAJLIS DAERAH KAMPAR



Pengenalan

Unit Undang-Undang bertanggungjawab bagi menguruskan hal ehwal berkaitan perundangan bagi Majlis Daerah Kampar. Unit Undang-Undang diketuai oleh Penolong Pegawai Undang-Undang dan dibantu oleh seorang Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi) dan seorang Pembantu Tadbir Rendah (Belip).

Objektif

Objektif Unit Undang-Undang adalah untuk meningkatkan kualiti dan produktiviti penyampaian perkhidmatan Majlis Daerah Kampar melalui :-

- Melahirkan masyarakat yang mengetahui, memahami, mematuhi dan menghormati undang-undang Majlis Daerah Kampar.
- Menyediakan undang-undang dan peraturan yang cukup untuk kegunaan Majlis Daerah Kampar dan warga Gopeng dan Kampar.
- Memberi kefahaman undang-undang kepada anggota Majlis Daerah Kampar supaya tindakan penguatkuasaan dapat dilaksanakan dengan teratur dan terkini.
- Mengemaskini semua undang-undang dan peraturan Majlis Daerah Kampar dari semasa ke semasa.

Fungsi & Peranan

- Menyedia, menggubal, merangka Undang-Undang Kecil, Perintah, Kaedah dan Peraturan yang diperlukan oleh Majlis Daerah Kampar.
- Menyemak dan membuat pindaan Undang-Undang Kecil, Perintah, Kaedah dan Peraturan.
- Menyelaras semua tindakan undang-undang yang dilaksanakan oleh Majlis Daerah Kampar dan dikenakan terhadap Majlis Daerah Kampar.
- Menyediakan khidmat nasihat undang-undang kepada Majlis Daerah Kampar dan Jabatan Dalaman yang memerlukan.
- Menyemak dan menyediakan draf-draf perjanjian yang diperlukan.
- Mendraf dan menyemak *legal notice* yang diperlukan.
- Tindakan pendakwaan di Mahkamah Rendah.

Aktiviti-aktiviti Unit Undang-Undang bagi tahun 2020

1. Menyedia, menggubal, merangka Undang-Undang Kecil, Perintah, Kaedah dan Peraturan yang diperlukan oleh Majlis Daerah Kampar.

- Undang-Undang Kecil Penjaja dan Gerai (Majlis Daerah Kampar) 2020 telah diwartakan pada 10 September 2020.
- Rancangan Tempatan Daerah Kampar 2030 (Pengubahan 3) diwartakan pada 2 Julai 2020.

2. Perjanjian yang telah ditandatangani sepanjang tahun 2020

Perjanjian Perkhidmatan Kawalan Keselamatan		
Bil	Syarikat	Perkara
1	Kawalan Keselamatan BG Sdn. Bhd.	Kawasan Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Kampar (Tanpa senjata).
2	SS Securities Sdn. Bhd	Kaunter Bayaran, Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Kampar (Bersenjata)
3	SS Securities Sdn. Bhd	Tapak Semaian Majlis Daerah Kampar (Tanpa senjata).
4	SS Securities Sdn. Bhd	Pejabat Cawangan Majlis Daerah Kampar (Gopeng) (Bersenjata).
5	Warisan Security Resources Sdn. Bhd	Tapak Pelupusan Sampah Sg. Siput Selatan Majlis Daerah Kampar (Tanpa senjata).
6	NAA Security Services Sdn. Bhd	Rumah Rehat Kampar (Tanpa senjata)

Perjanjian Pengurusan Dewan Orang Ramai

Bil	Perkara
1	Jawatankuasa Keselamatan dan Pengurusan Kampung – Arena Rakyat Tualang Sekah
2	Jawatankuasa Sementara Pengurusan Kampung – Dewan Serbaguna RPT Tekah
3	Kelab Sukan Majlis Daerah Kinta Selatan – Dewan Bandaran Gopeng

Perjanjian Penyelenggaraan Tapak

Bil	Perkara
1	Sun Hup Leak Workshop Sdn Bhd No 43 (PT 5122), Jalan Industri 2, Kawasan Perindustrian Taman Bandar Baru, 31900 Kampar

Perjanjian Penyewaan Kedai

Bil	Perkara
1	MR.DIY (KK) Sdn Bhd No 20,21,22, Jalan Terminal 1, Pusat Perdagangan Kampar, 31900 Kampar

Perjanjian Pegawai Kontrak

Bil	Perkara
1	Penolong Jurutera JA29

3. Pengurusan Fail ke Mahkamah

- Membuat carian penyemakan nombor pendaftaran kenderaan dengan Jabatan Pengangkutan Jalan.
- Pengeluaran notis peringatan bagi kompaun kesalahan di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000 yang tidak dibayar.



Dokumen mahkamah telah disediakan



Fail telah dirujuk ke Timbalan Pendakwaraya



Telah disebut di Mahkamah

4. Pengurusan pengurangan/ pembatalan kompaun letak kereta dan kompaun di bawah Undang- undang Kecil Majlis

- Sebanyak 308 kompaun di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta (MDKS) 2000 bagi tahun 2020 telah dikurangkan.
- Sebanyak 127 kompaun di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000 bagi tahun 2020 telah dibatalkan.
- Sebanyak 145 kompaun di bawah Undang-Undang Kecil Majlis bagi tahun 2020 telah dikurangkan.
- Bagi tahun 2020 sebanyak RM 92,204.60 telah dikutip bagi kompaun letak kereta.

5. Tindakan bagi menuntut tunggakan cukai taksiran

- Pengurusan pembayaran tunggakan cukai taksiran melalui ansuran bulanan bagi 79 akaun dengan jumlah tunggakan RM 262,691.53.
- Sebanyak 79 surat akujanji telah ditandatangani oleh pemilik akaun cukai taksiran bagi bayaran secara ansuran.
- Sebanyak 11 Notis E telah diserahkan bagi separuh tahun pertama 2020 secara sendiri kepada pemilik yang mempunyai tunggakan cukai taksiran
- Tindakan susulan dari masa ke semasa bagi menggesa pemilik harta untuk menjelaskan tunggakan taksiran dengan cara menelefon dan lawat premis.
- Sebanyak 20 kes bagi pengeluaran notis tuntutan terhadap tertunggak cukai taksiran, saman di mahkamah, kes di insolvensi dan tindakan sitaan melalui mahkamah bagi kes tunggakan cukai taksiran.

6. Permohonan pelekat letak kereta

- Sebanyak 28 unit permohonan Pelekat Parkir tahunan Majlis Daerah Kampar dari Ahli-Ahli Majlis dan Ketua-Ketua Jabatan Persekutuan, Negeri Dan Daerah.

UNIT
PUSAT SETEMPAT

MAJLIS DAERAH KAMPAR



Pengenalan

Mesyuarat Jemaah Menteri pada Mac 2007 telah bersetuju supaya penubuhan Pusat Setempat (OSC) di PBT adalah merupakan salah satu daripada inisiatif yang telah diputuskan di dalam Persidangan Mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan yang dilancarkan oleh Y.A.B Perdana Menteri pada 13 April 2007. Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Kampar telah ditubuhkan pada 12 Jun 2007.

Dengan penubuhan Unit Pusat Setempat ini, norma masa memproses permohonan dapat dipendekkan. Selain itu, kes-kes pertindihan ulasan teknikal semasa memproses permohonan kebenaran Merancang, permohonan pelan bangunan, permohonan pelan kejuruteraan, permohonan pelan landskap serta permohonan untuk mendapatkan kelulusan pembangunan tanah dapat dilakukan.

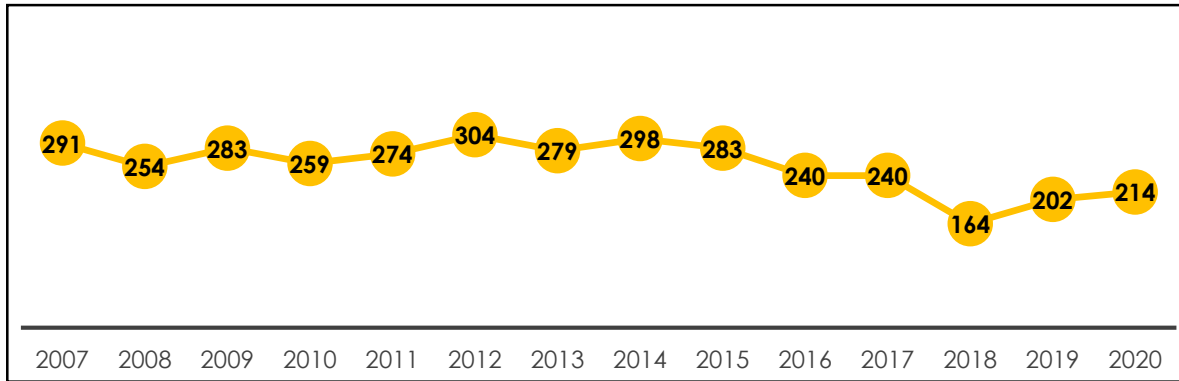
Fungsi Unit Pusat Setempat (Osc)

- Menerima dan menyemak permohonan pelan pemajuan secara serentak dan berasingan
- Mengedarkan permohonan cadangan pemajuan kepada Jabatan Teknikal Dalaman dan Agensi Teknikal Luaran melalui Sistem OSC Online atau pun secara manual (bergantung kepada jenis permohonan) untuk diproses seterusnya memberikan ulasan/sokongan bagi setiap permohonan yang diedarkan.
- Memantau setiap permohonan bagi memastikan Jabatan-Jabatan Teknikal terlibat mengemukakan ulasan/sokongan bagi setiap permohonan yang diedarkan.
- Membantu Jabatan Memproses (Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Perancangan & Pembangunan) untuk menyelaraskan semua ulasan AT Dalaman dan AT Luaran.
- Membantu Jabatan Memproses (Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Perancangan & Pembangunan) menyediakan kertas kerja/laporan untuk dibentangkan di dalam mesyuarat.
- Memastikan semua permohonan yang dikemukakan di Pusat Setempat (OSC) dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat berdasarkan tempoh piagam yang ditetapkan.
- Menjadi urusetia mesyuarat dan memastikan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat diadakan dua (2) kali sebulan (24 kali setahun)
- Menyelaraskan dan mengedarkan Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat kepada ahli jawatankuasa tetap.
- Memaklumkan kepada perunding, pemaju, pemilik tanah serta Jabatan dan Agensi Teknikal yang terlibat berkaitan keputusan mesyuarat bagi setiap permohonan yang dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat.
- Memberikan khidmat rundingan kepada perunding dan pemohon.

Pencapaian Pemantauan Pemohon

1. Statistik Jumlah Permohonan 2007-2020

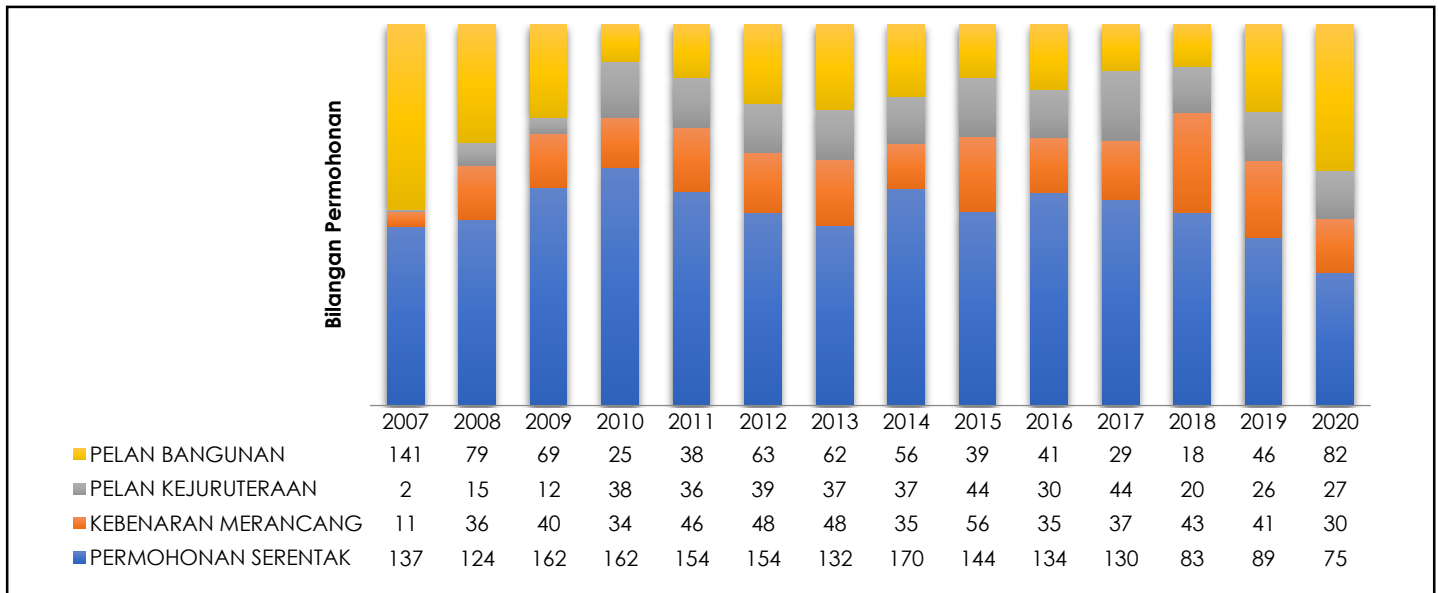
Merujuk kepada Graf 1.1, jumlah permohonan bagi tahun 2017 hingga 2020 yang telah didaftarkan di Portal OSC.



Graf 1.1 Jumlah Permohonan Yang Diterima Dari Tahun 2007 Hingga 2020

2. Statistik Mengikut Jenis Permohonan dari 2007 sehingga 2020

Statistik bagi pecahan jenis-jenis permohonan dibahagi kepada empat (4) kategori iaitu Pelan Bangunan, Pelan Kejuruteraan, Kebenaran Merancang dan Permohonan Serentak.



Graf 1.2 Kategori Permohonan yang diterima dari tahun 2007 hingga tahun 2020

Perlaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Tahun 2020

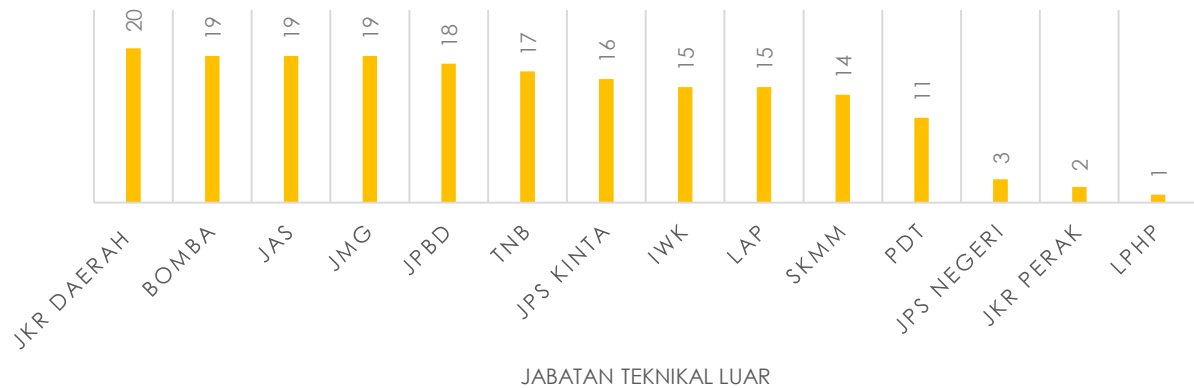
Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) diadakan dua (2) kali sebulan yang dipengerusikan oleh Yang DiPertua Majlis Daerah Kampar. Jawatankuasa ini dianggotai oleh :-

- | | |
|--|----------------------|
| i. Yang Di Pertua Majlis Daerah Kampar | - Pengerusi |
| ii. Setiausaha Majlis Daerah Kampar | - Timbalan Pengerusi |
| iii. Pegawai Perancang Bandar & Desa (OSC) | - Setiausaha |
| iv. 4 Orang Ahli Majlis | |
| v. 15 Agensi Teknikal Luaran | |
| vi. 6 Agensi Teknikal Dalaman | |

Pada tahun 2020, 20 kali siri mesyuarat telah berjaya diadakan. Kaedah mesyuarat secara sidang video sebanyak 9 kali dan mesyuarat bersemuka di Pejabat MDKpr sebanyak 11 kali. Mesyuarat yang dilakukan secara sidang video ini adalah merujuk kepada ketetapan Prosedur Operasi Standard (SOP) Unit Pusat Setempat (OSC) PBT bagi menjalankan operasi sektor pembinaan di dalam tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP dan PKPB) dengan *platform* Google Meet sebagai medium aplikasi mesyuarat secara sidang video.



KEHADIRAN TEKNIKAL LUAR DARI BIL. 1/2020 - BIL. 20/2020



Bilangan Mesyuarat	Tarikh Mesyuarat	Lokasi	Bilangan Permohonan
1/2020	08 Januari 2020	MDKpr	8
2/2020	22 Januari 2020	MDKpr	7
3/2020	05 Februari 2020	MDKpr	8
4/2020	20 Februari 2020	MDKpr	10
5/2020	06 Mac 2020	MDKpr	4
6/2020	18 Mei 2020	Sidang Video	10
7/2020	10 Jun 2020	Sidang Video	9
8/2020	25 Jun 2020	Sidang Video	11
9/2020	08 Julai 2020	Sidang Video	21
10/2020	22 Julai 2020	Sidang Video	13
11/2020	05 Ogos 2020	Sidang Video	11
12/2020	19 Ogos 2020	MDKpr	7
13/2020	02 September 2020	MDKpr	8
14/2020	22 September 2020	MDKpr	7
15/2020	09 September 2020	MDKpr	17
16/2020	26 Oktober 2020	MDKpr	14
17/2020	09 November 2020	Sidang Video	14
18/2020	23 November 2020	Sidang Video	11
19/2020	07 Disember 2020	Sidang Video	6
20/2020	21 Disember 2020	MDKpr	11
1/2020	08 Januari 2020	MDKpr	8
2/2020	22 Januari 2020	MDKpr	7
3/2020	05 Februari 2020	MDKpr	8
4/2020	20 Februari 2020	MDKpr	10

Jadual 1.1: Bilangan mesyuarat dan juga bilangan kertas kerja bagi setiap bulan dalam tahun 2020

Perlaksanaan Sistem OSC 3.0 Plus Online

OSC 3.0 *Plus Online* adalah satu sistem yang dibangunkan bertujuan membantu pihak *Principal Submitting Person (PSP) / Submitting Person (SP)* untuk mengemukakan permohonan pelan pemajuan secara atas talian, bayaran melalui *online* dan membolehkan agensi teknikal mengulas permohonan secara maya serta seterusnya keputusan diperolehi melalui sistem ini. sistem ini turut dilengkapi dengan fungsi *tracking* status permohonan dan *command, control, communications, computers, and intelligence (C4i)*. Sistem OSC 3.0 *Plus Online* telah dibangunkan oleh KPKT dengan kerjasama strategik bersama pihak Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU), Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan Perbadanan Putrajaya (PPJ).



Bagi melancarkan permohonan dan penerimaan melalui OSC 3.0 PLUS sepenuhnya, Unit OSC Majlis Daerah Kampar telah menganjurkan Latihan 'Hands On' Sistem OSC 3.0 Plus Online Di Digital Perak Corporation Holding Hub Inovasi & Multimedia (HIM) di MYDIN Meru Raya pada 21 Oktober 2020 (Rabu). Para peserta bagi latihan khusus kepada Agensi Teknikal Dalaman MDKpr serta jemputan iaitu Majlis Perbandaran Kuala Kangsar, Majlis Daerah Gerik, LA Planners, Wong Mun Foo (pelukis pelan) dan Halmi Z Palanning Consultant. Tenaga pengajar jemputan bagi sesi latihan ini telah diketuai oleh Encik Muhammad Nasrul Hadi bin Jukun Nain (Ketua Unit OSC MBI), Puan Nabilah binti Roszai, dan Puan Yusparina binti MD Yusof daripada Majlis Bandaraya Ipoh.



Pendepositan CCC

Bil	Permohonan	Tarikh Lawatan (G17)	Tarikh Perakuan (G17)	Tarikh Pendepositan (P6)
1.	<p>Cadangan Membina 2) Fasa 2 Yang Mengandungi 37 Unit Kedai Pejabat Yang Terdiri Daripada:- A - 31 Unit Kedai Pejabat Dua Tingkat (<i>Intermediate Unit</i>) 1) 10 Unit Jenis A1 (PT26634 - PT 26643) 2) 21 Unit Jenis A (PT 26646 - PT 26655 & PT 26712 - PT 26722) B - 2 Unit Kedai Pejabat Tiga Tingkat (<i>End Unit</i>) 1) 2 Unit Jenis B (PT26711 & PT26723) C - 4 Unit Kedai Pejabat Tiga Tingkat (<i>Corner Unit</i>) 1) 1 Unit Jenis C1 (PT26633) 2) 1 Unit Jenis C2 (PT26644) 3) 1 Unit Jenis C3 (PT26645) 4) 1 Unit Jenis C4 (PT26656) Sebagai Sebahagian Dari Projek Penswastaaan & Usaha Sama Dengan Majlis Daerah Kampar Di Atas Sebahagian Daripada Lot 858, Mukim Kampar, Perak Darul Ridzuan, Untuk Tetuan Dasar Afdal (PK) Sdn. Bhd</p>	<p>Pra Lawatan : 14.1.2020</p> <p>Lawatan Akhir (P5) : 28.02.2020</p>	4.3.2020	9.3.2020
2.	<p>Cadangan Membina 4 Unit Rumah Teres 2 Tingkat Di Atas Pt 22785 - Pt 22788, Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak Untuk Tetuan Mont Tiara Sdn. Bhd</p>	<p>Pra Lawatan : 5.2.2020</p> <p>Lawatan Akhir (P5) : 11.05.2020</p>	13.5.2020	19.05.2020
3.	<p>Cadangan Pindaan Ke Atas Pelan Yang Telah Diluluskan (MDKpr(KEJ)(K)49/2017) Kepada 2 Unit Hotel Bajet 5-1/2 Tingkat Yang Mengandungi (59 Bilik) Di Atas Lot 165 & 166, Jalan Idris, Bandar Kampar, Daerah Kampar, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan Titanic Castle (Kampar) Sdn. Bhd.</p>	<p>Pra Lawatan : 12.03.2020</p> <p>Lawatan Akhir (P5) 26.06.2020</p>	29.06.2020	30.06.2020

Bil	Permohonan	Tarikh Lawatan (G17)	Tarikh Perakuan (G17)	Tarikh Pendepositan (P6)
4.	<p>Cadangan Membina 20 Unit Rumah Teres 2 Tingkat Di Atas Lot 311672 - Lot 311675 (4 Unit, Fasa 1), Lot 311676 - Lot 311679 (4 Unit, Fasa 2), Lot 311680 - Lot 311683 (4 Unit, Fasa 3) Jalan Harmoni 1, Dan Lot 311684 - Lot 311688 (5 Unit, Fasa 4) Jalan Harmoni 2, Lot 311689 - Lot 311691 (3 Unit, Fasa 5) Jalan Harmoni 4, Taman Harmoni, Jeram, Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan Great Freehold Sdn. Bhd.</p> <p>- Permohonan CCC Untuk Lot 311684 - Lot 311688 (5 Unit, Fasa 4)</p>	<p>Pra Lawatan : 12.03.2020</p> <p>Lawatan Akhir (P5) : 28.10.2020</p>	4.11.2020	10.11.2020
5.	<p>Permohonan Kebenaran Merancang Dan Pelan Bangunan Secara Serentak Bagi Cadangan Membina 51 Unit Rumah Teres 2 Tingkat Di Atas Lot 50076, Malim Nawar, Daerah Kampar, Perak Untuk Tetuan Data Mas Properties Sdn. Bhd.</p> <p>- Perakuan Siap & Pematuhan CCC Bagi :- A. Fasa 3 : Lot 102956 - Lot 102963 (8 Unit) B. Fasa 4 : Lot 102947 - Lot 102955 (9 Unit)</p>	<p>Pra Lawatan : 01.07.2020</p> <p>Lawatan Akhir (P5) : 25.09.2020</p>	2.10.2020	8.10.2020
6.	<p>Permohonan Pindaan Terhadap Pelan Bangunan Yang Telah Diluluskan [No.Fail: Mdkpr (OSC)(K)5/2019/(04)] Permohonan Pelan Bangunan Bagi Cadangan Membina Sebuah Pusat Perniagaan 5 Tingkat Dengan Terminal Bas 1 Tingkat Serta Hotel 11 Tingkat, Tempat Letak Kereta, Dewan (Ballroom), Panggung Wayang, Bowling, Ruang Perniagaan Komersial (Retail), Dan "Sky Garden" Di Atas PT 53493 & PT 53494 (Lot Baru 407007, Lot 407008) Daerah Kampar, Mukim Kampar, Perak Darul Ridzuan. Untuk Tetuan The Combined Bus Services Sdn. Bhd.</p>	<p>Pra Lawatan : 20.07.2020</p> <p>Lawatan Akhir (P5) : 04.08.2020</p>	7.8.2020	8.8.2020

Bil	Permohonan	Tarikh Lawatan (G17)	Tarikh Perakuan (G17)	Tarikh Pendepositan (P6)
7.	<p>Cadangan Membina 6 Blok Kedai Pejabat Berstrata 3 Tingkat (390 Unit) Di Atas PT 18840 - PT 1900, PT 19135 - PT 19198, PT 19361 - PT 19441, PT 19463 - PT 19467, PT 19555 - PT 19567, PT 20197 - PT 20204, PT 20207 - PT 20209 & PT 20212, Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan Almal Development (M) Sdn. Bhd.</p> <p>- Fasa 1 Blok C : PT 53691 (14 Plot/70 unit) Blok F : PT 53692 (14 Plot/70 unit) Blok L : PT 53695 (14 Plot/70 unit)</p>	<p>Pra Lawatan : 07.8.2020</p> <p>Lawatan Akhir (P5) : 02.11.2020</p>	<p>4.11.2020</p>	<p>5.11.2020</p>
8.	<p>Permohonan Pelan Bangunan Bagi Cadangan Pindaan Kepada Pelan Lulus No. File Bil (6)Dlm.MDKpr (KEJ) (K)102/2017(04) Yang Bertarikh 9hb. Februari 2018 Bagi Skim Perumahan Yang Mengandungi 1. 352 Unit Rumah Teres 1 Tingkat : Lot P.T. 54449-P.T. 54800 2. 24 Unit Rumah Kedai (Asal: Kedai Pejabat) 2 Tingkat : Lot P.T. 54805-P.T.54828 Di Atas Lot P.T. 18671 (Lot Asal), Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan Pembinaan Maka Cemerlang Sdn. Bhd.</p> <p>Nota: Rumah Teres - Pindaan Bahan, Parapet & Tingkap Rumah Kedai - Pindaan Dari Kedai Pejabat Ke Rumah Kedai</p> <p>- Fasa 1 : 180 Unit Rumah Teres 1 Tingkat</p>	<p>Pra Lawatan : 02.09.2020</p>		
9.	<p>Cadangan Membina 7 Unit Kedai Pejabat 2 Tingkat Di Atas Pt 13253 - Pt 13259 (Plot 1 - Plot 7), Seluas 0.67 Ekar, Mukim Teja, Daerah Kampar, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan Duta Bermutu Sdn. Bhd.</p>	<p>Pra Lawatan : 30.09.2020</p> <p>Lawatan Akhir (P5) : 02.11.2020</p>	<p>4.11.2020</p>	<p>05.11.2020</p>

Bil	Permohonan	Tarikh Lawatan (G17)	Tarikh Perakuan (G17)	Tarikh Pendepositan (P6)
-----	------------	----------------------	-----------------------	--------------------------

- | | | | | |
|-----|--|----------------------|------------|--|
| 10. | <p>Permohonan Pelan Bangunan Bagi Cadangan Pindaan Kepada Pelan Lulus No. File Bil (6)Dlm.Mdkpr (Kej) (K)102/2017(04) Yang Bertarikh 9hb. Februari 2018 Bagi Skim Perumahan Yang Mengandungi 1. 352 Unit Rumah Teres 1 Tingkat : Lot P.T. 54449-P.T. 54800 2. 24 Unit Rumah Kedai (Asal: Kedai Pejabat) 2 Tingkat : Lot P.T. 54805-P.T.54828 Di Atas Lot P.T. 18671 (Lot Asal), Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan Pembinaan Maka Cemerlang Sdn. Bhd.</p> <p>Nota: Rumah Teres - Pindaan Bahan, Parapet & Tingkap Rumah Kedai - Pindaan Dari Kedai Pejabat Ke Rumah Kedai.</p> <p>- Fasa 2 : 76 Unit Rumah Teres 1 Tingkat</p> | Pra Lawatan : | 28.10.2020 | |
|-----|--|----------------------|------------|--|

- | | | | | |
|-----|---|----------------------|------------|--|
| 11. | <p>Permohonan Kebenaran Merancang Dan Pelan Bangunan Secara Serentak Bagi Cadangan 51 Unit Rumah Teres 2 Tingkat Di Atas Plot 40-90 (PT 21703 - PT 21753) Taman Gopeng Prima, Mukim Teja, Daerah Kampar, Perak Untuk Tetuan Meranti Tiga Sdn. Bhd.</p> | Pra Lawatan : | 05.11.2020 | |
|-----|---|----------------------|------------|--|

Berikut adalah sebahagian gambar-gambar pemeriksaan akhir yang telah dijalankan semasa menyelaraskan dan membuat pemeriksaan akhir bersama Jabatan Teknikal MDKpr bagi tujuan mempertimbangkan sokongan CCC.



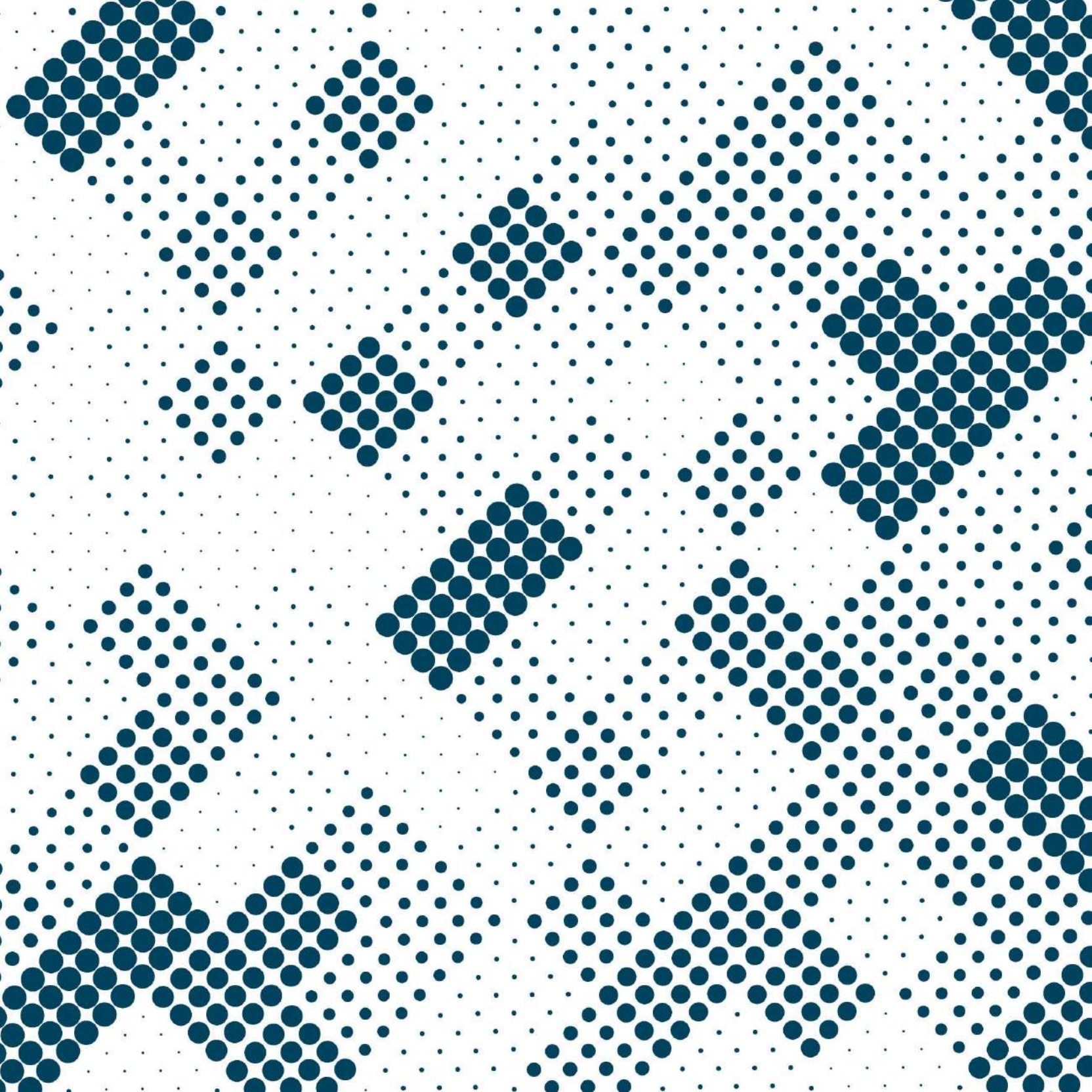
Data Mas Properties Sdn Bhd



The Combined Bus Services Sdn Bhd



Almal Development (M) Sdn Bhd



UNIT
**PERHUBUNGAN KORPORAT
& HAL EHWAL KOMUNITI**

MAJLIS DAERAH KAMPAR



Pengenalan

Unit Perhubungan Korporat & Hal Ehwal Komuniti, iaitu sebelum Julai 2012 dikenali sebagai Bahagian Pentadbiran & Urusetia yang berada di bawah Jabatan Khidmat Pengurusan.

Walaubagaimanapun, pada 01.07.2012 melalui keputusan dalam Mesyuarat Pengurusan Bil. 6/2012, telah memutuskan pengwujudan Unit Perhubungan Korporat & Hal Ehwal Komuniti selaras dengan penstrukturan semula organisasi bagi memantapkan lagi fungsi jabatan dan organisasi.

Objektif

- Membentuk dan meningkatkan imej korporat Majlis Daerah Kampar dengan penyelarasan aktiviti korporat di MDKpr.
- Mewujud dan memantapkan pembudayaan pengurusan kualiti dan inovasi di MDKpr.
- Berperanan sebagai sekretariat aduan dan pengurusan perhubungan pelanggan.
- Mempromosi produk pelancongan yang berada di Daerah Kampar.
- Menyelaras dan melaksana Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) bersama agensi Daerah.

Fungsi

- Bertanggungjawab menerima, menyelaras pengurusan aduan jabatan.
- Bertanggungjawab menguruskan Program Kualiti:
 - Anugerah Inovasi.
 - Sistem Penarafan Bintang (Star Rating).
 - Program Amalan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA).
 - Pelan Strategik Majlis Daerah Kampar.
 - Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK).
 - Penyelaras kepada penyertaan dalam sebarang pertandingan atau anugerah oleh Majlis Daerah Kampar.
- Menyelaras promosi yang komprehensif bagi produk pelancongan yang berada di dalam kawasan pentadbiran MDKpr.
- Bertanggungjawab dalam Program Pembasmian Kemiskinan Bandar:
 - *Focus Group Daerah (FGD)*
 - *Focus Group Negeri (FGN)*

- Menguruskan sebutharga perbekalan pembelian cenderahati jabatan.
- Mengendalikan urusan protokol, sambutan majlis rasmi termasuk bertanggungjawab menyusun atur dan menyelaras lawatan penanda arasan daripada pihak luar ke Majlis dan juga oleh MDKpr ke agensi lain.
- Mengurus dan memantau penerbitan :
 - Buletin *Cassia*.
 - Laporan Tahunan MDKampar dan
 - Laporan keratan akhbar.
- Melaksanakan bimbingan individu atau berkelompok kepada rakan sekerja bagi kes yang dirujuk atau secara sukarela melalui Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam (AKRAB).

Nota:

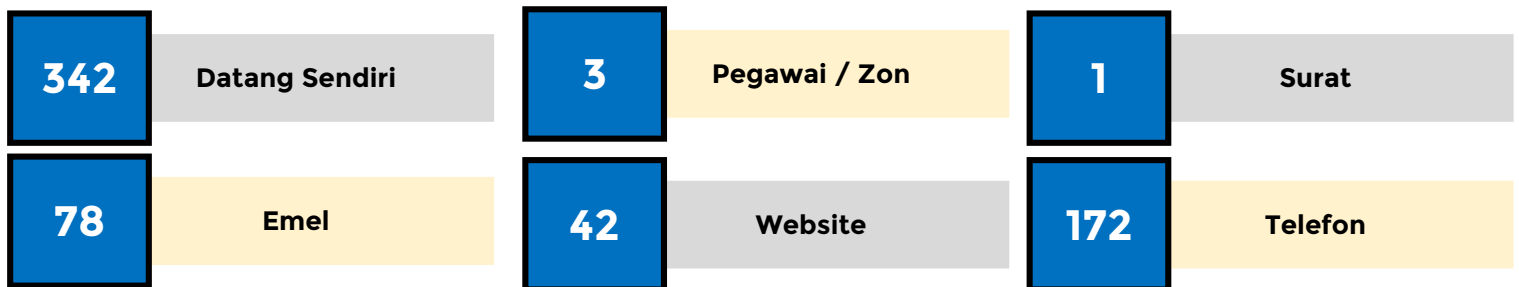
- Pindaan pertama pada 06.04.2016;
- Pindaan kedua pada 15.06.2016;
- Pindaan ketiga pada 25.04.2017 dan
- Keputusan perbincangan Penyelarasan Tugas Bahagian Pentadbiran Pengurusan Sumber Manusia & Unit Perhubungan Korporat & Hal Ehwal Komuniti bersama Tuan Yang Dipertua dan Setiausaha pada 7hb. Jun. 2017 & berkuatkuasa pemakaian ini pada 1hb. Julai 2017.

Takwim Mesyuarat Pengurusan Aduan

Bil	Perkara	Tarikh, masa & Tempat
1	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.01/2020 Majlis Daerah Kampar	14.01. 2020 (Selasa) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
2	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.02/2020 Majlis Daerah Kampar	31.01. 2020 (Jumaat) 9.30 Pagi Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
3	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.03/2020 Majlis Daerah Kampar	11.02. 2020 (Selasa) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
4	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.04/2020 Majlis Daerah Kampar	25.02. 2020 (Selasa) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
5	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.05/2020 Majlis Daerah Kampar	10.03. 2020 (Selasa) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
6	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.06/2020 Majlis Daerah Kampar	15.05. 2020 (Jumaat) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
7	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.07/2020 Majlis Daerah Kampar	19.06. 2020 (Jumaat) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
8	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.08/2020 Majlis Daerah Kampar	17.07. 2020 (Jumaat) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora

Bil	Perkara	Tarikh, masa & Tempat
9	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.09/2020 Majlis Daerah Kampar	21.08.2020 (Jumaat) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
10	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.10/2020 Majlis Daerah Kampar	25.09.2020 (Jumaat) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
11	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.11/2020 Majlis Daerah Kampar	16.10.2020 (Jumaat) 9.00 Pagi Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
12	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.12/2020 Majlis Daerah Kampar	20.11.2020 (Jumaat) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
13	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.13/2020 Majlis Daerah Kampar	17.12.2020 (Khamis) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora

Jumlah Aduan Yang Diterima Mengikut Saluran



Jumlah Aduan Yang Diterima & Diselesaikan Bagi Tahun 2020

BULAN	JUMLAH ADUAN					PIAGAM PELANGGAN	
	TERIMA	DALAM TINDAKAN	%	SELESAI	%	< 14 HARI	> 14 HARI
JANUARI	51	0	0.00	51	100.00	23	28
FEBRUARI	51	0	0.00	51	100.00	31	20
MAC	37	0	0.00	37	100.00	11	25
APRIL	-	-	-	-	-	-	-
MEI	51	0	0.00	51	100.00	16	36
JUN	98	0	0.00	98	100.00	48	50
JULAI	84	0	0.00	84	100.00	18	66
OGOS	75	0	0.00	75	100.00	37	38
SEPTEMBER	53	0	0.00	53	100.00	19	34
OKTOBER	56	0	0.00	56	100.00	33	23
NOVEMBER	39	0	0.00	39	100.00	24	15
DISEMBER	41	0	0.00	41	100.00	23	18
JUMLAH	636	0	0.00	636	100.00		

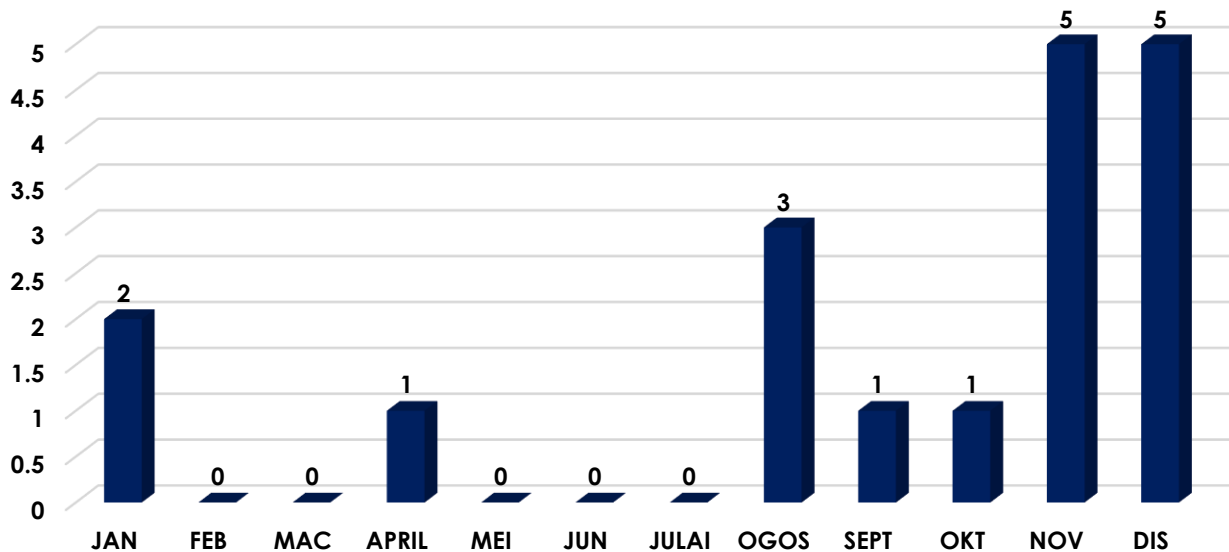
KETERANGAN	2019	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEP	OKT	NOV	DIS	2020	PENINGKATAN (%)
KESIHATAN, ALAM SEKITAR & PENGUATKUASAAN	217	31	21	18	2	18	42	28	30	18	13	15	25	261	20.28 %
KEMUDAHAN AWAM	225	10	19	6	-	14	29	28	21	16	26	7	10	186	-17.33 %
PEMBANGUNAN	27	3	1	2	-	2	6	6	4	2	-	2	4	32	18.52 %
PERKHIDMATAN	43	5	9	10	-	15	19	19	20	15	15	15	2	144	234.88 %
LAIN-LAIN	7	2	1	1	-	2	2	3	-	2	2	-	-	15	114.29 %
JUMLAH	519	51	51	37	2	51	98	84	75	53	56	39	41	638	22.93 %

Pemantauan Laporan Akhbar

Unit ini memantau laporan akhbar yang dilaporkan berkaitan Majlis Daerah Kampar. Manakala berita yang berkaitan dengan Majlis Daerah Kampar akan disimpan sebagai rekod di Unit Perhubungan Korporat & Hal Ehwal Komuniti. Kebanyakan kes yang dilaporkan berkaitan Majlis Daerah Kampar akan dilaporkan di dalam akhbar Sinar Harian, The Star, China Press, Sin Chew Daily dan sebagainya. Pada tahun 2020, sebanyak 18 keratan akhbar meliputi isu-isu berkaitan Majlis Daerah Kampar telah dikenal pasti dan diedar untuk tindakan jabatan.

Graf Bilangan Keratan Akhbar Januari – Disember 2020

JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
2	0	0	1	0	0	0	3	1	1	5	5





Sin Chew Daily 3 November 2020



Vanampadi 18 November 2020



Makkal Osai 18 November 2020



Makkal Osai 20 November 2020



Makkal Osai 19 November 2020



Star Metro 9 Desember 2020



Star Metro 9 Desember 2020



Makkal Osai 28 Desember 2020

(金寶24日訊)金寶民眾注意了，為配合政府實施環保及優化線上處理事務概念，從明年1月起，金寶縣議會將不再發放實體門牌稅單，民眾可自行前往縣議會官方網站下載紙單以進行繳費。



金寶縣議會停止發放實體門牌稅單。

金寶縣會：配合環保

明年起不發門牌稅單

仍設付費櫃台
為方便長者
不過考慮到部分長者不擅長進行線上查詢或轉帳，縣議會的開放付費櫃台主任黃進成金帶帶，想要帶付門牌稅的長者可帶帶附門牌稅單，到金寶縣議會及位於芬勞邊時縣議會辦公室進行繳費。

此外，為了感謝長民的配合與支持，縣議會也決議，首7000名在2月28日前繳費的民衆，可免費獲得價值12令吉的邊車固本。



以上的方式，市民或繳付門牌稅，其議會亦在推行新法，令其市民更便利。

China Press 28 Disember 2020

Khamis | 31 Disember 2020

>> EDISI > PERAK > MD Kampar tidak cetak, pos bil cukai taksiran tahun depan

MD Kampar tidak cetak, pos bil cukai taksiran tahun depan

NORMAWATI ADNAN | 26 Disember 2020



Kenyataan MD Kampar

KAMPAR - Majlis Daerah Kampar (MD Kampar) tidak akan mencetak dan menghantar bil cukai taksiran secara pos bagi kawasan pentadbirannya bermula tahun depan.

Yang Dipertua MD Kampar, Abdul Halim Saad berkata, warga daerah itu

Sinar Harian 31 Disember 2020

Senarai Program Turun Padang (TURPA) Tahun 2020

Bil	Tarikh	Tempat	Jabatan
1	06.01.2020	RPT Lawan Kuda, Gopeng	Jabatan Kejuruteraan
2	06.01.2020	Jalan Tenang, Desa Lawan Kuda	Jabatan Kejuruteraan
3	06.01.2020	Taman Gopeng Bistari	Jabatan Kejuruteraan
4	30.01.2020	SKJ(T) Kampar	Jab. Kejuruteraan, Clr. G.Krishnan dan En. Arunjinan (Guru Besar)
5	03.02.2020	RPT Seri Malim	Jabatan Kejuruteraan
6	04.02.2020	Wah Loong Kampar	Jab. Kejuruteraan, Clr. Yau Kam Ming dan Clr Tee Sin Yee
7	13.02.2020	Wah Loong Kampar, Jalan Stesen Kampar	Jabatan Kejuruteraan, Clr. Yau Kam Ming
8	25.08.2020	Kg. Indian Settlement	Jab. Kejuruteraan, Clr. Mohd Sofian bin Rejab, Clr. Khairol bin Abu Bakar, Clr. Halimatun binti Abdul Wahab, Clr. Khairul Alimi bin Kamarul Hailan
9	25.08.2020	RPT Taman Muhibbah	Jab. Kejuruteraan, Clr. Mohd Sofian bin Rejab, Clr. Khairol bin Abu Bakar, Clr. Halimatun binti Abdul Wahab, Clr. Khairul Alimi bin Kamarul Hailan

Penyertaan Anugerah Inovasi Dan Kumpulan Inovatif & Kreatif (KIK) Majlis Daerah Kampar Tahun 2018-2020

2018 - 2019

- i. Tiada pelaksanaan bagi Projek Inovasi bagi Tahun 2018 dan sehingga dimaklumkan. (Rujuk surat Bil.(33) dlm. SUK.PK.(BKT)600-20/5/4 bertarikh 27hb Jun 2018 dari Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.)

- i. Pertandingan Piala Inovasi YB Menteri KPKT anjuran Persatuan Pihak Berkuasa Tempatan Malaysia (MALA) ;

Projek : Car Pro Line – Penyediaan Garisan Tempat Letak Kereta
 Kumpulan : Mind Power
 Pencapaian : Penyertaan Keahlian

- ii. Pertandingan Anugerah Inovasi Negeri Perak Tahun 2020 ;

Projek : Car Pro Line – Penyediaan Garisan Tempat Letak Kereta
 Kumpulan : Mind Power
 Pencapaian : Penyertaan

Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB)

Majlis Daerah Kampar (MDKpr) dan Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) telah bersama-sama menjayakan Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) bagi membantu golongan yang memerlukan di kawasan kawalan MDKpr. Sumbangan Bantuan Baik Pulih Rumah (BPR) disalurkan kepada mereka yang telah berdaftar di bawah Sistem Pengurusan e-Kasih. Sejumlah wang telah diperuntukkan oleh KPKT bagi membantu meringankan beban tanggungan golongan tersebut. Sebanyak 1 KIR yang diluluskan oleh pihak KPKT bagi menerima bantuan baik pulih rumah pada tahun 2020.

- i. **Senarai Peserta Bantuan Baik Pulih Rumah Daif Fasa 2 Bagi Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) Majlis Daerah Kampar Tahun 2020**

Bil	Nama	Alamat	Mykad	Jumlah Peruntukan
1	RUSNAH BINTI HARUN @ SULAIMAN	NO.180, JALAN AMAN 9, TAMAN AMAN, MAMBANG DI AWAN, 31950 KAMPAR, PERAK	680702085304	RM 13,000.00

ii. **Jadual Mesyuarat Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) Tahun 2020**

BIL	MESYUARAT YANG DIHADIRI	2020													
		BULAN													
		JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	KEKERAPAN	
1	PPKB KPKT			Bil.01 19hb 8.00 am											1
2	FOCUS GROUP NEGERI		Bil.01 12hb 11.00 am					Bil.02 20hb 11.00 am							2
3	FOCUS GROUP DAERAH		Bil.01 13hb 10.00 am							Bil.02 28hb 1.00 am	Bil.03 30hb 11.00 am				3

Aktiviti / Program Unit Perhubungan Korporat & Hal Ehwal Komuniti

Januari 2020			
Bil	Program	Tarikh	Tempat
1.	Mesyuarat Cadangan Pemutihan Kawasan Agro Pelancongan Daerah Kampar Bil.1/2020	15.01.2020	Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
2.	Perbincangan Jawatankuasa Teknikal EKSA Bil.1/2020	21.01.2020	Bilik Mesyuarat Hibiscus
3.	Program "Meet & Greet" Tahun 2020 YB. Pengerusi Jawatankuasa Pelancongan, Kesenian dan Kebudayaan Negeri Perak bersama Penggiat Industri	22.01.2020	Ballroom 1, Aras 1, Hotel Tower Regency, Ipoh
4.	Perhimpunan Anggota Bil. 1/2020	28.01.2020	Auditorium MDKpr
5.	Lawatan Penilaian Tapak Projek <i>Rolling Plan</i> Keempat 2020 Rancangan Malaysia Kesebelas di Pulau Pangkor, Perak		Gua Tempurung, Gopeng
6.	Pembentangan Cadangan Projek Pembangunan Produk Pelancongan Komuniti Perak	31.01.2020	PSUK KT, Ipoh

Februari 2020

Bil	Program	Tarikh	Tempat
1.	Sesi Dialog (<i>Town Hall</i>) Bersama Penduduk Kampung Tersusun Batu 3 ½ Kota Bharu, Gopeng.	02.02.2020	Dewan Orang Ramai, Kampung Tersusun Batu 3 ½ Kota Bharu, Gopeng
2.	Program EKSA : Kebun Kejiranan	07.02.2020	Tapak Kebun MDKpr
3.	Mesyuarat Jawatankuasa Pelaksanaan EKSA Bil.1/2020	13.02.2020	Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
4.	Cadangan Projek Pembangunan Produk Pelancongan Komuniti Perak Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak	17.02.2020	Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Perak Darul Ridzuan
5.	Sesi <i>Townhall</i> Bil 1/2020 Pelan Induk Kesejahteraan Bandar Majlis Daerah Selama – Pelancongan Daerah Selama	19.02.2020	Dewan Serbaguna Majlis Daerah Selama Permai 2
6.	Gotong-Royong Perdana EKSA	21.02.2020	Setiap Zon EKSA MDKpr
7.	Perhimpunan Anggota Bil.2/2020	26.02.2020	Auditorium MDKpr
8.	<p>Pertandingan Piala Inovasi YB Menteri KPKT Anjuran Persatuan Pihak Berkuasa Tempatan Malaysia (MALA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarikh penilaian projek senarai pendek : Mac 2021 - Tarikh pertandingan akhir dan pameran : akan dimaklumkan 		

Mac 2020

Bil	Program	Tarikh	Tempat
1.	Program EKSA : Gotong-Royong Bilik Pameran dan Pejabat Kitar Semula	06.03.2020	Bilik Pameran dan Pejabat Kitar Semula
2.	Program EKSA : Gotong-Royong Rumah Yang Dipertua, Kafeteria, Pandu Lalu & Pondok Kawalan Keselamatan	13.03.2020	Rumah Yang Dipertua, Kafeteria, Pandu Lalu & Pondok Kawalan Keselamatan

April 2020

Bil	Program	Tarikh	Tempat
1.	Mesyuarat Jawatankuasa Bencana Daerah Kampar : Membendung Penularan Covid-19	17.04.2020	Pejabat Daerah dan Tanah Kampar

Mei 2020

Bil	Program	Tarikh	Tempat
1.	Program Bantuan Prihatin Barisan Hadapan Majlis Daerah Kampar	06.05.2020	SJR 2 : di hadapan Balai Bomba Kampar. SJR 4 : di hadapan Tol Gopeng SJR 5 : di hadapan RTC Gopeng Pejabat Penguatkuasa Pasar Awam Kampar, Pejabat Cawangan Jeram dan Gopeng

Jun 2020

Bil	Program	Tarikh	Tempat
1.	Perbincangan Jawatankuasa Teknikal EKSA Bil.2/2020	15.06.2020	Bilik Mesyuarat Hibiscus
2.	Lawatan tapak daripada pihak UPEN dan Tourism Perak bagi Permohonan Projek Pembangunan RMK-12 (2021-2025) di bawah sektor pelancongan	23.06.2020	Jalan Idris dan Gopeng, Kampar
3.	Bancian ke premis bangunan di Jalan Idris dan Gopeng	25.06.2020	Jalan Idris dan Gopeng, Kampar
4.	Mesyuarat Jawatankuasa Pelaksanaan EKSA Bil.2/2020	26.06.2020	Bilik Mesyuarat Cassia Biflora

Julai 2020

Bil	Program	Tarikh	Tempat
1.	Mesyuarat Pengurusan Pelan Strategik MDKpr Bil.2/2020	08.07.2020	Bilik Mesyuarat Casia Biflora
2.	Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Pelancongan (Projek Pembangunan Pelancongan) Bil.1/2020	14.07.2020	Bilik Mesyuarat Utama UTC, Ipoh
3.	Mesyuarat Penyelarasan bagi Pengambaran Program 13 Episod "Moh Kenei Perak" bagi Tahun 2020	15.07.2020	Bilik Mesyuarat Pejabat Tourism Perak
4.	Jemputan ke Lawatan Kerja Digital YB Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis ke Negeri Perak	23.07.2020	Gua Tempurung
5.	Perhimpunan Anggota Bil.4/2020	29.07.2020	Auditorium MDKpr

Julai 2020

Bil	Program	Tarikh	Tempat
6.	Penyaluran Peruntukan bagi Pakej Rangsangan Ekonomi (PRE) Negeri Perak Fasa 2 Sektor Pelancongan		
7.	<p>Kebenaran penyertaan untuk menjadi ahli <i>Tourism Promotion Organization for Asia Pacific Cities (TPO)</i></p> <p>*Surat pemakluman penyertaan kepada Bahagian Kerajaan Tempatan, PSUK</p> <p>* Dalam proses penterjemahan oleh Institut Terjemahan Bahasa Negara</p>		

Ogos 2020

Bil	Program	Tarikh	Tempat
1.	<p>Jemputan Penyertaan Pertandingan Anugerah Kejiranan Hijau 2020 (AKH 2020)</p> <p>Tarikh tutup penyertaan : 14.08.2020</p> <p>Kategori yang dipertandingkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Individu ii) Komuniti iii) Pihak Berkuasa Tempatan <p>Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau yang terlibat :</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Pembangunan Kebun Kejiranan ii) Program Pengkomposan sisa iii) Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Air Hujan iv) Penyediaan Laluan Pejalan kaki v) Penyediaan Laluan Basikal 		
2.	Perhimpunan Anggota Bil.5/2020	25.08.2020	Auditorium MDKpr
3.	Penggambaran “ Moh Kenei Perak “ di Sekitar Daerah Kampar	25-27.08.2020	Sekitar Daerah Kampar

September 2020

Bil	Program	Tarikh	Tempat
1.	Program Pelancongan Perak 2021 : "The Way Forward"	21-23.09.2020	Jeti Awam Pulau Banding
2.	Penyertaan Pertandingan Anugerah Kejiranan Hijau 2020 (AKH 2020) Audit Anugerah Kejiranan Hijau : 27.09.2020 i) Penyediaan Laluan Pejalan Kaki ii) Penyediaan Laluan Basikal		
3.	Program EKSA : Proses Penyeragaman Papan Tanda dan Pelan Tindakan Kebakaran	28.09.2020	Bilik Mesyuarat Hibiscus
4.	Perhimpunan Anggota Bil.6/2020	30.09.2020	Auditorium MDKpr
5.	Pelawaan menyertai Pertandingan Anugerah Inovasi Negeri Perak Tahun 2020 Tarikh tutup penyertaan : 30.09.2020 Nama Kumpulan : <i>Mind Power</i> Nama Projek : <i>CAR pro-line</i> Jemputan Seminar Inovasi Perkhidmatan Awam dan Majlis Sambutan Hari Inovasi Peringkat Negeri Perak 2020 pada 15.10.2020 Pencapaian : Penyertaan		

Oktober 2020

Bil	Program	Tarikh	Tempat
1.	Mesyuarat dan Perbincangan berkaitan Kajian Pelancongan 'Greater Ipoh' (Ipoh, Kuala Kangsar, Kampar dan Batu Gajah)	7.10.2020	Dewan Business Center 1, Level 1, Casuarina @ Meru, Bandar Meru Raya, Ipoh
2.	Perbincangan Mengenai Projek Pelancongan	8.10.2020	Dewan Azlan, Tingkat 10, Majlis Bandaraya Ipoh, Jalan Sultan Abdul Jalil, Greentown, Ipoh
3.	Sesi Pembentangan Status Semasa bagi Pakej Ransangan Ekonomi (PRE) Negeri Perak Fasa II Sektor Pelancongan	9.10.2020	Bilik Mesyuarat TSUK (P) / Pengarah UPEN Aras 1, Bangunan Perak Darul Ridzuan
4.	Perbincangan Jawatankuasa EKSA Bil.3/2020	15.10.2020	Bilik Mesyuarat Hibiscus
5.	Jemputan ke Majlis Pelancaran <i>Dark Tourism</i> dan <i>Geotourism Vouchers #TRAVELPERAKLAH</i> di <i>Kellie's Castle</i> , Batu Gajah	16.10.2020	Kellie's Castle, Batu Gajah
6.	<i>TPO Regional Meeting Online for Malaysia</i>	21.10.2020	Bilik Mesyuarat Hibiscus
7.	Perhimpunan Anggota Bil.7/2020	22.10.2020	Auditorium MDKpr

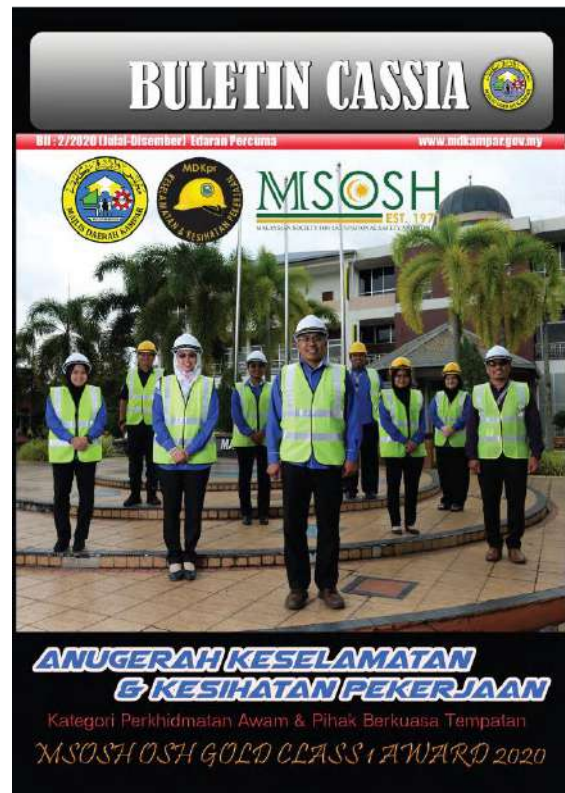
November 2020

Bil	Program	Tarikh	Tempat
1.	Audit Keseluruhan Pertama, Pengauditan Semua Zon EKSA MDKpr	2.11.2020	Semua Zon EKSA MDKpr
2.	Jemputan Sebagai Speaker Geopark Tourism Talk Series Sempena Sambutan Ulang Tahun Kali Ke-2 Geopark Lembah Kinta	9.11.2020	Bilik Mesyuarat Hibiscus MDKpr
3.	Mesyuarat Jawatankuasa Pelaksanaan EKSA Bil.2/2020	11.11.2020	
4.	Bengkel Penyediaan Pelan Strategik MDKpr 2021-2025	17&18.11.2020	Bilik Mesyuarat Casia Biflora
5.	Jemputan Perbincangan Pembangunan Pelancongan dan Lawatan Kerja YB Pengerusi Jawatankuasa Perumahan, Kerajaan Tempatan dan Pelancongan Ke Bandar Agacia, Kampar	23.11.2020	Bandar Agacia Kampar
6.	Bengkel Penyediaan Pelan Strategik MDKpr 2021-2025 (Semakan kedua)	25.11.2020	Bilik Mesyuarat Casia Biflora
7.	Audit Keseluruhan Kedua, Pengauditan Semua Zon EKSA MDKpr	26.11.2020	

Disember 2020

Bil	Program	Tarikh	Tempat
1.	Lawatan Tapak Pengarah Sekretariat Usahawan Negeri Perak (STeP) Ke Bandar Agacia, Kampar	18.12.2020	Bandar Agacia, Kampar
2.	Perhimpunan Anggota Bil.8/2020	29.12.2020	Auditorium MDKpr

Penerbitan Buletin Cassia



JABATAN
KHIDMAT PENGURUSAN

MAJLIS DAERAH KAMPAR



Objektif

- Mewujudkan tenaga kerja mahir, berdisiplin dan berhemah tinggi dengan pemantauan, pelaksanaan dan tindakan tatatertib yang berterusan.
- Memastikan urusan dan rekod perkhidmatan anggota sentiasa kemaskini supaya anggota tidak mengalami masalah di masa-masa yang akan datang.
- Memastikan Majlis Daerah Kampar seiring dengan Perkhidmatan Awam lain dalam pematuhan arahan dan pekeliling semasa.
- Memberi semangat dan motivasi untuk meningkatkan mutu perkhidmatan dengan pemberian kenaikan pangkat kepada anggota dengan adil dan saksama.
- Mengutamakan kebajikan anggota dengan pemberian anugerah dan pengiktirafan selaras dengan kehendak kerajaan.
- Mewujudkan suasana kerja yang harmoni dengan melaksanakan pusingan tempat kerja sesuai dengan kebolehan dan minat.
- Melaksanakan penstrukturan semula jabatan mengikut keperluan semasa.
- Melengkapkan anggota dengan pengetahuan yang mencukupi mengenai teknik pengurusan terkini melalui latihan, kursus, seminar dan bengkel.

Fungsi Bahagian

Merangkumi Pengurusan Kakitangan, Rekod dan Pasca Perkhidmatan.

a) Pengurusan Kakitangan

Mengurus pelantikan dan penempatan kakitangan. Seksyen ini juga menguruskan perkhidmatan yang melibatkan permohonan peletakan jawatan, kebenaran lawatan ke luar negara. Urusan tanggung kerja dan lain-lain. Seksyen ini juga menyemak dan menerima pakai pekeliling dan arahan-arahan jabatan, menguruskan pembiayaan perubatan, urusan cuti dan urusan menduduki rumah kerajaan. Ia juga menguruskan kakitangan yang telah memenuhi syarat pengesahan dalam jawatan dan kemasukan dalam perjawatan berpencen. Perlanjutan tempoh percubaan dan lain-lain tugas yang berkaitan dengan perkhidmatan.

b) Pengurusan Rekod

Menguruskan buku rekod perkhidmatan iaitu Buku Am 274 ianya merekodkan maklumat peribadi, perkhidmatan, cuti dan kelakuan untuk setiap pegawai awam. Urusan rekod fail peribadi dan fail-fail sulit.

c) Pengurusan Persaraan

Menguruskan persaraan semua anggota. Memproses dokumen pencen persaraan untuk anggota yang bersara wajib, bersara pilihan sendiri, pencen terbitan (meninggal) dan persaraan atas sebab kesihatan. Dokumen persaraan bagi anggota yang bersara wajib akan diproses empat bulan sebelum bersara.

d) Pengurusan Tatatertib

Pengurusan Tatatertib adalah satu komitmen kerajaan untuk memastikan semua kakitangan kerajaan mematuhi semua peraturan dan prosedur serta tidak melakukan perkara-perkara yang dilarang oleh Kaedah-Kaedah Pegawai Awam (Majlis Daerah Kampar) (Kelakuan dan Tatatertib) 2014. Pelan Perancangan Pengurusan Tatatertib menetapkan Lembaga Tatatertib akan bersidang sebanyak 4 kali setahun bagi membuat keputusan mengenai salahlaku pegawai dan kakitangan.

e) Pengurusan Kenaikan pangkat.

Pemberian kenaikan pangkat kepada pegawai dan kakitangan adalah sebagai suatu motivasi kepada pegawai dan kakitangan supaya sentiasa meningkatkan mutu perkhidmatan awam.

f) Pengurusan Perisytiharan Harta

Majlis Daerah Kampar menetapkan bahawa semua pegawai dan kakitangan dikehendaki mengisytiharkan secara bertulis segala harta yang dimiliki sama ada oleh dirinya, suami atau isteri, anak atau yang dipegang oleh mana-mana orang bagi pihak dirinya atau bagi pihak isteri atau suami atau anaknya dalam tempoh lima tahun sekali. Semakan akan dibuat dari masa ke masa.

g) Pengurusan Perjawatan

Penstrukturan semula perjawatan adalah untuk meningkatkan kecekapan pengurusan organisasi. Pengstrukturan semula ini bergantung kepada kelulusan JPA. Peranan unit ini adalah untuk mengkaji dan seterusnya mengemukakan kelulusan daripada JPA.

Keperluan untuk penyusunan semula organisasi bergantung kepada :

- Keputusan kerajaan;
- Perubahan objektif organisasi;
- Pertambahan/pengurangan fungsi dan tanggungjawab organisasi;
- Pertambahan/pengurangan program atau aktiviti;
- Perpindahan program atau aktiviti ke luar/dalam organisasi; dan
- Pertambahan/pengurangan beban/kompleksiti tugas.

h) Pengurusan HRMIS

HRMIS adalah sistem pengurusan sumber manusia sektor awam yang bersepadu, komprehensif dan berteraskan kompetensi bermula dari proses perancangan strategik tenaga manusia dan pengambilan pegawai (**Competency Owner**) sehingga pegawai bersara. Objektifnya membolehkan perancangan tenaga kerja dan penentuan saiz perkhidmatan awam yang berkesan melalui maklumat sumber manusia yang lengkap. Mengautomatiskan proses-proses operasi pengurusan sumber manusia.

i) Pengurusan Latihan

Memastikan keperluan Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam tercapai iaitu menyediakan keperluan latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun bagi lebih 200 pegawai dan kakitangan MDKpr. Bertanggungjawab bagi memastikan hasrat kerajaan untuk memberi penekanan secara berterusan terhadap pembangunan modal insan dan meningkatkan kompetensi kakitangan sektor awam dicapai sepenuhnya. Merancang, mengatur dan menguruskan kursus, bengkel, seminar yang dianjurkan sendiri secara dalaman dan menggalakkan pegawai dan kakitangan menghadiri kursus yang dianjurkan oleh lain-lain agensi.

Aktiviti Bahagian Pentadbiran & Pengurusan Sumber Manusia

Bil	Jenis Aktiviti	Bilangan	Tarikh
1	Penggunaan Auditorium	2 kali	<ul style="list-style-type: none"> Klinik Kesihatan Kampar (Bahagian Pergigian) 21/8/2020 Jabatan Perangkaan Malaysia 21/9/2020 – 25/9/2020
2	Tapisan Keselamatan	184 orang	Januari - Disember
3	Ujian Saringan Pengesanan Dadah	45	21/12/2020
4	Pelaksanaan Borang Soal Selidik Kepuasan Bekerja	228	17 - 26/6/2020
5	Pemeriksaan Kesihatan 40 Tahun	1 kali	7-11/7/2020
6	Semakan Buku Perkhidmatan	42	Julai - Dis 2020
7	Kursus Keselamatan di Pusat Latihan Keselamatan Bandar Enstek, Nilai.	1 orang	25-27/2/2020
8	Kursus Pengenalan Pertolongan Cemas Dan CPR	1 kali	2-3/11/2020
9	Kursus Pengurusan Fail dan Rekod	44 orang	7-8/1/2020
10	Taklimat Khas Berkenaan Permohonan Kad Personel Binaan (CIDB)	76 orang	9/1/2020
11	Majlis Penganugerahan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	20 orang	28/5/2020
12	Majlis Penganugerahan Anugerah Perkhidmatan Terpuji	164 orang	11/6/2020
13	Taklimat Penggunaan Personel Protective Equipment	16 orang	9/7/2020
14	Latihan Sistem Rumah Rehat	5 orang	22-23/9/2020
15	Kursus Induksi Keselamatan bagi Pekerja Binaan	40 orang	24/9//2020
16	Kursus Penulisan Minit Mesyuarat	26 orang	28-29/9/2020
17	Kursus Depression: Fahami Punca, Simptom dan Teknik Atasi	34 orang	1/10/2020
18	Taklimat Cara Hidup Sihat	24 orang	9/10/2020

Bil	Jenis Aktiviti	Bilangan	Tarikh
19	Kursus Asas Fotografi	4 orang	12/10/2020
20	Latihan Hands On OSC 3.0 Plus Online MDKPR	12 orang	21/10/2020
21	Kursus Kesedaran Keselamatan Perlindungan	56 orang	21-22/10/2020
22	Taklimat Pengenalan Pelan Anti Rasuah Organisasi dan Ikras Bebas Rasuah	171 orang	3/11/2020
23	Pelan Kajian Semula Pelan Strategik Majlis Daerah Kampar 2021-2025	13 orang	17-18/11/2020
24	Bengkel Pelaksanaan Sistem Pengurusan Aduan Awam (SISPAA)	36 orang	22/12/2020

Mesyuarat

Bil	Jenis Aktiviti	Bilangan Mesyuarat	Tarikh
1	Mesyuarat Lembaga Lantikan & Kenaikan Pangkat	1/2020	16/6/2020
		2/2020	23/10/2020
		3/2020	15/12/2020
2	Mesyuarat Jawatankuasa Tatatertib (SU)	1/2020	26/10/2020
3	Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan Jabatan	1/2020	6/7/2020
		2/2020	23/9/2020
		3/2020	13/11/2020
4	Mesyuarat Jawatankuasa Personal & Perkhidmatan	1/2020	6/7/2020
		2/2020	23/9/2020
		3/2020	13/11/2020
5	Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan	1/2020	27/2/2020
		2/2020	19/5/2020
		3/2020	23/9/2020
		4/2020	13/11/2020

Senarai Perjawatan, Pengisian & Kekosongan

Bil	Kategori	Perjawatan	Pengisian	Kekosongan
1	Kumpulan Pengurusan & Profesional	8	8	0
2	Kumpulan Pelaksana 1	94	79	15
3	Kumpulan Pelaksana 11	163	156	7
4	Lantikan Kementerian	1	1	0
5	Kakitangan Kontrak	1	1	0
6	Skim Perkhidmatan Singkat	0	0	0
Jumlah		267	245	22

Perjawatan Mengikut Kaum & Jantina

Bil	Jawatan	Gred	Kaum				Jantina	
			M	C	I	LL	L	P
1	Kumpulan P & P	41-54	8	0	-	-	4	4
2	Kumpulan Pelaksana I	19-40	76	0	3	0	49	32
3	Kumpulan Pelaksana li	1-18	125	0	19	12	145	9
4	Lantikan Kementerian	41	1	-	-	-	1	-
5	Kakitangan Kontrak	-	1	-	-	-	1	-
6	Skim Perkhidmatan Singkat	-	0	-	-	-	-	-
Jumlah			211	0	22	12	200	45

Status Pengemaskinian Data HRMIS

Bil	Perkara	Bil. Kakitangan	Bil. Penyelesaian	Peratus Penyelesaian
1	Sasaran Kerja Tahunan	239	239	100.00
2	Pengisytiharan Harta	239	239	100.00
3	Data Tak Berintegriti	239	239	100.00
4	Data Sejarah Cuti	239	239	100.00

Bilangan Pegawai Yang Dikenakan Tindakan Tatatertib

Kumpulan Perkhidmatan	Jenis Hukuman			
	Amaran	Denda	Amaran & Turun Gaji	Bilangan Pegawai Terlibat
P & P	-	-	-	-
Pelaksana	2	1	1	4
Jumlah	2	1	1	4

Laporan Perjawatan & Perkhidmatan Anggota

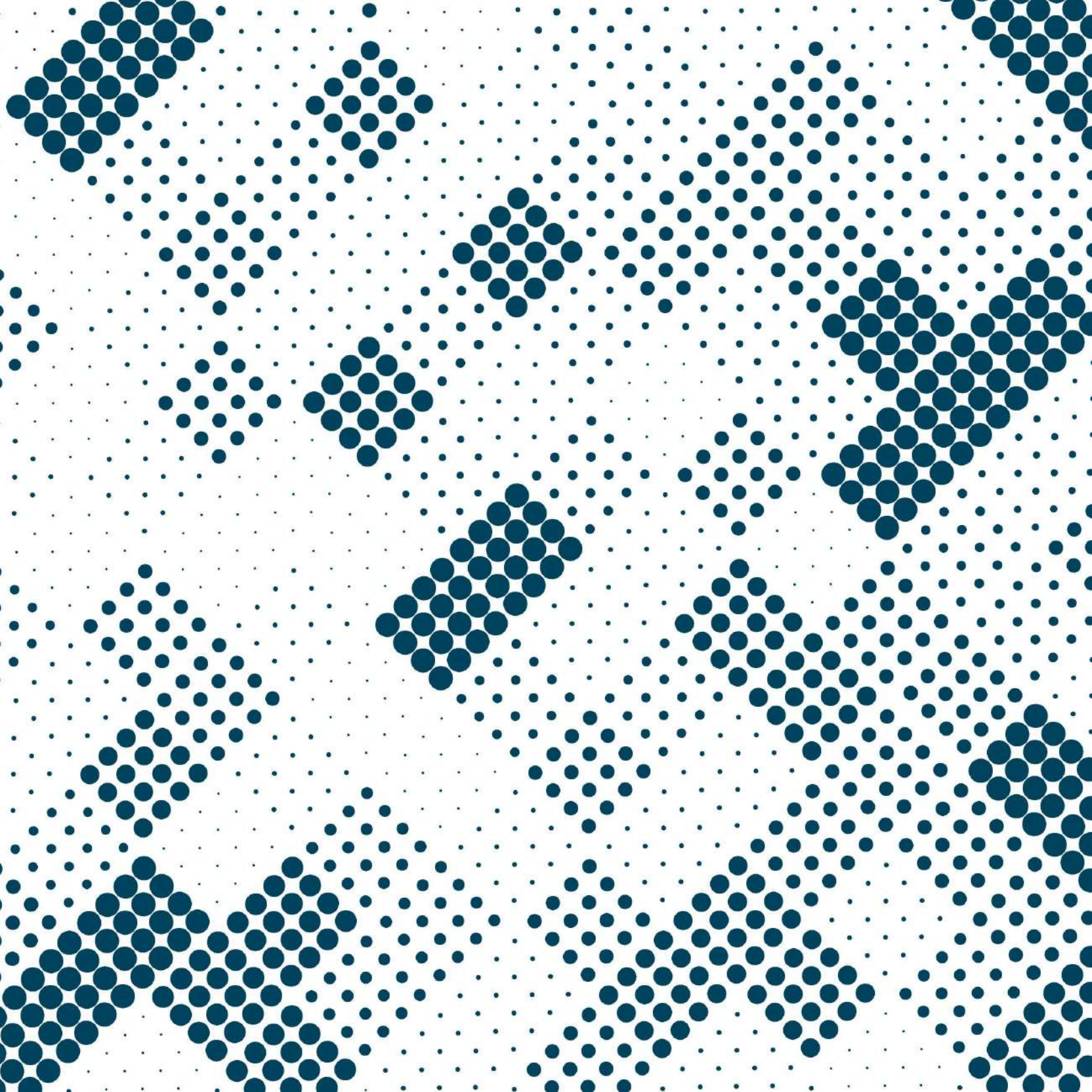
Jawatan Diiklan	Jawatan Diiklan	Temuduga	Pengisian Jawatan	Sah Jawatan	Jawatan Berpencen	Kenaikan Pangkat	Tanggung Kerja	Memangku Kerja	Bersara		
									Wajib	Pilihan	Terbitan
1	7	4	2	18	9	3	9	0	6	2	3

Pengisian Jawatan / Mengikut Kumpulan Perkhidmatan

Kumpulan Profesional Gred 41-54	Kumpulan Pelaksana I Gred 17-40	Kumpulan Pelaksana II Gred 1-16
1	4	18

Laporan Cuti Anggota

Jenis Cuti					
Sakit	Tanpa Gaji	Tanpa Rekod	Tanpa Kebenaran	Kuarantin	Gantian
183	0	4	0	13	1



BAHAGIAN
PENGUATKUASAAN

MAJLIS DAERAH KAMPAR



Matlamat

Matlamat Bahagian Penguatkuasa bagi tahun 2020 adalah:

- Mengurus dan menyelia Bahagian Penguatkuasa
- Penyeliaan dan penguatkuasaan Pasar Sehari/Harian/Malam
- Menyiasat dan penguatkuasaan aduan awam dan kacau ganggu
- Pemeriksaan lesen-lesen perniagaan
- Pemeriksaan dan kawalan harta-harta Majlis (vandalisme)
- Pengawasan dan penguatkuasaan taman-taman serta tempat awam
- Pengawasan dan penguatkuasaan pasar-pasar awam
- Pengawasan dan penguatkuasaan tempat-tempat hiburan awam
- Mengeluarkan kompaun / notis jika berkaitan
- Menyampaikan notis / saman
- Menyediakan kertas siasatan jika berkaitan
- Pengawasan dan penguatkuasaan anjing serta haiwan merayau
- Menyelia dan menguatkuasa Tempat Letak Kereta
- Memberi bantuan kepada jabatan-jabatan lain di dalam organisasi Majlis

Kompaun

Statistik kompaun sepanjang tahun 2020 mengikut pecahan akta / undang-undang kecil adalah seperti berikut:

Akta / Undang-Undang Kecil	Sasaran 2020 (Kes)	Pencapaian 2020 (Kes)	Peratus capai (%)
Akta Jalan Parit Dan Bangunan 1974	36	29	80.5%
Akta Kerajaan Tempatan 1976	60	49	100%
Undang-Undang Kecil Penjaja 1982	80	28	35%
Undang-Undang Kecil Pelesenan, Tred, Perniagaan Dan Perindustrian 2017	60	78	100%
Undang-Undang Kecil Ternakan Dan Haiwan Merayau 2012	12	13	100%
Undang-Undang Kecil Pengawalan Dan Pengawasan Tempat Makan 1990	24	18	75%
Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing 2003	12	20	100%
Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) 2000	10,560	12,098	100%
Pelbagai	32	24	75%



Sitaan

Sepanjang tahun 2020, Keseluruhan sitaan berjumlah 63 kes terdiri 28 kes penjaja dan 35 kes haiwan merayau.

Bil.	Tarikh	Lokasi	Haiwan	Nilai Kompaun / Lelongan
1.	01/01/2020	Kampar Barat	1 X Lembu	1500.00
2.	27/01/2020	Taman Bandar Baru	1 X Lembu	1750.00
3.	03/02/2020	Batu Putih,kampar	1 X Lembu	2250.00
4.	17/02/2020	Kota Bharu,gopeng	2 X Lembu	3500.00
5.	27/02/2020	Kuala Dipang	2 X Kerbau	250.00
6.	11/03/2020	Kota Bharu,gopeng	1 X Lembu	2750.00
7.	11/03/2020	Batu Putih,kampar	1 X Kerbau	1500.00
8.	18/03/2020	Kampar Putra	1 X Lembu	1250.00
9.	07/04/2020	Pekan Kampar	5 X Kambing	1000.00
10.	05/05/2020	Mambang Diawan	2 X Kerbau	5000.00
11.	07/05/2020	Mambang Diawan	1 X Kerbau	2200.00
12.	07/05/2020	Kota Bharu,gopeng	1 X Kerbau	2600.00
13.	07/05/2020	Kuala Dipang	1 X Lembu	-
14.	10/05/2020	Taman Perindustian Gopeng	2 X Kerbau	6500.00
15.	20/05/2020	Malim Nawar	2 X Kerbau	6,400.00
16.	07/06/2020	Bandar Baru	1 X Lembu	1500.00

Bil.	Tarikh	Lokasi	Haiwan	Nilai Kompaun / Lelongan
17.	09/06/2020	Kampar Putra	1 X Lembu	1500.00
18.	13/06/2020	Malim Nawar	1 X Kerbau	2200.00
19.	07/07/2020	Bandar Agacia	1 X Lembu	1500.00
20.	08/07/2020	Malim Nawar	1 X Kerbau	3200.00
21.	15/09/2020	Kopisan Gopeng	2 X Kambing	700.00
22.	24/09/2020	Pekan Kampar	2 X Kambing	400.00
23.	15/10/2020	Lawan Kuda,gopeng	1 X Kambing	410.00
24.	23/11/2020	Pekan Kampar	1 X Kambing	250.00
25.	23/11/2020	Pekan Kampar	2 X Kambing	610.00
26.	21/12/2020	Kota Bharu,gopeng	2 X Kerbau	2000.00
Jumlah			Kerbau x 14 Lembu x 11 Kambing x 11	51,220.00

Roboh

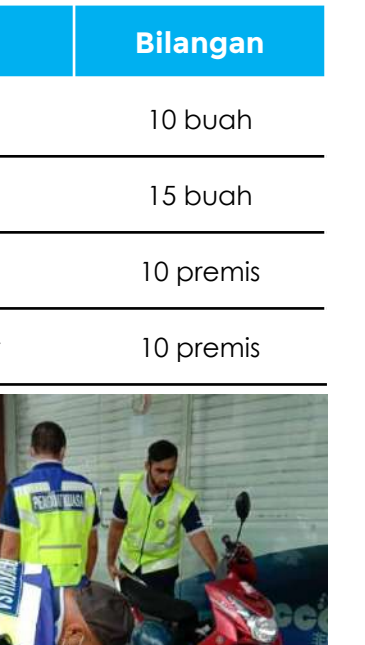
Dalam tahun 2020, kategori roboh telah dilaksanakan

Papan Iklan yang telah didirikan tanpa kelulusan – 43 buah



Halangan Tempat Awam

Tindakan memindahkan halangan tempat awam yang dibuat pada tahun 2020 adalah sebanyak adalah :

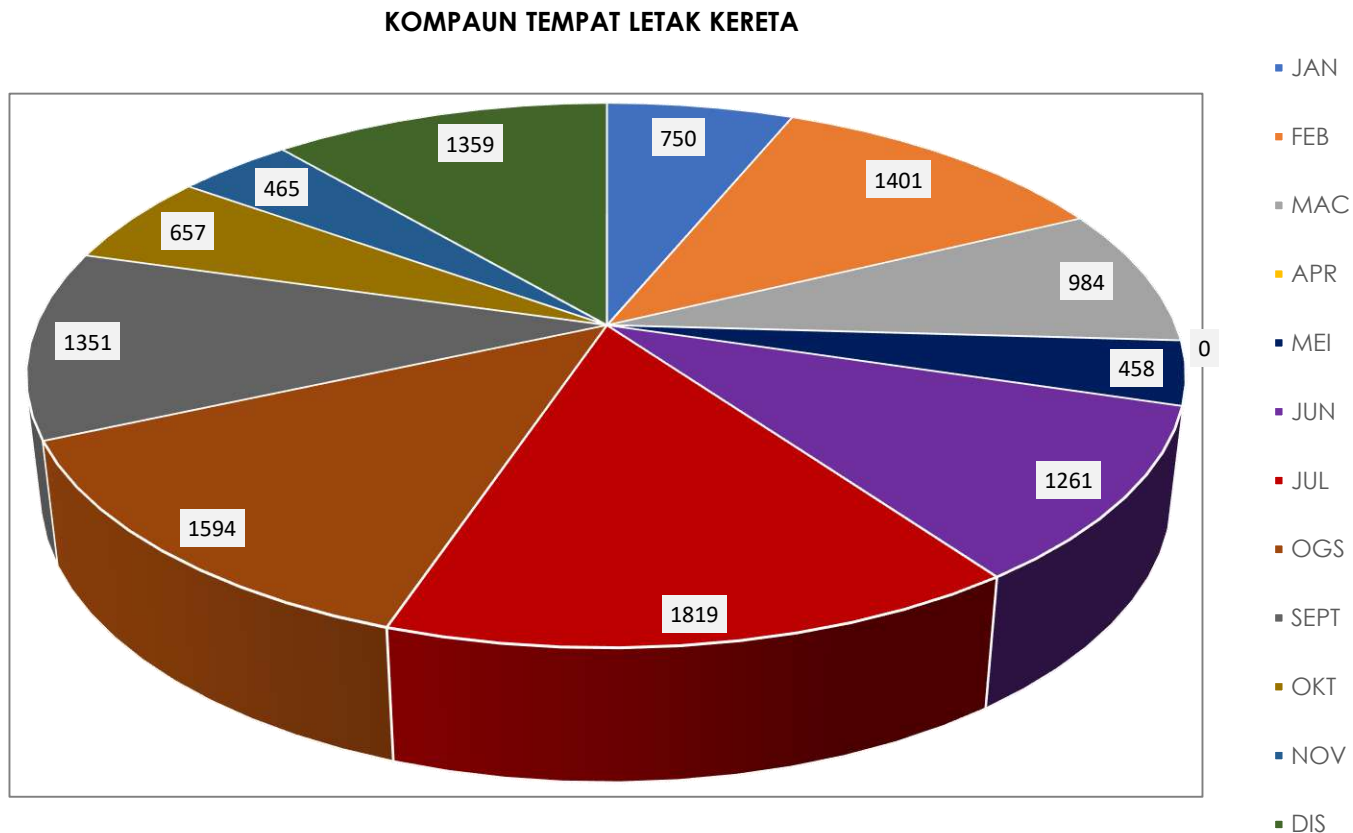


Bil.	Tarikh	Bilangan
1	Motosikal	10 buah
2	Basikal	15 buah
3	Siar Kaki	10 premis
4	Meja di luar	10 premis

Tempat Letak Kereta

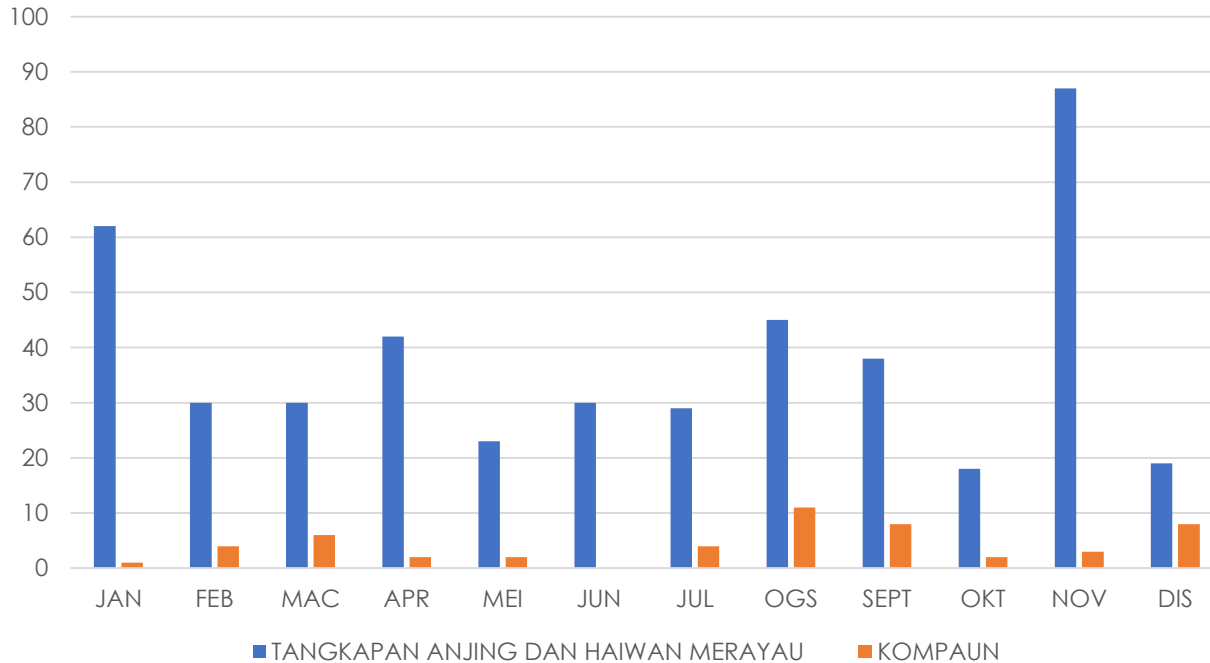
Kompaun Kesalahan Tempat Letak Kereta

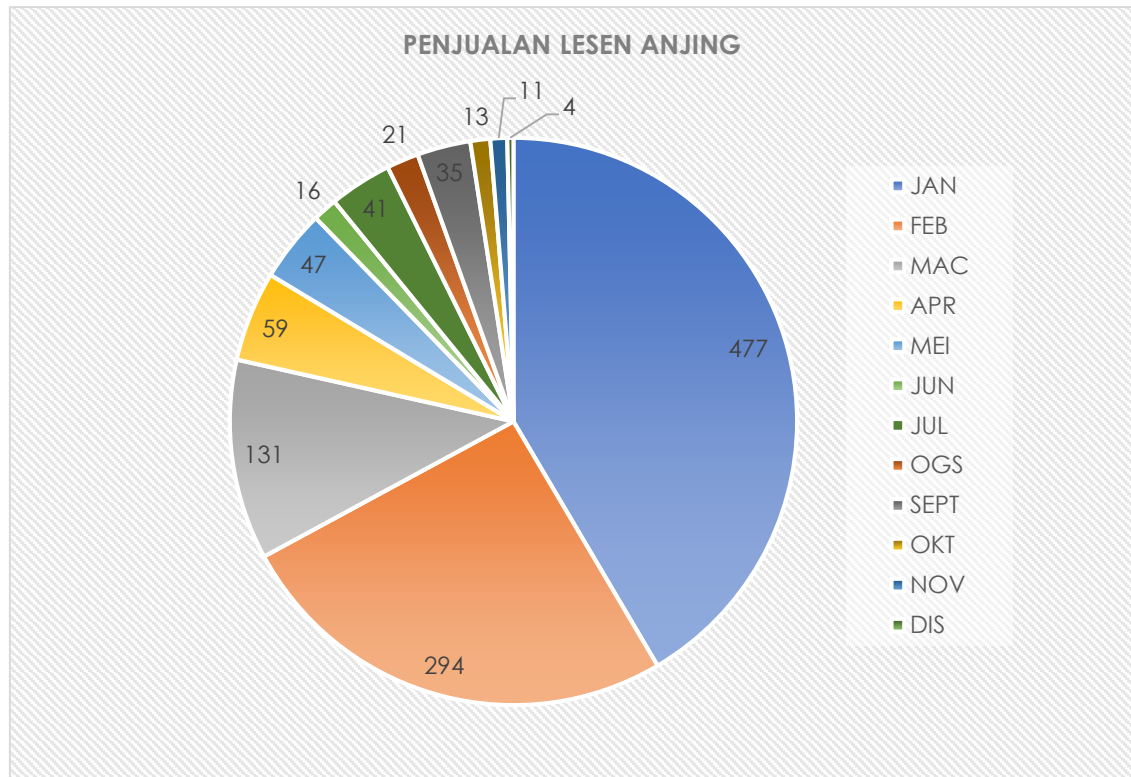
Sejumlah 12,098 kompaun telah dikeluarkan pada tahun 2020 bagi kesalahan dibawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta).



Unit Haiwan Merayau

Unit Haiwan merayau ditubuhkan didalam bahagian penguatkuasa bagi mengatasi masalah anjing liar, anjing tidak berlesen dan haiwan ternakan (lembu dan kerbau) merayau dikawasan Majlis Daerah Kampar. Unit ini dianggotai 1 orang pembantu penguatkuasa, 1 orang pemandu dan 2 orang pembantu awam. sepanjang tahun 2020 sejumlah 1,067 lesen anjing telah di jual, sejumlah 422 ekor anjing dan 35 ekor haiwan merayau berjaya ditangkap





Gegantung & Pelekat 'Along'

Sebanyak 132 gegantung along dan 386 gegantung tanpa permit dan tamat tempoh telah diturunkan serta dilupuskan.



Peralatan

Bahagian Penguatkuasa memiliki 3 laras senjata api yang digunakan bagi operasi haiwan merayau. Jenis-jenis senjata api itu ialah Carbine Stainless 10/20(.22) dan tranquiliser. Bahagian penguatkuasa juga memiliki 2 buah van, 1 buah kederaan 4X4 dan 1 buah lori tail lift bagi menjalankan operasi-operasi penguatkuasaan bahagian penguatkuasa.



Operasi Bersama



Operasi Pencegahan Jenayah Bersepadu yang diketuai oleh PDRM melibatkan agensi-agens kerajaan seperti Majlis Daerah Kampar,Pejabat Daerah,Jabatan Kastam,Jabatan Pengangkutan Jalan,Jabatan Imigresen Malaysia dan AADK dilakukan setiap bulan sepanjang tahun 2020



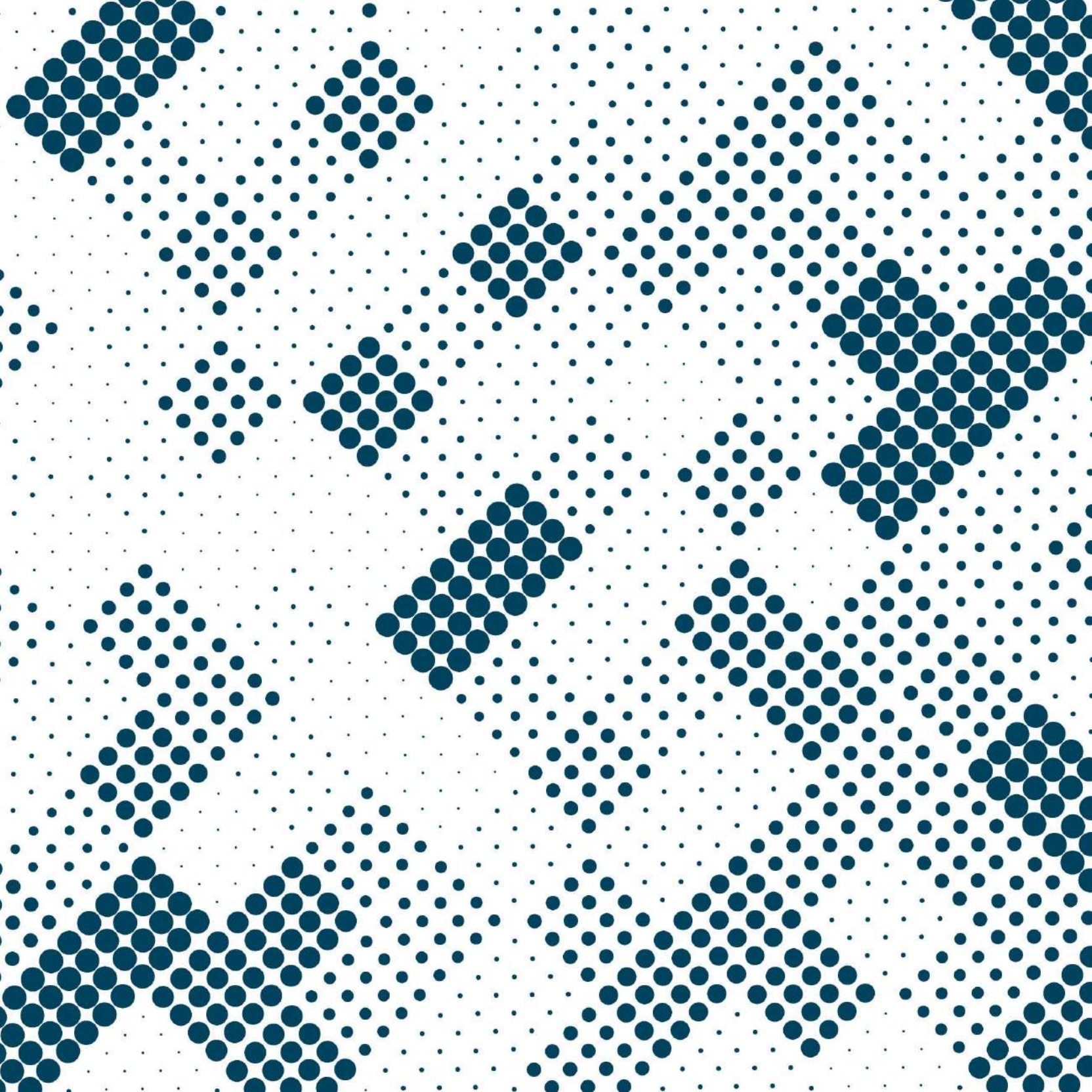
Operasi kawalan penyakit denggi kerap dilaksanakan oleh Jabatan Kesihatan yang juga melibatkan bahagian penguatkuasa majlis daerah Kampar serta agensi-agensi luar yang berkaitan sepanjang tahun 2020

Hal-Hal Lain

Pada 18 Mac 2020 satu Perintah Kawalan Pegerakan telah diumumkan oleh Yang Amat Berhormat Perdana Menteri Malaysia bagi membendung penularan pandemik virus covid-19 didalam negara. Bahagian Penguatkuasaan telah ditugaskan bagi membantu pihak PDRM dan Jabatan Kesihatan untuk menguatkuasakan Perintah Kawalan Pergerakan Tersebut.



Bagi Mengekalkan disiplin dan ketahanan fizikal anggota penguatkuasa Majlis Daerah Kampar, Bahagian Penguatkuasa telah melakukan latihan kawad, fizikal dan seni bela diri pada setiap hari jumaat setiap bulan



BAHAGIAN
SISTEM MAKLUMAT

MAJLIS DAERAH KAMPAR



Pengenalan

Bermula pada tahun 2016, Bahagian Sistem Maklumat telah di tempatkan di bawah Jabatan Khidmat Pengurusan. Bahagian Sistem Maklumat bertanggungjawab terhadap perkembangan teknologi terkini yang boleh digunakan di Majlis Daerah Kampar

Objektif

Menyediakan kemudahan ICT yang memenuhi keperluan pengguna ICT Majlis melalui cara berikut :

- Memantapkan sistem aplikasi yang digunapakai.
- Menguruskan keperluan perisian, perkakasan dan peralatan komputer dengan cekap.
- Memperkukuhkan rangkaian dan keselamatan ICT Majlis.
- Menyediakan khidmat sokongan yang efisien.

Fungsi

- Merancang dan menjalankan pemantauan kerja – kerja penyelenggaraan dan penambahbaikan sistem dan aplikasi yang digunakan di Majlis :

Bil	Nama Sistem	Pemilik Sistem / Aplikasi
1	Sistem ID Pelanggan (e-PBT)	KPKT
2	Sistem Aduan (e-PBT)	KPKT
3	Sistem Penilaian (e-PBT)	KPKT
4	Sistem Taksiran (e-PBT)	KPKT
5	Sistem Kompaun (e-PBT)	KPKT
6	Sistem Kutipan (e-PBT)	KPKT
7	Sistem Pelesenan (e-PBT)	KPKT
8	Sistem Sewaan (e-PBT)	KPKT
9	Sistem Terimaan Pelbagai (e-PBT)	KPKT
10	Sistem Lejar Am (e-PBT)	KPKT
11	Sistem Jurnal (e-PBT)	KPKT
12	Sistem Belanjawan (e-PBT)	KPKT
13	Sistem Akaun Kena Bayar (e-PBT)	KPKT

Bil	Nama Sistem	Pemilik Sistem / Aplikasi
14	Sistem Personelia & Gaji (e-PBT)	KPKT
15	Sistem Pinjaman (e-PBT)	KPKT
16	Sistem Pelaburan (e-PBT)	KPKT
17	Sistem Pengurusan Wang Tunai (e-PBT)	KPKT
18	Sistem Pengurusan Projek (e-PBT)	KPKT
19	Sistem Penutupan Hujung Tahun (e-PBT)	KPKT
20	Sistem OSC Online	KPKT
21	Sistem e-Taksiran (e-PBT Online)	KPKT
22	Sistem e-Kompaun (e-PBT Online)	KPKT
23	Sistem e-Pelelesenan (e-PBT Online)	KPKT
24	Sistem e-Sewaan (e-PBT Online)	KPKT
25	Sistem e-Aduan (e-PBT Online)	KPKT
26	Sistem e-Pembekal (e-PBT Online)	KPKT
27	Sistem eProfil	KPKT
28	Aplikasi iTegur	KPKT
29	Sistem e-Rating Kaunter	MAMPU
30	Sistem Pengurusan Stor	SUK PERAK
31	Sistem Park@Perak	SUK PERAK
32	Sistem Marris	SUK PERAK
33	Sistem Myaudit	SUK PERAK
34	Sistem eHadir	MAJLIS
35	Sistem iSaman	MAJLIS
36	Sistem Kawalan Pintu	MAJLIS
37	Queue Management System (QMS)	MAJLIS
38	Portal Rasmi Majlis	MAJLIS
39	Email Rasmi Majlis	MAJLIS
40	Laman Sosial - Facebook, Tweeter	MAJLIS

Bil	Nama Sistem	Pemilik Sistem / Aplikasi
41	Aplikasi iSaman	MAJLIS
42	Aplikasi Isplash	MAJLIS
43	Aplikasi Semakan Bil Majlis	MAJLIS
44	Sistem Monitor Bilik Mesyuarat	MAJLIS
45	Sistem e7 (kursus 7 hari)	MAJLIS
46	Sistem Siaraya	MAJLIS
47	Sistem Pengurusan Rumah Rehat	MAJLIS
48	Sistem Tempahan Online Rumah Rehat & Agoda	MAJLIS

- Merancang dan menyelenggara pelaksanaan infrastruktur ICT Majlis yang disediakan di sekitar kawasan pentadbiran Majlis :

Bil	Infrastruktur
1	Kamera tanpa wayar (CCTV) <ul style="list-style-type: none"> • Pejabat Majlis • Rumah Rehat Kampar • Caw Penguatkuasa • Caw Plaza Keranji • Caw Gopeng
2	Rangkaian Tanpa Wayar <ul style="list-style-type: none"> • Wifi Pejabat • Wifi Orang Awam (sekitar pejabat)
3	Rangkaian Internet
4	Rangkaian Telefon Pejabat

- Merancang, mengurus dan penyelenggaraan peralatan dan perkakasan ICT bagi kegunaan pegawai dan kakitangan.
- Merancang dan menyediakan belanjawan tahunan jabatan serta mengawal pengurusan kewangan terutamanya vot – vot peruntukan yang melibatkan Bahagian Teknologi Maklumat.
- Membuat perancangan jangka pendek dan jangka panjang keperluan program pembangunan ICT Majlis (Pelan Strategik ICT).
- Melaksanakan perolehan perkakasan dan perisian ICT.

- Mengurus, merancang dan menyelia kerja –kerja penyelenggaraan pusat data Majlis yang merangkumi server, perkakasan sokongan dan UPS (*heavy duty*) agar perkakasan dan perisian tersebut sentiasa berfungsi dan berada dalam kondisi terbaik serta pengoperasian berjalan lancar dengan sokongan perkakasan
- Menyediakan slaid multimedia untuk program-program Majlis seperti Perhimpunan Bulanan dan lawatan daripada agensi luar.
- Merancang dan mengurus budget penyelenggaraan yang diterima dari Jabatan Kerajaan Tempatan, SUK Perak
- Merancang dan menyelenggara keselamatan perkakasan dan rangkaian (firewall dan antivirus).
- Memberi khidmat bantuan teknikal dan khidmat sokongan pengguna kepada kakitangan Majlis

Aktiviti Bahagian Sistem Maklumat

Bil	Keterangan
1	Penyediaan perkakasan untuk mesyuarat secara atas talian
2	Perolehan toner, ink dan ribbon printer melalui perolehan sebutharga
3	Pembaharuan lesen antivirus Kasperky
4	Perolehan Sistem Bayaran dan Semakan Bil Majlis secara atas talian (https://fpx.mdkampar.gov.my)
5	Perolehan Sistem Tempahan secara atas talian untuk Rumah Rehat Kampar dan Tempahan atas talian melalui Agoda.
6	Perolehan perkakasan ICT 2020
7	Kursus Sistem Pengurusan Aduan (SISPAA) Negeri Perak



Penyediaan Perkakasan Untuk Mesyuarat Atas Talian

fpx.mdkampar.gov.my/#/utama



Gerbang Bayaran Dalam Talian MAJLIS DAERAH KAMPAR

Utama Gerbang Bilik Bilik Bayaran

Log Masuk

PENGENALAN

eBayar Majlis Daerah Kampar merupakan satu sistem yang memberi kemudahan kepada pelanggan untuk membuat bayaran bil-bil Majlis Daerah Kampar secara elektronik. Pembayaran boleh dibuat menggunakan kemudahan MEPS FPX.

MEPS FPX

Bayaran menggunakan MEPS FPX boleh dilakukan sekiranya anda adalah pemegang akaun perbankan elektronik di bank-bank yang terdaftar di bawah MEPS FPX.

LANGKAH-LANGKAH SEBELUM MENGGUNAKAN eBayar Majlis Daerah Kampar.

Bagi memastikan transaksi bayaran adalah SELAMAT, langkah-langkah berikut MESTI dilaksanakan sebelum kemudahan eBayar Majlis Daerah Kampar dapat digunakan:

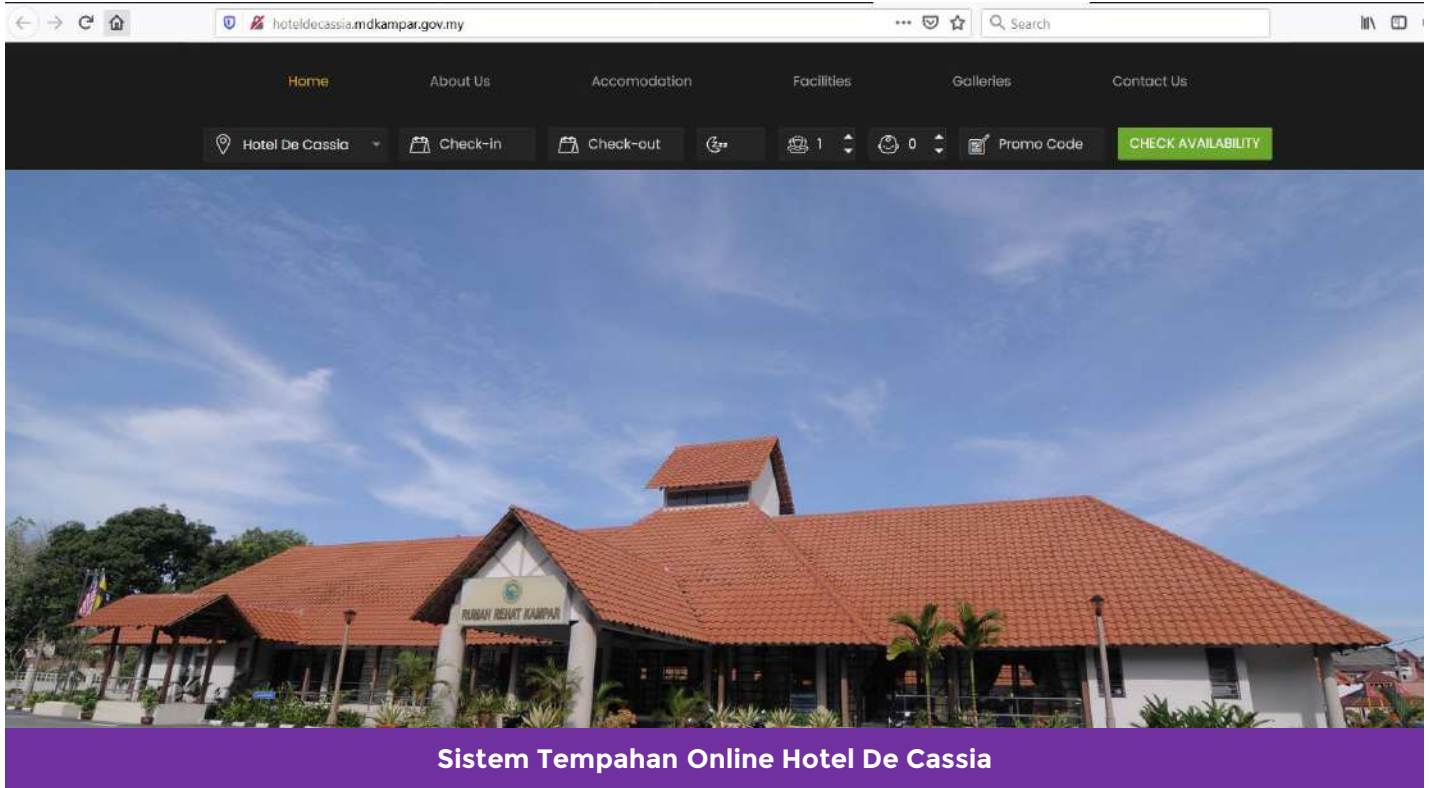
- Mempunyai Akaun Simpanan daripada bank-bank berkaitan.
- Daftar untuk perkhidmatan perbankan elektronik dengan bank-bank berkaitan.
- DAFTAR sebagai ahli eBayar Majlis Daerah Kampar.



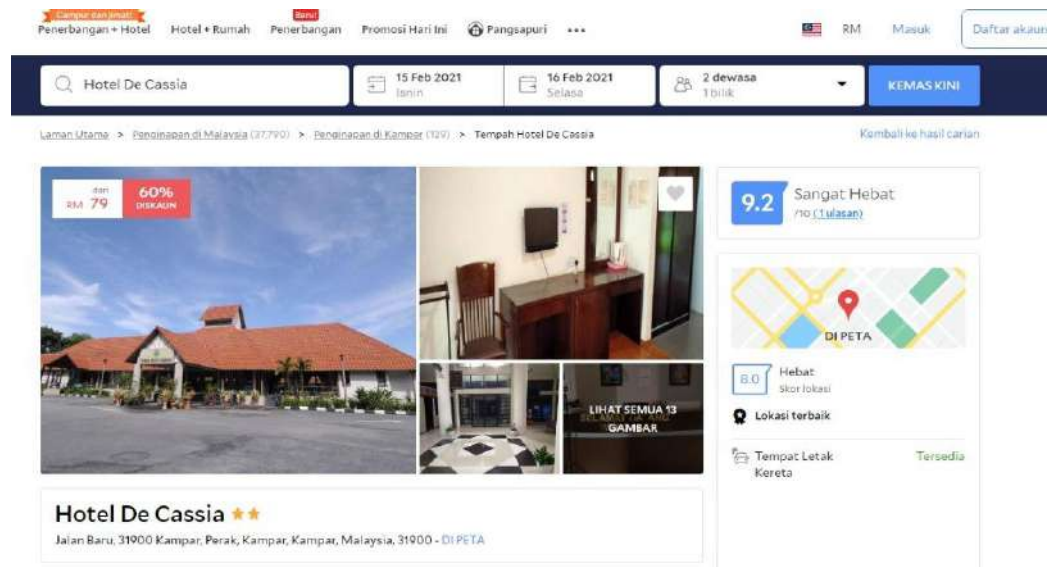
Bank-bank yang terlibat



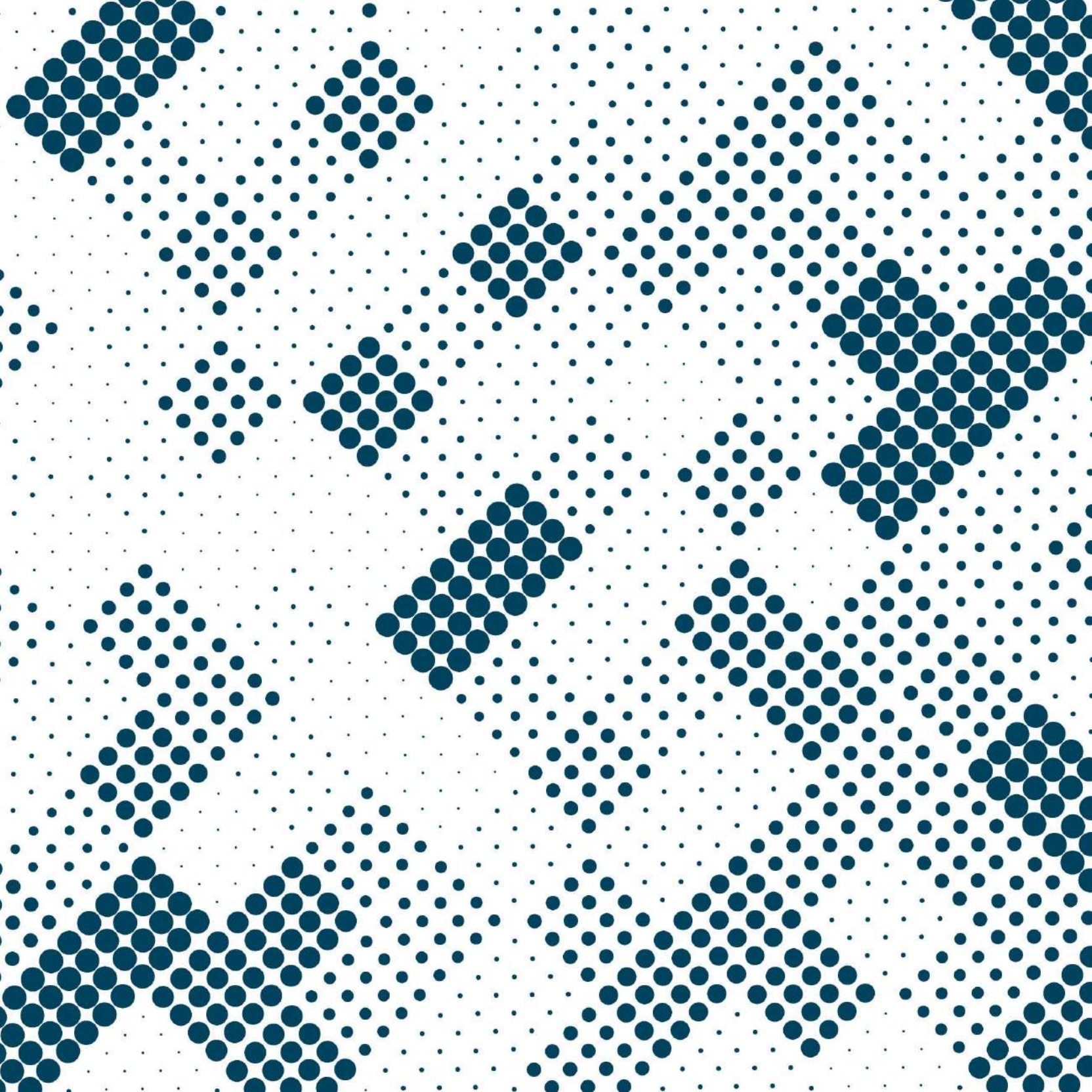
Gerbang Bayaran Atas Talian (fpx.mdkampar.gov.my)



Sistem Tempahan Online Hotel De Cassia



Sistem Tempahan Online Hotel De Cassia Melalui Agoda



UNIT
AUDIT DALAM
MAJLIS DAERAH KAMPAR



Pengenalan

Unit Audit Dalam bertanggungjawab terus kepada Yang Dipertua. Kedudukan ini menjadikan peranan Unit Audit Dalam adalah penting untuk membantu pihak pengurusan dalam menilai segala program serta aktiviti Majlis dilaksanakan mengikut dasar, peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan dan diurus secara cekap dan teratur. Selain itu, Unit Audit Dalam berperanan sebagai urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Audit Dalam (JKAD) di peringkat Majlis. Unit Audit Dalam diketuai oleh seorang Penolong Akauntan (Audit Dalam) dan seorang Pembantu Tadbir (Pinjaman).

Definisi & Objektif

- Unit Audit Dalam merupakan satu fungsi bebas, yang memberi kepastian dan khidmat perundingan secara objektif untuk menambah nilai dan mempertingkatkan tahap operasi organisasi.
- Objektif Unit Audit Dalam adalah untuk membantu sesebuah organisasi mencapai matlamatnya melalui pendekatan yang sistematik dan berdisiplin untuk menilai dan menentukan keberkesanan semua proses kawalan dan tadbir urus.

Fungsi

Fungsi dan peranan Unit Audit Dalam adalah :-

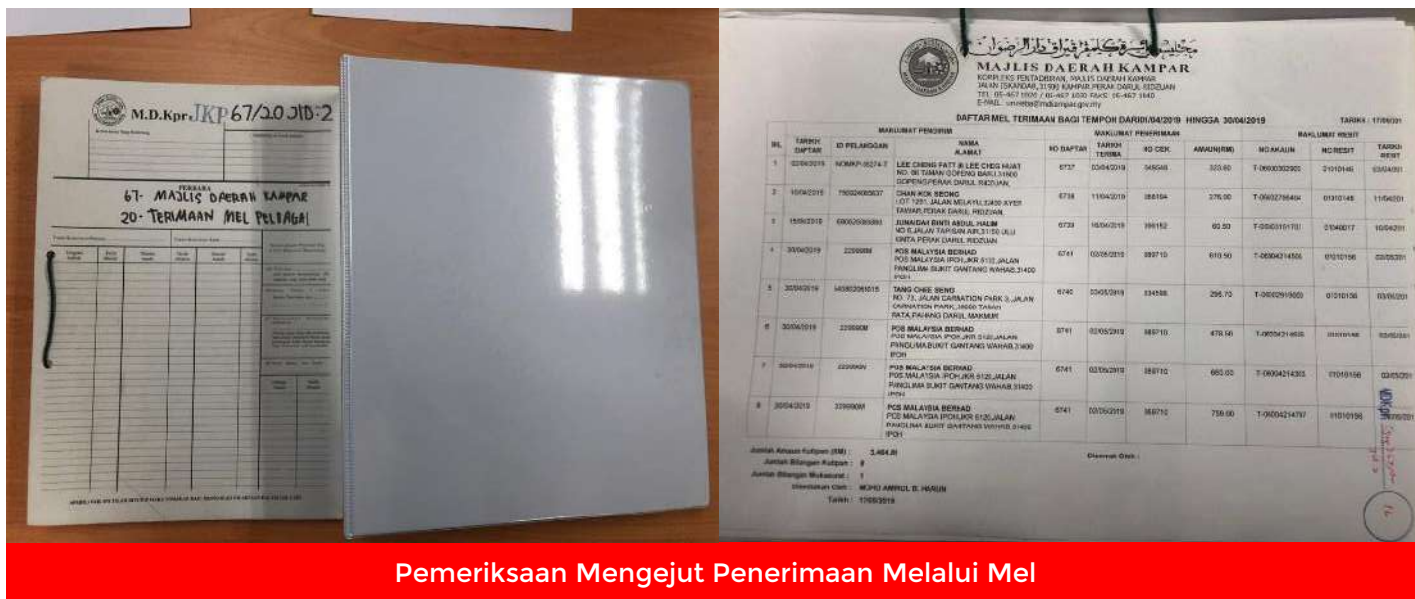
- Mengkaji tahap pematuhan kepada segala dasar, undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuatkuasa.
- Mengkaji aktiviti organisasi diuruskan secara berhemat, cekap dan berkesan.
- Mengkaji aset dan kepentingan organisasi dilindungi dari segi kehilangan, penipuan dan penyelewengan.
- Memberi khidmat nasihat atau pandangan mengenai kawalan dalaman terhadap semua sistem termasuk ICT.
- Melaporkan kepada pihak pengurusan hasil pengauditan dan mengambil tindakan susulan terhadap perkara yang dibangkitkan.
- Menyediakan Rancangan Audit Tahunan dan Laporan Audit Tahunan untuk kelulusan pihak pengurusan.
- Menjadi urusetia bagi Program Kualiti MS ISO 9001:2015.

Aktiviti & Prestasi

Aktiviti Pengauditan

Sepanjang tahun 2020, Unit Audit Dalam telah melaksanakan aktiviti pengauditan mengikut perancangan.

Bil	Jenis Pengauditan	Bilangan Laporan
1	Pengauditan Pengurusan Kewangan	1
2	Pengauditan Prestasi	1
3	Pengauditan ISO 45001:2018	1
4	Pre Audit Sistem Penarafan Bintang Rumah Rehat Kampar	1
5	Pemeriksaan Mengejut	1
6	Siasatan Khas Pemeriksaan Aset Tumbuhan	1
7	Pemeriksaan Mengejut	1
Jumlah Keseluruhan		7



Pemeriksaan Mengejut Penerimaan Melalui Mel



Pengauditan Semakan Inspektorat Keselamatan



Pengauditan Pengurusan Sumber Manusia, Kawalan Pengurusan dan Pengurusan Organisasi



Pre Audit Sistem Penarafan Bintang Rumah Rehat Kampar



Siasatan Khas Pemeriksaan Aset Tumbuhan



Pengauditan Aset Kenderaan Bahagian Landskap dan Rekreasi

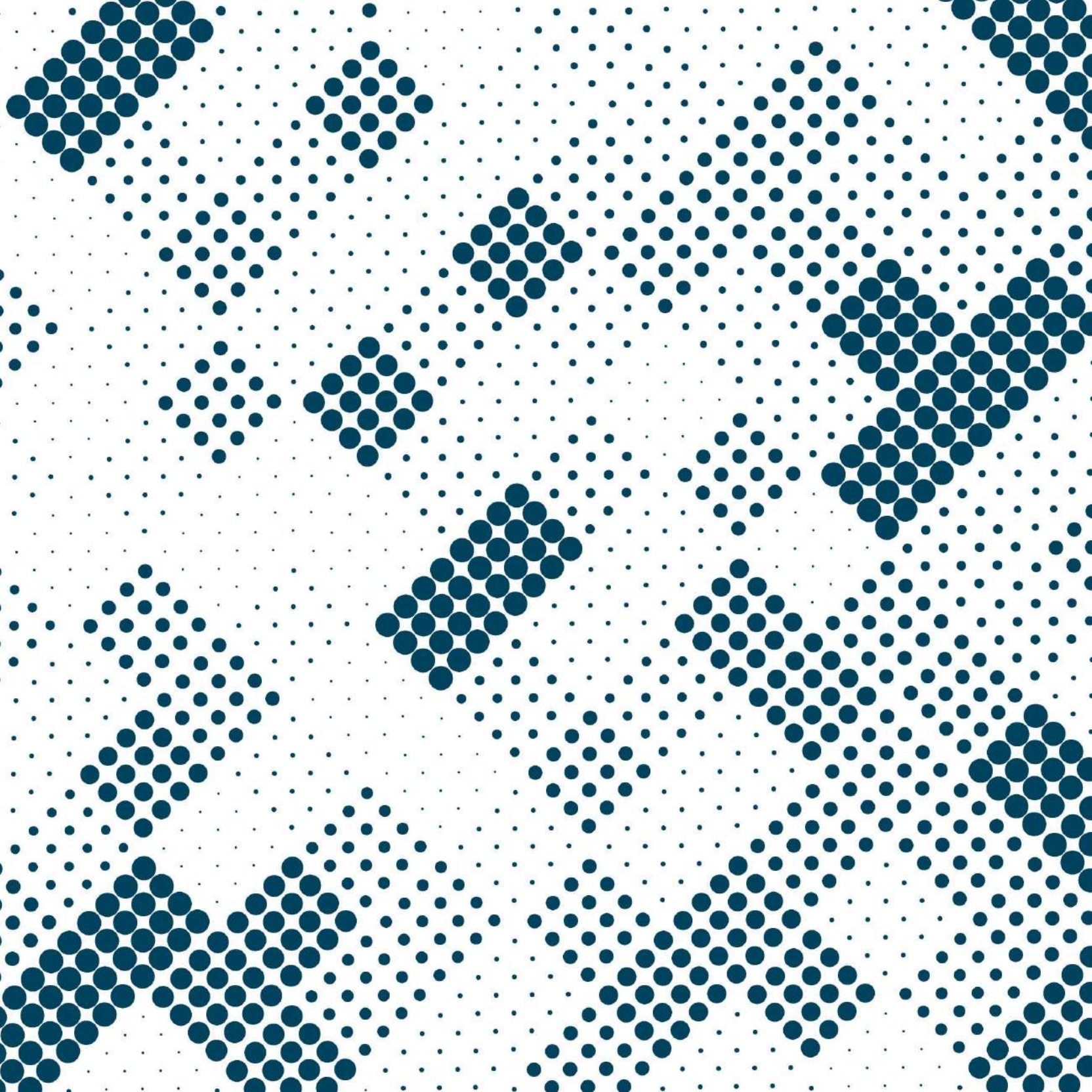
Aktiviti ISO 9001:2015

Sepanjang tahun 2020, Unit Audit Dalam telah melaksanakan aktiviti ISO 9001:2015

Bil	Aktiviti ISO 9001:2015	Tarikh Aktiviti
1	Penyediaan Dokumentasi MS ISO 9001:2015	20 Mei 2020
2	Pre Audit Dokumentasi MS ISO 9001:2015	23 – 24 Julai 2020
3	Pre Audit Kedua Dokumentasi MS ISO 9001:2015	1-2 September 2020
4	Pre Audit Ketiga Dokumentasi MS ISO 9001:2015	24-25 November 2020
5	Pre Audit Keempat Dokumentasi MS ISO 9001:2015	9 Disember 2020
6	Pre Audit Kelima Dokumentasi MS ISO 9001:2015	29 Disember 2020



Sesi Pre Audit MS ISO 9001:2015 yang dijalankan sepanjang tahun 2020



JABATAN
KEJURUTERAAN
MAJLIS DAERAH KAMPAR



Objektif

- Merancang projek-projek infrastruktur dan kemudahan awam bagi memenuhi keperluan masyarakat setempat.
- Melaksanakan pembinaan projek-projek tersebut dengan berpandukan peruntukan Kerajaan Persekutuan, Negeri dan Majlis.
- Mendapatkan maklumat-maklumat tentang kerosakan longkang, jalan, perabot jalan, bangunan dan lain-lain harta Majlis yang memerlukan pembaikan.
- Melaksanakan pembaikan/penyelenggaraan secara;
 - (a) Jabatan
 - (b) Lantikan Kontraktor/Pembekal
- Membuat pesanan bahan-bahan binaan seperti batu-bata, simen, instant tarmac dan lain-lain bagi kegunaan pembaikan secara jabatan.
- Berhubung dengan TNB, LAP, Telekom dan lain-lain agensi teknikal dalam melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan agensi-agensi tersebut.
- Memberi khidmat kemasyarakatan seperti bantuan bahan-bahan binaan, alat, mesin dan lain-lain untuk tujuan kerja secara gotong royong dan sebagainya.
- Mendapatkan kutipan hasil Majlis dari segi mengenakan yuran pemprosesan pelan, jualan borang kerja *Requisition*, *Sebutharga* dan *Tender* , mengenakan denda kompaun atas kesalahan tidak mematuhi akta.
- Membelanjakan peruntukan-peruntukan projek dan penyelenggaraan dari Kerajaan Persekutuan, Negeri dan Majlis.

Fungsi & Peranan Jabatan

- Menyelenggara harta milik Majlis iaitu bangunan-bangunan pasar/gerai/pejabat/rumah kedai, jalan parit/longkang, jambatan dan lain-lain.
- Melaksanakan pembinaan projek-projek pembangunan dan infrastruktur di dalam kawasan Majlis.
- Mendapatkan hasil Majlis dari segi kawalan projek/selenggaraan iaitu dari segi bayaran fee, jualan borang-borang dan sebagainya.
- Mengendalikan aduan awam yang berkaitan.
- Mengendalikan perolehan Kerajaan dari segi panggilan Tender/ Sebutharga/*Requisition* dan sebagainya.
- Membantu jabatan/bahagian/unit lain di dalam Majlis yang berkaitan di dalam bidang-bidang Kejuruteraan seperti memberi ulasan kepada urus setia OSC, memberi anggaran kos dan sebagainya.

Aktiviti - Aktiviti

- Memproses perancangan dan pelaksanaan projek pembangunan dan infrastruktur.
- Memproses pendaftaran kontraktor/pembekal.
- Memproses tawaran *Requisition*.
- Memproses tawaran Sebutharga.
- Memproses tawaran Tender.
- Memproses penyediaan bayaran.
- Memproses perlantikan perunding/arkitek.
- Menyelenggara harta Majlis.
- Menyelenggara kemudahan jalan raya biasa.
- Memproses mengembalikan wang deposit.
- Memproses permohonan pelan kejuruteraan.
- Memproses permohonan kerja korekan jalan oleh pihak utiliti.
- Menyiasat dan melaporkan aduan awam.

Kerja-Kerja yang dilaksanakan

Peruntukan	Kategori	Bilangan Projek
Persekutuan BP. 1	Sebutharga	3
	Requisition	6
Projek Kecil Kg. Baru	Sebutharga	11
	Requisition	2
PPKB	Requisition	1
MIDA	Sebutharga	1
UPEN	Sebutharga	5
	Requisition	1
P05	Requisition	10
Kewangan Negeri	Sebutharga	3
JPS	Sebutharga	1
MDKpr	Sebutharga	1
	Requisition	1
Jumlah		46

Senarai Kerja-Kerja Sebutharga Tahun 2020

Bil	Projek	Peruntukan	Kos Projek (Rm)	Kontraktor
1	Membina Longkang Monsoon Dan Kerja-Kerja Berkaitan Di Taman Gopeng Bestari, Gopeng	JPS	48,955.00	Multi Target Enterprise
2	Menaiktaraf Persimpangan Jalan Dan Lampu Jalan Di Taman Cahaya, Kampar.	KEW NEGERI	47,500.00	Zailes Enterprise
3	Menaiktaraf Jalan Dan Longkang Di Jalan Stesen, Kampar.	KEW NEGERI	90,035.00	Izzabena Enterprise
4	Menaiktaraf Jalan Dan Penutup Longkang Di Sekeliling Kawasan Pasar Malim Nawar.	KEW NEGERI	90,020.00	Astra Legacy Global
5	Membina Laluan Pejalan Kaki Di Taman Melayu Jaya, Kampar	BP.1	269,906.00	Tunjang Builders Sdn. Bhd.
6	Memasang Sistem Pencahayaan Di Jalan Batu Sinar, Taman Bandar Baru, Kampar	BP.1	179,680.00	Kekal Jana Enterprise
7	Membina Dataran Kejat Di Kawasan Lapang, Taman Bandar Baru, Kampar.	BP.1	450,120.00	Syayana Enterprise
8	Kerja-Kerja Mengecat Dua Blok Bangunan Lama Di Jalan Gopeng, Kampar.	UPEN	91,996.00	Ajoy Enterprise
9	Naiktaraf Lorong Belakang Di Dua Blok Bangunan Lama Jalan Gopeng, Kampar.	UPEN	195,184.00	Aztra Enterprise
10	Mengadakan Street Art Di Bahagian Belakang Blok Bangunan Lama Jalan Gopeng, Kampar	UPEN	98,000.00	Jatibina Versatile Enterprise
11	Membekal Dan Memasang Lampu Hiasan Di Jalan Protokol Malim Nawar	UPEN	44,930.00	Arus Inspirasi Enterprise
12	Membekal Dan Memasang Lampu Hiasan Di Jalan Protokol Kampar	UPEN	44,800.00	Sinar Bumi Resources

Bil	Projek	Peruntukan	Kos Projek (Rm)	Kontraktor
13	Cadangan Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Dan Membina Longkang Di Kg. Rawa Baru, Gopeng.	Projek Kecil Kg. Baru	89,962.00	Bayan Murni Enterprise
14	Cadangan Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Kg. Baru Kopisan, Gopeng	Projek Kecil Kg. Baru	89,508.00	Jitu Waja Enterprise
15	Cadangan Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Kg. Baru Malim Nawar	Projek Kecil Kg. Baru	90,050.00	AGM Maju Enterprise
16	Cadangan Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Kg. Baru Lawan Kuda, Gopeng	Projek Kecil Kg. Baru	90,050.00	Sya Management
17	Cadangan Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Desa Lawan Kuda, Gopeng.	Projek Kecil Kg. Baru	90,000.00	Usrah Bersatu Enterprise
18	Membina Jalan Dan Longkang Di New Wah Loong, Kampar.	Projek Kecil Kg. Baru	91,130.00	Alifna Enterprise
19	Menaiktaraf Jalan Dan Longkang Di Kampung Baru Mambang Diawan, Kampar.	Projek Kecil Kg. Baru	90,050.00	Sahom Jaya Enterprise
20	Membina Jalan Dan Longkang Di Kampung Tersusun Kowdow Mambang Diawan, Kampar.	Projek Kecil Kg. Baru	90,010.00	Teguh Berdiri Enterprise
21	Cadangan Menurap Semula Jalan Di Kg. Taman Merdeka, Mambang Diawan, Kampar.	Projek Kecil Kg. Baru	90,000.00	Fuzah Enterprise
22	Cadangan Menurap Semula Jalan Di Kg. Baru Tronoh Mines, Kampar	Projek Kecil Kg. Baru	89,580.00	Shass Enterprise
23	Cadangan Menurap Semula Jalan Di Aston Settlement, Kampar.	Projek Kecil Kg. Baru	90,100.00	Paksi Gemilang Enterprise
24	Menaik taraf Jalan Raya Papan Tanda Asas (Landmark) Di Kawasan Perindustrian Mambang Diawan 2, Kampar.	MIDA	276,384.00	Asfabina Enterprise
25	Cadangan Kerja-kerja Pengubah Suaian Struktur Bumbung Termasuk Sun Shade Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kompleks Majlis Daerah Kampar, Kampar.	MAJLIS	160,020.00	Kira Bina Enterprise

Senarai Kerja-Kerja *Requisition* Tahun 2020

Bil	Projek	Peruntukan	Kos Projek (Rm)	Kontraktor
1	Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) Projek Bantuan Baik Pulih Rumah Daif Di No. 180, Jalan Aman 9, Taman Aman, 31950 Mambang Diawan.	KPKT	13,000.00	Syarikat Intan Zoharis
2	Menaiktaraf Longkang Dan Bahu Jalan Di Jalan Sawi, Rancangan Perumahan Awam 2, Malim Nawar.	BP.1	20,000.00	Qaira Enterprise
3	Membina Asas Tapak Letak Kenderaan Di Kawasan Lapang, Taman Bandar Baru, Kampar.	BP.1	20,000.00	ZBR FS Enterprise
4	Menaiktaraf Longkang Dan Bahu Jalan Di Jalan Perak 17, Taman Bandar Baru, Kampar.	BP.1	20,000.00	AGM Maju Enterprise
5	Menaiktaraf Bumbung Kedai Desa, Kampar	BP.1	20,000.00	Zildjian Enterprise
6	Menaiktaraf Bumbung Di Gerai Wawasan, Sg. Keranji, Kampar.	BP.1	10,000.00	Shass Enterprise
7	Pemasangan Pengudaraan Dan Pencahayaan Di Terminal 1 @ Kampar.	BP.1	10,000.00	Mohd Fauzi Bin Shaari
8	Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Perkarangan Kompleks Pejabat Majlis Daerah Kampar	P05	20,000.00	Medan Tenaga Enterprise
9	Menaiktaraf Jalan Dan Longkang Di Persimpangan Jalan Stesen, Kampar	P05	20,000.00	Teguh Berdiri Enterprise
10	Menaiktaraf Tandas Bagi Bilik Tetamu, Rumah Rehat Kampar	P05	20,000.00	Kira Bina Enterprise
11	Pembersihan Dan Penyediaan Kawasan Tempat Letak Kenderaan Jabatan Di Tanah Lapang Jalan Baru, Kampar	P05	20,000.00	Syarikat Ibrahim
12	Membina Longkang Di RPT Malim Nawar	P05	20,000.00	Jati Rawa Enterprise

Bil	Projek	Peruntukan	Kos Projek (Rm)	Kontraktor
13	Kerja-Kerja Pembaikan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Bangunan Pasar Awam Kampar	P05	20,000.00	Najawan Enterprise
14	Kerja-Kerja Pembaikan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Bangunan Dewan Orang Ramai, Mambang Diawan	P05	20,000.00	I S Jaya Enterprise
15	Kerja-Kerja Pembaikan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Bangunan Gerai Wawasan Kota Bharu, Gopeng	P05	20,000.00	ZCCS Enterprise
16	Kerja-Kerja Perobohan Dan Pembersihan Tapak Bangunan Dewan Orang Ramai, Indian Settlement. Lawan Kuda, Gopeng	P05	20,000.00	Desa Kencana Enterprise
17	Membaiki Kerosakan Bumbung Dan Lain-Lain Kerosakan Di Gerai Wawasan, Taman Kinta, Gopeng	P05	20,000.00	Mayaz Enterprise
18	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Di Kg. Malim Nawar Tin, Malim Nawar	Projek Kecil Kg. Baru	20,000.00	Tenaga Arus Enterprise
19	Cadangan Menurap Semula Jalan Di Kg. Baru Sg. Siput (S), Kampar	Projek Kecil Kg. Baru	20,000.00	Perniagaan Samiz
20	Cadangan Membekal Dan Memasang Papan Tanda Info Pelancongan Di Pekan Kampar	UPEN	20,000.00	Nyana Velan Computer Advertising
21	Kerja-Kerja Mengecat Dan Lain-Lain Berkaitan Di Dewan Orang Ramai Tekah, Gopeng	MAJLIS	20,000.00	Mohd Nazrul Bin Mohd Isa

Unjuran Perbelanjaan BP.1, P.05, PKN, JPS, UPEN, MIDA & KPKT

Peruntukan	Kategori	Bil. Projek	Peruntukan 2019 (Rm)	Tanggungjawab 2019 (Rm)	Perbelanjaan 2019 (Rm)	% Belanja
Persekutuan (BP. 1)	Sebutharga	4	1,000,000.00	0.00	999,305.35	100%
	Requisition	6				
Persekutuan (Projek Pembangunan Kg. Baru)	Sebutharga	11	1,140,000.00	0.00	1,029,722.39	100%
	Requisition	2				
Negeri (P.05)	Requisition	10	200,000.00	0.00	199,847.14	100%
JPS	Sebutharga	1	50,000.00	0.00	48,950.28	100%
PKN	Sebutharga	3	250,000.00	0.00	227,409.20	100%
UPEN	Sebutharga	5	497,180.00	210,040.39	287,139.61	72%
	Requisition	1				
KPKT	Requisition	1	13,000.00	0.00	12,993.02	100%
MIDA	Sebutharga	1	300,000.00	0.00	276,323.00	100%
Jumlah		44	3,450,180.00	210,040.39	3,081,689.99	89%

Kutipan Hasil

Bil	Perkara	Status
1	Pendaftaran / Pembaharuan Kontraktor	6,050.00
2	Jualan Borang Tender, Sebutharga dan Requisition	29,850.00
3	Permit Hoarding	28,752.25
4	Permit Kerja Korekan	153,826.48
5	Proses Kelulusan Pelan	221,101.90
6	Permit Bangunan Sementara	6,761.80
7	Denda Dan Hukuman	207,000.40
Jumlah		653,342.83

Bajet Majlis

Berikut adalah butiran Belanjawan/Perbelanjaan 2020 bagi jabatan ini:-

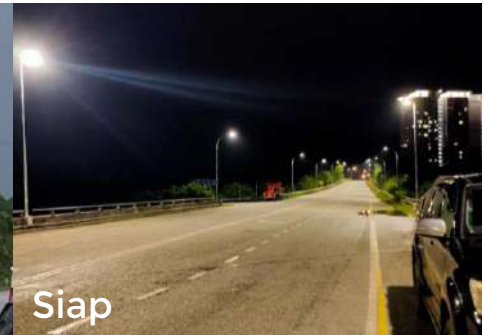
Perkara	Belanjawan 2020 (RM)	Perbelanjaan Sebenar 2020 (RM)
Jumlah Gaji dan Upahan	587,989.08	549,674.07
Jumlah Elaun Tetap	139,800.00	146,414.83
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan Awam	100,973.44	96,006.62
Jumlah Elaun Lebih Masa	20,000.00	20,569.08
Jumlah Faedah-Faedah lain	80,078.64	64,437.34
Jumlah Emolumen	928,841.16	877,101.94

Perkara	Belanjawan 2020 (RM)	Perbelanjaan Sebenar 2020 (RM)
Jumlah Perbelanjaan & Sara Hidup	30,050.00	3,667.70
Jumlah Perhubungan dan Utiliti	6,800.00	6,600.00
Jumlah Bekalan Bahan-Bahan Mentah	30,900.00	12,824.44
Jumlah Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil	676,000.00	372,006.01
Jumlah Perkhidmatan Ikhtisas dan Lain	40,000.00	25,035.84
Jumlah Perkhidmatan dan Bekalan	783,750.00	420,133.99
Bangunan/Pembaikan	320,000.00	0.00
Harta Modal yang lain	10,000.00	0.00
Jumlah Aset	330,000.00	0.00
Perbelanjaan Pembangunan	200,000.00	8,750.00
Jumlah Pembangunan	200,000.00	8,750.00

Projek Yang Telah Dilaksanakan



Membina Laluan Pejalan Kaki Di Taman Melayu Jaya, Kampar
Peruntukan : Persekutuan BP.1
Kontraktor : Tunjang Builders Sdn. Bhd.



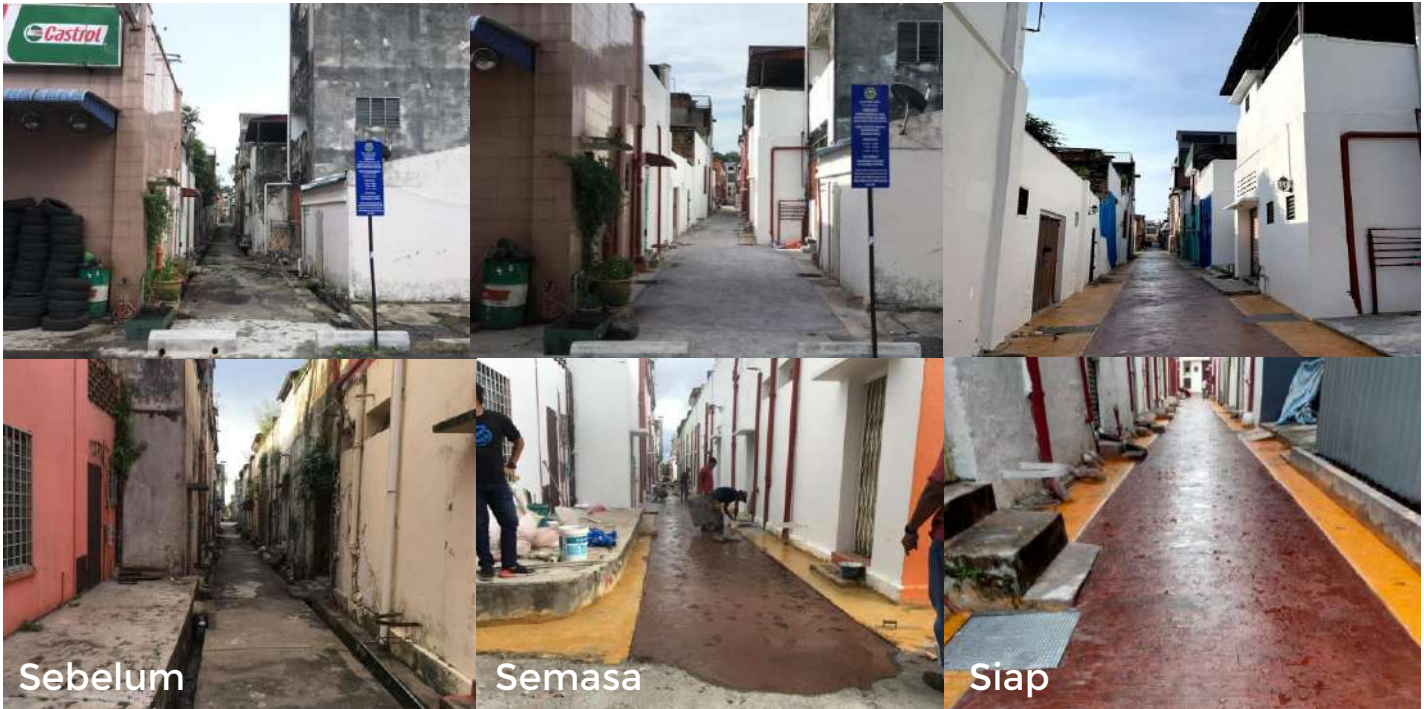
Memasang Sistem Pencahayaan Di Jalan Batu Sinar, Taman Bandar Baru, Kampar
Peruntukan : Persekutuan BP.1
Kontraktor : Kekal Jana Enterprise



Membina Dataran Kejat Di Kawasan Lapang, Taman Bandar Baru, Kampar
Peruntukan : Persekutuan BP.1
Kontraktor : Syayana Enterprise



Kerja-Kerja Mengecat Dua Blok Bangunan Lama Di Jalan Gopeng, Kampar
Peruntukan : UPEN
Kontraktor : Ajoy Enterprise



Naiktaraf Lorong Belakang Di Dua Blok Bangunan Lama Jalan Gopeng, Kampar
Peruntukan : UPEN
Kontraktor : Aztra Enterprise



Sebelum



Semasa



Siap



Membina Jalan Dan Longkang Di Kg. Tersusun Kowdow Mambang Diawan, Kampar
Peruntukan : Projek Kecil Kg. Baru
Kontraktor : Teguh Berdiri Enterprise



Sebelum



Semasa



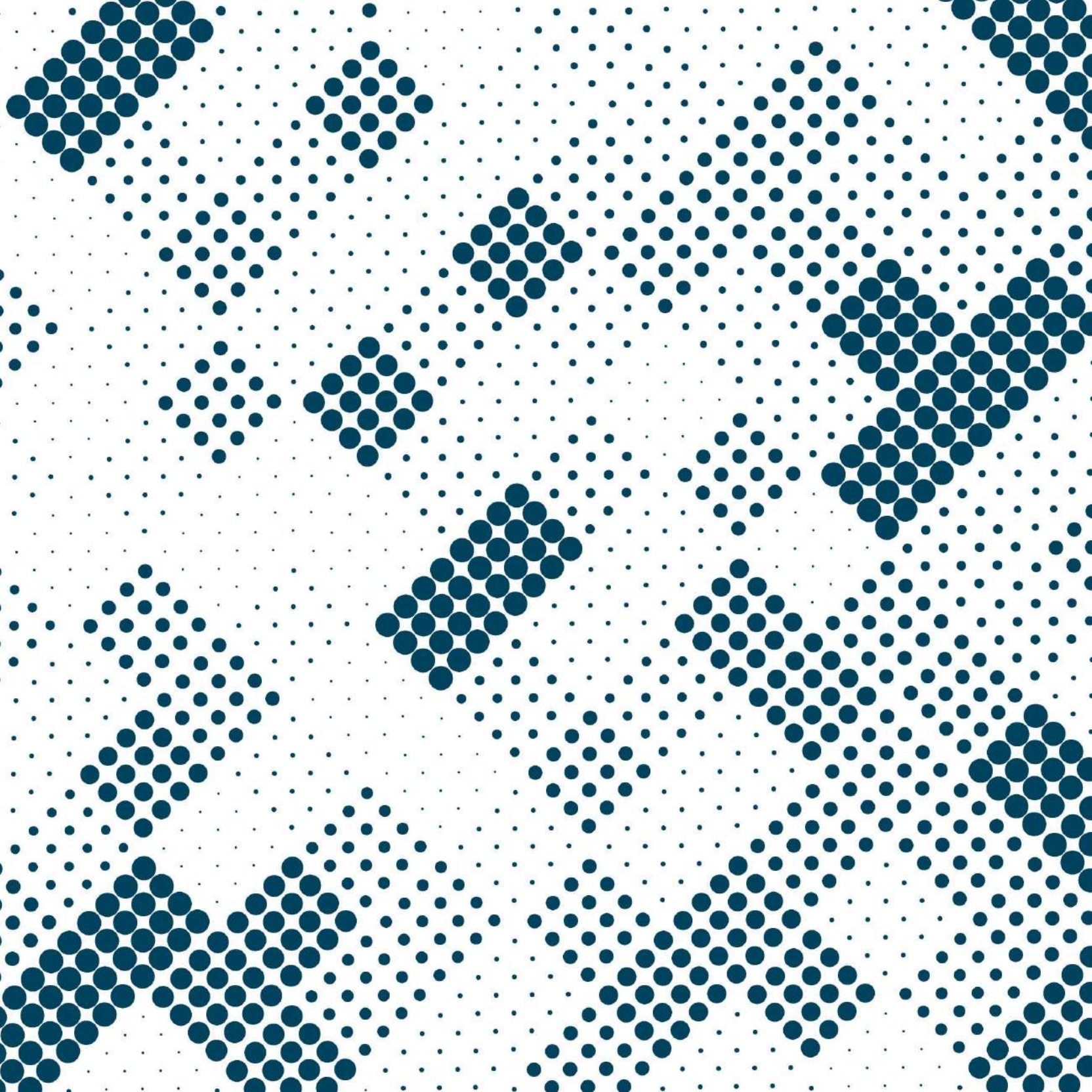
Siap

Menaik Taraf Jalan Raya Papan Tanda Asas (*Landmark*) Di Kawasan Perindustrian Mambang Diawan 2, Kampar
Peruntukan : MIDA
Kontraktor : Asfabina Enterprise

Lawatan Pengurusan Turun Padang







JABATAN
**PERANCANGAN
& PEMBANGUNAN**

MAJLIS DAERAH KAMPAR



Fungsi Jabatan

- Memproses Permohonan Kebenaran Merancang (KM) bagi memastikan pembangunan dilaksanakan berpandukan akta, dasar dan garis panduan yang ditetapkan;
- Memproses dan membuat ulasan permohonan yang diterima dari Pejabat Tanah Kampar dari segi permohonan hakmilik, Lesen Menduduki Sementara (TOL) tanah kerajaan, pelan pecah sempadan tanah, penyatuan tanah dan tukar syarat tanah;
- Membangun, menyedia dan menyelenggara pengkalan data maklumat perancangan dalam bentuk Sistem Maklumat Geografi (GIS);
- Melaksanakan pemakaian dan menterjemahkan garis panduan-garis panduan, dasar-dasar serta pandangan dalam konteks perancangan;
- Menguruskan pemertuaan kawasan-kawasan lapang dalam kawasan MDKpr;
- Memproses permohonan penamaan taman, jalan dan bangunan;
- Merancang dan menyediakan pelan-pelan susunatur berkaitan bagi projek-projek diperingkat MDKpr;
- Memberi khidmat nasihat berkaitan Perancangan Bandar;
- Berkerjasama rapat dengan jabatan-jabatan teknikal di peringkat daerah, negeri dan persekutuan untuk penyelarasan pembangunan di peringkat tempatan;
- Membantu dan menyelaras dalam penyediaan Rancangan Tempatan Daerah Kampar;
- Membantu dalam penyediaan Rancangan Struktur;

Pendapatan Jabatan

Bil	Perkara	Sasaran (Rm)	Kutipan Terkumpul	%
1	Pelbagai Terimaan (M104, M133)	265,000.00	125,759.00	47.456
2	Terimaan Prosesan (M180, M004 & lain lain)	298,600.00	597,180.46	199.993
3	Jualan Dokumen & Pelan (M015, M016)	3,7000.00	4,361.20	117.87
4	Caj Pemajuan (M224)	120,000.00	318,328.05	265.273
Jumlah		737,800.00	1,045,628.71	141.722

Bil	Perkara	Sasaran (Rm)	Kutipan Terkumpul	%
1	Sumbangan Kolam Tadahan	200,000.00	699,769.00	349.884
2	Pengubahan RTD Kampar 2030 (M208)	180,000.00	180,000.00	100.00

Urusetia Pelaksanaan Inisiatif Kejiranan Hijau MDKpr



Penilaian kepada 2 kategori penyertaan

Penjurian :

90 % Juri Profesional

10 % Jumlah 'Like' di Facebook

Kategori 1

Pihak Berkuasa
Tempatan



Laluan Basikal



Laluan Pejalan
Kaki

Juara AKH
2020

Kategori 2

Individu /
Komuniti



- Perumahan bertanah
- Perumahan bertingkat
- Perumahan kampung dalam bandar
- Perumahan kampung luar bandar



Pengkomposan
Sisa

2 pencalonan



SPAH

2 pencalonan



Kebun Kejiranan

8 pencalonan

2 daripada pencalonan telah menjadi juara & naib juara
AKH 2020

Kategori Perumahan Kampung Dalam Bandar

Hari Penjurian Inisiatif Kejiranan Hijau MDKpr



Bahagian Kawalan Pembangunan

- i. Bertanggung jawab menterjemah dan implementasi Rancangan Fizikal Negara, Rancangan Struktur Negeri Perak dan Rancangan Tempatan Daerah Kampar 2030
- ii. Memberi ulasan dan khidmat nasihat dalam konteks perancangan kepada jabatan luaran dan dalaman serta orang awam terutamanya berkaitan permohonan Kebenaran Merancang.
- iii. Memproses dan memberi ulasan permohonan berikut:
 - a. Pelan Susunatur
 - b. Pelan pertapakan
 - c. Pelan Bangunan
 - d. Pelan Penamaan Taman, Jalan dan No bangunan
- iv. Memproses permohonan Pelan Pinta Ukur yang terbahagi kepada 2 iaitu:-
 - a. Untuk tujuan pengeluaran hakmilik iaitu permohonan telah mendapat kelulusan dasar daripada PTG. Majlis boleh memperakukan pelan tersebut dengan syarat bagi kawasan yang kecil dikecualikan KM. Manakala bagi tapak yang diluluskan dengan skala besar, perlu mengemukakan KM.
 - b. Pelan ukur yang dikemukakan sebagai memenuhi syarat kelulusan pelan susunatur. Majlis akan memperakukan pelan ukur tersebut berdasarkan kelulusan pelan susunatur.
- v. Memberi ulasan bagi permohonan Perakuan Siap dan pematuhan (CCC).
- vi. Memproses lain-lain pelan seperti Pelan Pecah Bahagian dan Pelan Penyatuan Tanah.

Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Dikeluarkan Pada Tahun 2020

Bil	Perkara
1	MDKpr(JPB)(MD) 2/2019(01)(KM) N sijil 4/2020 Tetuan Sunrise Viable Sdn. Bhd. Rumah kos sederhana di atas lot 29189 dan 30271 seluas 70 ekar (28.328 hektar) Mukim Kampar, Daerah Kampar
2	MDKpr (JPB)(KM)(G) 23/2019 No Sijil 26/2020 Tetuan Avenue Motion Sdn. Bhd. Ladang Solar berkapasiti 8MWac seluas 22 ekar (8.9 hektar) di atas PT 24384 dan tanah kerajaan di Mukim Teja, Daerah Kampar.
3	MDKpr(JPB)(KM)(G) 20/2019 No Sijil 27/2020 Tetuan Heartaid (M) Sdn. Bhd. Ladang Solar berkapasiti 50 Mvac seluas 97.53 ekar (39.47 hektar) di atas tanah kerajaan, Mukim Teja, Daerah Kampar.
4	MDKpr (JPB)(KM)(K) 4/2020 No sijil 56/2020 Tetuan Agacia Land Sdn. Bhd. Tukar Syarat dan pecah sempadan daripada kediaman kepada 3 plot pembangunan bercampur (perniagaan) yang mengandungi; a. 3 plot pembangunan bercampur (perniagaan) b. 1 plot pencawang pembahagian utama (PPU) TNB c. 1 plot rizab sewerage stesen pam kumbahan di atas lot 404704, Mukim Kampar, Daerah Kampar.
5	MDKpr (JPB)(KM)(K) 16/2020 No Sijil 80/2020 Tetuan Perbadanan Setiausaha Kerajaan Negeri Perak (SSI). Pembangunan skim perniagaan seluas 2.73 ekar (1.1048 hektar) di atas PT 54873 dan PT 55052, Mukim Kampar, Daerah Kampar. (Alphaland Sdn. Bhd)

MDKpr (JPB)(KM)(K) 6/2020 no sijil 57/2020

Tetuan Agacia Land Sdn. Bhd.

Pembangunan bercampur yang mengandungi;

A. Fasa 1

1 blok bangunan (blok A) 22 tingkat yang mengandungi:

- 5 unit villa
- 4 unit kondominium (komersial)
- 1021 unit service suite
- 15 unit premis perniagaan
- Kemudahan-kemudahan lain berkaitan.

B. Fasa 2

1 blok bangunan (blok B) 22 tingkat yang mengandungi:

- 5 unit villa
- 4 unit kondominium (komersial)
- 1021 unit service suite
- 10 unit premis perniagaan
- Kemudahan-kemudahan lain berkaitan.

C. Fasa 3

1 blok bangunan (blok C) 30 tingkat yang mengandungi:

- 2 unit villa
- 3 unit kondominium (komersial)
- 1278 unit service suit
- 12 unit premis perniagaan
- 2 tingkat podium TLK
- Kemudahan-kemudahan lain berkaitan.

D. 1 Unit Pencawang Pembahagi Utama (Ppu)

E. 1 unit sewerage stesen pam kumbahan

MDKpr (JPB)(KM)(MN) 7/2020 No Sijil 62/3020

Tetuan Lembaga Perumahan dan Hartanah Perak

skim perumahan seluas 0.71 ekar (0.287 hektar) di wilayah Malim Nawar, Daerah Kampar.

- 20 unit teres 2 tingkat

- | | |
|----|---|
| 8 | <p>MDKpr (JPB)(KM)(K) (G) 10/2020 No Sijil 65/2020
Tetuan Menteri Besar Corporation (MB Inc).
Kilang 'Precast Concrete' dan sebuah batching plant di atas tanah kerajaan seluas 55.60 ekar (22.50 hektar) di Mukim Teja, Daerah Kampar.</p> |
| 9 | <p>MDKpr (JPB)(KM)(G) 5/2020 No Sijil 66/2020
Tetuan Heartaid (M) Sdn. Bhd.
Ladang Solar berkapasiti 30 Mvac seluas 90.225 ekar (36.513 hektar) di atas sebahagian lot 320421 (PT 9625), Mukim Teja, Daerah Kampar.</p> |
| 10 | <p>MDKpr (JPB)(KM)(K) 8/2020 Ni Sijil 68/2020
Tetuan Perbadanan Kemajuan Negeri Perak (PKNPK).
Skim perumahan yang mengandungi;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. FASA 1 <ul style="list-style-type: none"> • 116 unit rumah teres mampu milik b. FASA 2 <ul style="list-style-type: none"> • 12 unit rumah sesebuah • 109 unti rumah teres mampu milik c. FASA 3 <ul style="list-style-type: none"> • 87 unit rumah teres mampu milik • 166 unit pengsapuri <p>seluas 40.56 ekar (16.414 hektar) di atas plot 1&2, Mukim Kampar, Daerah Kampar.</p> |
| 11 | <p>MDKpr (JPB)(KM)(K) 9/2020 No Sijil 69/2020
Tetuan Perbadanan Setiausaha Kerajaan Negeri Perak (SSI).
Pembangunan skim perniagaan seluas 3.58 ekar (1.4524 hektar) di atas PT 31738, Mukim Kampar, Daerah Kampar.
(Suria gemilang Sdn. Bhd)</p> |
| 12 | <p>MDKpr (JPB)(KM)(G) 15/2020 No Sijil 78/2020
Tetuan Wisma Buminiaga Sdn. Bhd.
Usahasama dengan Lembaga Perumahan dan Hartanah Perak seluas 2.976 ekar (1.2042 hektar) Mukim Teja, Daerah Kampar.</p> |

Kelulusan Kebenaran Merancang & Pelan Bangunan Yang Dikeluarkan Pada Tahun 2020

Bil	Perkara
1	<p>MDKpr (JPB)(KM)(PB - K) (G) 7/2020 No Sijil 71/2020 Tetuan Asia meranti sdn. Bhd. Sebuah Ladang solar berkapasiti 9.99 Mvac seluas 82.38 ekar (33.34 hektar) yang mengandungi;</p> <p>FASA 2 (A) 1 unit bangunan 1 tingkat (bilik switch) (B) Stuktur solar panel</p> <p>di atas lot 304227 n(PT 4667), Mukim teja, Daerah Kampar.</p>
2	<p>MDkpr(JPB)(KM-PB-S) (G) 5/2020 Tetuan Xclusive Angle Sdn. Bhd. 9 unit rumah teres setingkat di atas lot 3-2633 hingga 302641, Desa Cahaya, Gopeng.</p>
3	<p>MDkpr (JPB)(KM-PB-K) (K) 12/2020 No Sijil 89/2020 Tetuan Ching Keng Building Materrials Sdn. Bhd Sebuah konkrit batching Plant dan bangunan operasi sementara seluas 1.73 ekar di sebahagian lot 400857, Lot 400858 dan Lot 400859, Mukim Kampar, Daerah Kampar.</p>

Pembangunan Yang Telah Disiapkan Pada Tahun 2020



6 Blok Kedai Pejabat Berstrata 3 Tingkat (390 Unit) Di Atas Pt 18840 – Pt 1900, Pt 19135-pt191298, Pt 19361-pt19441, Pt19463-pt19467, Pt19555-pt19567, Pt 20197-pt20204, Pt 20207-pt20209 & Pt20212, Mukim Kampar Untuk Tetuan Almal Development Sdn. Bhd



51 Unit Rumah Teres 2 Tingkat Di Atas Lot 50076, Malim Nawar (Taman Malim Nawar) Untuk Tetuan Data Mas Properties Sdn. Bhd.



Pusat Perniagaan 5 Tingkat Dengan Terminal Bas 1 Tingkat Serta Hotel 11 Tingkat, Tempat Letak Kereta, Dwan (Ballroom), Panggung Wayang, Bowling, Ruang Perniagaan Kormersial (Retail), Dan Sky Garden Di Atas Pt 53493 & Pt 53494 (Lot 407007 Dan 407008, Mukim Kampar, Daerah Kampar Untuk Tetuan Combined Bus Services Sdn Bhd

Bahagian Penguatkuasaan

- i. Menguruskan Program Pemutihan dan Permohonan 'Billboard' di dalam Kawasan pentadbiran Majlis Daerah Kampar (MDKpr)
- ii. Urusetia Program Bandar Selamat peringkat Majlis Daerah Kampar.
- iii. Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kawasan Perindustrian (JPTI) Daerah Kampar.
- iv. Memproses Permit Kerja Kecil.
- v. Memproses semua aduan-aduan berkaitan perancangan
- vi. Program Pemutihan Kawasan Agro Pelancongan dalam Kawasan MDKpr.

Penguatkuasaan Yang Telah Dilakukan Pada Tahun 2020



**Pengumpulan Maklumat Billboard Di Sepanjang Lebuhraya
Daripada Pemantauan Telah Dikenalpasti Terdapat Seperti Berikut:
Di Dalam Kawasan Lebuh Raya - 10 Unit
Sempadan Lebuh Raya - 88 Unit**



13 Ogos 2020 Penguatkuasaan Terhadap Kandang Lembu Di Atas Rizab Kawasan Lapang Di Sebahagian Lot 231047, Mukim Kampar Yang Telah Didirikan Tanpa Sebarang Kebenaran. (Kawasan Perindustrian 2 Taman Bandar Baru 2)

**Jumlah Keanggotaan Seramai 26 Orang.
Jab Perancangan Dan Pembangunan - 3 Orang
Jab Kejuruteraan - 9 Orang
Bhg Undang-undang - 1 Orang
Jab Kesihatan Awam - 6 Orang**

**Sokongan (Keselamatan)
Pdrm - 3 Orang
Rela - 4 Orang
Apam - 1 Orang**

Bahagian Rancangan Pemajuan & GIS

- i. Merancang dan mengawal pembangunan gunatanah di dalam Kawasan pentadbiran MDKpr.
- ii. Bertanggungjawab memproses pengubahan Rancangan tempatan Daerah Kampar (RTD) 2030.
- iii. Menyelaras pembangunan dan mengemaskini pangkalan data Sistem Maklumat Geografi (GIS).
 - a. Mengemaskini berdasarkan maklumat berikut:
 - Kawasan lapang
 - Perumahan/Perniagaan/Perindustrian
 - Pelan Nama Taman
 - Pelan Nama Jalan
 - Nombor Bangunan dll
 - b. Kaedah pembersihan data melalui Autocad.
 - c. Transformasi Data daripad Autocad ke Mapinfo.
- v. Bertanggungjawab dengan tugas-tugas penerbangan “drone” untuk kerja-kerja berkaitan bagi MDKpr.
- vi. Membuat proses permohonan tanah-tanah kerajaan untuk projek pembangunan MDKpr.

Rancangan Tempatan Daerah Kampar 2030

Rancangan Tempatan Daerah (RTD) Kampar 2030 telah diwartakan dan diterima pakai oleh pihak Majlis Daerah Kampar (MDKpr) melalui Dokumen Warta Kerajaan Negeri Perak Jilid 69 No 1267 bertarikh 2 Mei 2016.

RTD Kampar 2030 merangkumi keseluruhan kawasan pentadbiran MDKpr seluas 67,377.47 hektar.

lanya merupakan penyediaan satu dokumen pembangunan dan perancangan khusus selepas Daerah Kampar diisytiharkan sebagai sebuah daerah. Sebelum ini perancangan pembangunan Kampar adalah merujuk kepada Rancangan Tempatan Daerah Kinta 2002-2015.



RTD Kampar 2030 (Pengubahan)

RTD Kampar 2030 telah melalui pengubahan sebanyak 4 kali selepas dokumen tersebut diwartakan pada tahun 2016. Berikut merupakan senarai pengubahan yang telah dilakukan :

PENGUBAHAN 1



- Melibatkan pengubahan zon gunatanah BP 1, 2 dan 3
- Pengubahan kelas gunatanah BPK 3.3.
- Telah diwarta dengan No 3013 bertarikh 12 Oktober 2018.

PENGUBAHAN 2



- Melibatkan pengubahan zon gunatanah BP 1 dan 3.
- Telah diwarta dengan No 3014 bertarikh 12 Oktober 2018

PENGUBAHAN 3



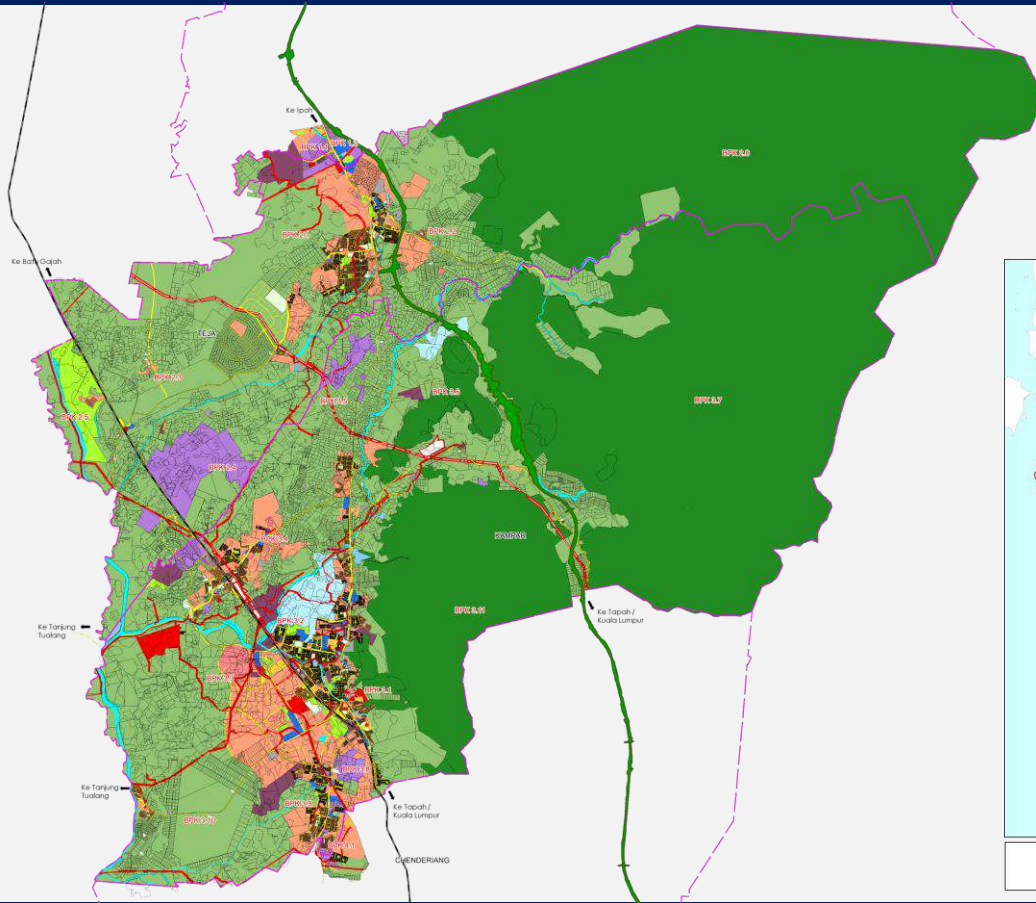
- Melibatkan perubahan zon gunatanah BP 2 dan 3
- Telah diwarta dengan No 3013 bertarikh 2 Jun 2020.

PENGUBAHAN 4



- Melibatkan perubahan zon gunatanah BP 2 dan 3.
- Perubahan Kelas Kegunaan tanah BPK 2.6
- Sedang dalam proses pewartaan

ZONING GUNA TANAH MDKPR 2020



KELUASAN :



PERUMAHAN
3,736.73 HEKTAR
5.55 %



**PEMBANGUNAN
BERCAMPUR**
417.12 HEKTAR
0.62 %



PENGANGKUTAN
1,630.42 HEKTAR
2.42 %



HUTAN
34,870.08 HEKTAR
51.76 %



KOMERSIAL
839.16 HEKTAR
1.24 %



**INSTITUSI & KEMUDAHAN
MASYARAKAT**
701.52 HEKTAR
1.04 %



**INFRASTRUKTUR
& UTILITI**
754.63 HEKTAR
1.12 %



BADAN AIR
769.16 HEKTAR
1.14 %



INDUSTRI
1,349.31 HEKTAR
0.62 %



**TANAH LAPANG &
REKREASI**
620.69 HEKTAR
0.92 %



PERTANIAN
21,689.00 HEKTAR
32.19 %

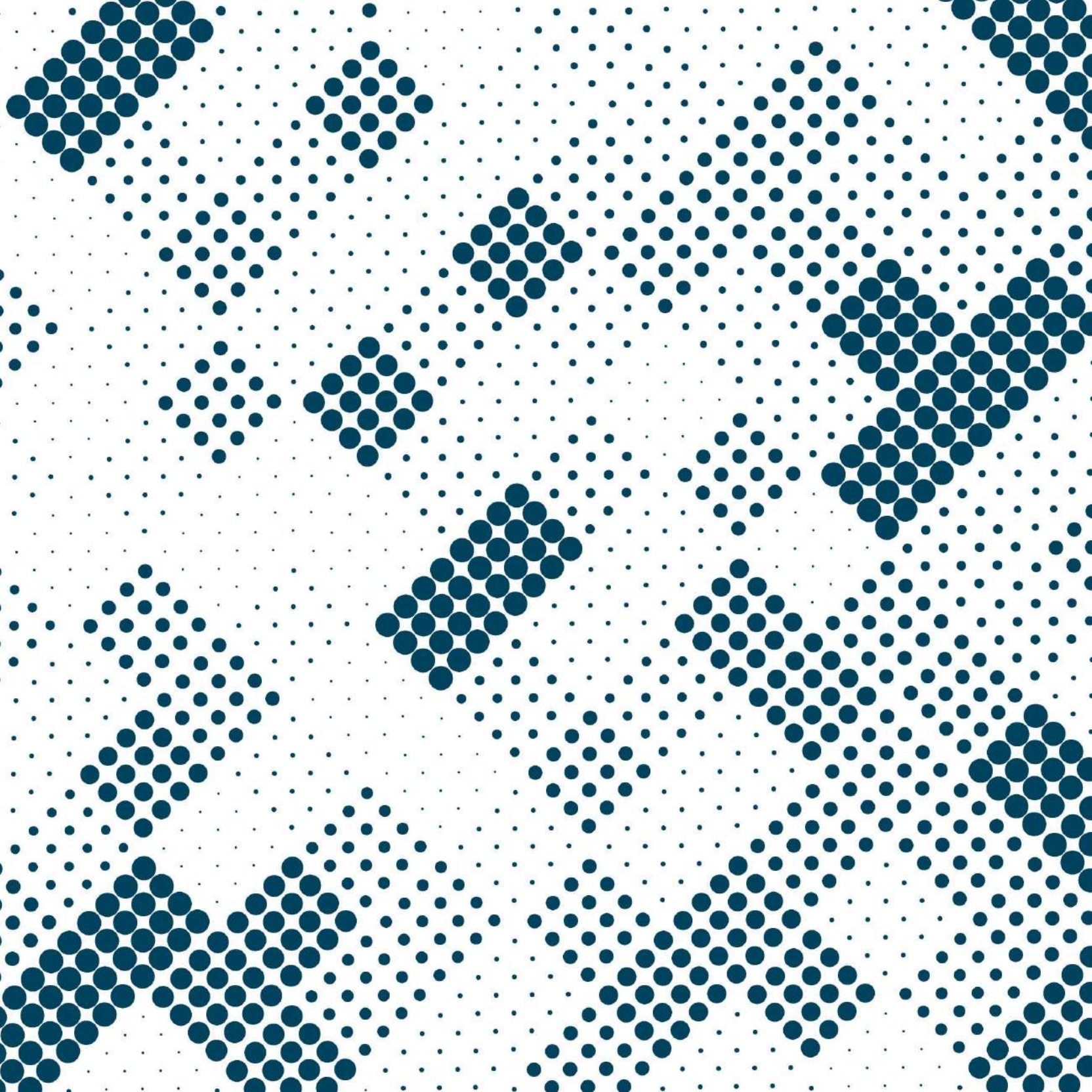


**KELUASAN
KESELURUHAN**
67,377.47
HEKTAR

Penerbangan Drone

Jabatan Perancangan dan Pembangunan juga berperanan membuat penerbangan drone bagi tujuan pemantauan projek pembangunan, perkembangan guna tanah semasa daerah serta program-program berkaitan Majlis Daerah Kampar. Penerbangan dilakukan mengikut keperluan semasa dengan mengambil kira aspek keselamatan serta keadaan sekeliling. Berikut merupakan antara penerbangan drone yang telah dilakukan pada tahun 2020 :





BAHAGIAN
**LANSKAP
& REKREASI**

MAJLIS DAERAH KAMPAR



Pengenalan

Bahagian Landskap dan Rekreasi merupakan salah satu Bahagian dibawah Jabatan Perancangan dan Pembangunan Majlis Daerah Kampar. Fungsi dan peranan bahagian ini melibatkan perancangan serta pengindahan / penghijauan kawasan-kawasan rekreasi, laluan utama / protokol dan kawasan lapang. Bahagian ini juga bertanggungjawab dalam persiapan Program Majlis dan Program Daerah serta melibatkan sewaan pelbagai kemudahan awam seperti Dewan Bandaran dan Padang Permainan Bola Sepak.

Objektif

Mewujudkan suasana bandar dan persekitaran hidup bersih, indah, berkeadaan harmoni dan selesa dengan landskap yang menarik, dengan menyediakan taman-taman awam, kawasan lapang dan kemudahan rekreasi yang berkualiti, berdaya maju dan efektif dari segi penyelenggaraan.

Fungsi & Skop Kerja Bahagian

- Kerja-kerja merancang dan melaksanakan pembangunan baru Landskap (Jalan Protokol, Pinggir dan Bahu-Bahu Jalan, Taman Rekreasi dan Lot Padang Permainan)
- Kerja-kerja penyelenggaraan dan menaik taraf Landskap sedia ada (Jalan Protokol, Pinggir dan Bahu-Bahu Jalan, Taman Rekreasi dan Lot Padang Permainan)
- Pemeriksaan Pelan Kelulusan Pembangunan dan Permohonan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)
- Melaksanakan dasar Penghijauan dan Pengindahkan Bandar dengan penanaman pokok teduhan dan pokok hiasan.
- Menguruskan padang-padang permainan / sewaan padang dan Dewan Bandaran Kampar bagi tujuan program dan permainan badminton.
- Menguruskan sewaan peralatan Majlis; khemah / pentas dan peralatan lain termasuk bunga-bunga hiasan terutamanya melibatkan Program Peringkat Daerah.
- Menyediakan dan menyelenggara kemudahan peralatan permainan kanak-kanak dan peralatan senam riang.
- Menguruskan kerja-kerja penyelenggaraan cantasan dan pemotongan pokok-pokok besar dibawah kawalan Majlis termasuk perkhidmatan berbayar penebangan/cantasan pokok individu.



Kerja-Kerja Tebangan dan Cantasan Pokok

Bahagian Landskap Dan Rekreasi bertanggungjawab bagi melaksanakan kerja-kerja mencantas dan menebang pokok-pokok merbahaya terutamanya di dalam kawasan Operasi Majlis. Kerja menebang dan mencantas ini dilaksanakan oleh Unit Cantasan / Tebang Pokok menerusi sebuah jentera Skylift dan Satu Jentera Lori Tipper bagi tujuan pembuangan sisa cantasan



Kerja-kerja tebangan dan cantasan pokok yang dilaksanakan berdasarkan aduan oleh orang awam (Saluran telefon, email, surat, ahli majlis dan lain-lain) dan berdasarkan pemantauan secara Jabatan (Bukan Aduan).

Kerja Cantasan / Tebangan Pokok (Tahun 2020)					
	Jan-Mac	April-Jun	Jul-Sep	Okt-Dis	Jumlah
Aduan	29	22	12	19	82
Bukan Aduan	33	30	25	44	132
Jumlah Besar					214

Bagi kerja-kerja yang melibatkan pokok besar merbahaya dan tinggi serta diluar kemampuan Majlis, kerja-kerja ini akan diserahkan kepada Konsesi Puncak Emas Infra Sdn Bhd (PEISB).



Bil	Butir-Butir Kerja
1	Kerja-Kerja Menebang dan Melupuskan Pokok Besar Merbahaya Di Sepanjang Jalan Angkasa dan Jalan 4, Aston Settlement, Kampar
2	Kerja-Kerja Cantasan Merendah Pokok Besar di Jalan Sena, Taman Melayu Jaya, Kampar
3	Kerja-Kerja Cantasan Merendah dan Menjarang Pokok Besar Di Jalan Anggerik dan Jalan Bunga Raya, Kampar
4	Kerja-Kerja Menebang dan Melupuskan Pokok Besar Merbahaya Di Jalan Emas 1, Jalan Emas 5 dan Jalan Emas 6, Bandar Baru Kampar
5	Kerja-Kerja Cantasan Merendah, Menjarang Dan Menebang Pokok Besar Merbahaya Di Jalan Paus, Taman Joo Long Kampar.
6	Kerja-Kerja Menebang dan Melupuskan Pokok Besar Merbahaya Di Sepanjang Jalan Angkasa dan Jalan 4, Aston Settlement, Kampar
7	Kerja-Kerja Cantasan Merendah Dan Menjarang Pokok Besar Di Sepanjang Jalan Bunga Seri Pagi, Malim Nawar.
8	Kerja-Kerja Cantasan Merendah Dan Menjarang Pokok Besar Merbahaya Di Sepanjang Jalan Harmoni, Jeram.

Penanaman Pokok Teduhan Dan Pokok Renek

Bahagian Landskap Dan Rekreasi sentiasa komited dalam melaksanakan kerja-kerja penghijauan penanaman pokok teduhan dan renek di dalam Daerah Kampar. Dasar penghijauan ini juga melibatkan agensi swasta seperti pihak pemaju yang melaksanakan penanaman pokok peneduh bagi skim perumahan dan komersil seperti mana yang disyaratkan melalui kelulusan Pelan Landskap.



Rekod Penanaman Tahun 2020

Agensi	Jan-Mac	April-Jun	Jul-Sep	Okt-Dis	Jumlah
Pokok Peneduh	26	66	206	305	606
Pokok Renek	230	49	0	925	1204

Program Sumbangan Anak Pokok Buah-Buahan

Kerajaan Negeri Perak melalui Unit Perancang Ekonomi Negeri dan Majlis Daerah Kampar telah melaksanakan **Program Perak Greenprint 2020**. Antara objektif utama program ialah dalam menggalakan penanaman pokok teduhan oleh Agensi-Agensi Kerajaan dalam Negeri Perak dengan sasaran sebanyak 100,000 pokok pada tahun 2020.

Selaras itu, satu program ringkas bagi sumbangan telah dilaksanakan melibatkan pokok teduhan buah-buahan kepada semua Ahli Majlis MDKpr, Agensi-agensi kerajaan dan sekolah di dalam Daerah Kampar. Diharap dengan sumbangan ini akan memberi impak positif dalam penghijauan Daerah Kampar serta membantu dalam mencapai objektif Kerajaan Negeri.

Bil	Agensi	Sumbangan Pokok		
		Manggis	Rambutan	Durian
1	Pejabat Daerah Kampar	15	15	5
2	Pejabat OBJ	10	10	5
3	Pejabat Kesihatan Daerah	10	10	-
4	Balai Polis (7 Balai)	7 x 6 = 42	7 x 6 = 42	-
5	Balai Bomba (2 Balai)	2 x 6 = 12	2 x 6 = 12	-
6	PPD Kampar	10	10	-
7	Sekolah (46 Sekolah)	6 x 46 = 276	6 x 46 = 276	-
8	Ahli Majlis (24 Orang)	3 x 24 = 72	3 x 24 = 72	1 x 24 = 24
9	Kolej Matrikulasi Gopeng	10	10	10
Jumlah		457	457	44

Penanaman Pokok Teduhan Dan Pokok Renek

Bahagian Landskap Dan Rekreasi sentiasa komited dalam melaksanakan kerja-kerja penghijauan penanaman pokok teduhan dan renek di dalam Daerah Kampar. Dasar penghijauan ini juga melibatkan penanaman secara jabatan, Bagaimanapun penanaman pada tahun 2020 tidak dapat dilaksanakan seperti tahun sebelum ini atas faktor penularan pandemik Covid-19.

Rekod Penanaman Tahun 2020					
Secara Jabatan	Jan-Mac	April-Jun	Jul-Sep	Okt-Dis	Jumlah
Pokok Peneduh	42	35	-	12	89
Pokok Palma	-	-	-	-	-
Pokok Bunga Raya	-	-	-	-	-
Pokok Renek	-	49	-	925	974
Jumlah					1063

Sewaan Pelbagai

Sebahagian aset Majlis Daerah Kampar seperti Dewan Bandaran Kampar, padang awam bola sepak dan peralatan program adalah diuruskan Bahagian Landskap Dan Rekreasi melalui Unit Pembangunan Dan Program. Unit ini bertindak dalam memberi sewaan aset tersebut dan melaksanakan kerja pembersihan setelah program / sewaan selesai. Bagaimanapun pada tahun 2020, kesemua aset ini tidak dapat disewakan akibat pandemik Covid-19.

Perkara	Jan - Mac	April - Jun	Jul - Sep	Okt - Dis	Jumlah (RM)
Padang MDKpr Padang Bandaran Kampar	RM 595.00	Tiada Sewaan	Tiada Sewaan	Tiada Sewaan	RM 595.00
Dewan Bandaran Kampar	RM 1,060.00	Tiada Sewaan	Tiada Sewaan	Tiada Sewaan	RM 1,060.00
Peralatan	RM 1,883.00	Tiada Sewaan	Tiada Sewaan	Tiada Sewaan	RM1,883.00
Jumlah					RM 3538.00

Kebun Kejiranan

- Aktiviti Kebun Komuniti RPT Batu Putih, Kampar.
- Pada tahun 2020, Majlis Daerah Kampar telah bekerjasama dengan komuniti setempat bagi menyertai Anugerah Kejiranan Hijau 2020 (AKH 2020) anjuran oleh PLANMalaysia bagi Kategori Kebun Kejiranan Hijau.
- Perancangan bagi penubuhan kebun komuniti dan Rakan taman Awan Mas

JABATAN
PERBENDAHARAAN

MAJLIS DAERAH KAMPAR



Pengenalan

Jabatan Perbendaharaan bertanggungjawab terhadap segala urusan kewangan, perakaunan dan aset Majlis. Jabatan Perbendaharaan adalah merupakan pusat dana Majlis. Ia merupakan sumber perolehan segala hasil-hasil Majlis bagi menggerakkan segala perbelanjaan & projek-projek yang telah dirancang.

Objektif

- Menyediakan Anggaran Belanjawan 2 tahun dan mengadakan kajian separuh penggal setiap tahun
- Mempelbagaikan sumber hasil dalam tempoh 3 Tahun
- Melaksanakan sistem Work Flow di dalam pengurusan perolehan, dan pembayaran
- Melaksanakan pembayaran secara EFT

Fungsi Utama Jabatan

- Menguruskan penyediaan Anggaran Belanjawan Tahunan.
- Menyediakan Penyata Kewangan Tahunan.
- Menguruskan pembelian, pembayaran, pinjaman dan hal-hal pelaburan Majlis.
- Menguruskan kutipan hasil Majlis di ibu pejabat Kampar, Pejabat Cawangan Plaza Kranji, Pejabat Cawangan Gopeng, Pasar Mambang Di Awan dan lain-lain pusat kutipan luar.
- Menyimpan rekod-rekod perakaunan untuk tujuan pengauditan.
- Menguruskan Aset dan Inventori Majlis mengikut Pekeiling Perbendaharaan bagi membolehkan Majlis Daerah Kampar menjalankan fungsi ditetapkan dengan cekap dan berkesan.
- Melaksanakan Sistem ePBT Web 2.0 sepenuhnya.

Latar Belakang Jabatan

Bagi melaksanakan segala tugas-tugas, Jabatan Perbendaharaan telah dibahagikan kepada tiga bahagian iaitu :

1. Bahagian Akaun & Bayaran
 - Bahagian ini bertanggungjawab untuk menyediakan Penyata kewanan Tahunan Majlis dan juga Laporan Penerimaan dan Pembayaran Bulanan. Penyelenggaraan rekod dan buku-buku kewangan juga dilaksanakan oleh bahagian ini.
 - Bahagian ini juga bertanggungjawab untuk menguruskan Pembayaran :-
 - Peruntukan Kumpulan Wang Majlis
 - Peruntukan Waran Persekutuan / Negeri

2. Bahagian Hasil & Aset

- Bahagian ini bertanggungjawab untuk menguruskan kutipan Hasil di Majlis Daerah Kampar.
- Bahagian ini juga bertanggungjawab menyelenggara Daftar Aset (Harta Modal) dan inventori Majlis mengikut Pekeliling Perbendaharaan.

3. Bahagian Saraan & Pentadbiran

- Bahagian ini bertanggungjawab untuk menguruskan hal-hal berkaitan emolumen kepada staf-staf Majlis Daerah Kampar.
- Bahagian ini juga bertanggungjawab berkaitan hal pentadbiran di Jabatan Perbendaharaan Majlis Daerah Kampar.

Organisasi

Organisasi Jabatan Perbendaharaan dianggotai oleh seramai 14 kakitangan bagi tahun 2020. Keanggotaan secara terperinci adalah seperti berikut :

Jawatan	Bilangan Anggota
Pegawai Tadbir (Akauntan) / N41	1
Penolong Akauntan / W29	1
Penolong Akauntan (KUP) / W29	3
Pembantu Akauntan Kanan / W22	1
Pembantu Tadbir Kewangan Kanan / W22	1
Pembantu Tadbir Kewangan Kanan (KUP) / W22	2
Pembantu Akauntan / W19	1
Pembantu Tadbir Kewangan / W19	3
Pemandu /H 11	1

Pendapatan

Urusniaga Bukan Pertukaran

Pendapatan	2019	2020	Anggaran Belanjawan 2021
Cukai Taksiran	11,326,525	11,641,405	13,811,980
Caruman Bantu Kadar	777,471	777,471	777,471
Lesen Dan Pendaftaran	1,663,520	1,409,045	2,939,681
Denda Dan Hukuman	198,663	467,462	588,560
Geran Tahunan Berasaskan Keseimbangan	1,713,285	1,713,285	1,713,285
Sumbangan Kerajaan Negeri & Kerajaan Persekutuan	1,037,294	1,408,664	1,100,000
Sumbangan Individu	-	2,250	2,700
Jumlah Urusniaga Bukan Pertukaran	16,716,758	17,419,582	20,933,677

Urusniaga Pertukaran

Pendapatan	2019	2020	Anggaran Belanjawan 2021
Perkhidmatan Dan Bayaran Perkhidmatan	1,259,216	838,969	2,296,606
Perolehan Dari Jualan Barang-barang	83,711	32,978	104,480
Sewaan	1,103,799	808,970	1,681,258
Faedah Dari Simpanan Tetap	127,416	99,548	151,000
Pelbagai Hasil	880,385	470,140	265,806
Jumlah Urusniaga Pertukaran	3,454,527	2,250,605	4,499,150
Jumlah Pendapatan	20,171,285	19,670,187	25,432,827

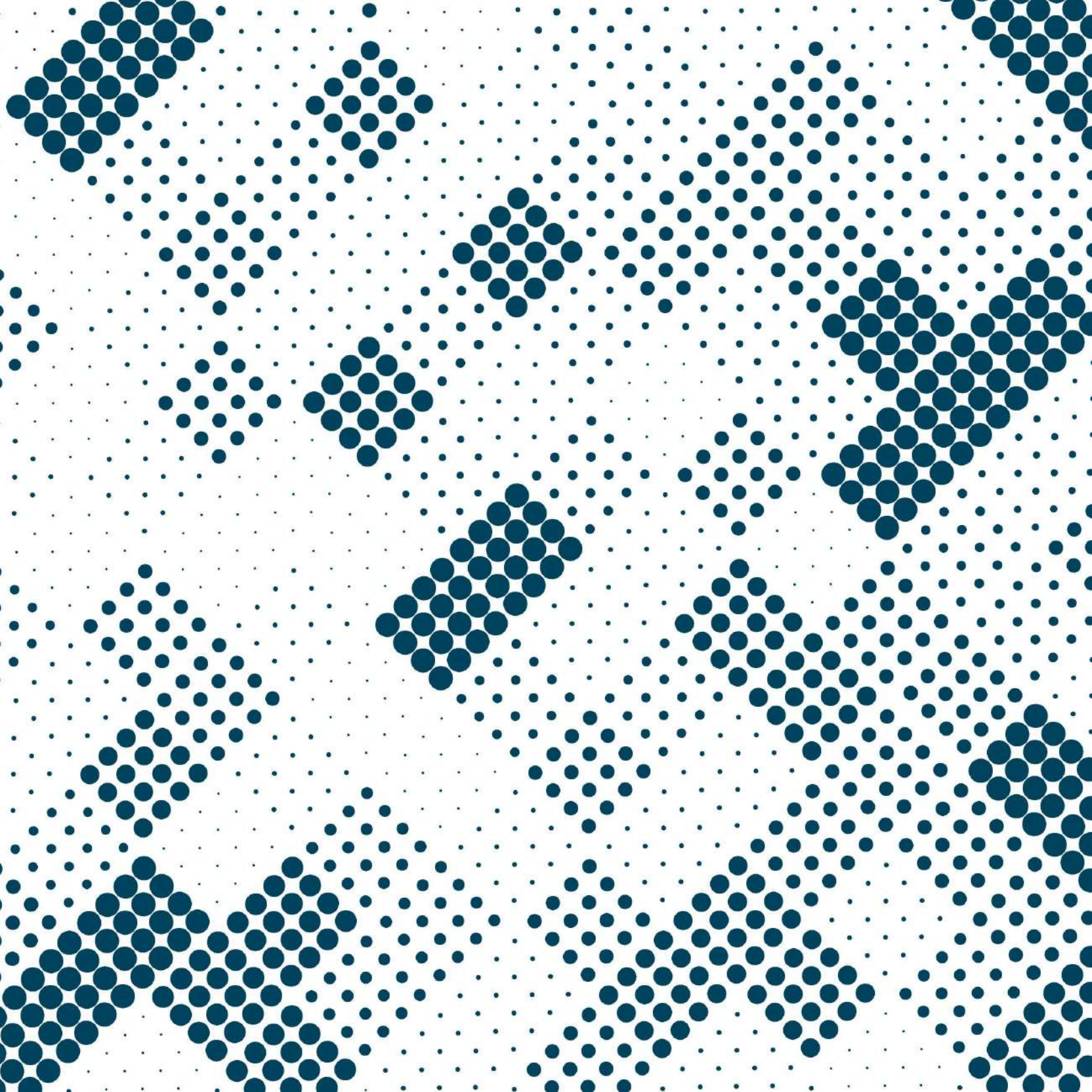
Perbelanjaan

Perbelanjaan Mengurus

Perbelanjaan	2019	2020	Anggaran Belanjawan 2021
Emolumen	11,006,627	11,177,794	12,763,268
Perjalanan Dan Sara Hidup	82,330	54,858	226,830
Pengangkutan Dan Barang-barang	3,341	4,503	9,000
Perhubungan Dan Utiliti	2,452,429	2,450,894	3,077,978
Sewaan	53,760	56,311	77,910
Bekalan Bahan Mentah Untuk Penyelenggaraan	431,752	340,518	669,864
Bekalan Dan Bahan-bahan Lain	470,084	365,107	720,902
Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli	857,742	609,816	1,176,520
Perkhidmatan Ikhtisas Dan Perkhidmatan Hospitaliti Yang Dibeli	3,437,076	3,423,927	5,354,500
Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap	178,722	40,000	354,010
Aset	52,838	52,292	634,670
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	409,822	372,677	926,505
Jumlah Perbelanjaan	19,436,523	18,948,697	25,991,957

Perbelanjaan Pembangunan

Perbelanjaan	2019	2020	Anggaran Belanjawan 2021
Kemudahan Dan Pembaikan Kemudahan	106,150	8,750	200,000
Jumlah Perbelanjaan Pembangunan	106,150	8,750	200,000



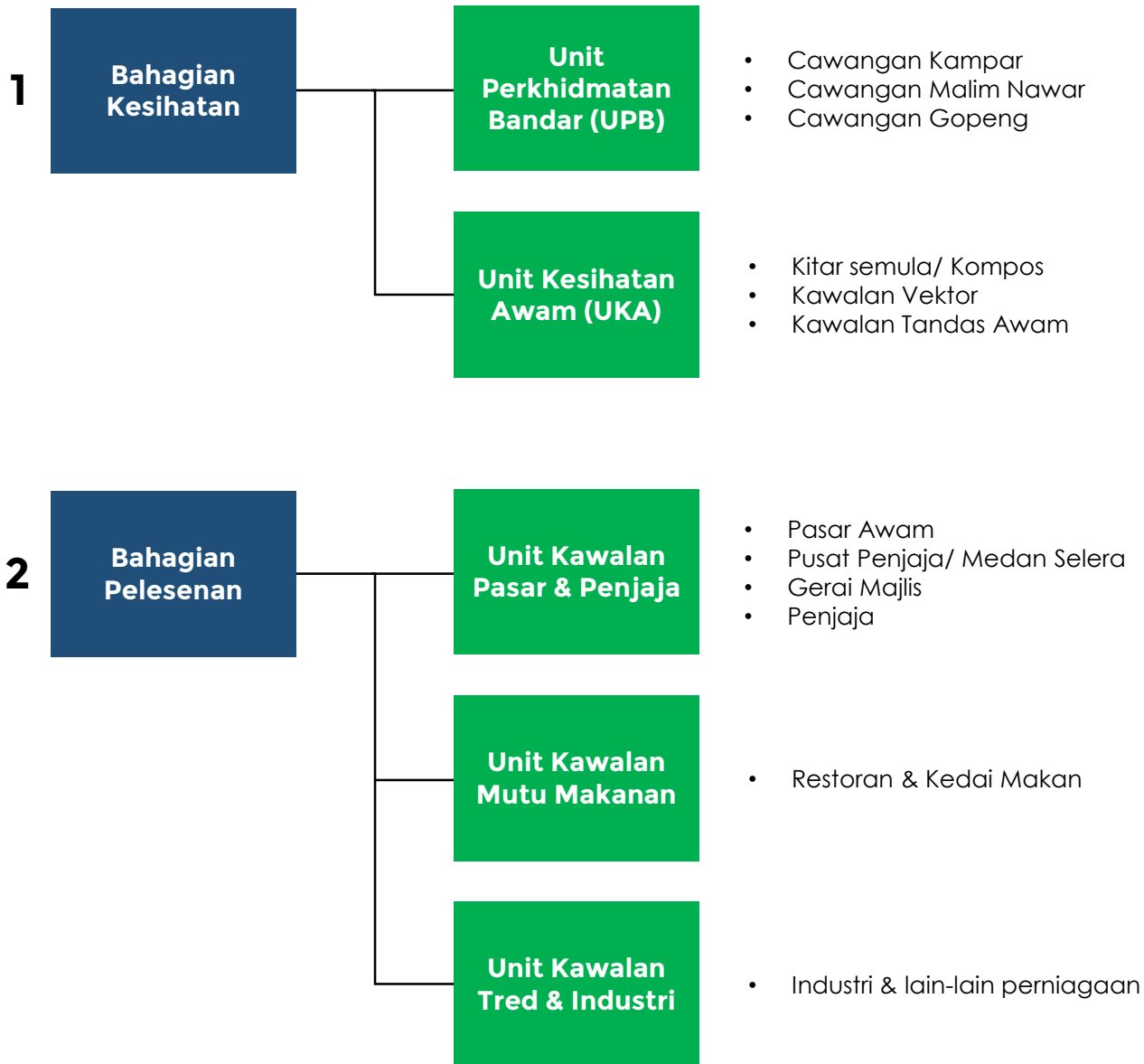
JABATAN
KESIHATAN AWAM

MAJLIS DAERAH KAMPAR



Pengenalan

Jabatan Kesihatan Awam merangkumi Bahagian Kesihatan dan Bahagian Pelesenan :



Aktiviti & Pencapaian - Unit Perkhidmatan Bandar







Aktiviti & Pencapaian – Unit Kesihatan Awam





Aktiviti & Pencapaian - Unit Lesen Pasar & Penjaja



Aktiviti & Pencapaian - Unit Lesen Tred & Industri / Unit Kawalan Mutu Makanan



Aktiviti & Pencapaian – Jawatankuasa Keselamatan & Kesihatan Pekerja (JKKP)



Pecahan Tenaga Kerja Mengikut Kawasan

Bil	Jawatan	2020			Jumlah
		Gopeng	Malim Nawar	Kampar	
1	Pengawas	1	1	1	3
2	Mandor	-	-	1	1
3	Pemandu	3	2	4	9
4	Pekerja Am	14	10	35	59
Jumlah		18	13	41	72

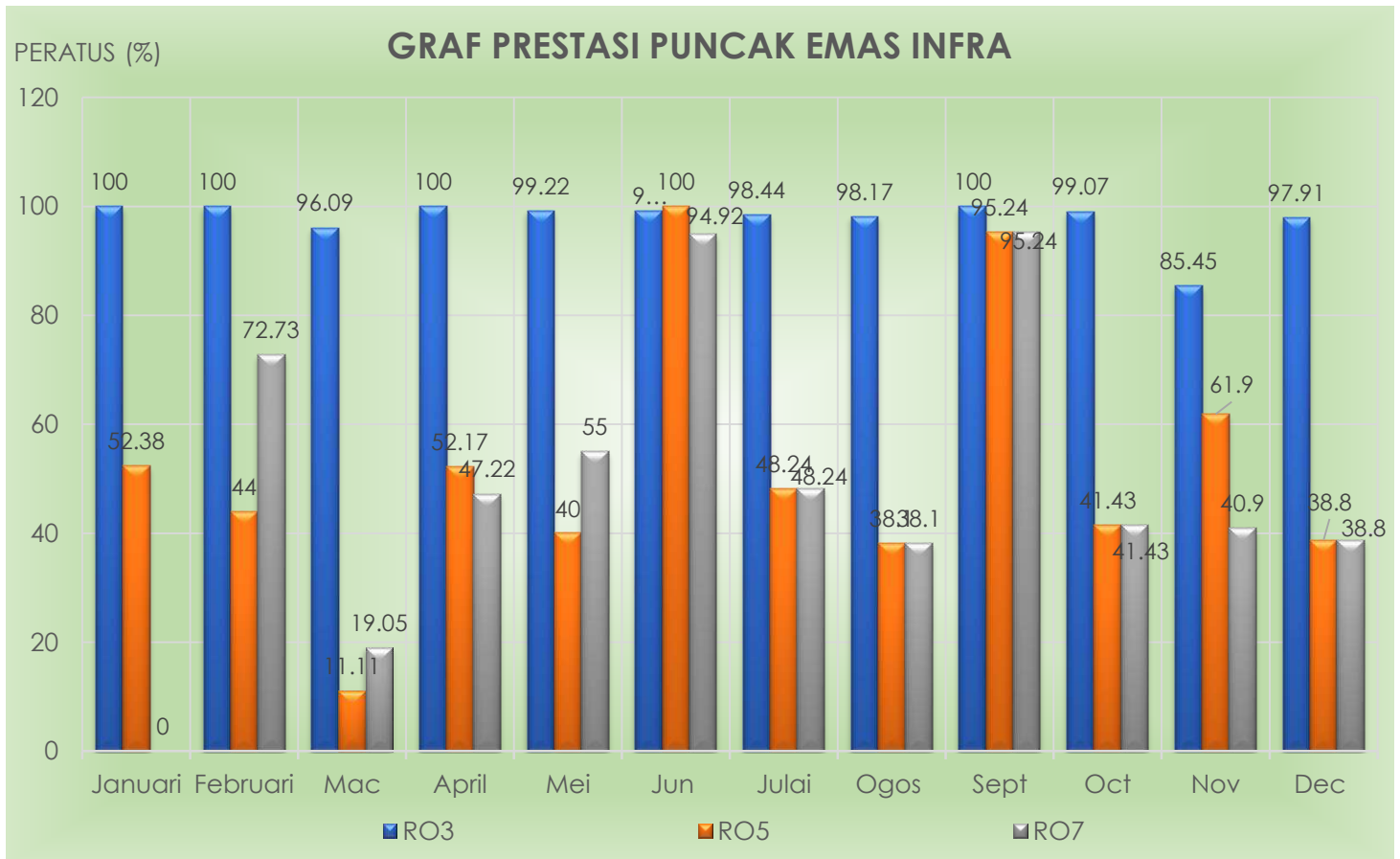
Pecahan Tenaga Kerja Mengikut Tugas

Kawasan	Sapu Jalan	Mesin Rumput	Pemantau PEISB	Am	Bergerak	Jumlah
Kampar	14		2	4	10	39
Gopeng	1	9	1	12	4	18
Malim Nawar	4		1	5	2	12
Jumlah	19	9	4	21	16	69

Logistik (Kendaraan)

Jenis Kendaraan	Gopeng	Kampar	Malim Nawar	Jumlah
Compacter	1	0	3	4
Open Tipper	1	2	1	4
Lori Kargo	1	0	0	1
Pick Up Truck	0	1	1	2
Water Tanker	1	0	0	1
Lori "Roro"	0	1	0	1
Traktor Backhoe	0	1	0	1
Kubota	0	1	0	1
Rabbit Mower	1	0	0	1
Jumlah	5	6	5	16

Prestasi Pembersihan Awam (Rumput & Longkang) Oleh PEISB



RO3 : Pemotongan Rumput
 RO5 : Pembersihan Pembentung dan Jambatan
 RO7 : Pembersihan Longkang

Aktiviti Perkhidmatan Awam



Jumlah Kutipan Sampah

27,944 Tan



Jumlah Aduan Yang Ditangani

225



Operasi Pembersihan Sampah Haram

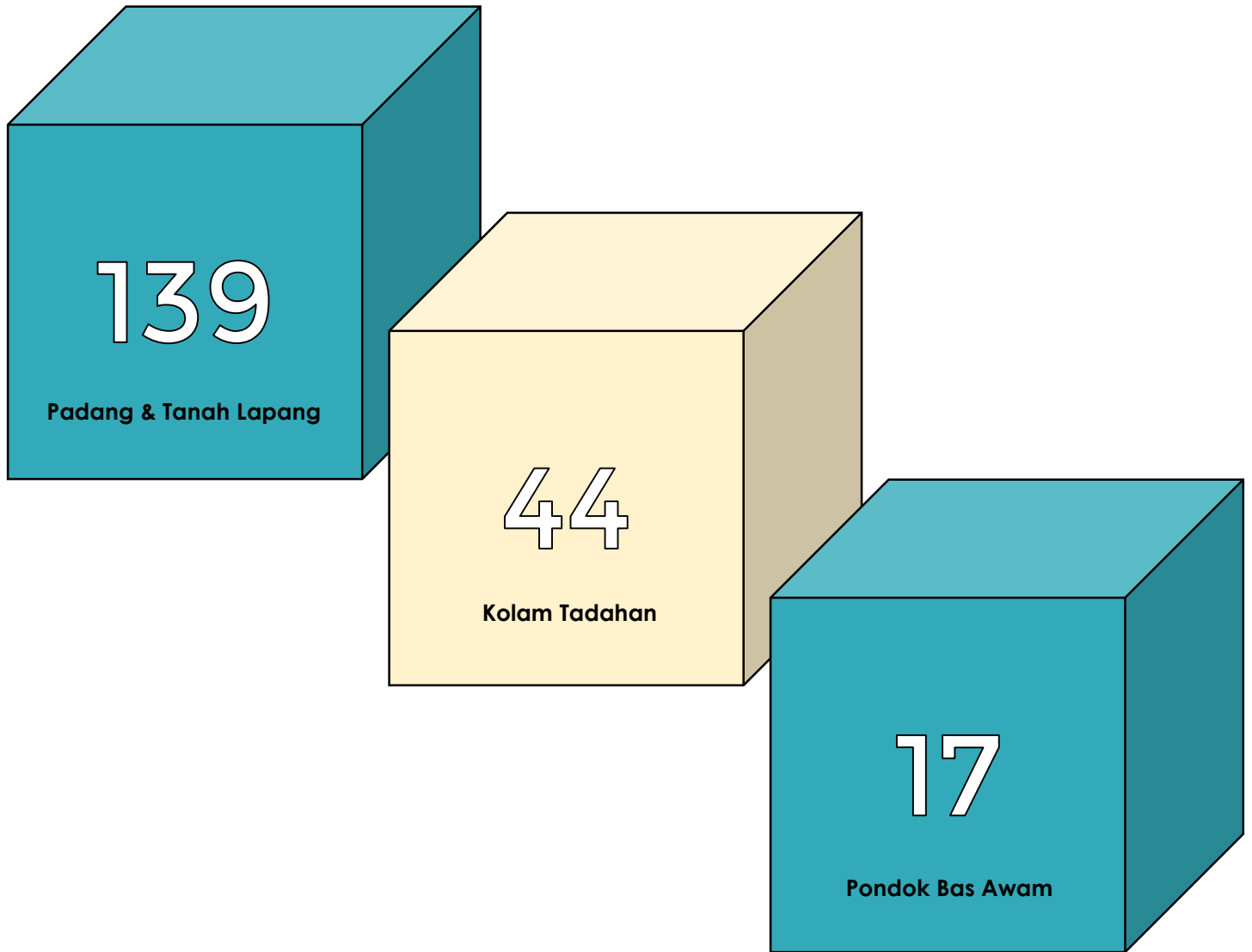
83



Operasi Pembersihan Pasar / Pusat Penjaja

60

Pembersihan Awam Mengikut Kategori



Perkhidmatan Sapu Jalan (Kawasan Perdagangan Am)

Bil	Lokasi	Bil	Lokasi	Bil	Lokasi
1	Jalan Merbuk, Taman Sri Kampar	2	Persiaran Sri Emas 1, Taman Sri Emas	3	Jalan Padang, De la Salle
4	Jalan Iskandar	5	Jalan Tembusu, Taman Melayu Jaya	6	Masjid An-Nur
7	Medan Perhentian	8	Jalan KTM, Taman Melayu Jaya	9	Jalan Stesen, Kampar
10	Pekan Kampar	11	Taman Pelangi	12	Jalan Kuala Dipang
13	Taman Kampar	14	Jalan Angkasa, Taman Angkasa	15	Taman Perak Mewah
16	Taman Perak Indah	17	Taman Bandar Baru Selatan	18	Jalan Suasa,Taman Bandar Baru Utama
19	Jalan Perak 4, Taman Bandar Baru	20	Jalan Batu Sinar, Taman Bandar Baru	21	Giant Kampar
22	Dataran Kampar	23	Jalan Kolej Perdana	24	Jalan Siswa, Taman Kampar Siswa
25	Taman Bandar Baru Jaya	26	Taman Kampar Perdana	27	Bandar Barat / Kampar Putra
28	Pekan Malim Nawar	29	Taman Malim Nawar	30	Taman Bina Jaya
31	Taman Sri Malim	32	Dataran Malim Nawar	33	Pekan Jeram
34	Taman Harmoni	35	Kuala Dipang	36	Dewan Azman Mahalan
37	Sungai Siput (S)	38	Kaws. Perindustrian Mambang Di Awan I, II, III	39	Taman Sejahtera Jaya
40	Taman Sejahtera	41	Taman Aman	42	Taman Desa Aman
43	Taman Permai	44	Taman Aman Fasa II	45	Gopeng Business Centre
46	Kampar Putra	47	Kampar Sentral (U)		

Unit Kesihatan Awam

Bertanggungjawab mengawal dan mencegah penyakit bawaan vektor dan memberi kesedaran kepada masyarakat tentang kepentingan menjaga dan memulihara alam sekitar.

Aktiviti Pencegahan & Kawalan Denggi

Bil	Jenis Kemudahan Awam	Bilangan
1	Search And Destroy (Tinjauan Aedes)	745 premis merangkumi kediaman, bangunan kerajaan, sekolah, rumah ibadat, gerai-gerai Majlis dan kawasan tapak pembinaan.
2	Pengasapan (Fogging & ULV)	Di kawasan yang berlaku kejadian kes demam denggi. 6 kawasan taman-taman perumahan dalam kawasan MDKpr yang berisiko.
3	Pembersihan Tapak Sampah Haram	115 tapak sampah haram telah dibersihkan terutamanya di kawasan wabak denggi dan chikungunya.

Maklumat Kes Denggi (Tahun 2016 - 2020)

Tahun	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
2016	18	13	16	0	1	15	23	11	5	7	34	34	177
2017	18	31	25	16	26	51	31	23	4	7	7	18	257
2018	6	24	8	1	9	14	9	13	3	4	4	9	104
2019	10	13	35	24	49	25	26	19	10	26	18	13	268
2020	21	21	21	14	29	17	18	21	24	8	7	3	204

Program Kitar Semula

Bil	Aktiviti	Lokasi	Objektif
1	Program 3r (Sekolah)	8 sekolah yang aktif; i. SJKC Chung Huah, Kampar ii. SMK Seri Kampar iii. SMK Malim Nawar iv. SMK Pei Yuen v. SJKC Sin Min, Tronoh Mines vi. SK Sentosa vii. SK De La Salle viii. SJKT Kampar	Memupuk dan membudayakan semangat amalan kitar semula dikalangan generasi muda.
	(Ipta / Ipts)	i. Lawatan UniKL	
2	Program 3r (Komuniti)	Pameran Kompos dan 3R di samping projek kitar semula peringkat komuniti iaitu; i. Taman Puncak Kampar ii. Bandar Baru Selatan iii. Taman Naga Emas iv. NGO Persatuan Budha Tzu Chi	Menggalakkan amalan kitar semula dan inisiatif kejurangan hijau.
3	Kompos Sisa Makanan	Program Pengkomposan Sisa Makanan di samping 1 Pusat Kompos, serta taklimat pembuatan sisa makanan kompos:- i. Pejabat Kesihatan Daerah Hilir Perak ii. Program Eco Market, Batu Gajah iii. Program Semarak Malaysiaku, Malim Nawar	Mengurangkan sisa organik dan menggalakkan amalan baik (kaedah kompos) Takakura Home Method (THM)

Pengauditan Tahap Kebersihan Tandas Awam

Jenis Tandas	1 Bintang	2 Bintang	3 Bintang	4 Bintang	5 Bintang	Tiada Bintang
Tandas Awam Berasingan Milik PBT	0	2	8	8	2	0
Tandas Dewan Komuniti PBT / Swasta	0	7	4	0	0	0
Tandas Kedai Makan/ Restoran/ Medan Selera	5	30	75	50	25	0
Tandas Pusat Membeli Belah	0	0	2	2	0	0
Tandas Awam Stesen Minyak	0	0	10	3	2	0
Tandas Tempat Ibadat	0	7	50	38	25	10
Tandas Awam Lapangan Terbang	0	0	0	0	0	0
Tandas Hotel	0	1	7	2	1	0
Tandas Awam Stesen Keretapi	0	0	1	0	0	0
Tandas Awam Jeti / Pintu Masuk	0	0	0	0	0	0
Tandas Awam Stesen Bas	0	0	0	3	0	0
Jumlah Keseluruhan	5	47	157	103	63	10

Program LA21

Bil	Tarikh	Aktiviti
1	5 Jan 2020	Program Kitar Semula Buddhist Tzu Chi di Bandar Baru
2	09 Jan 2020	Gotong Royong Anti Denggi di Taman Kinta, Gopeng - 09/01/2020
3	11 Jan 2020	Program Kitar Semula dan Gotong Royong bersama SMK Sentosa - 11/01/2020
4	15 Feb 2020	Gotong Royong Anti Denggi di Taman Rekreasi Lawan Kuda, Gopeng

Bil	Tarikh	Aktiviti
5	20 Feb 2020	Taklimat Pengkomposan Kampar Organik kepada Unit Bakas Pejabat Kesihatan Daerah Hilir Perak di Klinik Kesihatan Teluk Intan
6	05 Mac 2020	Program Kitar Semula Buddhist Tzu Chi di Bandar Baru
7	12 Mac 2020	Program Lapangan Bagi Pelajar MBBS Tahun 3 Universiti Kuala Lumpur Sesi 2018 / 2019
8	30 April 2020	Gotong Royong Anti Denggi di Taman Kinta, Gopeng
9	27 Mei 2020	Gotong Royong Anti Denggi di Kampung Baru Jeram
10	20 Jun 2020	Gotong Royong Anti Denggi di Taman Bina Jaya, Malim Nawar
11	26 Julai 2020	Gotong Royong di Kampung Tualang Sekah, Malim Nawar
12	15 Ogos 2020	Gotong Royong di Taman Gopeng Jaya, Gopeng
13	23 Ogos 2020	Taklimat dan demo bagi pembuatan baja di Program Eco Green Market di Pasar Awam Batu Gajah
14	30 Ogos 2020	Gotong Royong di Taman Sri Emas, Kampar
15	05 September 2020	Gotong Royong di Kampung Baru Kopisan, Gopeng
16	06 September 2020	Program Kitar Semula Buddhist Tzu Chi di Bandar Baru
17	13 September 2020	Pameran Baja Kompos dalam Program Semarak Malaysiaku di Arena Rakyat Tualang Sekah Malim Nawar
18	02 November 2020	Gotong Royong di Taman Melayu Jaya, Kampar
19	20 Disember 2020	Jom Kitar Semula : Tukarkan Barang Kitar Semula Anda Dengan Barang Dapur di Lawan Kuda, Gopeng

Tindakan Majlis Daerah Kampar Dalam Mencegah Penularan Wabak Covid-19

PKP 1	(18 Mac 2020 – 31 Mac 2020)
PKP 2	(01 April 2020 – 14 April 2020)
PKP 3	(15 April 2020 – 28 April 2020)
PKP 4	(29 April 2020 – 12 Mei 2020)
PKPB	(13 Mei 2020 – 09 Jun 2020)
PKPP	(10 Jun 2020 – 31 Ogos 2020)

Aktiviti Pencegahan Penularan Wabak Covid-19 Semasa Tempoh PKP 1- 4, PKPB dan PKPP

Tindakan telah dimulakan sejak PKP 1 iaitu mulai 17 Mac 2020 sehingga tempoh semasa. Antara tindakan yang telah diambil adalah meliputi;

Pematuhan SOP

- Pasukan PKP diwujudkan melibatkan Bahagian Penguatkuasaan dan Jabatan Kesihatan Awam dengan kerjasama jabatan-jabatan lain
- Pemantauan SOP di pasar-pasar awam dan premis-premis perniagaan

Aktiviti Disinfeksi (Nyahcemar)

- Tindakan disinfeksi telah dilakukan oleh Unit Kesihatan Am, Jabatan Kesihatan Awam secara berperingkat meliputi kawasan-kawasan berikut;

45 kawasan fasiliti MDKpr
3 lokasi rumah ibadat
18 pejabat kerajaan / swasta
18 lokasi tumpuan awam

- Cecair disinfektan yang digunakan adalah Ethanol 70% dan Germisep.

Terowong Nyahcemar

- 2 unit terowong nyahcemar telah dipasang di Pasar Awam Kampar lengkap bersama 2 unit *dispenser* yang menggunakan Dettol sebagai disinfektan (dengan kadar bancuhan yang dibenarkan)
- Terowong nyahcemar ini adalah sumbangan penduduk Kampar dan sumbangan telah diterima melalui Orang Besar Jajahan Kampar, YDH Toh Sedewa Raja Dato' Abdul Talib bin Abd Fahmi.

Pemakaian PPE (Personal Protection Equipment)

- Pemakaian PPE seperti topeng muka, *hand sanitizer*, *infrared forehead thermometer* dan pelbagai lagi telah disediakan oleh pihak Majlis bagi kegunaan petugas *frontliners* dalam mencegah penularan wabak Covid-19.
- Pemakaian PPE ini juga diwajibkan terhadap pekerja kontraktor pembersihan dan kutipan sampah yang dilantik.
- Senarai PPE adalah seperti berikut :

Bil	Item	Sumbangan	Pembelian
1	Topeng muka	8800 unit	7100 unit
2	Hand Sanitizer	32 botol	123 botol
3	Infrared Forehead Thermometer	8	2
4	Sarung tangan getah	13 kotak	3 kotak
5	Face shield	40 unit	-
6	Apron Plastik	1300 unit	-
7	Thermal Heat Camera	1 unit	-
8	Terowong nyahcemar (bersama dispenser)	2 unit	-

Aktiviti Sanitasi dalam Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) Dalam Membasmi Penularan Wabak Covid-19

Bil	Lokasi	Tarikh	Lokaliti	Disinfektan Digunakan
Fasiliti Majlis Daerah Kampar				
1	Rumah Rehat Kampar	17/3/2020 18/6/2020	Kampar	Ethanol 70%
2	Kompleks Pentadbiran Mdkpr	18/3/2020 13/4/2020 23/4/2020 4/5/2020		Ethanol 70% Germisep
3	Tandas Awam Pasar Kampar	18/3/2020 21/3/2020 6/4/2020 26/4/2020 16/5/2020		Ethanol 70% Germisep
4	Plaza Kranji	23/3/2020 12/4/2020 21/5/2020		Ethanol 70% Germisep
5	Tandas Awam Plaza Kranji			
6	Terminal 1 @ Kampar			
7	Tandas Awam Terminal 1 @ Kampar			
8	Medan Suria			
9	Medan Sentosa			
10	Medan Selera Batu Karang	Batu Karang		Ethanol 70% Germisep
11	Tandas Awam Batu Karang			
12	Pusat Penjaja Gopeng	24/3/2020	Gopeng	Ethanol 70% Germisep
13	Pejabat Cawangan Gopeng	11/4/2020 20/5/2020		
14	Dewan Jeram	24/3/2020 28/3/2020 5/5/2020	Jeram	Ethanol 70% Germisep
15	Pusat Penjaja Jeram	24/3/2020		
16	Pasar Awam Jeram			
17	Medan Purnama Gopeng	13/4/2020 25/5/2020	Gopeng	Ethanol 70% Germisep
18	Gerai Sungai Siput (S)	25/3/2020	Sg. Siput (S)	Ethanol 70%

Bil	Lokasi	Tarikh	Lokaliti	Disinfektan Digunakan
18	Gerai Sungai Siput (S)	25/3/2020	Sg. Siput (S)	Ethanol 70%
19	Pasar Awam Malim Nawar	25/3/2020 14/4/2020 19/5/2020	Malim Nawar	Ethanol 70% Germisep
20	Tandas Awam Malim Nawar			
21	Pusat Penjaja Malim Nawar			
22	Medan Cahaya Kuala Dipang	25/3/2020	Kuala Dipang	Ethanol 70% Germisep
23	Tandas Awam Medan Cahaya Kuala Dipang	13/4/2020 25/5/2020		
24	Kedai Desa Kampar	25/3/2020	Kampar	Ethanol 70% Germisep
25	Dataran Muhibbah Kampar			
26	Pasar Awam Kampar	28/3/2020 6/4/2020 13/4/2020 25/5/2020		
27	Rumah Kedai Mdkpr Di Batu Putih	28/3/2020		
28	Pasar Awam Mambang Diawan	29/3/2020	Mambang Diawan	Ethanol 70% Germisep
29	Pusat Penjaja Mambang Diawan	6/4/2020 26/4/2020		
30	Pasar Awam Tronoh Mines	29/3/2020	Tronoh Mines	Ethanol 70% Germisep
31	Pusat Penjaja Tronoh Mines	19/4/2020 25/5/2020		
32	Pasar Awam Gopeng	29/3/2020 11/4/2020 27/4/2020 11/5/2020	Gopeng	Ethanol 70% Germisep
33	Pusat Penjaja Taman Gopeng Baru			
34	Pasar Awam Kopisan			
35	Pusat Penjaja Kopisan			
36	Pasar Awam Lawan Kuda			
37	Pusat Penjaja Lawan Kuda	31/3/2020	Kampar	Ethanol 70% Germisep
38	Pusat Penjaja Sg Kranji (36 Unit)			
39	Tandas Awam Jalan Baru			
40	Medan Selera Kampar	9/4/2020 15/5/2020		

Bil	Lokasi	Tarikh	Lokaliti	Disinfektan Digunakan
41	Tandas Awam Mambang Diawan	3/4/2020 27/4/2020	Mambang Diawan	Ethanol 70% Germisep
42	Pondok Kitar Semula Mambang Diawan			
43	Pasar Awam Kopisan	11/4/2020 25/4/2020	Gopeng	
44	Medan Purnama Gopeng			
45	Pejabat Cawangan Gopeng			
46	Terminal Bas Gopeng			

Bahagian Pelesenan

- Memproses semua permohonan lesen premis perniagaan dan iklan.
- Memeriksa premis perniagaan bagi pengeluaran dan pengawasan lesen.
- Menguatkuasakan undang-undang berhubung pelesenan dan pengawasan lesen.
- Menyiasat aduan berhubung pelesenan dan kesihatan awam.
- Menggred premis makanan.

Tenaga Kerja

Bil	Jawatan	Unit Kawalan Tred & Industri	Unit Kawalan Penjaja & Pasar	Unit Kawalan Mutu Makanan
1	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran	0	1	1
2	Pembantu Tadbir	1	1	0
Jumlah		1	2	1

Pencapaian

Perkara	Perincian	
	2019	2020
Pendapatan	RM 1,209,972.98	RM 1,092,890.50
Pencapaian Pendapatan	117.1%	95.90%
Jumlah Lesen Diluluskan (Mengikut Jenis)	471	274
Jumlah Lesen Diluluskan (Mengikut Pelesen)	450	271

Graf Pendapatan Tahunan

PENDAPATAN TAHUN 2019 / 2020 (BAHAGIAN PELESENAN)



Bilangan Permohonan Lesen Tahunan Diproses Tahun 2020

Bil	Lesen Dipohon	Lulus	Tolak
1	Aerobik, Yoga atau pusat gimnasium	-	-
2	Agensi insurans	1	-
3	Arked hiburan	-	-
4	Bar, pub dan rumah awam	3	2
5	Bengkel kenderaan berat	3	-
6	Bengkel motosikal atau kereta	12	-
7	Daging beku	-	-
8	Firma perdagangan dan pejabat	15	-
9	Galeri seni, penerbit bahan bacaan ,kedai buku dan alat tulis	2	-
10	Gerai di dalam kedai makan	74	-
11	Gudang atau tempat menyimpan barang-barang	3	-
12	Institusi elektronik	1	-
13	Institusi muzik	1	-
14	Institusi perdagangan	-	-
15	Kantin, kantin sekolah atau kantin pejabat	-	-

Bil	Lesen Dipohon	Lulus	Tolak
16	Kebun bunga, tapak semeian dan penjual bunga	1	-
17	Kedai alat elektrik atau elektronik	1	-
18	Kedai alatan muzik	-	-
19	Kedai barangan logam	3	-
20	Kedai bunga atau tapak semeian	-	-
21	Kedai cermin mata	1	-
22	Kedai dobi atau cucian kering	-	-
23	Kedai foto, alatan foto dan filem	1	-
24	Kedai gunting rambut	4	-
25	Kedai jahit atau butik	8	-
26	Kedai kelengkapan perkahwinan	-	-
27	Kedai komputer	1	-
28	Kedai kopi atau kedai makan	41	-
29	Kedai menjual keperluan dapur, kedai runcit dan menjual lain-lain makanan atau buah-buahan	10	-
30	Kedai pateri atau kimpalan	-	-

Bil	Lesen Dipohon	Lulus	Tolak
31	Kedai perjudian (4 ekor)	1	-
32	Kedai snuker atau billiard	-	-
33	Kedai solekan	1	-
34	Kelab malam ,dewan tari-menari, disko atau karaoke terbuka	-	1
35	Kilang roti atau kek	4	-
36	Kolam renang persendirian	-	-
37	Lain-lain institusi	2	-
38	Lain-lain jenis perusahaan atau perniagaan yang tidak berisiko	3	-
39	Lain-lain perusahaan yang mengandungi bahan kimia	1	-
40	Makanan dingin, beku atau proses	1	-
41	Mandi sauna	-	-
42	Memborong makanan haiwan	1	-
43	Membuat atau memproses pakaian	2	-
44	Membuat papan iklan	-	-
45	Memproses bahan kertas	-	-
46	Memproses barang daripada simen atau batu	-	-

Bil	Lesen Dipohon	Lulus	Tolak
47	Memproses barang palstik dan barang PVC	2	-
48	Memproses hasil laut atau hasil sungai	2	-
49	Memproses hasil pertanian yang lain	1	-
50	Memproses jeruk atau mengawet buah-buahan	-	-
51	Memproses kayu balak	-	-
52	Memproses kek atau pastri	1	-
53	Memproses teh	-	-
54	Menjual akuarium, binatang kesayangan, bunga atau mengawet binatang	1	-
55	Menjual barang permainan kanak-kanak	1	-
56	Menjual barang plastik dan PVC	-	-
57	Menjual barangan antik, barangan kraf tangan atau barangan luar biasa	-	-
58	Menjual barangan perniagaan am	2	-
59	Menjual barang-barang kayu	6	1
60	Menjual basikal dan mesin ringan	1	-
61	Menjual dan memberi perkhidmatan alat elektronik dan elektrik	1	-

Bil	Lesen Dipohon	Lulus	Tolak
62	Menjual gaharu, kertas sembahyang dan barang-barang berkaitan	5	-
63	Menjual gas perindustrian atau domestik	3	-
64	Menjual genting bumbung, dinding atau lantai, batu marmar, batu dan lain-lain yang berkaitan	-	-
65	Menjual hasil pertanian yang lain	1	-
66	Menjual kasut, selipar dan lain-lain jenis kasut tidak termasuk terompah	-	-
67	Menjual makanan haiwan	1	-
68	Menjual minuman	2	-
69	Menjual minuman yang memabukkan termasuk bir dan stout	1	-
70	Menjual motosikal atau motor skuter	1	-
71	Menjual pakaian	8	-
72	Menjual peralatan sukan	2	-
73	Menjual permaidani	1	-
74	Menjual roti, biskut dan lain-lain produk bakeri	2	-
75	Menjual ubat farmasi dan lain-lain bahan berkaitan	2	-
76	Menyediakan untuk dijual daging dan hasil daging	-	-

Bil	Lesen Dipohon	Lulus	Tolak
77	Menyembur cat dan lain-lain kimia	-	-
78	Menyimpan barang plastik dan barang PVC	2	-
79	Menyimpan hasil laut atau hasil sungai	2	-
80	Menyimpan jeruk atau buah-buahan awet	-	-
81	Menyimpan makanan haiwan	-	-
82	Menyimpan pakaian	8	-
83	Pasar raya	8	-
84	Penjaja statik	-	-
85	Penyimpanan baja	-	-
86	Penyimpanan barang daripada simen atau batu	-	-
87	Penyimpanan genting bumbung, dinding, genting lantai, batu marmar, batu dan bahan lain yang berkaitan	-	-
88	Penyimpanan hasil pertanian yang lain	1	-
89	Penyimpanan kayu dan papan	6	-
90	Penyimpanan simen	-	-
91	Pusat tuisyen	1	-
92	Rumah pemulihan atau rumah kebajikan	-	-

Bil	Lesen Dipohon	Lulus	Tolak
93	Rumah tumpangan, rumah rehat, motel, hotel atau asrama	4	-
94	Salun kecantikan badan	7	-
95	Sekolah tadika	-	-
96	Snek bar / coffee house	1	-
97	Stesen minyak	2	-
98	Tempat mencuci kenderaan	-	-
99	Bangunan sementara (tahunan)	1	-
100	Ruang makan luar premis	21	-
101	Penggunaan kaki lima (depan)	10	-
102	Penggunaan kaki lima (tepi)	2	-
103	Penggunaan kaki lima (belakang)	-	-
104	Iklan premis	60	-
105	Gerai majlis	46	-
106	Pasar awam	64	-
107	Lesen sementara	70	-
Jumlah		796	13

Bilangan Permohonan Lesen Sementara Diproses

Bil	Lesen Dipohon	Lulus	Tolak
1	Pertunjukan sementara	1	1
2	Jualan sementara	2	1
3	Bangunan sementara (khemah)	3	-
4	Penggunaan ruang letak kereta	3	-
Jumlah Keseluruhan		9	2

Bilangan Premis Makanan Digred

Perkara	2019	2020
Bilangan Premis Makanan Digred	390	379
Gred A	210 (54%)	197 (52%)
Gred B	148 (38%)	155(41%)
Gred C	32 (8%)	27 (7%)

JABATAN
**PENILAIAN &
PENGURUSAN HARTA**

MAJLIS DAERAH KAMPAR



Pengenalan

- Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta dipecahkan kepada 4 unit iaitu:-
 - Unit Penilaian.
 - Unit Tunggakan Hasil dan Penilaian Semula.
 - Unit Pengurusan Harta dan Rumah Rehat Kampar.
 - Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB).
- Pecahan perjawatan mengikut waran di jabatan adalah seperti berikut:-
 - Pegawai Tadbir N41/N44 (1)
 - Penolong Pegawai Penilaian W29/W32 (1)
 - Pembantu Penilaian W22 (1)
 - Pembantu Penilaian W19/W22 (4)
 - Pembantu Tadbir N19/N22 (3)
 - Penghantar Notis H11/H14 (1)
 - Pemandu H11/H14 (1)
 - Pembantu Awam H11/H14 (7)
- Secara keseluruhan kekuatan kakitangan bagi Jabatan ini adalah seramai 19 orang kakitangan.

Unit Penilaian

- Menjalankan kerja-kerja bagi maksud cukai taksiran dan sumbangan membantu kadar untuk setiap pegangan dalam kawasan Majlis Daerah Kampar selaras dengan peruntukan Akta kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).
- Bertanggungjawab dalam urusan bagi pulangan balik cukai, mengemaskini rekod terkini pemilik, membuat proses pindahmilik, proses bayaran ansuran taksiran, mengumpul maklumat harta, proses pendengaran bantahan cukai taksiran dan siasatan bagi pegangan bermasalah dalam konteks cukai taksiran.
- Membantu Jabatan Perbendaharaan bagi penyediaan kertas kerja mesyuarat penambahan hasil, pembatalan dan rayuan.
- Pada tahun 2020, Jabatan telah menjana pendapatan sejumlah **RM 35,308.00** daripada bayaran proses pindahmilik, permohonan gerai dan carian rasmi cukai taksiran.

Data Cukai Taksiran Tahun 2020

Keterangan	Jumlah
Pegangan Cukai Taksiran Am	43,728 pegangan
Pegangan Harta S.M.K	287 pegangan
Jumlah Pegangan Taksiran Am + S.M.K	44,015 pegangan
Nilai Tahunan Cukai Taksiran Am	RM 105,984,924.34
Cukai Taksiran Am	RM 12,125,667.59
Nilai Tahunan S.M.K	RM 5,773,245.00
Sumbangan Membantu Kadar	RM 777,470.82
Jumlah Pendapatan Taksiran Am + S.M.K	RM 12,903,138.41

Data Pencapaian Cukai Taksiran Tahun 2020

Bil	Butir-Butir	Bilangan (Unit)	Nilai Tahunan (RM)	Cukai Taksiran (RM)
1	Harta Hapus Nilai	14	98,460.00	6,211.90
2	Pindaan Nilai	102	1,774,350.00	289,756.94
3	Nilai Baru	3,276	3,103,566.15	276,775.23
Jumlah Keseluruhan		3,392	4,779,456.15	560,320.27

- Jadual di atas menunjukkan pertambahan pendapatan daripada **Cukai Taksiran** bagi tahun 2020 dengan jumlah **RM 560,320.27** berdasarkan **Nilai Tahunan : RM 4,779,456.15**.
- Bilangan kes pegangan yang dikendalikan sepanjang tahun 2020 adalah sebanyak **3,392 harta**.

Unit Pemutihan / Penilaian Semula

- Bertanggungjawab mengenalpasti kawasan potensi pembangunan yang akan menjadi prospek janaan hasil baru majlis dan juga melaksanakan penilaian kepada harta-harta yang tertinggal.
- Mendapatkan data-data hakmilik terbaru, plan susunatur dan lain-lain yang berkaitan bagi tujuan penyediaan awal proses penilaian semula.
- Menyediakan draf perancangan bagi melaksanakan kerja-kerja penilaian semula merangkumi kajian pasaran sewa, aras nilai dan kerja-kerja ukur periksa di lapangan.
- Pemetaan data terkini dalam sistem GIS.
- Pada tahun 2020 sebanyak **2,358 pegangan** telah dinilai dengan keberhasilan pertambahan cukai taksiran sejumlah **RM 107,314.63** setahun.

Unit Pengurusan Harta

- Bertanggungjawab menguruskan premis sewaan milik Majlis seperti gerai, dewan, pasar dan rumah kedai merangkumi penyelenggaraan berkala, bekalan air dan lain-lain urusan yang berkaitan.
- Mengambil tindakan mengikut peruntukan undang-undang kecil Majlis bagi tuntutan tunggakan bayaran sewa dan juga kegagalan penyewa mematuhi syarat-syarat perjanjian sewa.
- Urusetia proses temuduga bertujuan pemilihan penyewa.
- Pada tahun 2020 – Premis sewaan Majlis dikategorikan seperti berikut :-

Pasar Awam	817 meja pasar
Pusat Penjaja / Medan Selera / Rumah Kedai/ Pejabat / Terminal	552 unit
Jumlah Besar	1369 harta sewaan

- Pada tahun 2020 sebanyak **1,294** premis daripada keseluruhan **1,369** premis telah disewakan dengan peratusan **94.52%**.
- Sehingga akhir tahun 2020 adalah sebanyak **19 unit** premis gerai dan **56 unit** premis pasar awam dengan peratusan **5.48%** daripada jumlah keseluruhan.
- Pada tahun 2020 sebanyak **64 akaun** telah pun dibatal sewaan ditamatkan.
- Prestasi kutipan pendapatan sewaan aktif adalah sejumlah **RM 554,561.18** dengan peratusan prestasi kutipan adalah **83.05 %**.
- Prestasi kutipan pendapatan tunggakan aktif adalah sejumlah **RM 129,507.20** dengan peratusan prestasi kutipan adalah **73.67%**.
- Majlis Derah kampar telah memberikan pengecualian sewa sepertimana arahan Kerajaan Negeri berikutan permatuhan S.O.P pandemik covid19.

Pengurusan Rumah Rehat Kampar

- Bahagian ini dengan kekuatan 7 orang kakitangan yang terdiri daripada seorang penyelia dan 6 orang kakitangan sokongan dan dipertanggungjawabkan untuk mengurus Rumah Rehat Kampar dan Apartmen Puncak Arabella, Cameron Highlands.
- Mula beroperasi pada bulan Februari 2010 yang mana menyediakan 24 bilik penginapan, dewan seminar, dewan mesyuarat, kafeteria dan semuanya dilengkapi dengan kemudahan hawa dingin.
- Menyediakan kemudahan untuk tujuan kursus, seminar, mesyuarat malahan untuk pelbagai majlis termasuk kegunaan majlis perkahwinan.
- Anggaran sasaran pendapatan bagi tahun 2020 adalah **RM 10,000.00** sebulan @ **RM 120,000.00** setahun, manakala pendapatan sebenar yang diperolehi adalah **RM 52,175.00** atau purata **RM 4,347.92** sebulan.
- Tahun 2020 Apartmen Puncak Arabella telah menyumbang pendapatan sejumlah **RM 200.00** setahun.
- Penularan pandemik covid19 yang melanda hampir sepanjang tahun 2020 sedikit sebanyak menjejaskan hasil pendapatan berikutan permatuhan S.O.P Majlis Keselamatan Negara.
- Bermula tahun 2021 Rumah Rehat Kampar ditukar nama kepada **Hotel De Cassia**.
- Kadar yang dikenakan adalah amat berpatutan dan mengikut kadar seperti berikut :-

Bilik Katil Queen Dan Twin Sharing (Biasa)	RM 80.00 hari biasa / RM 100.00 hujung minggu & cuti am
Bilik VIP	RM 130.00 hari biasa / RM 150.00 hujung minggu & cuti am
Bilik Seminar	RM 300.00 (Termasuk Kemudahan PA Sistem)
Bilik Mesyuarat	RM 150.00
Pakej Perkahwinan	RM 550.00 (Tertakluk Pindaan)

Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB)

- Melaksanakan tugas sebagai Pesuruhjaya Bangunan dengan menggunakan peruntukan Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) dan juga Peraturan-peraturan Pengurusan Strata 2016 di skim pemajuan berstrata.
- Skop kerja dan tugas Unit Pesuruhjaya Bangunan adalah membuat pemantauan bagi pemfailan jadual petak, Notis Serahan Pemilikan kosong, Notis menentukan jumlah deposit untuk membaiki kecacatan harta bersama, penubuhan Badan Pengurusan, Mesyuarat Agung Tahunan, audit kewangan tahunan Badan Pengurusan, aduan pemilik petak, memberi khidmat nasihat, mengumpul maklumat dan menyimpan maklumat berkaitan skim pemajuan berstrata serta pemajuan di dalam kebenaran merancang.
- Skim pemajuan berstrata di kawasan PBT Majlis Daerah Kampar mempunyai 35 skim berjumlah 8,113 petak. Kebenaran Merancang untuk masa akan datang dijangka meningkat dengan 7 skim pemajuan berjumlah 6,205 petak.

Skim Pemajuan Berstrata Di Kawasan Majlis Daerah Kampar Tahun 2020

Bilangan Skim Pemajuan	Pihak Pengurusan					Jumlah Keseluruhan Petak
	Pemaju	JMB	MC	Ejen	Lain-lain	
30	0	13	16	1	5	8,113

Skim Pemajuan Berstrata "Kebenaran Merancang"

Bilangan Skim Pemajuan	Jenis Kategori Pembangunan			Jumlah Keseluruhan Petak
	Kos Rendah	Kos Sederhana Tinggi	Kos Tinggi	
7	1	1	23	6,205

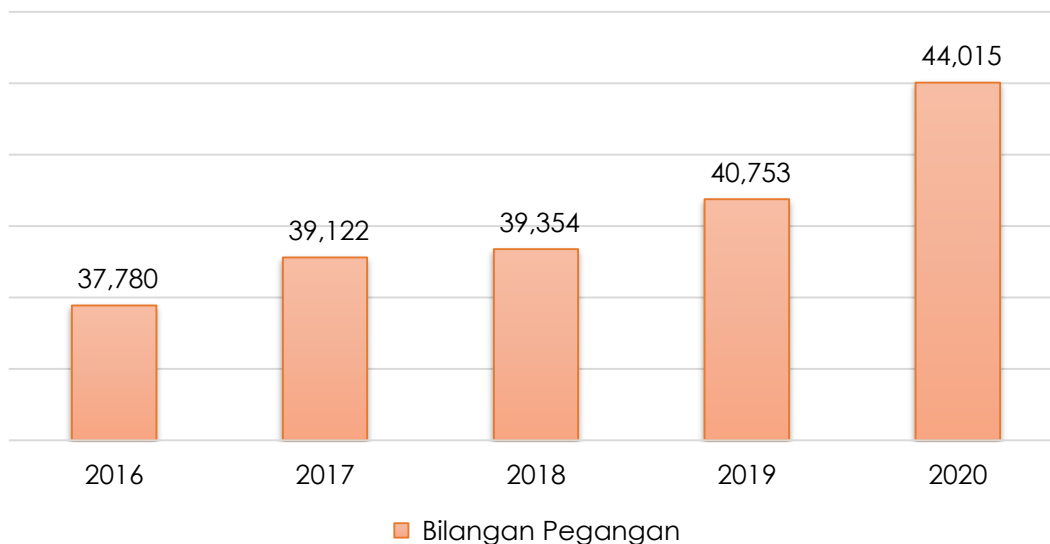
Caruman Bantuan Kadar (CBK)

- Caruman Bantuan Kadar (CBK) merupakan sejumlah peruntukan caruman/sumbangan yang dibayar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun bagi bangunan didudukinya di dalam kawasan pentadbiran Majlis.
- Jadual di bawah menunjukkan jumlah caruman diterima :-

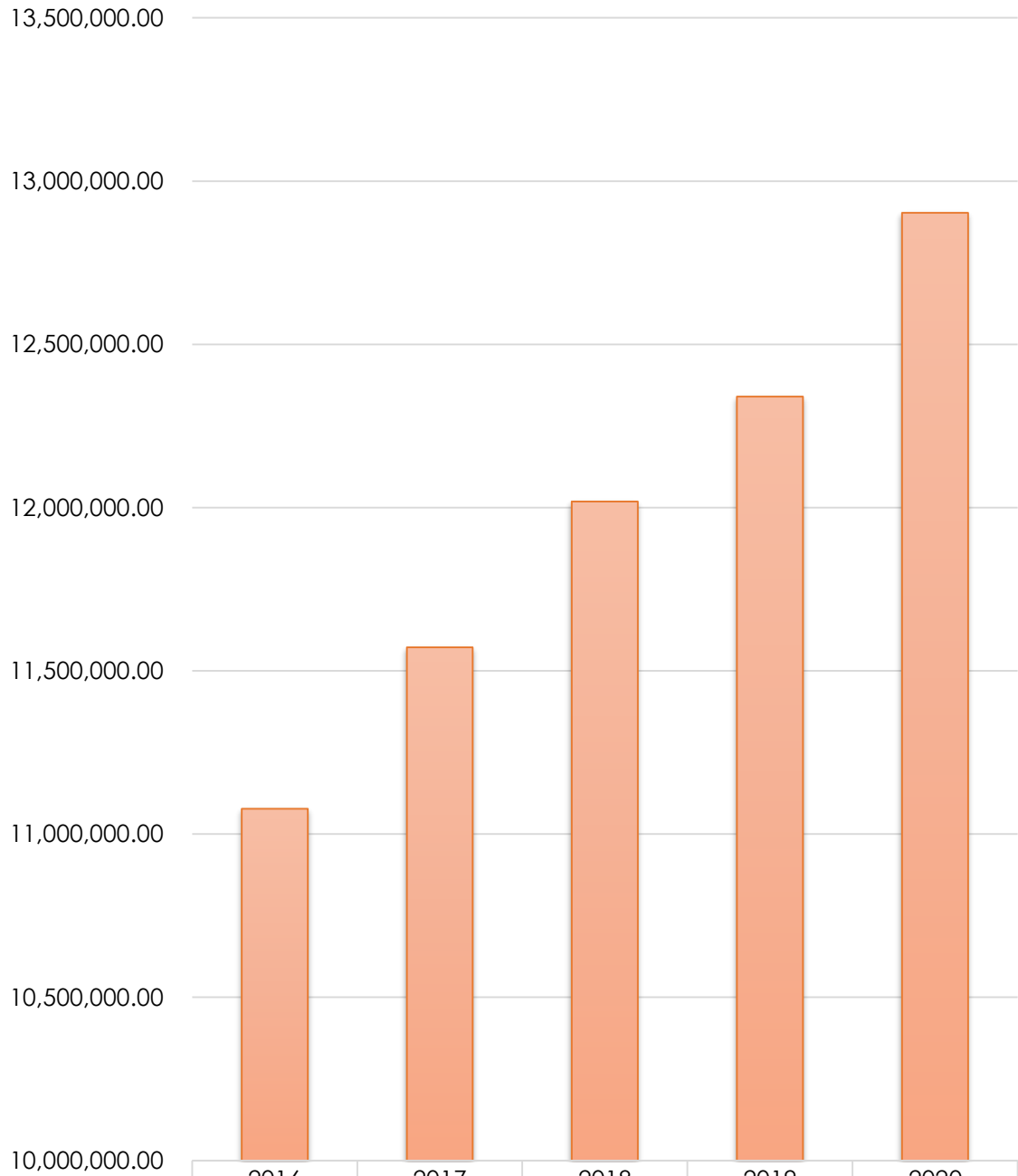
Nama Agensi	Jumlah Pegangan (Unit)	Nilai Tahunan (RM)	Jumlah Caruman (RM)
Kerajaan Persekutuan	228	370,784.00	37,203.68
Kerajaan Negeri	48	72,061.00	8,133.34
Badan Berkanun	11	5,330,400.00	732,133.80
Jumlah	287	5,773,245.00	777,470.82

Bilangan Pegangan Cukai Taksiran Bagi Tahun 2016 hingga 2020

Bilangan Pegangan Cukai Taksiran



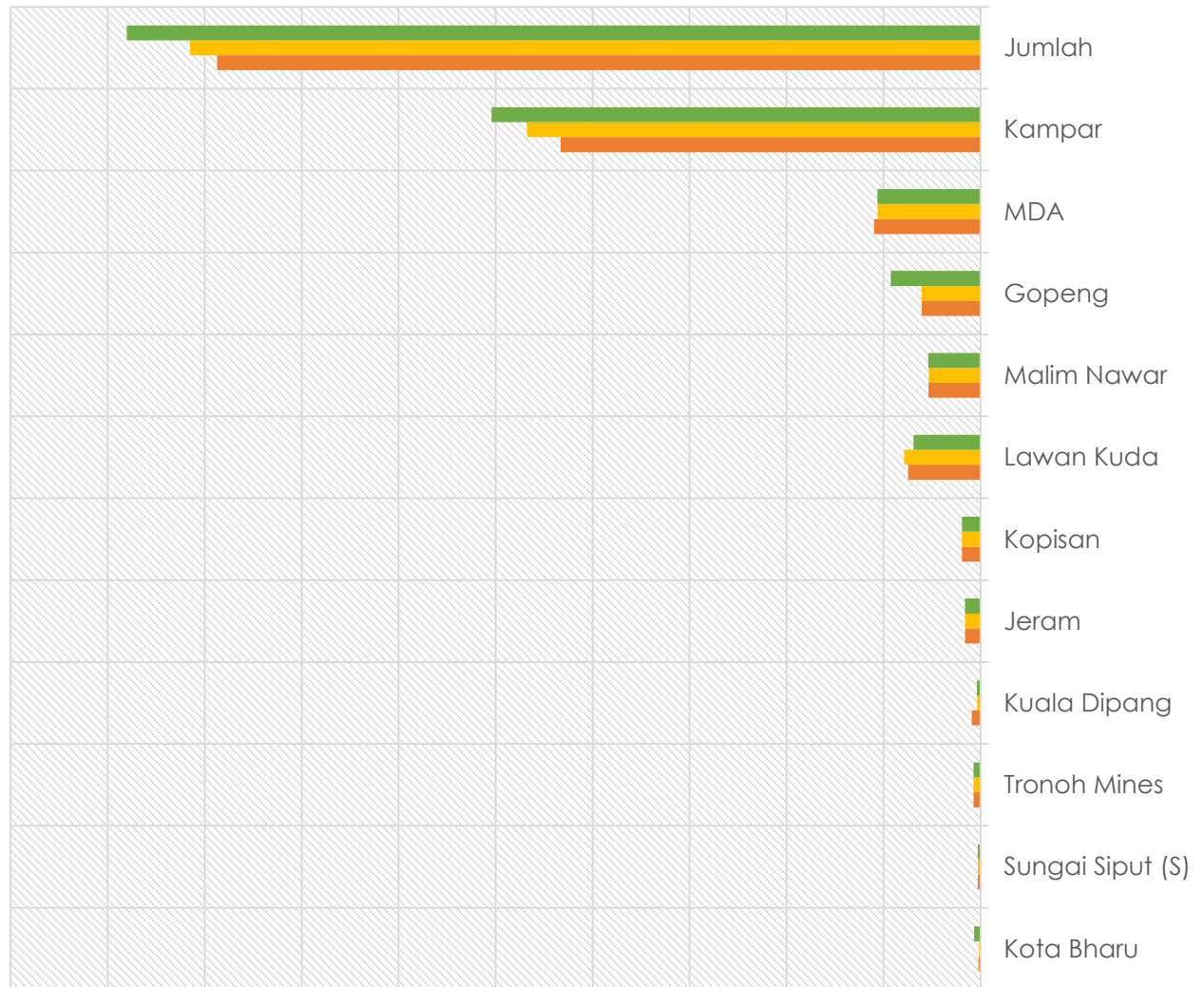
Pendapatan Cukai Taksiran Bagi Tahun 2016 hingga 2020



	2016	2017	2018	2019	2020
■ Pendapatan Cukai Taksiran (RM)	11,077,222.76	11,572,297.80	12,018,479.80	12,339,860.16	12,903,138.41

Bilangan Pegangan Mengikut Kawasan Bagi Tahun 2018 Hingga 2020

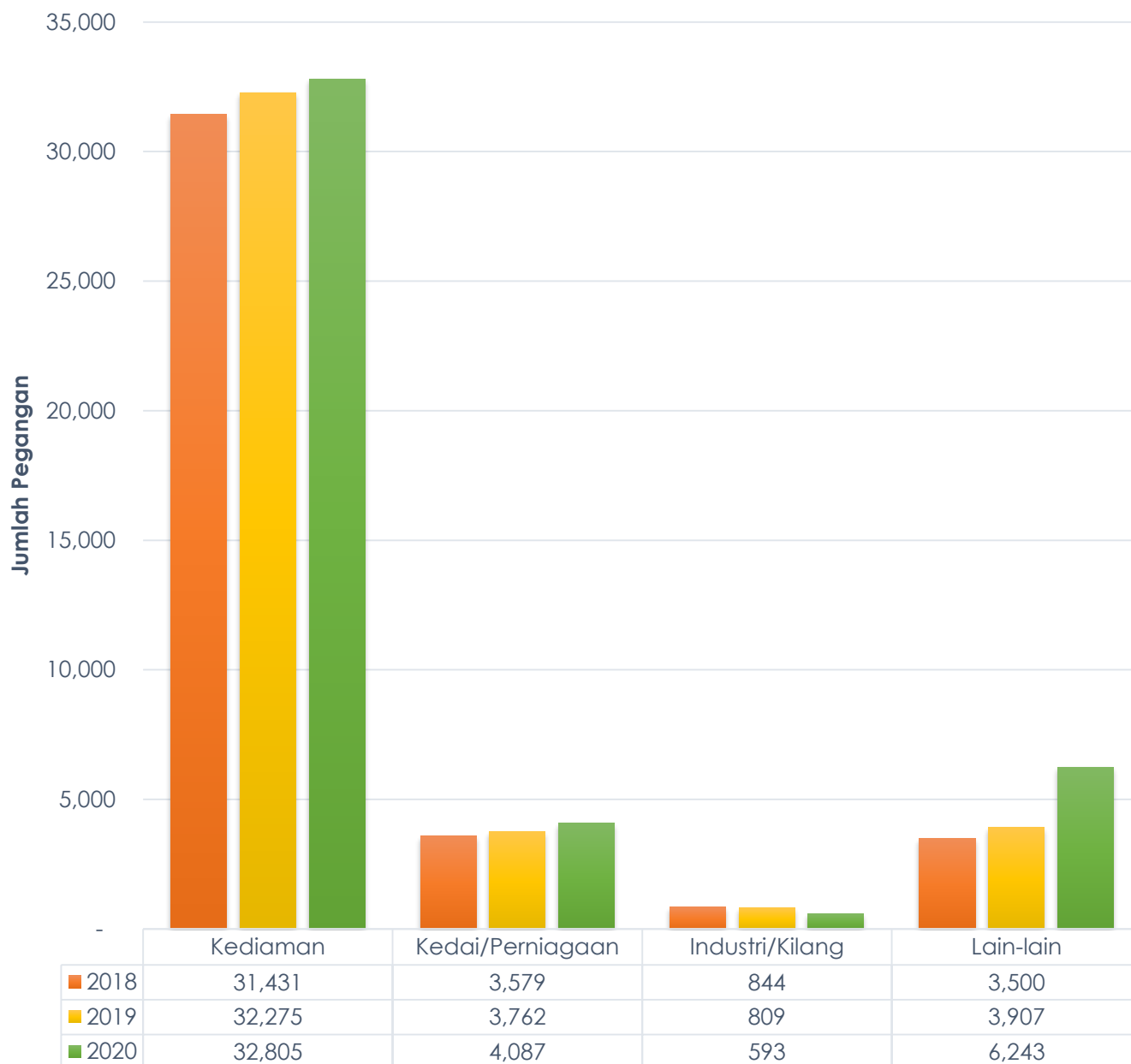
Bilangan Pegangan Mengikut Kawasan



	Kota Bharu	Sungai Siput (S)	Tronoh Mines	Kuala Dipang	Jeram	Kopisan	Lawan Kuda	Malim Nawar	Gopeng	MDA	Kampar	Jumlah
■ Tahun 2020	317	135	356	186	796	946	3450	2697	4623	5311	25198	44,015
■ Tahun 2019	67	132	355	166	796	946	3,927	2,655	3,038	5,293	23,378	40,753
■ Tahun 2018	96	137	357	447	796	950	3,732	2,682	3,018	5,490	21,649	39,354

Bilangan Pegangan Mengikut Kategori Harta Bagi Tahun 2018 hingga 2020

Tahun 2018 - 2020





Inisiatif
MDK pr 7
KEJIRANAN HIJAU



MAJLIS DAERAH KAMPAR

Unit Perhubungan Korporat & Hal Ehwal Komuniti
Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Kampar
Jalan Iskandar, 31900 Kampar
Perak Darul Ridzuan
Tel : 05 - 467 1020 / Faks : 05 - 467 1040
www.mdkampar.gov.my

