



# MAJLIS DAERAH KAMPAR



LAPORAN  
TAHUNAN

2019

# Isi Kandungan

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Mukasurat</b>
1.	Perutusan Setiausaha	1
2.	Sejarah Pembentukan	2
3.	Peta Kawasan Kampar	3
4.	Aktiviti Pelancongan di Kampar	4
5.	Senarai Yang Dipertua	6
6.	Senarai Setiausaha	7
7.	Carta Organisasi	8
8.	Barisan Ketua Jabatan	9
9.	Senarai Undang-undang , Peraturan & Punca Kuasa	10 - 11
10.	Peranan	12
11.	Visi, Misi Dan Objektif Strategik	13 - 14
12.	Nilai Bersama	15
13.	Piagam Pelanggan	16
14.	Resolusi Integriti	19
15.	Imej Korporat	20
16.	Pencapaian	21 - 24
17.	Senarai Ahli Majlis	25
18.	Ahli Jawatankuasa Mesyuarat	26 - 28
19.	Pejabat Yang Dipertua	30 - 33
20.	Unit Undang-undang	34 - 39
21.	Unit Pusat Setempat (OSC)	40 - 49
22.	Unit Perhubungan Korporat & Hal Ehwal Komuniti	50 - 73
23.	Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Sumber Manusia	74 - 81
24.	Bahagian Penguatkuasaan	82 - 99
25.	Bahagian Sistem Maklumat	100 - 109
26.	Unit Audit Dalam	110 - 115
27.	Jabatan Kejuruteraan	116 - 131
28.	Jabatan Perancangan & Pembangunan	132 - 151
29.	Bahagian Landskap & Rekreasi	152 - 163
30.	Jabatan Perbendaharaan	164 - 169
31.	Jabatan Kesihatan Awam	170 - 197
32.	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	198 - 207

# Perutusan Setiausaha Majlis Daerah Kampar



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera

Segala puji bagi Allah atas izinNya jua Laporan Tahunan 2019 Majlis Daerah Kampar (MDKpr) dapat disempurnakan penerbitannya untuk sebaran maklumat dan menjadi data terbuka kepada orang ramai, agensi-agensi kerajaan dan pihak-pihak berkepentingan.

Saya ingin mengambil kesempatan untuk mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan dan tahniah kepada semua jabatan di MDKpr yang telah bekerjasama dalam menyediakan maklumat serta menjayakan penerbitan Laporan Tahunan pada kali ini. Secara peribadi, saya juga ingin merakamkan ucapan tahniah kepada mantan Yang Dipertua, Tuan Khairul Amir bin Mohd Zubir, AMP yang telah dinaikkan pangkat dan bertukar ke Majlis Perbandaran Taiping. Majlis juga merakamkan ucapan terima kasih atas jasa dan budi khidmat bakti di sepanjang tempoh perkhidmatan beliau di MDKpr

Sepanjang tahun 2019 ini, beberapa kejayaan telah direkodkan oleh MDKpr. Kejayaan dalam beberapa sistem pengurusan yang telah dicapai dalam tahun ini telah membuktikan bahawa pihak pengurusan MDKpr serius dalam meningkatkan akauntabiliti dan sistem penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan melalui proses penambahbaikan secara berterusan berdasarkan kemampuan kewangan dan tadbir urus yang berkesan.

Akhir kata, saya berharap semua pencapaian yang telah dikecapi pada tahun ini dapat diteruskan dan terus dipertingkatkan bagi memastikan MDKpr sentiasa memberikan perkhidmatan yang terbaik kepada masyarakat di dalam Daerah Kampar.

Sekian dan Salam Senyuman.

.....  
(SITI AZURA BINTI HAJI JUKI, AMP)

Setiausaha  
Majlis Daerah Kampar



# Sejarah Pembentukan

Majlis Daerah Kampar (MDKpr) dahulunya Majlis Daerah Kinta Selatan telah ditubuhkan pada 1 Disember 1979 apabila berkuatkuasanya **Warta Kerajaan Pk.PU 11 bertarikh 24 Mac 1981**. Dahulunya dikenali sebagai Lembaga Bandaran iaitu cantuman di antara sebuah Lembaga Bandaran (Kampar) dan tiga buah Majlis Tempatan iaitu Gopeng, Jeram dan Malim Nawar.

Nama Majlis Daerah Kinta Selatan telah ditukar kepada **Majlis Daerah Kampar dengan singkatan MDKpr** yang telah diluluskan dalam **Warta Kerajaan Negeri Perak No. 403 bertarikh 25 Februari 2009**. Penukaran ini adalah selaras dengan pengwujudan daerah baru iaitu Daerah Kampar hasil daripada pecahan daerah kecil Gopeng dan Kampar daripada Daerah Kinta. **Perisytiharan Daerah Kampar** telah disiarkan dalam **Warta Kerajaan Negeri Perak No. 586, No. 587 dan No.588 bertarikh 23 April 2009**.



Keluasan asal pentadbiran MDKpr ialah kira-kira 10,960 hektar (109.60 km persegi) berdasarkan Pelan Warta P.W 567. Ianya terdiri daripada 2,743.77 hektar (27.43 km persegi) yang merupakan kawasan operasi dengan tumpuan di kawasan pusat-pusat petempatan. Manakala kawasan selebihnya iaitu seluas 8,216.23 hektar (82.16 km persegi) adalah di bawah kawasan kawalan.

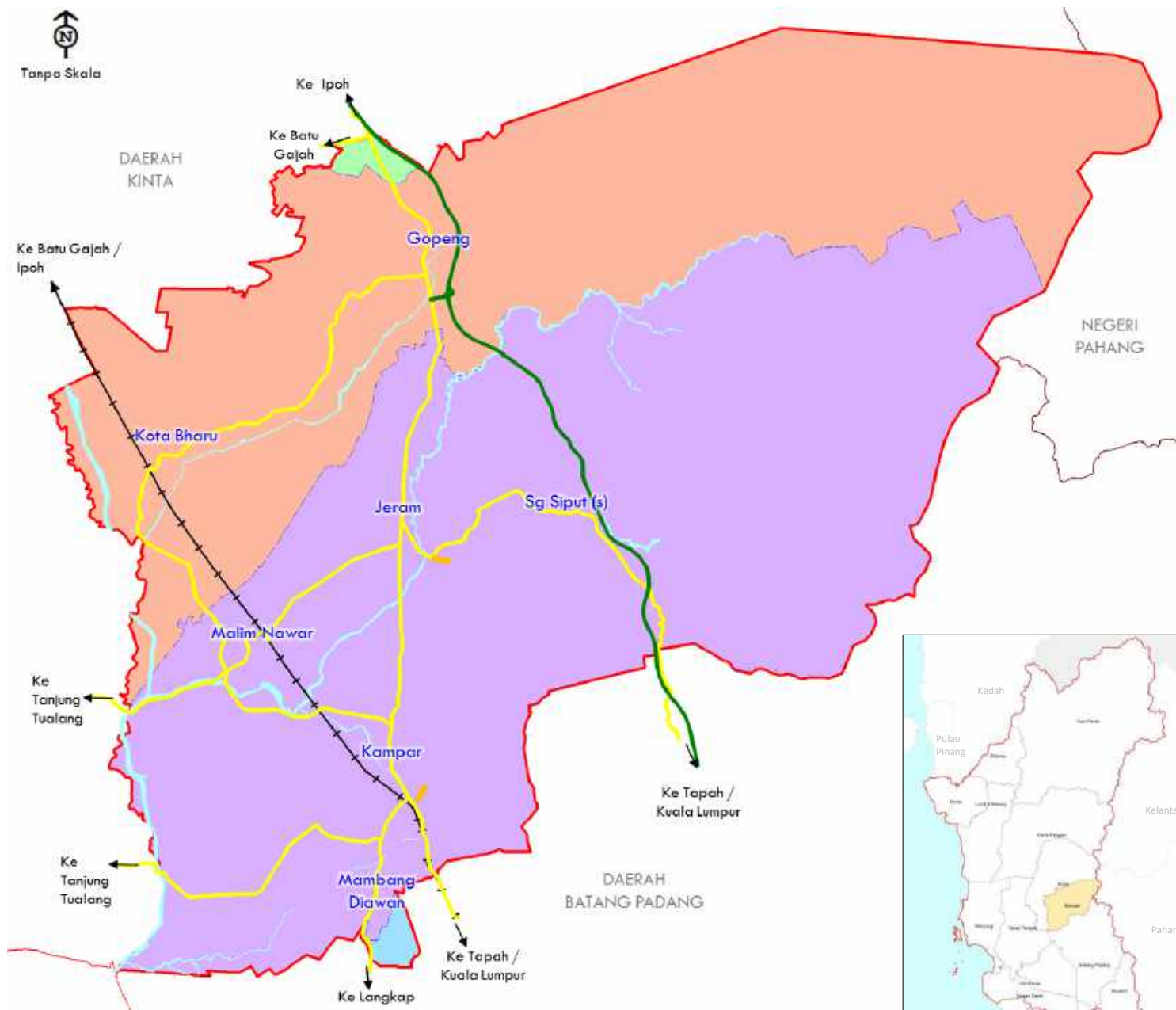
MDKpr telah mewartakan **peluasan kawasan** di bawah Akta Kerajaan Tempatan, 1976 Akta 171, Sub Seksyen 4(3) dengan **No. Warta 3114, bertarikh 8 Oktober 2015** melalui **Warta Kerajaan Negeri Perak yang diterbitkan pada 5 November 2015** seperti mana **Pelan Warta P.W 2131 dan P.W 4171**. Dengan itu, keluasan keseluruhan MDKpr yang meliputi keseluruhan Mukim Kampar, Teja dan sebahagian Mukim Sg. Raia, Daerah Kinta dan sebahagian Mukim Chenderiang, Daerah Batang Padang adalah seluas **67,774.017 hektar (677.74 km persegi)**.



Kampar telah diisytiharkan sebagai daerah ke-10 Negeri Perak pada 21 Mei 2009 oleh Almarhum DYMM Paduka Seri Sultan Azlan Muhibbuddin Shah Ibni Almarhum Sultan Yussuf Izzuddin Shah, Sultan Perak Darul Ridzuan

Kawasan MDKpr terletak bersempadanan dengan Negeri Pahang (Timur), Daerah Kinta (Utara dan Barat) dan Daerah Batang Padang (Selatan). Bandar utama bagi Majlis Daerah Kampar ialah Bandar Kampar yang merupakan sebuah Bandar di tepi jalan Persekutuan Ipoh – Kuala Lumpur. Lebuhraya Utara Selatan turut melintasi kawasan ini dengan susur keluarnya ialah Plaza Tol Gopeng. Ia turut dilengkapi dengan kemudahan landasan keretapi yang mengunjur dari Utara ke Selatan dengan stesennya berada di Bandar Kampar.

# Peta Kawasan



**KELUASAN KAWASAN OPERASI : 2743.77 HEKTAR**

PELAN KUNCI

## Aktiviti Pelancongan Di Kampar



Daerah Kampar mempunyai banyak tempat-tempat pelancongan yang menarik. Antara tempat-tempat menarik yang boleh dikunjungi di sekitar kawasan Daerah Kampar ialah Gua Tempurung, Gua Kandu, Ladang The Gaharu, Muzium dan Rumah Warisan Gopeng, Paip Besar Gopeng, Muzium Biji Timah, Westlake of Kampar, Disney Avenue Agacia Land Kampar, mendayung di Sungai Jahang (Jeram Sungai Kampar), Menara Jam Kampar dan Arca Mendulang Kampar

Usaha mempromosikan Daerah Kampar ini dijalankan melalui penggunaan teknologi maklumat seperti internet bagi menyebarkan maklumat tentang pelancongan. Penggunaan internet dapat memastikan semua pelancong memperoleh maklumat berguna mengenai destinasi pelancongan menarik dan aktiviti pelancongan di Daerah Kampar. Promosi yang giat dapat memastikan semua maklumat pelancong disebarkan secara berkesan bagi menarik kunjungan pelancong. Tidak terkecuali, MDKpr menggunakan media sosial dalam membuat hebahan bagi tempat-tempat pelancongan yang menarik. Antara media sosial yang digunakan ialah :



**Laman Sosial Facebook**  
Majlis Daerah Kampar



**Laman Sosial Twitter**  
@MDKampar



**Laman Web Rasmi**  
[www.mdkampar.gov.my](http://www.mdkampar.gov.my)

# Destinasi Menarik Di Kampar

1 GUA TEMPURUNG



2 GUA KANDU



3 LADANG TEH GAHARU



4



MUZIUM & RUMAH WARISAN GOPENG

5



PAIP BESAR GOPENG

6

MUZIUM PERLOMBONGAN BIJAH TIMAH KINTA, KAMPAR



7

WESTLAKE OF KAMPAR



8



BANDAR AGACIA, KAMPAR

9

MENDAYUNG DI SG. JAHANG



10 MENARA JAM KAMPAR



11 ARCA MENDULANG, KAMPAR



Jom MELAWAT  
KAMPAR !

## Senarai Yang Dipertua

**1** ▶ **Mohd Noor bin Ismail**  
01.01.1980 - 31.12.1980

**6** ▶ **Abu Zar bin Omar**  
16.11.1993 - 30.11.1998

**11** ▶ **Abdul Manap bin Ismail**  
01.10.2005 - 04.11.2007

**2** ▶ **Ab Aziz bin Ab Rahman**  
05.01.1981 - 15.10.1986

**7** ▶ **Hj. Rosli bin Abd. Rashid**  
16.06.2003 - 31.12.2003

**12** ▶ **Khairul Anwar bin Ramli**  
16.01.2008 - 10.08.2008

**3** ▶ **Abd Aziz bin Md Ludin**  
16.10.1986 - 09.10.1988

**8** ▶ **Hasim bin Hasan**  
01.06.2004 - 01.04.2005

**13** ▶ **Ahmad Kamaruzzaman bin Hamzah**  
11.08.2008 - 02.05.2011

**4** ▶ **Mohamad Rafiai bin Hj. Mokhtar**  
16.10.1988 - 15.11.1993

**9** ▶ **Muhammad bin Musa**  
02.04.2005 - 15.04.2005

**14** ▶ **Hj. Abdul Hakim bin Hj. Ibrahim, AMP.,PPT**  
01.07.2011 - 18.02.2014

**5** ▶ **Mohd Fouzi bin Wan Ab. Rahman**  
16.11.1993 - 30.11.1998

**10** ▶ **Hj. Che Leh bin Che Ali**  
16.04.2005 - 01.08.2005

**15** ▶ **Khairul Amir bin Mohamad Zubir, AMP**  
19.02.2014 - Sehingga Kini



# Senarai Setiausaha

	Senarai Setiausaha	Tahun Pentadbiran
1	Hussein Sazally bin Mohd Sam	1973 - 1979
2	Mohd Hussein bin Daud	1979 - 1983
3	Rashid bin Saad	1983 - 1985
4	Shaari bin Yaakob	1985 - 29.02.1988
5	Ahmat Zainuddin bin Mat Saidi	01.03.1988 - 31.12.1998
6	Ayub Shadan bin Abdul Rani, PPT	01.01.1999 - 14.04.2008
7	Hj. Abdul Hakim bin Hj. Ibrahim, AMP.,PPT	15.04.2008 - 30.06.2011
8	Nor Akmal bin Yang Ghazali, AMP	01.07.2011 - 30.06.2018
9	Siti Azura binti Hj. Juki, AMP	01.07.2018 - Sehingga Kini

# Carta Organisasi



PINDAAN PADA 01/10/2019  
WARAN PERJAWATAN  
BIL 2/2017

JUMLAH: 267 ORANG  
(Termasuk 1 OSC - Pinjaman)

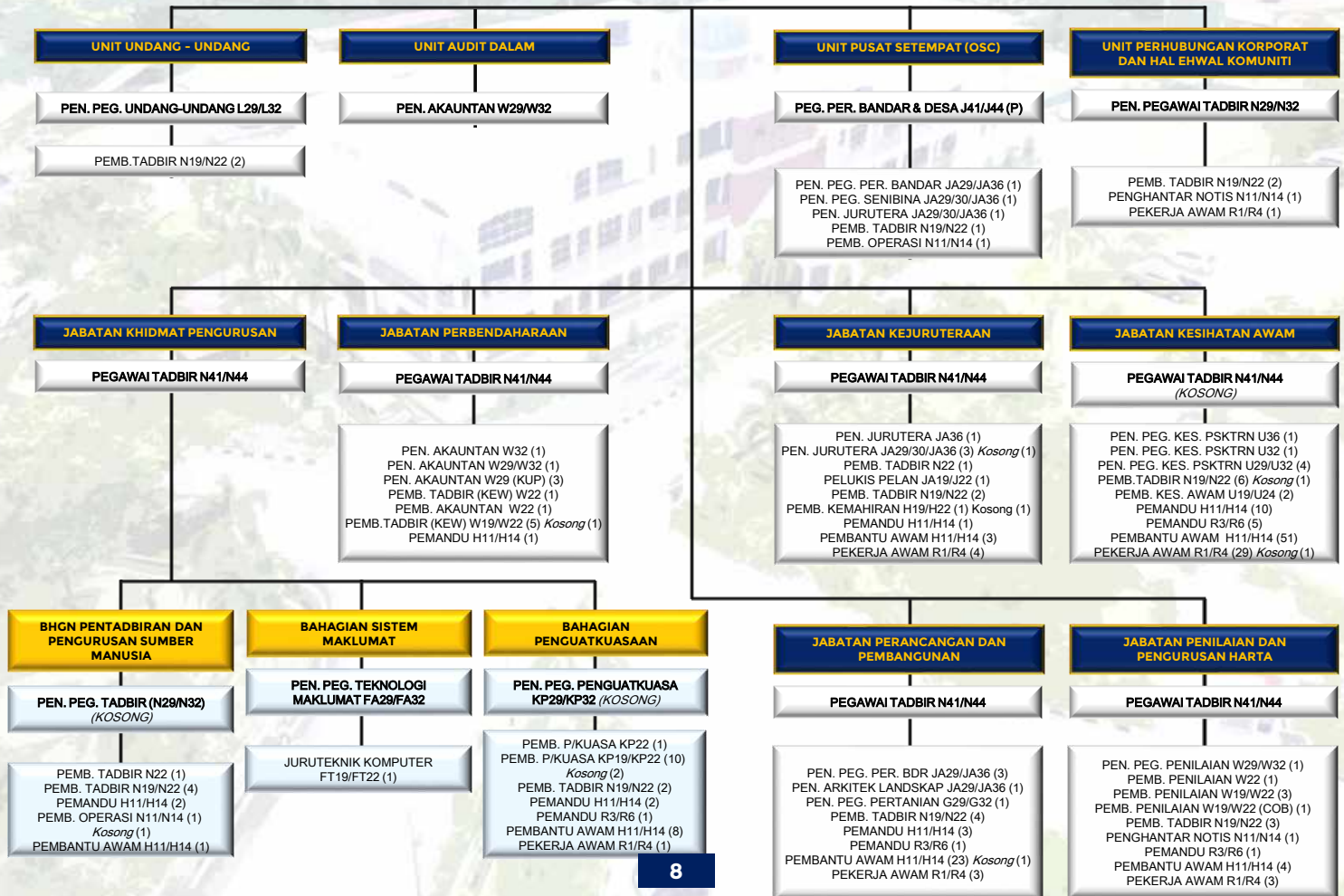
SETIAUSAHA PEJABAT  
N19/N22/N29/30/N32

**YANG DIPERTUA N52**  
KHAIRUL AMIR BIN MOHAMAD ZUBIR, AMP

**AHLI MAJLIS**  
(21 ORANG)



**SETIAUSAHA N48**  
SITI AZURA BINTI HJ JUKI, AMP



# Barisan Ketua Jabatan 2019



**KHAIRUL AMIR B. MOHAMAD  
ZUBIR, AMP**  
YANG DIPERTUA N52



**SITI AZURA BT HAJI JUKI, AMP**  
SETIAUSAHA N48



**ROZZILLA BT. MOHAMAD SOM**  
PEGAWAI TADBIR N44 (JURUTERA)  
JABATAN KEJURUTERAAN



**GOH SENG CHEE, PPT**  
PEGAWAI TADBIR N44  
JABATAN KESIHATAN AWAM



**MUHAMAD HISHAM BIN HASHIM**  
PEGAWAI TADBIR N44  
(PERANCANG BANDAR & DESA)  
JABATAN PERANCANGAN & PEMBANGUNAN



**MAHFUZAH BT. MOKHTAR**  
PEGAWAI TADBIR N41  
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



**MOHD SALIM B. SALEH**  
PEGAWAI TADBIR N41 (PENILAIAN)  
JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN  
HARTA



**NOR SYAZANA BT. AMRAH @ OMRAH**  
PEGAWAI TADBIR N41 (AKAUNTAN)  
JABATAN PERBENDAHARAAN



**IZHAM BIN BARAHIM**  
PEGAWAI PERANCANG BANDAR  
& DESA J41  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)



**HAFIZA BT. MAKRI**  
PEN. PEG. TEKNOLOGI MAKLUMAT FA32 (KUP)  
BAHAGIAN SISTEM MAKLUMAT



**AHMAD FAIZAL B. BAHAROM**  
PEN. ARKITEK LANSKAP JA29  
BAHAGIAN LANDSKAP & REKREASI



**HAMISHAH BT. AHAMED**  
PEN. PEG. UNDANG-UNDANG L29  
UNIT UNDANG-UNDANG



**MUHAMMAD ZULHELMI B. MOHD SALJI**  
PENOLONG AKAUNTAN W29  
UNIT AUDIT DALAM



**KHUMAIZAH BT. AZIZ**  
PEN. PEG. TADBIR N29  
UNIT PERHUBUNGAN KORPORAT  
& HAL EHWAL KOMUNITI



**NURUL FAHANA BT. MD BAKRI**  
SETIAUSAHA PEJABAT N29  
PEJABAT YANG DIPERTUA



**MOHD SYARAFI BIN MOHD SAID**  
PEN. PEG. PENGUATKUASA KP29  
BAHAGIAN PENGUATKUASAAN

# Senarai Undang-undang, Peraturan & Punca Kuasa

## 1. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)

Bil	Uuk Dan Kaedah	No Pk.P.U.
1	Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan) (MDKS) Kerajaan Tempatan 1982	Pk.P.U. 25
2	Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (MDKS) 1982	Pk.P.U. 26
3	Undang-Undang Kecil Kedai Gunting dan Pedandan Rambut (MDKS) 1982	Pk.P.U. 27
4	Undang-Undang Kecil Penjaja (MDKS) 1982	Pk.P.U. 30
5	Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen untuk Gerai Pasar Awam (MDKS) 1983	Pk.P.U. 28
6	Undang-Undang Kecil Pasar-Pasar (MDKS) 1984	Pk.P.U. 62
7	Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah-Sarap (MDKS) 1985	Pk.P.U. 45
8	Undang-Undang Kecil Taman (MDKS) 1985	Pk.P.U. 53 Pindaan 2008 Pk.P.U. 3
9	Undang-Undang Kecil Pengawalan dan Pengawasan Tempat-Tempat Makan (MDKS) 1990	Pk.P.U. 15
10	Undang-Undang Kecil Vandalisme (MDKS) 1994	Pk.P.U. 16
11	Undang-Undang Kecil Krematorium (MDKS) 1994	Pk.P.U. 17
12	Undang-Undang Kecil Tandas Awam (MDKS) 1994	Pk.P.U. 18
13	Undang-Undang Kecil Permohonan Maklumat (MDKS) 2000	Pk.P.U. 9
14	Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing (MDKS) 2003	Pk.P.U. 13
15	Undang-Undang Kecil Kolam Renang (MDKS) 2005	Pk.P.U. 15
16	Undang-Undang Kecil Tempat Letak Kereta Persendirian (MDKS) 2007	Pk.P.U. 4
17	Undang-Undang Kecil Hotel (Majlis Daerah Kampar) 2010	Pk.P.U. 14
18	Undang-Undang Kecil Pasar Borong (Majlis Daerah Kampar) 2010	Pk.P.U. 13
19	Kaedah-Kaedah Jawatankuasa Tatatertib (Majlis Daerah Kampar) 2012	Pk.P.U. 32
20	Undang-Undang Kecil Pelesenan Haiwan Ternakan dan Haiwan Merayau (Majlis Daerah Kampar) 2012	Pk.P.U. 4
21	Undang-Undang Kecil Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan (Majlis Daerah Kampar) 2012	Pk.P.U. 4
22	Undang-Undang Kecil Iklan (Majlis Daerah Kampar) 2014	Pk. P.U. 5
23	Kaedah-kaedah Pegawai Majlis Daerah Kampar (Kelakuan dan Tatatertib) 2014	Pk. P.U. 4
24	Undang-Undang Kecil Pelesenan, Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Kampar) 2017	Pk. P.U. 4
25	Undang-Undang Kecil Pelesenan Establisymen Makanan (Majlis Daerah Kampar) 2018	Pk.P.U. 74/71
26	Undang-Undang Kecil Iklan Pilihanraya (Majlis Daerah Kampar) 2018	Pk.P.U. 174/71

## 2. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)

Bil	Uuk	No Pk.P.U.
1	Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MDKS) 2003	Pk.P.U. 2
2	Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pindaan) 2012	Pk. P.U. 5
3	Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak) Jalan, Parit dan Bangunan 2013	Pk. P.U. 49

## 3. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)

## 4. Akta Pengangkutan Jalan 1987

Bil	Perintah	No Pk.P.U.
1	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000	Pk.P.U. 6 Pindaan 2001 Pk.P.U. 1 Pindaan 2003 Pk.P.U. 5 Pindaan 2005 Pk.P.U. 34 Pindaan 2008 Pk.P.U. 11 Pindaan 2010 Pk.P.U. 43
2	Perintah Pengangkutan Jalan (Larangan Penggunaan Jalan) (MDKS) 2000	Pk.P.U. 1

## 5. Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) & Peraturan-peraturan

## 6. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984

## 7. Undang-Undang Kecil yang diwartakan oleh Majlis Daerah Kampar

## 8. Kaedah/ Perintah yang diwartakan oleh Majlis Daerah Kampar

## 9. Perintah Am

## 10. Arahan Perkhidmatan

## 11. Arahan Perbendaharaan

## 12. Pekeliling-pekelling Kerajaan Negeri dan Persekutuan

## 13. Kanun Acara Jenayah

## 14. Kanun Keseksaan

## 15. Akta Keterangan

## 16. Perlembagaan Malaysia

## 17. Dasar-dasar Majlis Daerah Kampar - Mesyuarat Penuh

## 18. Pendapat/ Pandangan Undang-undang oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang

## Peranan

Sebagai kerajaan di peringkat ketiga dan terhampir dengan rakyat, MDKpr bertanggungjawab melaksanakan 5 peranan utama sebagai teras perkhidmatan kepada rakyat iaitu :-



### **01 Memberikan Perkhidmatan Perbandaran Yang Efisien, Dinamik & Berdaya Maju**

Mewujudkan Pentadbiran Majlis Daerah Kampar yang berkesan agar perkhidmatan teras Majlis dapat memenuhi kepuasan masyarakat



### **02 Merancang Pembangunan Mampan**

Merancang dan menyediakan infrastruktur serta kemudahan awam yang berkualiti dan berteknologi tinggi ke arah bandar yang mampu mengekalkan pencapaian dalam pembangunan sosial, ekonomi dan fizikal secara berterusan



### **03 Merancang, Melaksana Dan Mengawal Perniagaan**

Memastikan semua peraturan dan kehendak undang-undang dipatuhi oleh semua peniaga yang menjalankan perniagaan dalam kawasan Majlis serta mewujudkan iklim ekonomi yang berdaya saing dan seiring dengan arus pembangunan



### **04 Menguruskan Hasil Dan Perbelanjaan Majlis**

Bertanggungjawab memastikan semua hasil dan penerimaan direkodkan dan dilaksanakan mengikut garis panduan yang ditetapkan di dalam Arahan Perbendaharaan dan Akta Acara Kewangan 1957 serta Pekeliling dan Surat Pekeliling Perbendaharaan dengan bijaksana dan berhemah



### **05 Menguatkuasakan Undang-Undang**

Melaksanakan peraturan-peraturan dan undang-undang yang sedia ada secara berkesan mengikut peruntukan yang dibenarkan



# Visi

Menjadi peneraju ke arah kawasan perbandaran Kampar yang progresif dan sejahtera menjelang tahun 2020

---



# Misi

Melaksanakan dan mengawal selia pembangunan Daerah Kampar bagi mewujudkan persekitaran yang sejahtera dan mampan melalui penyampaian perkhidmatan perbandaran yang inovatif, cepat, tepat dan berintergriti

---



# Moto

Maju dan Membangun

## Objektif Strategik

Tiga (3) Objektif Strategik Utama dikenalpasti bagi membantu MDKpr melaksanakan tugas yang dipertanggungjawabkan serta menangani cabaran-cabaran yang berbangkit dalam merealisasikan VISI dan MISI yang ditetapkan.



### OS1

**Memperkasakan keupayaan dan kapasiti tadbir urus Majlis bagi meningkatkan tahap kualiti penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan**

- TS-1 Memantapkan pembangunan organisasi
- TS-2 Memperkasakan tadbir urus MDKpr
- TS-3 Memantapkan sumber hasil MDKpr



### OS2

**Menyediakan prasarana dengan kualiti penyelenggaraan yang memenuhi kehendak masyarakat bagi mempertingkatkan kualiti hidup komuniti**

- TS-3 Mempertingkatkan kemudahan infrastruktur awam
- TS-3 Memperkukuhkan pengurusan dan penyelenggaraan aset fasiliti awam



### OS3

**Memantapkan kolaborasi strategik bagi memudahkan dan melancarkan pembangunan**

- TS-5 Memantapkan jaringan kerjasama dengan pihak-pihak berkepentingan
- TS-5 Memperkukuhkan jalinan dan penyertaan komuniti dalam aktiviti dan program Majlis
- TS-1 Memperkasakan imej Majlis



## Nilai Bersama

Warga MDKpr komited dalam mengamalkan 5 prinsip nilai bersama ke arah Visi dan Misi yang ditetapkan ;

### **Amanah**

Menjalankan tugas dengan penuh komitmen, dedikasi dan rasa tanggungjawab selaras dengan akujanji yang telah diikrarkan

### **Kerja Berpasukan**

Menyemai semangat kekitaan, bekerjasama, bertolak-ansur dan sifat setia kawan, dan muafakat tinggi untuk mencapai visi dan misi organisasi

### **Akauntabiliti**

Mempunyai rasa tanggungjawab dan akauntabiliti di dalam segala tindakan dan kelakuan

### **Berdisiplin**

Sentiasa mengawal diri dan perilaku berlandaskan undang-undang peraturan, prinsip dan nilai-nilai murni. Melaksanakan tanggungjawab dengan tekun dan taat tanpa penyeliaan yang rapi dan sentiasa menjaga imej diri, organisasi, perkhidmatan dan Negara di kaca mata masyarakat

### **Bijaksana**

Sentiasa berusaha melaksanakan tugas dan tanggungjawab secara bijaksana berpandukan ilmu, kemahiran dan tahap profesionalisme yang tinggi. Membuat pertimbangan dalam sesuatu tindakan serta membuat keputusan yang rasional berdasarkan fakta tertentu dengan mengambil kira kepentingan organisasi, perkhidmatan dan negara

# Piagam Pelanggan

Kami warga MDKpr dengan penuh tekad dan iltizam berikrar dan berjanji memberikan perkhidmatan secara profesional, cemerlang dan berkualiti seperti yang berikut:

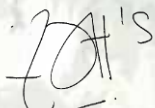
<b>Bil.</b>	<b>Jenis Permohonan</b>	<b>Tempoh</b>
1.	<p><b><u>PENGURUSAN ADUAN</u></b></p> <p>Penyelesaian / Maklum balas Aduan</p>	*14 Hari
2.	<p><b><u>PERKHIDMATAN PERBANDARAN</u></b></p> <p><b>2.1 Kutipan Sampah;</b> Pusat Perdagangan Kawasan Perumahan</p> <p><b>2.2 Pembersihan Longkang &amp; pemotongan rumput</b> Kawasan Perdagangan Kawasan Perumahan</p> <p><b>2.3 Kelulusan Lesen Perniagaan/Pengiklanan;</b> Tidak Berisiko Berisiko</p> <p><b>2.4 Aktiviti bersama komuniti (gotong royong, promosi kitar semula dan anti denggi)</b></p>	<p>Setiap Hari 3 kali seminggu</p> <p>2 kali sebulan Sebulan sekali</p> <p>*1 Hari *2-30 Hari</p> <p>Sebulan sekali</p>
3.	<p><b><u>PERMOHONAN CADANGAN PEMBANGUNAN</u></b></p> <p>3.1 Permohonan Serentak 3.1.1 Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan.</p> <p>3.2 Permohonan Kebenaran Merancang /Pelan Landskap /Pelan Nama Taman, Nama Jalan dan Penomboran Bangunan</p> <p>3.3 Permohonan Pelan Bangunan.</p> <p>3.4 Permohonan Pelan Kejuruteraan ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja Tanah</li> <li>• Jalan dan Saliran</li> <li>• Pelan Lampu Jalan</li> </ul>	<p>*69 Hari</p> <p>*57 Hari</p> <p>*37 Hari</p> <p>*57 Hari</p>

Bil.	Jenis Permohonan	Tempoh
	3.5 Permohonan Perakuan CCC (Rumah Sesebuah) 3.6 Permohonan Perakuan CCC (Skim Pemajuan) 3.7 Permohonan Kerja Korekan <i>(setelah dokumen lengkap diterima)</i>	*7 Hari *14 Hari *3-7 Hari
4.	<p><b><u>PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA</u></b></p> 4.1 Kelulusan Permohonan Sewaan Premis (Kedai/Gerai/Meja Pasar) <i>(dengan dokumen yang lengkap kecuali yang melibatkan proses temuduga)</i> 4.2 Kelulusan Permohonan Tukar Penama Bil Cukai Taksiran <i>(dengan dokumen yang lengkap dan memenuhi syarat ditetapkan):</i> 4.2.1 Individu 4.2.2 Pemaju	*7 Hari *1 Hari *7 Hari
5.	<p><b><u>KELULUSAN PEMBAYARAN</u></b></p> 7.1 Membuat pembayaran kepada kontraktor / pembekal (Peruntukan Majlis) <i>(setelah dokumen lengkap diterima)</i> 7.2 Memproses tuntutan bayaran kerja kontraktor (Peruntukan MARRIS, Persekutuan & Negeri) <i>(setelah dokumen lengkap diterima)</i>	*10 Hari *6 Hari

Bil.	Jenis Permohonan	Tempoh
6.	<p><b><u>PENGELUARAN BIL</u></b></p> <p>Bil-bil akan dikeluarkan oleh MDKpr seperti berikut :</p> <p>6.1 Cukai Taksiran ½ Tahun Pertama</p> <p>6.2 Cukai Taksiran ½ Tahun Kedua</p> <p>6.3 Bil Sewaan Premis (Kedai/Gerai/Meja Pasar)</p> <p>6.4 Bil Air Sewaan Kedai/Gerai/Meja Pasar</p>	<p>Sebelum 15hb. Disember pada tahun sebelumnya</p> <p>Sebelum 15hb. Jun pada tahun semasa</p> <p>Pada 7hb. setiap bulan</p> <p>Pada 10hb setiap bulan</p>
7	<p><b><u>KELULUSAN SEWAAN</u></b></p> <p>7.1 Dewan</p> <p>7.2 Peralatan</p> <p>7.3 Padang</p>	<p>*3 Hari</p>
8.	<p><b><u>PENGURUSAN TEMPAT LETAK KERETA</u></b></p> <p>8.1 Proses Permohonan Petak Khas (<i>setelah dokumen lengkap diterima</i>)</p>	<p>*14 Hari</p>

\*Bilangan Hari tidak termasuk Hari Sabtu, Ahad dan Cuti Am.

Disediakan oleh :



(KHUMAIZAH BINTI AZIZ)  
Pen. Pegawai Tadbir  
Unit Perhubungan Korporat  
& Hal Ehwal Komuniti  
MAJLIS DAERAH KAMPAR

Disahkan oleh :



(SITI AZURA-BINTTHAJI JUKI, AMP)  
Setiausaha  
MAJLIS DAERAH KAMPAR

Diluluskan oleh :



(KHAIRUL AMIR BIN MOHAMAD ZUBIR,  
AMP)  
Yang Dipertua,  
MAJLIS DAERAH KAMPAR

# Resolusi Integriti

Bahawa kami anggota MDKpr  
sesungguhnya bersetuju dengan resolusi-resolusi seperti berikut :-

1. Menutup ruang dan peluang berlakunya rasuah, salahguna kuasa dan penyelewengan dalam pengurusan perolehan dan pembayaran.
2. Memberi kesedaran, kefahaman dan penghayatan dalam aspek pengurusan kewangan dan perolehan kepada semua kakitangan.
3. Menubuhkan Jawatankuasa Tadbir Urus (JKTU) sebagai platform untuk menyampaikan apa-apa resolusi kepada pihak atasan untuk tindakan sewajarnya.
4. Memegang nilai-nilai murni dalam diri berteraskan kepada prinsip adil, amanah, benar, telus dan bersyukur.
5. Bekerja dengan ikhlas dan jujur berpandukan kepada sistem, prosedur dan peraturan yang telah ditetapkan.
6. Menjunjung prinsip keperibadian murni dan memikul amanah kepada Tuhan, diri sendiri, organisasi, jabatan dan pelanggan.
7. Menyemai dan memegang AKU JANJI yang telah dilafazkan dengan sepenuh hati.

# Pemeriksaan Imej Korporat

## Penjenamaan Logo Inisiatif Kejiranan Hijau

Selaras dengan Program Pelan Transformasi PBT yang merupakan agenda terbaru Program Transformasi Kerajaan di bawah Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT), Majlis Daerah Kampar telah menyelaraskan semula penjenamaan imej korporat di Majlis Daerah Kampar (MDKpr)

Antara penjenamaan semula tersebut adalah penciptaan Logo 7 Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau yang telah dihasilkan dengan kerjasama strategik bersama *Ngdawayah's Gesture Drawing Team* daripada *People of Remarkable Talent (P.O.R.T)*, Ipoh. Ianya telah dilancarkan secara rasmi ketika Hari Terbuka MDKpr pada 31.05.2016. Logo ini telah diguna pakai dengan meluas dalam semua penerbitan dan program yang dijalankan oleh pihak majlis bagi tujuan promosi.

### Logo - Inisiatif Kejiranan Hijau Mdkpr

Cetusan Idea yang diekstrak dengan menggunakan teknik 'gesture drawing' daripada gabungan sebatang pokok berserta barangan yang biasa dibuang dan dikitar semula. Ditambah dengan kesinambungan warna-warna korporat telah berjaya mencetus sebuah LOGO yang mempamerkan KEMATANGAN dan sifat KETERBUKAAN MDKpr

### Simbolik Kepada Pokok

Sebatang pokok – menghijau (tanda kehidupan sesuatu tempat) teguh, kukuh berdiri dengan akar-akar yang memasak bumi. Melindungi bagai sebuah payung yang memberi perlindungan kepada kehidupan. Bermula dari proses tumbesaran, beroksigen, berdaun, berbunga, berbuah, kembali ke sebatang kayu yang mereput dan menjadi baja.

Bersifat kekeluargaan – Batang pokok ibarat KETUA yang berdiri teguh dan akar-akar yang pelbagai saiz memasak ke bumi ibarat kumpulan KAKITANGAN yang bekerjasama menyokong batang pokok untuk berdiri kukuh.

**Warna-warna Korporat MDKpr** digarap dan diadun bersama-sama LOGO KITAR SEMULA MDKPR serta dimantapkan lagi dengan terjemahan / simbolik bagi setiap warna.



### Kenapa Pokok Menjadi Ilham Logo Kitar Semula ?

Watak POKOK itu sendiri bersifat kitar semula bermula proses tumbesaran sehingga ia mati. Konsep inilah yang diserapkan ke dalam LOGO KITAR SEMULA MDKpr. Barangan yang terpakai dikitar akan menjadi berguna dan memberi manfaat kepada kehidupan.

# Pencapaian Majlis Daerah Kampar 2019

## Peringkat Kebangsaan

1. Anugerah Cemerlang Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Kebangsaan 2018 bagi Kategori Perkhidmatan Awam dan Pihak Berkuasa Tempatan yang diadakan pada 27 Februari 2019 di *Movenpick Hotel and Convention Centre* KLIA, Sepang.
2. Anugerah Cemerlang Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Kebangsaan 2018 bagi Kategori Ketua Pegawai Eksekutif (Sektor Awam) kepada Yang Dipertua Majlis Daerah Kampar, Tuan Khairul Amir bin Mohamad Zubir, AMP pada 27 Februari 2019 di *Movenpick Hotel and Convention Centre* KLIA, Sepang.



3. Pengiktirafan Sijil ISO 45001 : 2018 Majlis Daerah Kampar bagi kategori *Vector Control, Engineering, Enforcement, Landscaping, Information Technology, Town Planning and Administrative* pada 11.09.2019 di Auditorium Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Kampar.



4. Pencapaian 5 Bintang dengan 95.70% markah dalam Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) Tahun 2018 anjuran Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT). *Inspektorat telah berlangsung pada 02 Ogos 2018.*





## Peringkat Negeri

5. Pingat Emas kategori *Master* dalam Kejohanan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak 2019 bagi Sukan Boling pada 03-06 Oktober 2019 di Ampang *Superbowl*, Ipoh *Parade*.
6. Pingat Perak kategori *Trio Open* dalam Kejohanan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak 2019 bagi Sukan Boling pada 03-06 Oktober 2019 di Ampang *Superbowl*, Ipoh *Parade*.
7. Pingat Gangsa kategori *Vip* dalam Kejohanan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak 2019 bagi Sukan Boling pada 03-06 Oktober 2019 di Ampang *Superbowl*, Ipoh *Parade*.
8. Tempat Ke 4 kategori *Trio Mix* dalam Kejohanan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak 2019 bagi Sukan Boling pada 03-06 Oktober 2019 di Ampang *Superbowl*, Ipoh *Parade*.



9. Pingat Perak dalam Kejohanan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak 2019 bagi Sukan Karom pada 27-29 September 2019 di Dewan Bandaran Ipoh.



10. Tempat Ke 4 dalam Kejohanan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak 2019 bagi Sukan Boling Padang pada 27-29 September 2019 di Arena *Lawn Bowls*, Kompleks Sukan MBI, Ipoh.



### Peringkat Daerah

11. Penganjuran Program WOW Kampar 2019 Sempena Menyambut Ulang Tahun Ke-10 Daerah Kampar pada 29-31 Mac 2019 di Grand Kampar Hotel.
12. Johan bagi Kejohanan Futsal Piala Ketua Polis Daerah Kampar sempena Sambutan Peringatan Hari Polis Ke 212 Tahun 2019 pada 06.04.2019 di *Sport Centre, Grand Kampar*.



## Senarai Ahli Majlis 2019

1. Encik Khairul Amir bin Mohd Zubir, AMP
2. Encik Amran Bin Alang Ahmad
3. Tuan Haji Md Yusuf Bin Alang Ahmad
4. Encik Amir Rushdan Bin Mior Khalid
5. Encik Zainal Abidin Bin Ali
6. Encik Hamidin Bin Tajul Mahmud
7. Encik Sukri bin Ismail
8. Encik Chemathri A/L Subramaniam
9. Encik Ahmad Tarmizi Bin Mohd Ghazali
10. Encik Mohammed Hafiz Bin Mohd Shariff
11. Encik Emmiza Hasmi Bin Zul
12. Encik Sundara Murthi A/L Singaram
13. Puan Tong Pei Sin
14. Puan Hoong Ah Lean
15. Cik Koo Haai Yen
16. Cik Tee Sin Yee
17. Encik Chan Fook Ching
18. Encik Krishnan A/L Govindasamy
19. Encik Lee Chin Yew
20. Encik Yau Kam Meng
21. Encik Mah Shaw Loon



# Ahli Jawatankuasa Mesyuarat 2019

1

## Jawatankuasa Kewangan Taksiran

1. Tn. Hj. Md Yusuf bin Alang Ahmad
2. Encik Amir Rushdan bin Datuk Mior Khalid
3. Encik Sukri bin Ismail
4. Encik Emmiza Hasmi bin Zul
5. Encik Mohammed Hafiz bin Mohd Shariff
6. Puan Koo Haai Yen
7. Encik Mah Shaw Loon
8. Encik Chan Fook Ching
9. Encik Krishnan a/l Govindasamy
10. Encik Yau Kam Meng

2

## Jawatankuasa Pelesenan

1. Encik Amran bin Alang Ahmad
2. Encik Zainal Abidin bin Ali
3. Encik Hamidin bin Tajul Mahmud
4. Encik Ahmad Tarmizi bin Mohd Ghazali
5. Encik Chemathri a/l Subramaniam
6. Encik Sundara Murthi a/l Singaram
7. Cik Tee Sin Yee
8. Encik Lee Chin Yew
9. Puan Tong Pei Sin
10. Puan Hoong Ah Lean

3

## Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)

1. Tn. Hj. Md Yusuf bin Alang Ahmad
2. Encik Hamidin bin Tajul Mahmud
3. Cik Tee Sin Yee
4. Encik Sundara Murthi a/l Singaram

**4**

### **Jawatankuasa Lantikan & Kenaikan Pangkat**

1. Encik Amran bin Alang Ahmad
2. Encik Sukri bin Ismail

**5**

### **Jawatankuasa Tatatertib (Pengurusan & Profesional)**

1. Encik Amir Rushdan bin Datuk Mior Khalid
2. Encik Ahmad Tarmizi bin Mohd Ghazali

**6**

### **Jawatankuasa Tatatertib (Sokongan I & II) - YDP**

1. Puan Tong Pei Sin
2. Encik Zainal Abidin bin Ali

7

### **Jawatankuasa Tatatertib (Sokongan I & II) - SU**

1. Encik Mohammed Hafiz bin Mohd Shariff
2. Encik Chan Fook Ching

8

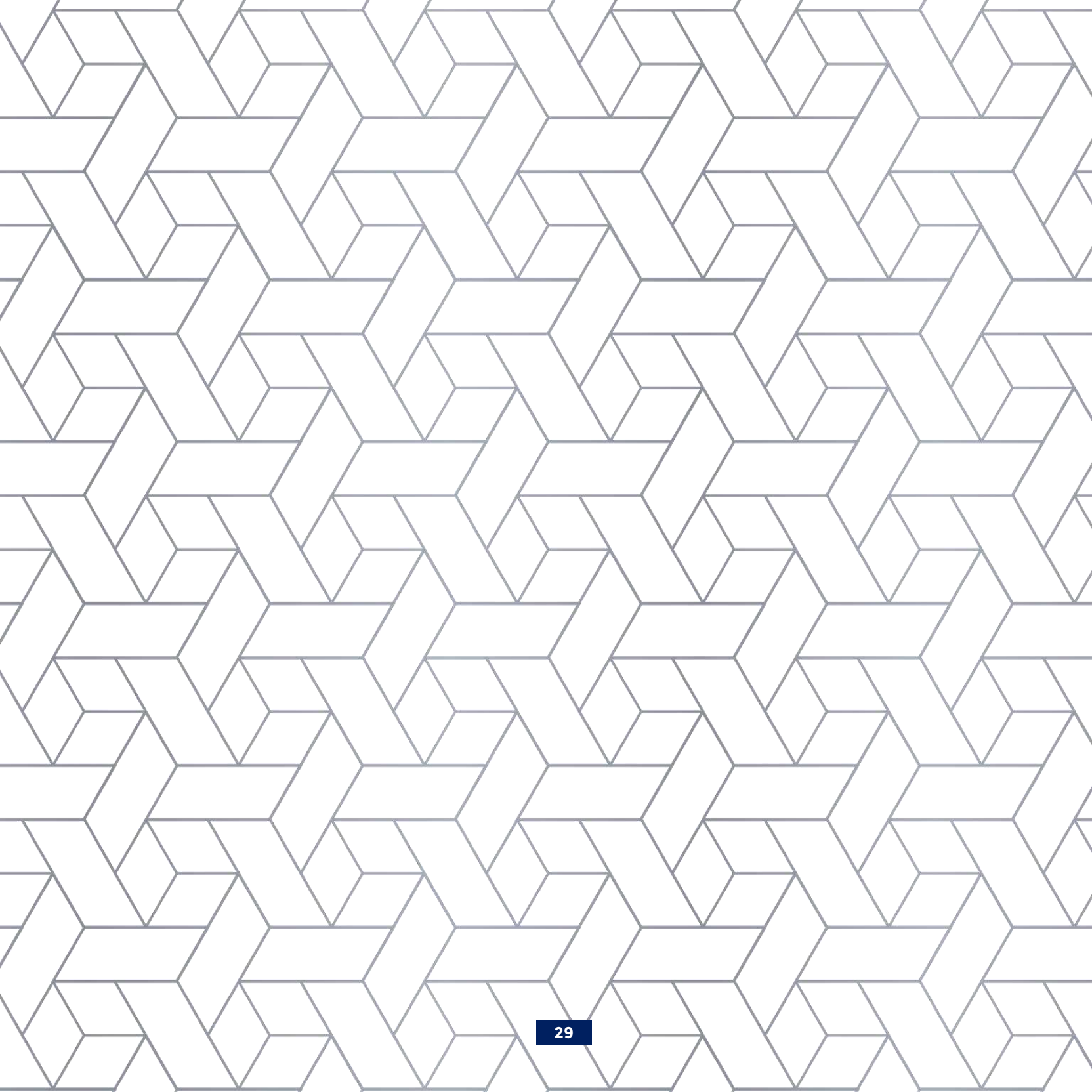
### **Jawatankuasa Rayuan Tatatertib**

1. Encik Emmiza Hasmi bin Zul
2. Encik Krishnan a/l Govindasamy

9

### **Jawatankuasa Bantahan Cukai Taksiran**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Encik Amran bin Alang Ahmad          | 1. Encik Yau Kam Meng  |
| 2. Encik Ahmad Tarmizi bin Mohd Ghazali | 2. Encik Mah Shaw Loon |
| 3. Encik Chematri a/l Subramaniam       | 3. Encik Lee Chin Yew  |
| 4. Puan Koo Hai Yen                     | 4. Puan Hoong Ah Lean  |





**NURUL FAHANA BINTI MD. BAKRI**  
SETIAUSAHA PEJABAT N29

PEJABAT  
**YANG DIPERTUA**

MAJLIS DAERAH KAMPAR



# Objektif

1. Memastikan kelancaran urusan pentadbiran tertinggi Majlis.
2. Memastikan urusan-urusan Pejabat Yang Dipertua dilaksanakan mengikut protokol yang ditetapkan.
3. Mewujudkan suasana perhubungan awam yang baik dan harmoni dengan pelbagai organisasi orang awam.

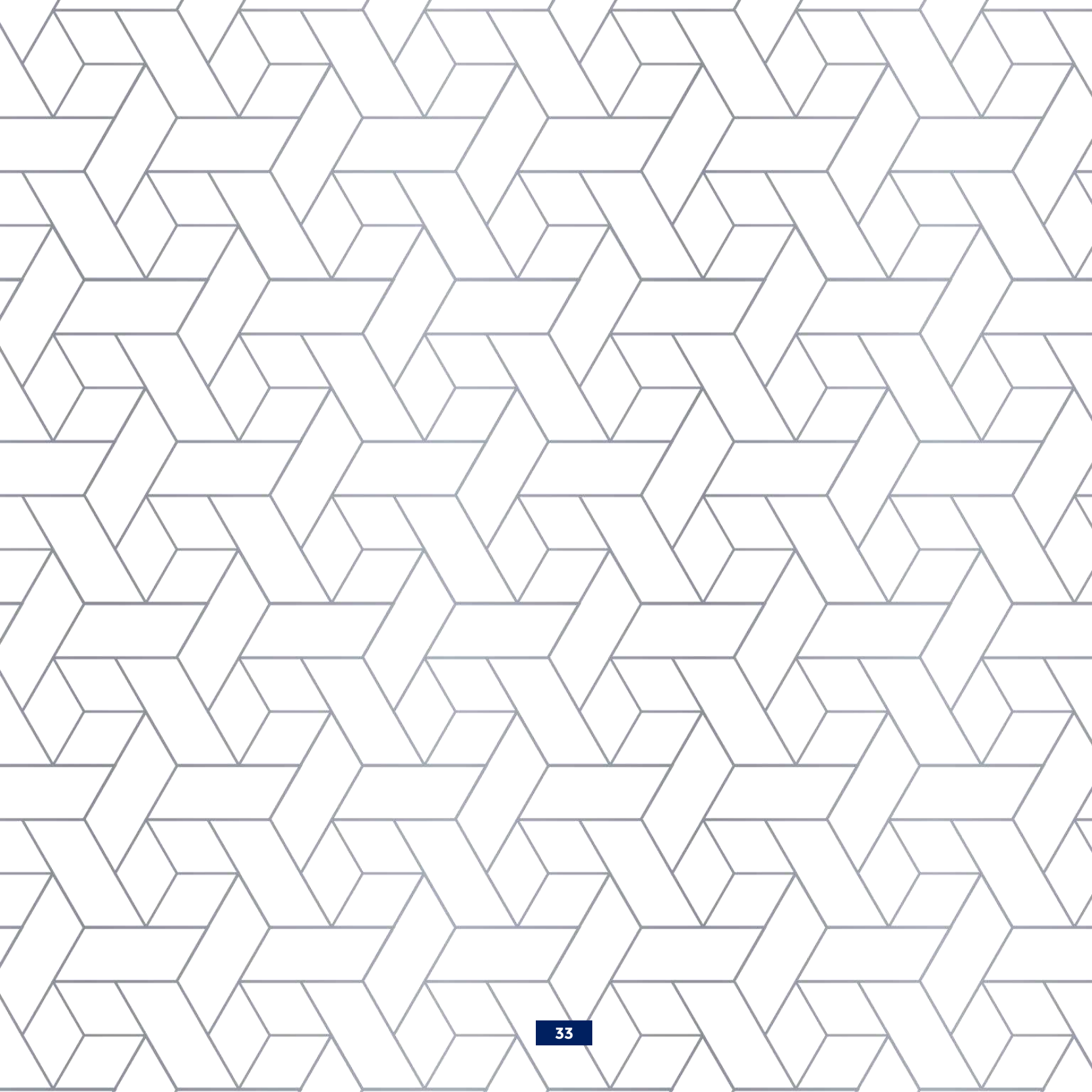
# Fungsi

1. Menguruskan mesyuarat-mesyuarat dalaman dan luaran.
2. Menguruskan hal ehwal Yang Dipertua, Setiausaha dan Ahli Majlis.
3. Menguruskan Majlis Angkat Sumpah Yang Dipertua dan Ahli Majlis.
4. Bertanggungjawab menguruskan jadual Yang Dipertua & Setiausaha.
5. Bertanggungjawab mengawal selia takwim mesyuarat MDKpr dan lain-lain mesyuarat jabatan dan membuat urusan berkaitan hal ehwal am.
6. Menjawab panggilan dan melayani tetamu bagi pihak Yang Dipertua & Setiausaha.
7. Menguruskan dokumen yang dihantar dan diterima melalui faks.



# Laporan Mesyuarat Yang Dipantau Bagi Tahun 2019

Bil	Mesyuarat	Tarikh Mesyuarat												
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sep	Okt	Nov	Dis	Kekerapan
1	Penuh	30	26	28	-	2 & 28	-	2	-	3 & 26	-	4 & 28	19	12/12
2	Tujuan -Tujuan Am	30	26	28	-	2 & 28	-	2	-	3 & 26	-	4 & 28	19	12/12
3	Pengurusan	16	11	12	7	15	21	26	15	10	30	-	1 & 11	12/12
4	Majlis Bersama Jabatan (Mbj)	1.2.2019			10.5.2019			1.8.2018			16.12.2018			4/12
5	Integriti Tadbir Urus	11.2.2019				15.5.2019				10.9.2019				3/12
6	Jk Pengurusan Aset Alih Kerajaan	18.1.2019			23.4.2019			17.7.2019			25.10.2019			4/12
7	Jk Pengurusan Kewangan & Akaun	18.1.2019			23.4.2019			17.7.2019			25.10.2019			4/12
8	Jk Audit Dalam	18.1.2019			17.5.2018			23.8.2019			25.10.2019			4/12





**HAMISHAH BINTI AHAMED**  
PENOLONG PEGAWAI UNDANG - UNDANG L29

UNIT  
**UNDANG-UNDANG**

MAJLIS DAERAH KAMPAR

# Pengenalan

Unit Undang-Undang bertanggungjawab bagi menguruskan hal ehwal berkaitan perundangan bagi Majlis Daerah Kampar. Unit Undang-Undang diketuai oleh Penolong Pegawai Undang-Undang dan dibantu oleh seorang Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi) dan seorang Pembantu Tadbir Rendah (Belip).



## Objektif

Objektif Unit Undang-Undang adalah untuk meningkatkan kualiti dan produktiviti penyampaian perkhidmatan Majlis Daerah Kampar melalui :-

- Melahirkan masyarakat yang mengetahui, memahami, mematuhi dan menghormati undang-undang Majlis Daerah Kampar.
- Menyediakan undang-undang dan peraturan yang cukup untuk kegunaan Majlis Daerah Kampar dan warga Gopeng dan Kampar.
- Memberi kefahaman undang-undang kepada anggota Majlis Daerah Kampar supaya tindakan penguatkuasaan dapat dilaksanakan dengan teratur dan terkini.
- Mengemaskini semua undang-undang dan peraturan Majlis Daerah Kampar dari semasa ke semasa.

## Fungsi & Peranan

- Menyedia, menggubal, merangka Undang-Undang Kecil, Perintah, Kaedah dan Peraturan yang diperlukan oleh Majlis Daerah Kampar.
- Menyemak dan membuat pindaan Undang-Undang Kecil, Perintah, Kaedah dan Peraturan.
- Menyelaras semua tindakan undang-undang yang dilaksanakan oleh Majlis Daerah Kampar dan dikenakan terhadap Majlis Daerah Kampar.
- Menyediakan khidmat nasihat undang-undang kepada Majlis Daerah Kampar dan Jabatan Dalaman yang memerlukan.
- Menyemak dan menyediakan draf-draf perjanjian yang diperlukan.
- Mendraf dan menyemak *legal notice* yang diperlukan.
- Tindakan pendakwaan di Mahkamah Rendah.

## Aktiviti-aktiviti Unit Undang-Undang bagi tahun 2019

### 1. Menyedia, menggubal, merangka Undang-Undang Kecil, Perintah, Kaedah dan Peraturan yang diperlukan oleh Majlis Daerah Kampar.

- Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (Majlis Daerah Kampar) pindaan 2019.

### 2. Perjanjian yang telah ditandatangani sepanjang tahun 2018

Perjanjian Perkhidmatan Kawalan Keselamatan		
Bil	Syarikat	Perkara
1	Kawalan Keselamatan BG Sdn. Bhd.	Kawasan Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Kampar (Tanpa senjata).
2	Kemas Cipta Security Sdn. Bhd	Kaunter Bayaran, Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Kampar (Bersenjata)

## Perjanjian Perkhidmatan Kawalan Keselamatan

Bil	Syarikat	Perkara
3	SS Securities Sdn. Bhd	Pejabat Cawangan Majlis Daerah Kampar (Plaza Keranji) (Bersenjata).
4	RI Kawalan Sdn. Bhd	Pejabat Cawangan Majlis Daerah Kampar (Gopeng) (Bersenjata).
5	Warisan Security Resources Sdn. Bhd	Tapak Pelupusan Sampah Sg. Siput Selatan Majlis Daerah Kampar (Tanpa senjata).
6	OP Security Services Sdn. Bhd	Tapak Semaian Majlis Daerah Kampar (Tanpa senjata).
7	NAA Security Services Sdn. Bhd	Rumah Rehat Kampar (Tanpa senjata)

## Perjanjian Pengurusan Dewan Orang Ramai

Bil	Perkara
1	Majlis Pengurusan Komuniti Kampung Baru Sungai Siput Selatan
2	Majlis Pengurusan Komuniti Kampung Baru Tronoh Mines
3	Majlis Pengurusan Komuniti Kampung Malim Nawar
4	Majlis Pengurusan Komuniti Kampung Lawan Kuda Baru

### 3. Pengurusan Fail ke Mahkamah

- Membuat carian penyemakan nombor pendaftaran kenderaan dengan Jabatan Pengangkutan Jalan.
- Pengeluaran notis peringatan bagi kompaun kesalahan di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000 yang tidak dibayar.

Sebanyak 28 fail telah  
dirujuk ke Timbalan  
Pendakwaraya

Sebanyak 10 kes  
telah disebut di  
mahkamah

#### **4. Pengurusan pengurangan/ pembatalan kompaun letak kereta dan kompaun di bawah Undang- undang Kecil Majlis**

- Sebanyak 84 kompaun di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta (MDKS) 2000 bagi tahun 2019 telah dikurangkan.
- Sebanyak 61 kompaun di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000 bagi tahun 2019 telah dibatalkan.
- Sebanyak 291 kompaun di bawah Undang-Undang Kecil Majlis bagi tahun 2019 telah dikurangkan.
- Bagi tahun 2019 sebanyak RM 68,704.10 telah dikutip bagi kompaun letak kereta.

#### **5. Tindakan bagi menuntut tunggakan cukai taksiran**

- Pengurusan pembayaran tunggakan cukai taksiran melalui ansuran bulanan bagi 67 akaun dengan jumlah tunggakan RM 81,728.00.
- Sebanyak 67 surat akujanji telah ditandatangani oleh pemilik akaun cukai taksiran bagi bayaran secara ansuran.
- Sebanyak 526 Notis E telah dikeluarkan bagi separuh tahun pertama cukai taksiran berjumlah RM 626,254.65. Bagi separuh tahun kedua sebanyak 52 Notis E telah dikeluarkan berjumlah RM39,737.70.
- Tindakan susulan dari masa ke semasa bagi menggesa pemilik harta untuk menjelaskan tunggakan taksiran dengan cara menelefon dan lawat premis.



## Gambar Sekitar Menjalankan Lawat Premis Bagi Premis Yang Mempunyai Tunggakan Taksiran





**IZHAM BIN BARAHIM**  
PEGAWAI PERANCANG BANDAR & DESA J41

UNIT  
**PUSAT SETEMPAT**

---

MAJLIS DAERAH KAMPAR

# Pengenalan

Mesyuarat Jemaah Menteri pada Mac 2007 telah bersetuju supaya penubuhan Pusat Setempat (OSC) di PBT adalah merupakan salah satu daripada inisiatif yang telah diputuskan di dalam Persidangan Mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan yang dilancarkan oleh Y.A.B Perdana Menteri pada 13 April 2007. Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Kampar telah ditubuhkan pada 12 Jun 2007.

Dengan penubuhan Unit Pusat Setempat ini, norma masa memproses permohonan dapat dipendekkan. Selain itu, kes-kes pertindihan ulasan teknikal semasa memproses permohonan kebenaran Merancang, permohonan pelan bangunan, permohonan pelan kejuruteraan, permohonan pelan landskap serta permohonan untuk mendapatkan kelulusan pembangunan tanah dapat dielakkan.

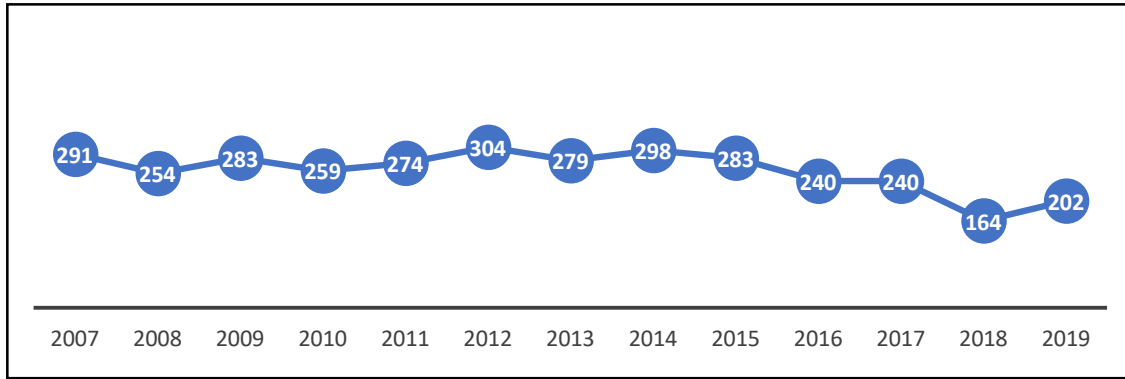
## Fungsi Unit Pusat Setempat (Osc)

- Menerima dan menyemak permohonan pelan pemajuan secara serentak dan berasingan
- Mengedarkan permohonan cadangan pemajuan kepada Jabatan Teknikal Dalaman dan Agensi Teknikal Luaran melalui Sistem OSC Online atau pun secara manual (bergantung kepada jenis permohonan) untuk diproses seterusnya memberikan ulasan/sokongan bagi setiap permohonan yang diedarkan.
- Memantau setiap permohonan bagi memastikan Jabatan-Jabatan Teknikal terlibat mengemukakan ulasan/sokongan bagi setiap permohonan yang diedarkan.
- Membantu Jabatan Memproses (Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Perancangan & Pembangunan) untuk menyelaraskan semua ulasan AT Dalaman dan AT Luaran.
- Membantu Jabatan Memproses (Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Perancangan & Pembangunan) menyediakan kertas kerja/laporan untuk dibentangkan di dalam mesyuarat.
- Memastikan semua permohonan yang dikemukakan di Pusat Setempat (OSC) dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat berdasarkan tempoh piagam yang ditetapkan.
- Menjadi urusetia mesyuarat dan memastikan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat diadakan dua (2) kali sebulan (24 kali setahun)
- Menyelaras dan mengedarkan Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat kepada ahli jawatankuasa tetap.
- Memaklumkan kepada perunding, pemaju, pemilik tanah serta Jabatan dan Agensi Teknikal yang terlibat berkaitan keputusan mesyuarat bagi setiap permohonan yang dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasaan Pusat Setempat.
- Memberikan khidmat rundingan kepada perunding dan pemohon.

# Pencapaian Pemantauan Pemohon

## 1. Statistik Jumlah Permohonan 2007-2019

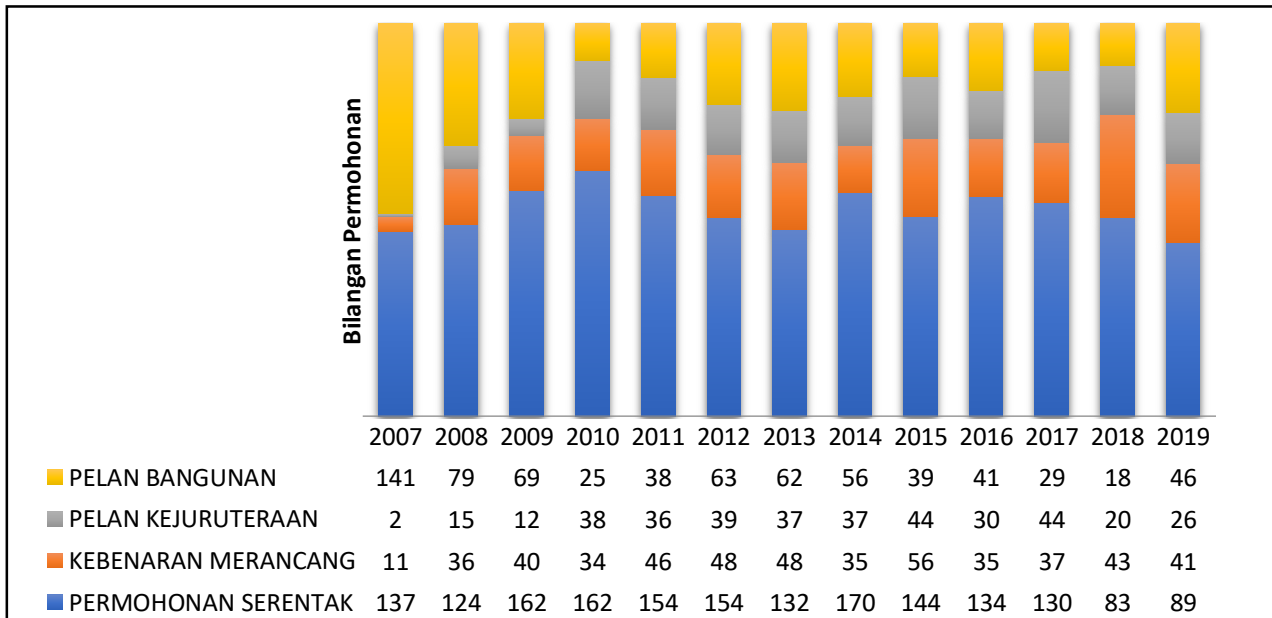
Merujuk kepada Graf 1.1, jumlah permohonan bagi tahun 2017 hingga 2018 yang telah didaftarkan di Portal OSC.



Graf 1.1 Jumlah Permohonan Yang Diterima Dari Tahun 2007 Hingga 2019

## 2. Statistik Mengikut Jenis Permohonan dari 2007 sehingga 2019

Statistik bagi pecahan jenis-jenis permohonan dibahagi kepada empat (4) kategori iaitu Pelan Bangunan, Pelan Kejuruteraan, Kebenaran Merancang dan Permohonan Serentak.



Graf 1.2 Kategori Permohonan yang diterima dari tahun 2007 hingga tahun 2019

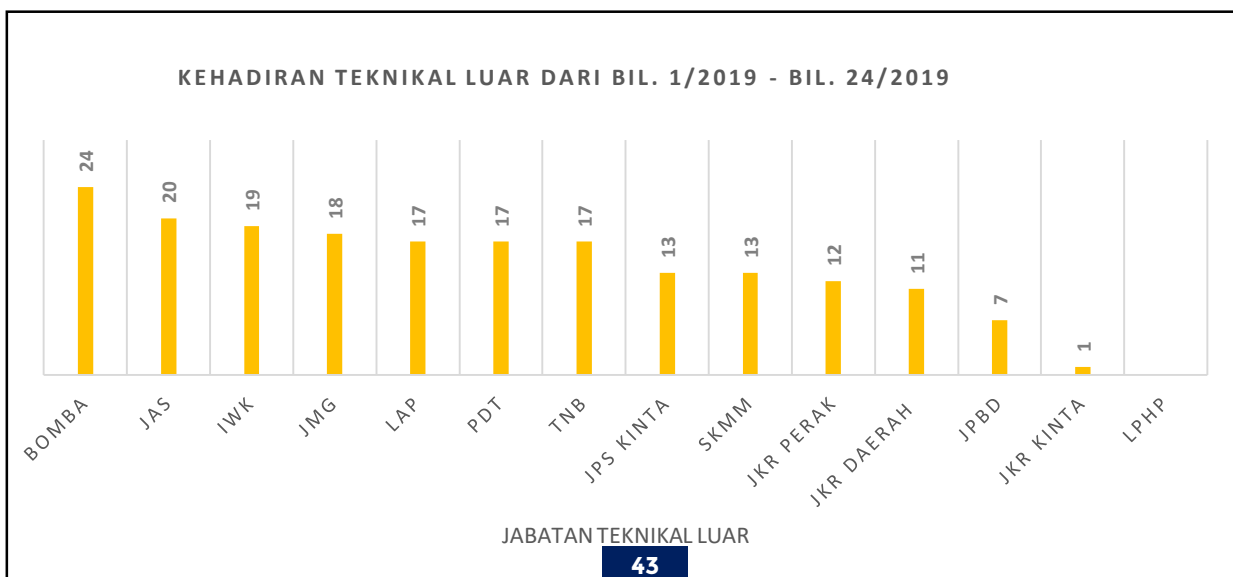
# Perlaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Tahun 2019

Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) diadakan dua (2) kali sebulan yang dipengerusikan oleh Yang DiPertua Majlis Daerah Kampar. Jawatankuasa ini dianggotai oleh :-

- i. Yang Di Pertua Majlis Daerah Kampar - Pengerusi
- ii. Setiausaha Majlis Daerah Kampar - Timbalan Pengerusi
- iii. Pegawai Perancang Bandar & Desa (OSC) - Setiausaha
- iv. 4 Orang Ahli Majlis
- v. 15 Orang Wakil daripada Jabatan Teknikal Luaran
- vi. 6 Orang Wakil daripada Jabatan Teknikal Dalam



Mesyuarat Jawatankuasa OSC Majlis Daerah Kampar



Jawatankuasa Mesyuarat OSC bertanggungjawab untuk membuat keputusan terhadap permohonan-permohonan pembangunan tanah dan keputusan tersebut akan dimaklumkan ke Mesyuarat Pengurusan dan Mesyuarat Penuh. Pada tahun 2019, sebanyak 24 kali mesyuarat telah berjaya dijalankan, menjadikan peratusan pencapaian sebanyak 100% iaitu mencapai sasaran seperti yang telah ditetapkan. Jadual 1.1 menunjukkan bilangan mesyuarat yang telah diadakan dan juga bilangan kertas kerja bagi setiap bulan dalam tahun 2019.

Bilangan Mesyuarat	Tarikh Mesyuarat	Bilangan Kertas Kerja
1/2019	09 Januari 2019	15
2/2019	23 Januari 2019	8
3/2019	13 Februari 2019	4
4/2019	27 Februari 2019	12
5/2019	13 Mac 2019	5
6/2019	37 Mac 2019	7
7/2019	10 April 2019	6
8/2019	23 April 2019	8
9/2019	15 Mei 2019	5
10/2019	24 Mei 2019	5
11/2019	12 Jun 2019	8
12/2019	26 Jun 2019	4
13/2019	10 Julai 2019	6
14/2019	23 Julai 2019	9
15/2019	07 Ogos 2019	6
16/2019	21 Ogos 2019	11
17/2019	01 September 2019	6
18/2019	17 September 2019	11
19/2019	09 Oktober 2019	5
20/2019	29 Oktober 2019	9
21/2019	14 November 2019	18
22/2019	27 November 2019	7
23/2019	04 Disember 2019	12
24/2019	18 Disember 2019	13

Jadual 1.1: Mesyuarat OSC dan Kertas Kerja Bagi Tahun 2019

# Perlaksanaan Sistem OSC Online

Merupakan sebuah platform dalam talian yang melibatkan 2 modul utama iaitu e-Penyerahan dan e-Pemprosesan. Sistem OSC online ini membolehkan PSP/SP mengemukakan permohonan cadangan pemajuan 24 jam 7 hari (24/7) pada bila-bila masa dan dari mana-mana tempat.

Sistem ini merangkumi :

- Pendaftaran pemilik & pemaju projek dalam sistem aplikasi OSC Online
- e-Penyerahan oleh perunding perancang bandar, arkitek, jurutera & pelukis pelan.
- e-Pemprosesan oleh jabatan teknikal dalaman, luaran dan urusetia OSC.

Pemohonan yang telah diproses

ID Pemohonan	Jenis Pemohonan	ID Projek	Jenis Projek	Tarikh Diterima	Tarikh Dijana
<a href="#">100024-3 (MDKpr/OSC/IG/120117)</a>	A15-Pelan Kerja Tanah	100024	Lain-lain	06 Apr 2018, 12:38	10 Apr 2018, 19:45
<a href="#">100024-4 (MDKpr/OSC/IG/1201700)</a>	A21-Pelan Jalan dan Perantian	100024	Lain-lain	06 Apr 2018, 14:45	10 Apr 2018, 16:06
<a href="#">100028-2 (MDKpr/OSC/IG/092018)</a>	A21-Pelan Jalan dan Perantian	100028	Projek Impak Tinggi	12 Apr 2018, 16:10	12 Apr 2018, 21:03
<a href="#">100037-1 (MDKpr/OSC/IG/2018)</a>	A21-Pelan Jalan dan Perantian	100037	Projek Biasa	07 Jun 2018, 11:00	08 Jun 2018, 14:42
<a href="#">100030-4 (MDKpr/OSC/IG/2018)</a>	A21-Pelan Jalan dan Perantian	100030	Projek Biasa	07 Jun 2018, 10:00	08 Jun 2018, 14:34
<a href="#">100038-5 (MDKpr/OSC/IG/14/2018) TANJUNG DUNIA</a>	A15-Pelan Kerja Tanah	100038	Projek Biasa	18 Jul 2018, 15:20	20 Jul 2018, 15:08
<a href="#">100032-5 (MDKpr/OSC/IG/15/2018) TETAN ALAM DEVELOPMENT SDN BHD</a>	A21-Pelan Jalan dan Perantian	100032	Projek Biasa	06 Ogos 2018, 14:15	20 Ogos 2018, 09:40
<a href="#">100035-4 (MDKpr/OSC/IG/17/2018) KAMPUR LAKEFRIDE</a>	A20-Pelan Lampu Jalan	100035	Projek Biasa	01 Nov 2018, 14:59	07 Nov 2018, 16:29
<a href="#">100041-3 (MDKpr/OSC/IG/16/2018)</a>	A15-Pelan Kerja Tanah	100041	Lain-lain	10 Dis 2018, 17:47	12 Dis 2018, 10:55
<a href="#">100040-16 (MDKpr/OSC/IG/8/2018) TETUAN MAKA GEMERLANG</a>	A20-Pelan Lampu Jalan	100040	Projek Biasa	18 Dis 2018, 14:59	19 Dis 2018, 09:21

13 rekod, paparan 1 hingga 10.

# Pendepositan CCC

Bil	Permohonan	Tarikh Pendepositan (P6)
1.	<p><b>MDKpr(OSC)(K)76/2013</b> Cadangan Membina 10 Blok Kedai Pejabat Berstrata 3 Tingkat (600 Unit) Di Atas PT 16097 – PT 16463, PT 16926, PT 16930 – PT 16932 &amp; PT 16938, Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak Darul Ridzuan Untuk</p> <p><b>SCANWOLF DEVELOPMENT (M) SDN. BHD.</b></p> <p>Fasa 3</p> <p>Blok P :- PT 53489 (10 Plot/50 unit) Blok Q :- PT 53488 (10 Plot/50 unit) Blok R :- PT 53487 (10 Plot/50 unit) Blok S :- PT 53486 (10 Plot/50 unit)</p>	26.04.2019
2.	<p><b>MDKpr(OSC)(K)59/2010</b> Cadangan Tambahan Membina Sebuah Kilang Di Atas PT 3994 Dan PTG.PK.247/2-174 PT 688 Dan Lot 115425 &amp; 208549 Kuala Dipang, Mukim Kampar Perak</p> <p><b>TETUAN SUPERIOR LIME SDN. BHD.</b></p>	
3.	<p><b>MDKpr(OSC)(K)90/2018</b> Permohonan Pelan Bangunan Bagi Cadangan Pindaan Kepada Pelan Yang Telah Diluluskan – MDKpr(OSC)(K)97/2016(01)(04) Terdiri Daripada :-</p> <p>18) Fasa 1 Yang Mengandungi 54 Unit Kedai Pejabat Yang Terdiri Daripada :-</p> <p>A – 44 Unit Kedai Pejabat Dua Tingkat (Intermediate Unit) : 1) 44 Unit Jenis A (PT 26658 – PT 26667, PT 26670-PT 26677, PT 26680-PT 26686, PT 26689-PT 26696 &amp; PT 26699-PT 26709)</p> <p>B – 1 Unit Kedai Pejabat Tiga Tingkat (End Unit): 1) 1 Unit Jenis B ( PT 26710 )</p> <p>C – 9 Unit Kedai Pejabat Tiga Tingkat (Corner Unit) : 1) 1 Unit Jenis C5 (PT 26657) 2) 1 Unit Jenis C6 ( PT 26668 ) 3) 1 Unit Jenis C7 ( PT 26669 ) 4) 1 Unit Jenis C8 ( PT 26678 ) 5) 1 Unit Jenis C9 (PT 26679 ) 6) 1 Unit Jenis C10 ( PT 26687 ) 7) 1 Unit Jenis C11 ( PT 26688 ) 8) 1 Unit Jenis C12 ( PT 26697 ) 9) 1 Unit Jenis C13 ( PT 26698 )</p> <p>2) Fasa 2 Yang Mengandungi 37 Unit KedaiPejabat Yang Terdiri Daripada :-</p> <p>A – 31 Unit Kedai Pejabat Dua Tingkat (Intermediate Unit) : 1) 10 Unit Jenis A1 ( PT 26634 – PT 26643 ) 2) 21 Unit Jenis A ( PT 26646 – PT 26655 &amp; PT 26712 – PT 26722 )</p> <p>B – 2 Unit Kedai Pejabat Tiga Tingkat (End Unit) : 1) 2 Unit Jenis B ( PT 26711 &amp; PT 26723 )</p> <p>C – 4 Unit Kedai Pejabat Tiga Tingkat (Corner Unit) : 1) 1 Unit Jenis C1 (PT 26633) 2) 1 Unit Jenis C2 ( PT 26644 ) 3) 1 Unit Jenis C3 ( PT 26645 ) 4) 1 Unit Jenis C4 ( PT 26656 )</p> <p>Sebagai Sebahagian Dari Projek Penswastaaan &amp; Usahasama Dengan Majlis Daerah Kampar Di Atas Sebahagian Daripada Lot 858, Mukim Kampar, Perak Darul Ridzuan, Untuk Tetuan</p> <p><b>DASARAFDAL (PK) SDN. BHD.</b></p>	07.02.2019



Bil	Permohonan	Tarikh Pendepositan (P6)
4.	<p><b>MDKpr(OSC)(K)105/2015</b>  Permohonan Kebenaran Merancang Dan Pelan Bangunan Secara Serentak Untuk Cadangan Membina 22 Unit Rumah Teres Setingkat Jenis Mampu Milik Untuk Program Penempatan Semula Setinggalan Sebagai Sebahagian Dari Projek Penswastaan Dan Usahasama Di Antara Majlis Daerah Kampar Dan Dasar Afdal (PK) Sdn. Bhd. Di Atas PT 26098 – PT 26107, PT 26112 – PT 26118 &amp; PT 26123 – PT 26128, Tapak Rancangan Perkampungan Tersusun Di Wilayah Air Hitam Labu Di Atas Tanah Kerajaan Di Atas Lot 28647, Lot 37904, Lot 40097, Lot 46475, Lot 63789, Lot 100684, Lot 103839 Dan Lot 129729, Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak Oleh <b>TETUAN DASAR AFDAL (PK) SDN. BHD.</b></p>	13.9.2019
5.	<p><b>MDKpr(OSC)(K)59/2015</b>  Permohonan Kebenaran Merancang Dan Pelan Bangunan Secara Serentak Bagi Cadangan Membina Semula Sebuah Bangunan Hotel 'Bajet' 5 Tingkat Di Atas Lot No. 442 (Premis No.20), Jalan Idris, Bandar Kampar, Perak Untuk <b>ENCIK WONG SIONG BIAU &amp; PUAN LOH LAI KUAN.</b></p>	14.02.2019
6.	<p><b>MDKpr(OSC)(K)42/2018</b>  Permohonan Pelan Bangunan Bagi Cadangan Pindaan Kepada Pelan Yang Telah Diluluskan Dalam MDKpr(KEJ)(K)79/2017(01)(04) Bertarikh 5 Januari 2018 Bagi Cadangan Membina Sebuah Bengkel Pejabat Dan Setor (Logam) Di Atas (No. 48) Lot 231040, Jalan Industri 1, Kawasan Perindustrian Taman Bandar Baru, 31900 Kampar, Perak Untuk <b>NG BOON KHANG &amp; CHUAH SO CHENG.</b></p>	06.03.2019
7.	<p><b>MDKpr(OSC)(G)43/2016</b>  Permohonan Kebenaran Merancang Dan Pelan Bangunan Secara Serentak Bagi Cadangan Pindaan Kepada Pelan Lulus Bernombor MDKpr(OSC)(G)44/2013 Blok Bangunan 3 Tingkat Yang Mengandungi :- 1) 21 Bilik Darjah 2) 1 Pejabat Dan 3) 1 Bilik Guru Di Atas Lot 62089, KopisanBaru, Gopeng, Mukim Teja, Daerah Kampar, Perak Untuk <b>TETUAN SJK © NEW KOPISAN</b></p>	12.09.2019
8.	<p><b>MDKpr(OSC)(K)47/2017</b>  Cadangan Membina 56 Unit Rumah Teres 1 Tingkat Dan Pelan Bangunan Secara Serentak Di Atas PT 20343 – PT 20403, Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak Untuk Tetuan <b>MERU EXCEL SDN. BHD.</b></p>	04.04.2019
9.	<p><b>MDKpr(OSC)(K)37/2017</b>  Cadangan Pindaan Kepada Pelan Lulus MDKpr(OSC)(K)38/2004 Untuk 116 Unit Rumah Teres Setingkat Di Atas Plot 7-122, Di Sebahagian Lot 60209, 60210 &amp; 32885 Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak.  - 25 Unit Rumah Teres Setingkat (20' X 65') PT 13081 – PT 13105 (Lot 307780 – Lot 307804)  <b>TETUAN TUNAS NAGASARI SDN. BHD.</b></p>	28.6.2019

Bil	Permohonan	Tarikh Pendepositan (P6)
10.	<p><b>MDKpr(OSC)(K)5/2019</b>  Permohonan Pelan Bangunan Bagi Cadangan Pindaan Kepada Pelan Kelulusan [MDKpr(KEJ)(K)40/2017(04)] Membina Sebuah Pusat Perniagaan 5 Tingkat Yang Mengandungi Terminal Bas Serta Hotel 12 Tingkat, Tempat Letak Kereta, Dewan (Ballroom), Panggung Wayang, Bowling, Ruang Perniagaan Komersial (Retail), "Sky Garden" Dan 1 Unit "Penthouse" 2 Tingkat Di Atas PT 53493 &amp; PT 53494, Daerah Kampar, Mukim Kampar, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan The Combined Bus Services Sdn.Bhd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasa 1 = Aras Tingkat Bawah [Terminal Bas &amp; Lobi Hotel]</li> <li>- Fasa 2 = Aras Tingkat 1-Aras Tingkat 12 [Ruang Perniagaan Komersial (<i>Retail</i>), Medan Selera, Gelanggang Badminton, Tempat Letak Kereta, Gym, Panggung Wayang, Dewan (Ballroom), Pusat Hiburan Keluarga, Restoran, Bowling, Hotel, "Sky Garden" &amp; 1 Unit Penthouse"]</li> </ul> <p><b>THE COMBINED BUS SERVICES SDN.BHD.</b></p>	08.5.2019
11	<p><b>MDKpr(OSC)(G)2/2017</b>  Cadangan Membina Sebuah Stesen Minyak Dan Perkhidmatan Serta Kedai Serbaguna Satu Tingkat Di Hentian RTC Gopeng, Mukim Simpang Pulai, Daerah Kinta Arah Utara (Km 291.1) Lebuhraya Utara-Selatan, Perak Untuk <b>TETUAN HARTAMAS PESAKA SDN. BHD</b></p>	09.05.2019
12.	<p><b>MDKpr(OSC)(G)13/2019</b>  Permohonan Pindaan Terhadap Pelan Kebenaran Merancang Yang Telah Diluluskan [No. Fail: Mdkpr (Jpb) (G)6/ 2017(Km) Bertarikh 30 November 2017] Dan Pelan Bangunan Yang Telah Diluluskan [No. Fail: Mdkpr (Kej) (G) 8 / 2018 (04) Bertarikh 28 Mei 2018] Bagi Permohonan Pelan Bangunan Bagi Cadangan Membina Sebuah Agro-Tourism Resort Yang Mengandungi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 Unit Chalet – Dewan, Pusat Aluan Tetamu &amp; Restoran, Halfwayhouse (Housekeeping), Kuarters Pekerja, Sanctuary Rama-Rama Semulajadi, Kolam Air Panas Semulajadi, Kolam Ikan, Kolam Air Terjun, Agrofarms, Pencawang Elektrik, Tangki Septik Individu Di Atas Sebahagian Lot 15918 Mukim Kampar, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk <b>TETUAN SEMENTRA RESORT SDN. BHD.</b></li> </ul> <p>Pindaan Melibatkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-16 Unit Chalet [Perubahan Lokasi]</li> <li>- Dewan, Pusat Aluan Tetamu &amp; Restoran [Tambahan Keluasan &amp; Ubahan Dalaman]</li> <li>- Halfwayhouse [Pembatalan, Kegunaan Sama Dengan Utiliti]</li> <li>- Kuarters Pekerja [Perubahan Rekabentuk &amp; Lokasi]</li> <li>- Pencawang Elektrik [Perubahan Lokasi]</li> <li>- Tangki Septik Individu [Perubahan Lokasi]</li> <li>- Kolam Air Terjun [Perubahan Lokasi &amp; Rekabentuk]</li> <li>- Changing Room [Pertambahan Bangunan]</li> <li>- Petak Tempat Letak Kereta [Perubahan Lokasi &amp; Pertambahan Unit]</li> </ul>	24.09.2019
13.	<p><b>MDKpr (OSC) (MD) 3/2018</b>  Permohonan Tambahan 1 Blok Bangunan Kilang 2 Tingkat Di Atas Tapak Kilang Sediada Di Atas Sebahagian Lot 6233, Mukim Chenderiang, Daerah Batang Padang, Kawasan Pentadbiran Majlis Daerah Kampar, Perak Untuk <b>TETUAN NGAN YIN GROUNDNUT FACTORY SDN. BHD.</b></p>	22.10.2019

Bil	Permohonan	Tarikh Pendepositan (P6)
14.	<p><b>MDKpr (OSC) (K)19/2015</b>  Permohonan Kebenaran Merancang (Pelan Pertapakan) Dan Pelan Bangunan Secara Serentak Bagi Cadangan Membina 29 Unit Rumah Teres 2 Tingkat (20' X 70') Di Atas :- A) PT 19442 – PT 19448 (7 Unit) B) PT 19468 – PT 19474 (7 Unit) C) PT 19568 – PT 19582 (15 Unit) Di Lot 311842 &amp; Lot 311841, Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak Untuk <b>TETUAN ALMAL DEVELOPMENT (M) SDN. BHD.</b></p> <p>- Perakuan CCC bagi 14 Unit Rumah Teres 2 Tingkat</p> <p>a) PT 19942 – PT 19448 (7 Unit)  b) PT 19468 – PT 19474 (7 Unit)</p>	27.11.2019
15.	<p><b>MDKpr (OSC) (G)27/2018</b>  Permohonan Pelan Bangunan Bagi: Cadangan Membina Skim Perniagaan Yang Mengandungi:- - 16 Unit Kedai Pejabat 1 ½ Tingkat Di Plot 1, Plot 2, Plot 9, Plot 10, Plot 11, Plot 12, Plot 16, Plot 17, Plot 18, Plot 19, Plot 23, Plot 24, Plot 25, Plot 26, Plot 31 &amp; Plot 32 – 16 Unit Kedai 1 Tingkat Di Plot 3-Plot 8, Plot 13-Plot 15, Plot 20-Plot 22 &amp; Plot 27-Plot 30 Di Atas Pt 53811 (Hsd 15083), Di Rancangan Perkampungan Tersusun Lawan Kuda Tambahan, Mukim Teja, Daerah Kampar, Perak. Untuk <b>TETUAN MERIAH ARENA SDN. BHD.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 Unit Kedai Pejabat 1 1/2 Tingkat (PT 23493 – PT 23494, PT 23498 – PT 23499, PT 23507 – PT 23508, PT 23513 – PT 23514)</li> <li>• 7 Unit Kedai 1 Tingkat (PT 23495 – PT 23497, PT 23509 – PT 23512)</li> </ul>	28.11.2019
16.	<p><b>MDKpr (OSC) (G)73/2016</b>  Cadangan Membina Skim Perumahan Amanjaya Yang Mengandungi 54 Unit Rumah Amanjaya Ii Teres Setingkat (Fasa 1) Di Atas Tanah Kerajaan Di Wilayah Malim Nawar Seluas Lebih Kurang 6.95 Ekar, Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak Darul Ridzuan Untuk <b>Lembaga Perumahan &amp; Hartanah Perak</b></p>	12.12.2019



Menyelaraskan dan membuat pemeriksaan akhir bersama Jabatan Teknikal, MDKpr bagi tujuan mempertimbangkan sokongan CCC. Berikut adalah sebahagian gambar-gambar pemeriksaan akhir yang telah dijalankan



**KHUMAIZAH BINTI AZIZ**  
PENOLONG PEGAWAI TADBIR N29

UNIT  
**PERHUBUNGAN KORPORAT  
& HAL EHWAL KOMUNITI**

---

MAJLIS DAERAH KAMPAR

# Pengenalan

Unit Perhubungan Korporat & Hal Ehwal Komuniti , iaitu sebelum Julai 2012 dikenali sebagai Bahagian Pentadbiran & Urusetia yang berada di bawah Jabatan Khidmat Pengurusan.

Walaupun bagaimanapun, pada 01.07.2012 melalui keputusan dalam Mesyuarat Pengurusan Bil. 6/2012, telah memutuskan pengwujudan Unit Perhubungan Korporat & Hal Ehwal Komuniti selaras dengan penstrukturan semula organisasi bagi memantapkan lagi fungsi jabatan dan organisasi.

## Objektif

- Membentuk dan meningkatkan imej korporat Majlis Daerah Kampar dengan penyelarasan aktiviti korporat di MDKpr.
- Mewujud dan memantapkan pembudayaan pengurusan kualiti dan inovasi di MDKpr.
- Berperanan sebagai sekretariat aduan dan pengurusan perhubungan pelanggan.
- Mempromosi produk pelancongan yang berada di Daerah Kampar.
- Menyelaraskan dan melaksanakan Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) bersama agensi Daerah.

## Fungsi

- Bertanggungjawab menerima, menyelaraskan pengurusan aduan jabatan.
- Bertanggungjawab menguruskan Program Kualiti:
  - Anugerah Inovasi.
  - Sistem Penarafan Bintang (Star Rating).
  - Program Amalan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA).
  - Pelan Strategik Majlis Daerah Kampar.
  - Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK).
  - Penyelarasan kepada penyertaan dalam sebarang pertandingan atau anugerah oleh Majlis Daerah Kampar.
- Menyelaraskan promosi yang komprehensif bagi produk pelancongan yang berada di dalam kawasan pentadbiran MDKpr.

- Bertanggungjawab dalam Program Pembasmian Kemiskinan Bandar:
  - *Focus Group Daerah (FGD)*
  - *Focus Group Negeri (FGN)*
- Menguruskan sebutharga perbekalan pembelian cenderahati jabatan.
- Mengendalikan urusan protokol, sambutan majlis rasmi termasuk bertanggungjawab menyusun atur dan menyelaraskan lawatan penanda aras daripada pihak luar ke Majlis dan juga oleh MDKPR ke agensi lain.
- Mengurus dan memantau penerbitan :
  - Buletin *Cassia*.
  - Laporan Tahunan MDKampar dan
  - Laporan keratan akhbar.
- Melaksanakan bimbingan individu atau berkelompok kepada rakan sekerja bagi kes yang dirujuk atau secara sukarela melalui Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam (AKRAB).

**Nota:**

- Pindaan pertama pada 06.04.2016;
- Pindaan kedua pada 15.06.2016;
- Pindaan ketiga pada 25.04.2017 dan
- Keputusan perbincangan Penyelarasan Tugas Bahagian Pentadbiran Pengurusan Sumber Manusia & Unit Perhubungan Korporat & Hal Ehwal Komuniti bersama Tuan Yang Dipertua dan Setiausaha pada 7hb. Jun. 2017 & berkuatkuasa pemakaian ini pada 1hb. Julai 2017.

# Takwim Mesyuarat Pengurusan Aduan

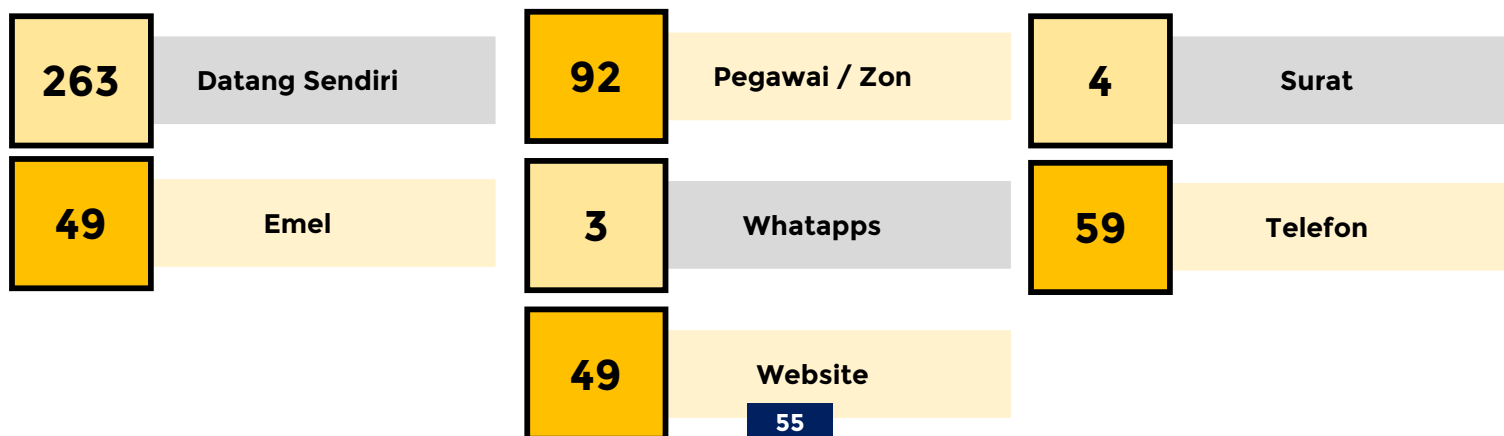
Bil	Perkara	Tarikh, masa & Tempat
1	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.01/2019 Majlis Daerah Kampar	08.01. 2019 (Selasa) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
2	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.02/2019 Majlis Daerah Kampar	23.01. 2019 (Rabu) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
3	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.03/2019 Majlis Daerah Kampar	12.02. 2019 (Selasa) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
4	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.04/2019 Majlis Daerah Kampar	27.02. 2019 (Rabu) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
5	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.05/2019 Majlis Daerah Kampar	13.03. 2019 (Rabu) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
6	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.06/2019 Majlis Daerah Kampar	25.03. 2019 (Isnin) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
7	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.07/2019 Majlis Daerah Kampar	08.04. 2019 (Isnin) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
8	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.08/2019 Majlis Daerah Kampar	22.04. 2019 (Isnin) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
9	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.09/2019 Majlis Daerah Kampar	09.05. 2019 (Khamis) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Tarikh, masa &amp; Tempat</b>
10	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.10/2019 Majlis Daerah Kampar	21.05. 2019 (Selasa) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
11	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.11/2019 Majlis Daerah Kampar	14.06. 2019 (Jumaat) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
12	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.12/2019 Majlis Daerah Kampar	27.06. 2019 (Khamis) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
13	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.13/2019 Majlis Daerah Kampar	10.07. 2019 (Rabu) 11.30 Pagi Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
14	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.14/2019 Majlis Daerah Kampar	24.07. 2019 (Rabu) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
15	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.15/2019 Majlis Daerah Kampar	08.08. 2019 (Khamis) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
16	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.16/2019 Majlis Daerah Kampar	23.08. 2019 (Jumaat) 11.00 Pagi Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
17	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.17/2019 Majlis Daerah Kampar	13.09. 2019 (Jumaat) 3.30 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
18	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.18/2019 Majlis Daerah Kampar	26.09. 2019 (Khamis) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora



Bil	Perkara	Tarikh, masa & Tempat
19	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.19/2019 Majlis Daerah Kampar	10.10. 2019 (Khamis) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
20	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.20/2019 Majlis Daerah Kampar	30.10. 2019 (Rabu) 3.00 Petang Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
21	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.21/2019 Majlis Daerah Kampar	15.11. 2019 (Jumaat) 9.00 Pagi Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
22	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.22/2019 Majlis Daerah Kampar	29.11. 2019 (Jumaat) 11.00 Pagi Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
23	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.23/2019 Majlis Daerah Kampar	13.12. 2019 (Jumaat) 9.00 Pagi Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
24	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Bil.24/2019 Majlis Daerah Kampar	27.12. 2019 (Jumaat) 9.00 Pagi Bilik Mesyuarat Cassia Biflora

## Jumlah Aduan Yang Diterima Mengikut Saluran



# Jumlah Aduan Yang Diterima & Diselesaikan Bagi Tahun 2019

BULAN	JUMLAH ADUAN					PIAGAM PELANGGAN	
	TERIMA	DALAM TINDAKAN	%	SELESAI	%	< 14 HARI	> 14 HARI
JANUARI	76	0	0.00	76	100.00	73	4
FEBRUARI	16	0	0.00	16	100.00	15	1
MAC	50	0	0.00	50	100.00	43	7
APRIL	58	0	0.00	58	100.00	53	4
MEI	45	0	0.00	45	100.00	31	14
JUN	38	0	0.00	38	100.00	33	5
JULAI	44	0	0.00	44	100.00	37	7
OGOS	35	0	0.00	35	100.00	30	5
SEPTEMBER	41	0	0.00	41	100.00	40	1
OKTOBER	30	0	0.00	30	100.00	28	2
NOVEMBER	53	0	0.00	53	100.00	43	10
DISEMBER	33	0	0.00	33	100.00	23	9
<b>JUMLAH</b>	<b>519</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>519</b>	<b>100.00</b>		

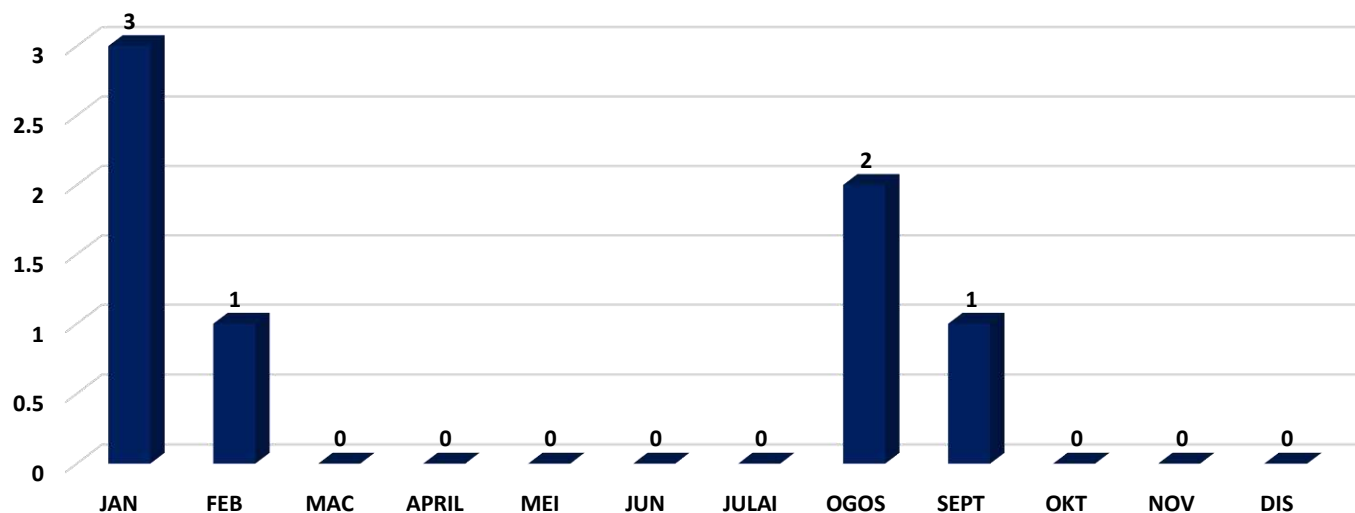
KETERANGAN	2018	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEP	OKT	NOV	DIS	2019	PENINGKATAN (%)
KESIHATAN, ALAM SEKITAR & PENGUATKUASAAN	173	28	7	24	22	11	17	24	16	23	12	18	15	217	25.43
KEMUDAHAN AWAM	275	38	7	22	27	26	13	14	12	12	14	28	12	225	-18.18
PEMBANGUNAN	17	3	1	2	2	3	1	1	6	2	3	2	1	27	58.82
PERKHIDMATAN	187	7	-	2	7	4	5	5	1	4	1	4	3	43	-77.01
LAIN-LAIN	12	-	1	-	-	1	2	-	-	-	-	1	2	7	-41.84
<b>JUMLAH</b>	<b>664</b>	<b>76</b>	<b>16</b>	<b>50</b>	<b>58</b>	<b>45</b>	<b>38</b>	<b>44</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	<b>30</b>	<b>53</b>	<b>33</b>	<b>519</b>	<b>-21.84</b>

# Pemantauan Laporan Akhbar

Unit ini memantau laporan akhbar yang dilaporkan berkaitan Majlis Daerah Kampar. Manakala berita yang berkaitan dengan Majlis Daerah Kampar akan disimpan sebagai rekod di Unit Perhubungan Korporat & Hal Ehwal Komuniti. Kebanyakan kes yang dilaporkan berkaitan Majlis Daerah Kampar akan dilaporkan di dalam akhbar Sinar Harian, The Star, China Press, Sin Chew Daily dan sebagainya. Pada tahun 2019, sebanyak 7 keratan akhbar meliputi isu-isu berkaitan Majlis Daerah Kampar telah dikenal pasti dan diedar untuk tindakan jabatan.

## Graf Bilangan Keratan Akhbar Januari - Disember 2019

JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
3	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0



# Laporan Akhbar

## Bantu urus projek terbengkalai

**Kerajaan Perik carik jalin rancangan agensi perumah simpanan**

**11/1/2019**

**11/1/2019**

**K**erajaan Perik carik jalin rancangan agensi perumah simpanan (KPPS) untuk membantu mengurus projek projek terbengkalai di seluruh negeri. Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Khairy Jamaluddin berkata, KPPS akan bekerjasama dengan agensi perumah simpanan negeri dan tempatan untuk mengurus projek projek terbengkalai. Beliau berkata, KPPS akan bekerjasama dengan agensi perumah simpanan negeri dan tempatan untuk mengurus projek projek terbengkalai.



Khairy berkata, KPPS akan bekerjasama dengan agensi perumah simpanan negeri dan tempatan untuk mengurus projek projek terbengkalai. Beliau berkata, KPPS akan bekerjasama dengan agensi perumah simpanan negeri dan tempatan untuk mengurus projek projek terbengkalai.

Khairy berkata, KPPS akan bekerjasama dengan agensi perumah simpanan negeri dan tempatan untuk mengurus projek projek terbengkalai. Beliau berkata, KPPS akan bekerjasama dengan agensi perumah simpanan negeri dan tempatan untuk mengurus projek projek terbengkalai.

Khairy berkata, KPPS akan bekerjasama dengan agensi perumah simpanan negeri dan tempatan untuk mengurus projek projek terbengkalai. Beliau berkata, KPPS akan bekerjasama dengan agensi perumah simpanan negeri dan tempatan untuk mengurus projek projek terbengkalai.

Khairy berkata, KPPS akan bekerjasama dengan agensi perumah simpanan negeri dan tempatan untuk mengurus projek projek terbengkalai. Beliau berkata, KPPS akan bekerjasama dengan agensi perumah simpanan negeri dan tempatan untuk mengurus projek projek terbengkalai.

Sinar Harian 16 Jan 2019

## Tangani pencerobohan tanah

**Kerajaan negeri tuntut jawatan ke atas Khoo**

**26/1/2019**

**K**erajaan negeri menuntut jawatan ke atas Khoo Joo Keng, bekas Menteri Besar Perak, kerana dianggap telah melakukan pencerobohan tanah. Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Khairy Jamaluddin berkata, kerajaan negeri menuntut jawatan ke atas Khoo kerana dianggap telah melakukan pencerobohan tanah.



Khairy berkata, kerajaan negeri menuntut jawatan ke atas Khoo kerana dianggap telah melakukan pencerobohan tanah. Beliau berkata, kerajaan negeri menuntut jawatan ke atas Khoo kerana dianggap telah melakukan pencerobohan tanah.

Khairy berkata, kerajaan negeri menuntut jawatan ke atas Khoo kerana dianggap telah melakukan pencerobohan tanah. Beliau berkata, kerajaan negeri menuntut jawatan ke atas Khoo kerana dianggap telah melakukan pencerobohan tanah.

Khairy berkata, kerajaan negeri menuntut jawatan ke atas Khoo kerana dianggap telah melakukan pencerobohan tanah. Beliau berkata, kerajaan negeri menuntut jawatan ke atas Khoo kerana dianggap telah melakukan pencerobohan tanah.

Khairy berkata, kerajaan negeri menuntut jawatan ke atas Khoo kerana dianggap telah melakukan pencerobohan tanah. Beliau berkata, kerajaan negeri menuntut jawatan ke atas Khoo kerana dianggap telah melakukan pencerobohan tanah.

Sinar Harian 27 Jan 2019

## Bantu rancarkan ekonomi negeri

**Terminal 1 @ Kompleks Puncaku jalin jalin perniagaan bandar**

**27/1/2019**

**S**ektor perniagaan bandar akan dijangka berkembang pesat dengan kehadiran Terminal 1 @ Kompleks Puncaku. Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Khairy Jamaluddin berkata, Terminal 1 @ Kompleks Puncaku akan membantu rancarkan ekonomi bandar.



Khairy berkata, Terminal 1 @ Kompleks Puncaku akan membantu rancarkan ekonomi bandar. Beliau berkata, Terminal 1 @ Kompleks Puncaku akan membantu rancarkan ekonomi bandar.

Khairy berkata, Terminal 1 @ Kompleks Puncaku akan membantu rancarkan ekonomi bandar. Beliau berkata, Terminal 1 @ Kompleks Puncaku akan membantu rancarkan ekonomi bandar.

Khairy berkata, Terminal 1 @ Kompleks Puncaku akan membantu rancarkan ekonomi bandar. Beliau berkata, Terminal 1 @ Kompleks Puncaku akan membantu rancarkan ekonomi bandar.

Khairy berkata, Terminal 1 @ Kompleks Puncaku akan membantu rancarkan ekonomi bandar. Beliau berkata, Terminal 1 @ Kompleks Puncaku akan membantu rancarkan ekonomi bandar.

Sinar Harian 27 Jan 2019



Utusan Malaysia 28 Feb 2019



China Press 6 Ogos 2019



Sin Chew Daily 12 Sep 2019



China Press 31 Ogos 2019

## Senarai Program Turun Padang (TURPA) Tahun 2019

Bil	Tarikh	Tempat	Jabatan
1	09.01.2019	Jalan Pasar Awam Kampar	Clr. Lee Wai Yue, Clr Yau Kam Meng, Jabatan Kejuruteraan, dan Unit Penguatkuasa.
2		Taman Golden Dragon	
3		Taman Bandar Baru Kampar	
4	10.01.2019	Taman Bandar Baru Selatan	Clr. Amran dan Jabatan Kejuruteraan
5	11.01.2019	Jalan Temakang, Kg Baru Mambang Diawan	Clr. Chan Fook Ching dan Jabatan Kejuruteraan
6		Lorong Baru, Kampar	Clr. Sundara Murthi A/L Singaram dan Jabatan Kejuruteraan
7		Jalan Belimbing, Taman Kampar Jaya	Clr. Sundara Murthi A/L Singaram dan Jabatan Kejuruteraan
8	16.01.2019	Kg Baru Tronoh Mines	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
9	31.01.2019	Wah Loong Baru	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
10	7.02.2019	Taman Kampar Jaya	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
11	08.02.2019	Taman Gopeng Bistari	Jabatan Kejuruteraan dan Unit PLB Pejabat Tanah
12	11.02.2019	Taman Gopeng Bistari	Clr. Tommy, Clr. Jeffry, YB Sandra Ng dan Jabatan Kejuruteraan
13	13.02.2019	Taman Bina Jaya	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
14	19.02.2019	Taman Gopeng Baru	Clr Tommy, Clr. Chermetri, Ik Mior Taha Jabatan Kejuruteraan
15		Medan Purnama Gopeng	
16	25.02.2019	Kg Baru Mambang Diawan	Clr. Chan Fook Ching, Pej. Daerah Kampar, Jab. Perancang dan Jabatan Kejuruteraan
17	01.03.2019	Kg SEK keranji Kampar	YB Chong Zhemine, Clr Aru, Clr Angeline, TNB Kampar dan Jab. Kejuruteraan
18	7.03.2019	Taman Desa Cahaya Lawan Kuda	Clr. Chematri dan Jab. Kejuruteraan
19	11.03.2019	SMK. Teja, Gopeng	Clr Hafiz, Pihak SMK Teja, JKR Kampar, Jab Kejuruteraan
20	13.03.2019	Taman Kampar	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
21	14.03.2019	Jalan Ampang Kampar	Clr. Stella, Clr Angeline, IWK, Telekom Kampar
22		Taman Golden Dragon	

<b>Bil</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Tempat</b>	<b>Jabatan</b>
23	26.03.2019	Taman Pelangi	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
24	27.03.2019	Taman Gopeng Bistari	Clr. Termizi dan Jab. Kejuruteraan
25	01.04.2019	Terminal Bas Gopeng	Clr. Jeffrey, Jabatan Kejuruteraan
26	02.04.2019	Kg Tersusun Kopisan	Clr. Ahmad Ishak, Clr Termizi Jabatan Kejuruteraan
27		Taman Gopeng Jaya	
28	03.04.2019	Kg Baru Jeram	Clr. Emmiza dan Jab Kejuruteraan
29	05.4.2019	Jalan Besar di Hadapan Klinik Kesihatan Malim Nawar	Tn. YDP, Setiuasaha, PDT Kampar, JKR, Clr Emmiza, Clr Chan, Clr Jamilah, Clr Zainal, Jab. Kejutruteraan, Jab Perancang, Jab Kesihatan.
30	08.04.2019	Kg Baru Kopisan	Clr. Chematri dan Jab. Kejuruteraan
31	11.04.2019	Kg Baru Malim Nawar	Clr. Tang Eng Soon, Clr Steven, Clr Chan dan Jabatan Kejuruteraan
32	12.04.2019	Taman Changkat Golf	Clr. Termizi dan Unit Penguatkuasa
33	15.04.2019	Pekan Kampar	Clr. Yau, Clr Aru, Clr Stella, Clr Poh dan Jabatan Kejuruteraan
34		New Wah loong	Clr. Yau, Clr Aru, Clr Stella, Clr Poh dan Jabatan Kejuruteraan
35	17.04.2019	Kawasan Gopeng	Clr Jaffry dan Jab. Kejuruteraan
36	26.04.2019	Pasar Awam Kampar (khinzir)	Clr. Loh, Clr. Stella dan Jab Kejuruteraan
37		Jalan Perak 10, Taman Bandar Baru	Clr. Loh, dan Jab Kejuruteraan
38	26.04.2019	Lorong Pasar Awam Kampar	Clr Aru dan Jab. Kejuruteraan
39	30.04.2019	Kg Baru Mambang Diawan	Clr. Chan dan Jab. Kejuruteraan
40	17.05.2019	Kg Rawa Baru Gopeng	Clr Jeffrey, Jab. Kejuruteraan
41		Taman Gopeng	Clr Jeffrey, Jab. Kejuruteraan
42		Pekan Gopeng	Clr Jeffrey, Jab. Kejuruteraan
43	17.05.2019	Pasar Awam Kopisan	Clr. Ahmad dan Jab Kejuruteraan
44		SMK Idris Shah	Clr. Ahmad dan Jab Kejuruteraan
45		SK Gopeng	Clr. Ahmad dan Jab Kejuruteraan

<b>Bil</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Tempat</b>	<b>Jabatan</b>
46	17.05.2019	Jalan Kinta 17, Taman Kinta	Clr. Chematri dan Jab. Kejuruteraan
47	17.05.2019	Indian Settlement, Lawan Kuda	Clr. Hafiz dan Jab Kejuruteraan
48	17.05.2019	Lorong Sejahtera, Desa Lawan Kuda	Clr. Hamidin dan Jab Kejuruteraan
49		Jalan Padang, Desa Lawan Kuda	Clr. Hamidin dan Jab Kejuruteraan
50	24.05.2019	Pekan Malim Nawar	
51		Malim Nawar Tin	Clr. Chan, Clr Steven, Clr Tang dan Jab Kejuruteraan
52		Indian Settlement	
53	24.05.2019	Taman Kampar Perdana	Jab. Penilaian dan Pengurusan Harta
54	30.05.2019	Taman Kampar Perdana	Jab. Penilaian dan Pengurusan Harta
55	13.06.2019	Taman Timur	Jab. Penilaian dan Pengurusan Harta
56	20.06.2019	Kondo Kampar Barat	Jab. Penilaian dan Pengurusan Harta
57	27.06.2019	Taman Dipang Permai	Jab. Penilaian dan Pengurusan Harta
58	04.07.2019	Pekan Kampar	Jab. Penilaian dan Pengurusan Harta
59		Bandar Baru	Jab. Penilaian dan Pengurusan Harta
60	13.9.2019	Jalan Kampar - Teluk Intan	Jab. Kejuruteraan dan JKR
61	15.10.2019	Pasar Awam Gopeng	Clr Chematri dan Jab. Kejuruteraan
62	15.10.2019	Kopisan Baru	Clr Chematri dan Jab. Kejuruteraan
63	15.10.2019	Jalan Desa Cahaya	Clr Chematri dan Jab. Kejuruteraan
64	23.10.2019	Kawasan Kampar	Ahli Majlis, Yang Dipertua, Setiausaha dan Ketua Jabatan MDKpr.



# Penyertaan Anugerah Inovasi Dan Kumpulan Inovatif & Kreatif (KIK) Majlis Daerah Kampar Tahun 2017 - 2019

## 2017

- i. Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT) Tahun 2017 Peringkat Negeri Perak ;

Projek : Kampar Organik  
Nama Kumpulan : Beetle  
Keterangan : Mekanisme Unggul Memasyarakatkan Kejiranan Hijau  
Pencapaian : Johan

- ii. Anugerah Inovasi Menteri Besar (AIMB) Perak Darul Ridzuan Tahun 2017

Projek : Kampar Organik  
Nama Kumpulan : Beetle  
Keterangan : Mekanisme Unggul Memasyarakatkan Kejiranan Hijau  
Pencapaian : Anugerah Potensi

## 2018

Senarai Pencalonan Projek Inovasi dan Konvensyen Kumpulan Inovatif & Kreatif (KIK) dalam Bank Inovasi Majlis Daerah Kampar

- i. Anugerah Inovasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi (AIICT) Sempena Anugerah Inovasi Negeri Perak ;
- Projek : iSplash – Pengeluaran Bil Air
  - Projek : *D-Force* – Penggunaan *Drone* dalam Penguatkuasaan Bangunan
- ii. Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT) Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT)
- Projek : Kampar *OSH*
  - Projek : I – *Catcher Paddock* – Kandang Tangkapan Haiwan Merayau Mudah Alih

iii. Pertandingan Inovasi MALA 2020 Piala YB Menteri Kementerian Perumahan Kerajaan Tempatan :

- a. Projek : *CAR pro-line* – Penyediaan Garisan Tempat Letak Kereta
- b. Projek : *Ayor Boring*- Sistem Penggunaan Air Bumi

## Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB)

Majlis Daerah Kampar (MDKpr) dan Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) telah bersama-sama menjayakan Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) bagi membantu golongan yang memerlukan di kawasan kawalan MDKpr. Sumbangan Bantuan Baik Pulih Rumah (BPR) disalurkan kepada mereka yang telah berdaftar di bawah Sistem Pengurusan e-Kasih. Sejumlah wang telah diperuntukkan oleh KPKT bagi membantu meringankan beban tanggungan golongan tersebut. Sebanyak 1 KIR yang diluluskan oleh pihak KPKT bagi menerima bantuan baik pulih rumah pada tahun 2019.

### i. Senarai Peserta Bantuan Baik Pulih Rumah Daif Fasa 1 Bagi Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) Majlis Daerah Kampar 2019

Bil	Nama	Alamat	Mykad	Jumlah Peruntukan
-----	------	--------	-------	-------------------

1	Muniamah A/P Marimuthu	T-40, Jalan 16, Taman Kinta, 31600 Gopeng	541017-08-5402	Rm 13,000.00
---	------------------------	---	----------------	--------------

### ii. Jadual Mesyuarat Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) Tahun 2019

BIL	MESYUARAT YANG DIHADIRI	2019												
		BULAN												
		JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	KEKERAPAN
1	PPKB KPKT				Bil.01 21hb 8.00 am								Bil. 02 26hb 9.00 am	2
2	FOCUS GROUP NEGERI		Bil.01 7hb 10.00 am	Bil.02 19hb 12.10 pm		Bil.03 14hb 12.10 pm					Bil.04 31hb 12.10 pm			4
3	FOCUS GROUP DAERAH	Bil.01 31hb 11.00 am	Bil.02 27hb 11.00 am	Bil.03 28hb 11.00 am	Bil.04 25hb 11.00 am	Bil.05 25hb 11.00 am	Bil.06 26hb 11.00 am	Bil.07 31hb 11.00 am	Bil.08 28hb 11.00 am	Bil.09 25hb 11.00 am	Bil.10 30hb 11.00 am	Bil.11 27hb 11.00 am	Bil.12 11hb 11.00 am	12

# Aktiviti / Program Unit Perhubungan Korporat & Hal Ehwal Komuniti

Januari 2019

Bil	Program	Tarikh	Masa	Tempat
1.	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Penyelarasan Majlis Penyampaian Projek Pusat Perdagangan Kampar (Fasa 1) Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak	07.01.2019	11.00 Pagi	Bilik Mesyuarat Hibiscus, Aras 1, MDKpr
2.	Anugerah Cemerlang Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Kebangsaan 2018 - Kategori Ketua Pegawai Eksekutif (CEO) KKP	15.01.2019	10.00 Pagi	Bilik Mesyuarat Cassia Biflora, Aras 2, MDKpr
3.	Sessi Town Hall Bagi Cadangan Laluan Sehala Di Jalan Gopeng Baru, Taman Gopeng Baru	16.01.2019	2.30 Petang	Auditorium, Aras 2, MDKpr
4.	Jemputan Bagi Menyertai Sesi Lawatan Tapak Ke Gua Tempurung	17.01.2019	9.00 Pagi	Gua Tempurung, Gopeng
5.	Jemputan Menyertai Aktiviti Pameran Sempena Persidangan Kesihatan Persekitaran Pihak Berkuasa Tempatan 2018/2019 Dan Majlis Pelancaran Sambutan Hari Tandas Sedunia Peringkat Kebangsaan 2018	24-26.01.2019	8.00 Pagi – 5.00 Petang	Stadium Indera Mulia Ipoh Perak
6.	Majlis Perasmian Penyiapan Projek Pusat Perdagangan Kampar (Fasa 1) - Dirasmikan Oleh YAB Menteri Besar Perak Darul Ridzuan	26.01.2019	9.00 Pagi	Pusat Perdagangan Kampar (Bersebelahan Terminal 1 @ Kampar)
7.	Jemputan Menghadiri Bengkel Pemantapan Jawatankuasa Dan Penyelarasan Dokumentasi Pelaksanaan Ekosistem, Kondusif, Sektor Awam (EKSA)	28.01.2019	9.00 Pagi – 4.30 Petang	Bilik Mesyuarat Cassia Biflora, Aras 2, MDKpr
8.	Pre Audit Pertama Pelaksanaan EKSA	28.01.2019	2.30 Petang	Zon Ruby, Zon Delima, Zon Firuz, Zon Opal, Zon Nilam, Zon Jade & Zon Zamrud
9.	Perhimpunan Anggota Bil.1/2019	29.01.2019	2.30 Petang	Auditorium MDKpr

### Februari 2019

Bil	Program	Tarikh	Masa	Tempat
1.	Mesyuarat Program Peduli Rakyat Bersama Ahli Majlis, Majlis Daerah Kampar Di Zon Malim Nawar	20.02.2019	2.30 Petang	Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
2.	Perbincangan Jawatankuasa Teknikal EKSA Bil.1/2019	22.02.2019	8.30 Pagi	Bilik Mesyuarat Hibiscus
3.	Mesyuarat Penyelarasan Teknikal dan Logistik Wow Kampar 2019	25.02.2019	9.00 Pagi	Hotel Grand Kampar
4.	Perhimpunan Anggota Bil.2/2019	26.02.2019	2.30 Petang	Auditorium MDKpr
5.	Majlis Anugerah Cemerlang Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) Kebangsaan 2018 -	27.02.2019	7.00 – 10.30 Malam	<i>Movenpick Hotel &amp; Convention Centre, KLIA</i>

### Mac 2019

Bil	Program	Tarikh	Masa	Tempat
1.	Mesyuarat Program Peduli Rakyat Ahli Majlis, Majlis Daerah Kampar Zon Malim Nawar dengan Kerjasama Majlis Daerah Kampar	05.03.2019	2.30 Petang	Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
2.	Program Peduli Rakyat Ahli Majlis, MAJLIS Daerah Kampar Zon Malim Nawar dengan Kerjasama Majlis Daerah Kampar	10.03.2019	8.00 Pagi	Arena Square, Tualang Sekah
3.	Lawatan EKSA MDKpr ke Majlis Perbandaran Manjung	11.03.2019	9.00 Pagi	Majlis Perbandaran Manjung
4.	Perbincangan Jawatankuasa Teknikal EKSA Bil.2/2019	14.03.2019	8.30 Pagi	Bilik Mesyuarat Hibiscus
5.	Perhimpunan Anggota Bil.3/2019	15.03.2019	2.30 Petang	Auditorium MDKpr
6.	Program WOW Kampar Tahun 2019	29-31.03.2019	8.00 pagi – 11.00 malam	Hotel Grand Kampar

### April 2019

Bil	Program	Tarikh	Masa	Tempat
1.	Program Pelancaran Bebas Penggunaan Bekas Polistirena	22.04.2019	9.30 Pagi	Plaza Suria Kampar
2.	Lawatan Jawatankuasa Teknikal EKSA di setiap Zon EKSA	4-5.04.2019	9.00 Pagi – 4.00 Petang	Zon Ruby, Zon Delima, Zon Firuz, Zon Opal, Zon Nilam, Zon Jade & Zon Zamrud
3.	Gotong Royong Perdana EKSA	25.04.2019	8.30 Pagi – 5.00 Petang	
4.	Perhimpunan Anggota Bil.4/2019	30.04.2019	2.30 Petang	Auditorium MDKpr

### Mei 2019

Bil	Program	Tarikh	Masa	Tempat
1.	Sesi Fotografi Jabatan dan Ketua Jabatan Pillars MDKpr	03.05.2019	8.30 Pagi – 5.00 Petang	Perkarangan Kompleks Pentadbiran MDKpr dan Bandar Agacia Kampar
2.	Perbincangan Jawatankuasa Teknikal EKSA Bil.3/2019	14.05.2019	8.30 Pagi	Bilik Mesyuarat Hibiscus
3.	Program Memasak dan Penyerahan Bubur Lambuk Sempena Ramadhan 1440H	23.05.2019	8.00 Pagi	Tempat Letak Kenderaan MDKpr
4.	Sambutan <i>World #Quranhour</i> Dunia Berbudhi dan Penyayang	30.05.2019	8.30 Pagi	Auditorium MKpr
5.	Perhimpunan Anggota Bil.5/2019	30.05.2019	2.30 Petang	Auditorium MDKpr

### Jun 2019

Bil	Program	Tarikh	Masa	Tempat
1.	Jamuan Hari Raya Aidilfitri 2019 Majlis Daerah Kampar & Perhimpunan Anggota Bil.6/2019	19.06.2019	2.30 Petang	Dewan Bandaran Kampar
2.	Mesyuarat Penyelarasan Kampar River Festival Pengerusi : YB Howard Lee Chuan How	12.06.2019	9.00 Pagi	Bilik Gerakan Negeri, Bangunan Perak Darul Ridzuan, Ipoh
3.	Perhimpunan Anggota Bil.6/2019	19.06.2019	2.30 Petang	Auditorium MDKpr

### Julai 2019

Bil	Program	Tarikh	Masa	Tempat
1.	Perbincangan Jawatankuasa Teknikal EKSA Bil.4/2019	02.07.2019	8.30 Pagi	Bilik Mesyuarat Hibiscus
2.	Perhimpunan Anggota Bil.7/2019	25.07.2019	2.30 Petang	Auditorium MDKpr

### Ogos 2019

Bil	Program	Tarikh	Masa	Tempat
1.	Mesyuarat Penyelarasan Acara VM2020 Perak	14.08.2019	11.30 Pagi	Bilik Mesyuarat Kewangan, SUK
2.	Pelantikan sebagai Panel Hakim bagi Pertandingan Horizon Baharu KIK Institut Pendidikan Guru Peringkat Kebangsaan 2019	15.08.2019	9.00 Pagi – 5.00 Petang	IPG Kampus Pulau Pinang
3.	Majlis Bersama Penggiat Industri Pelancongan Berkenaan Bas HOHO Gopeng	15.08.2019	2.30 Petang	Dewan Bandaran Gopeng
4.	Perhimpunan Anggota Bil.8/2019	15.08.2019	2.30 Petang	Auditorium MDKpr
5.	Perbincangan Jawatankuasa Teknikal EKSA Bil.5/2019	16.08.2019	8.30 Pagi	Bilik Mesyuarat Hibiscus

**September 2019**

<b>Bil</b>	<b>Program</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Masa</b>	<b>Tempat</b>
1.	Perbincangan Jawatankuasa Teknikal EKSA Bil.6/2019	06.09.2019	8.30 Pagi	Bilik Mesyuarat Hibiscus
2.	Majlis Pengiktirafan Pensijilan ISO 45001 : 2018 & Perhimpunan Anggota Bil.9/2019	11.09.2019	2.00 Petang	Auditorium MDKpr
3.	Mesyuarat <i>Destination Coordination Group</i> di bawah Pelan Eko Pelancongan Kebangsaan <i>National Eco Tourism Plan (2016-2025)</i>	12.09.2019	2.30 Petang	Bilik Gerakan Negeri, Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan
4.	Mesyuarat Jawatankuasa EKSA Bil.2/2019	13.09.2019	9.00 Pagi	Bilik Mesyuarat Cassia Biflora
5.	Perbincangan “Program Mesra Malaysia, <i>Awareness Programme</i> Sempena Pulau Bebas Cukai Pangkor dan <i>World Tourism Day</i> ”	17.09.2019	10.00 Pagi	Bilik Mesyuarat, Tourism Perak Management Berhad, Ipoh
6.	Pre Audit Ke-2 EKSA	18-20.09.2019	9.00 Pagi – 4.30 Petang	Zon Ruby, Zon Delima, Zon Firuz, Zon Opal, Zon Nilam, Zon Jade & Zon Zamrud
7.	Perbincangan Jawatankuasa Teknikal EKSA Bil.7/2019	19.09.2019	3.00 Petang	Bilik Mesyuarat Hibiscus
8.	Mesyuarat Penyelarasan Majlis Bersama Rakyat Bersempena Sambutan Hari Keputeraan DYMM Paduka Seri Sultan Perak	26.09.2019	9.00 Pagi	Bilik Gerakan, Pejabat Daerah dan Tanah Kampar
9.	Mesyuarat Penyelarasan Karnival Kelab Program Pelancongan Pelajar (K3P) Peringkat Negeri Perak & <i>World Tourism Day</i> 2019	30.09.2019	12.00 Tengahari	Bilik Mesyuarat, MOTAC, Ipoh.

## Oktober 2019

Bil	Program	Tarikh	Masa	Tempat
1.	Karnival Kelab Program Pelancongan Pelajar (K3P) Peringkat Negeri Perak & <i>World Tourism Day</i> 2019	8 & 9.10.2019	9.00 Pagi – 5.00 Petang	Kompleks Rakan Muda Kampar, Perak
2.	Mesyuarat Jawatankuasa Penyelaras Program Sambutan Hari Geopark Kebangsaan Lembah Kinta 2019 Bil.01/2019	11.10.2019	3.00 Petang	Bilik Mesyuarat G1, Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan
3.	Permohonan Peruntukan bagi Kesenambungan Pemerkasaan Pembangunan Pelancongan di Bandar Lama Kampar – Program Jom Warnakan Bandar Kita @ Kampar 2.0 – (Kertas Kerja)	18.10.2019	-	Tourism Perak
4.	Lawatan Turun Padang Sekitar Daerah Kampar	23.10.2019	9.00 Pagi	Gua Tempurung, Terminal Kampar Putra dan Pusat Pengkomposan Sisa Pepejal MDKpr
5.	Jemputan Menghadiri Pembukaan Rasmi Pesta Pelombongan Bijih Timah ke-5	27.10.2019	9.00 Pagi	Muzium Perlombongan Bijih Timah, Kampar
6.	Perhimpunan Anggota Bil.10/2019	29.10.2019	2.30 Petang	Auditorium MDKpr
7.	Mesyuarat Program Tualang Sekah <i>Sandy Mine Run</i>	30.10.2019	3.00 Petang	Pejabat Pusat Khidmat Adun Tualang Sekah



### November 2019

Bil	Program	Tarikh	Masa	Tempat
1.	Jemputan ke <i>"Perak International EXPO 2019"</i>	14.11.2019	10.30 Pagi	Pentas Utama Perak International Expo 2019
2.	Mesyuarat Jawatankuasa Penyelarasan Program Festival Geopark Lembah Kinta 2019 Bil.3/2019	15.11.2019	9.00 Pagi	Pejabat Penghulu Mukim Teja
3.	Permohonan Cadangan Projek RMK-12 (2021-2025) di bawah Sektor Pelancongan bagi Peruntukan Negeri	21.11.2019	-	UPEN SUK
4.	Perbincangan Jawatankuasa Teknikal EKSA Bil.8/2019	25.11.2019	2.30 Petang	Bilik Mesyuarat Hibiscus
5.	Perhimpunan Anggota Bil.11/2019	26.11.2019	2.30 Petang	Auditorium MDKpr

### Disember 2019

Bil	Program	Tarikh	Masa	Tempat
1.	Perhimpunan Anggota Bil.12/2019	19.12.2019	2.30 Petang	Auditorium MDKpr
2.	Maklumat/Dokumen Tambahan Permohonan Penyelenggaraan Kemudahan Pelancongan Termasuk Pemuliharaan dan Pemeliharaan Tapak/Bangunan Warisan Tahun 2020	26.11.2019	-	MOTAC Perak

## Lawatan Penanda Arasan

Bil	Lawatan	Tarikh	Skop Lawatan
1.	Lawatan Kerja Penanda Arasan oleh Majlis Perbandaran Manjung dan Majlis Daerah Tanjong Malim	31.01.2019	Perkongsian mengenai penggunaan Aplikasi Sistem i SAMAN yang telah diguna pakai oleh pihak MDKpr.
2.	Lawatan Kerja Majlis Perbandaran Ampang Jaya	25.02.2019	Perkongsian mengenai pengurusan Sistem Epbt (SAGA).
3.	Kunjungan Hormat Delegasi Majlis Daerah Kampar ke Pejabat Daerah dan Tanah Kampar	27.02.2019	Perkongsian mengenai fungsi dan perkhidmatan yang diberikan oleh pihak Pejabat Daerah dan Tanah Kampar.
4.	Lawatan Penanda Arasan Majlis Daerah Kampar ke Majlis Perbandaran Manjung	11.03.2019	Perkongsian Ilmu berkaitan Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) oleh pihak MP Manjung
5.	Perbincangan dan Kunjungan Institut Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Negara (NIOSH)	12.03.2019	Perkongsian mengenai penerapan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan serta mengukuhkan lagi perhubungan di antara pihak NIOSH dan MDKpr
6.	Lawatan Penanda Arasan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Selangor	29.04.2019	Perkongsian ilmu serta pengalaman MDKpr dalam melaksanakan Program Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP)
7.	Perbincangan dan Kunjungan Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Malaysia	28.06.2019	Perkongsian mengenai Outreach Program Bahagian Perundangan dan Kawal Selia Perancangan (BPKSP) bersama PBT

Bil	Lawatan	Tarikh	Skop Lawatan
8.	Lawatan Penanda Arasan Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia Negeri Perak dan Lawatan Penanda Arasan Pejabat Kesihatan Pergigian Daerah Kampar	10.10.2019	Perkongsian ilmu serta pengalaman MDKpr dalam melaksanakan Program Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP)
9.	Lawatan Penanda Arasan Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia Cyberjaya	21.10.2019	
10	Lawatan sambal Belajar Sekolah Menengah Tahfiz Darul Ridzuan Daerah Batang Padang	07.11.2019	Perkongsian ilmu mengenai kefahaman dan kemahiran Pengkomposan Sisa Makanan yang dilaksanakan oleh MDKpr.
11	Lawatan Kerja ke Pusat Pengkomposan Sisa Makanan MDKpr oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya	18.11.2019	

## Penerbitan Buletin Cassia





**MAHFUZAH BINTI MOKHTAR**  
PEGAWAI TADBIR N41

JABATAN  
**KHIDMAT PENGURUSAN**

MAJLIS DAERAH KAMPAR

# Objektif

- Mewujudkan tenaga kerja mahir, berdisiplin dan berhemah tinggi dengan pemantauan, pelaksanaan dan tindakan tatatertib yang berterusan.
- Memastikan urusan dan rekod perkhidmatan anggota sentiasa kemaskini supaya anggota tidak mengalami masalah di masa-masa yang akan datang.
- Memastikan Majlis Daerah Kampar seiring dengan Perkhidmatan Awam lain dalam pematuhan arahan dan pekeliling semasa.
- Memberi semangat dan motivasi untuk meningkatkan mutu perkhidmatan dengan pemberian kenaikan pangkat kepada anggota dengan adil dan saksama.
- Mengutamakan kebajikan anggota dengan pemberian anugerah dan pengiktirafan selaras dengan kehendak kerajaan.
- Mewujudkan suasana kerja yang harmoni dengan melaksanakan pusingan tempat kerja sesuai dengan kebolehan dan minat.
- Melaksanakan penstrukturan semula jabatan mengikut keperluan semasa.
- Melengkapkan anggota dengan pengetahuan yang mencukupi mengenai teknik pengurusan terkini melalui latihan, kursus, seminar dan bengkel.

# Fungsi Bahagian

Merangkumi Pengurusan Kakitangan, Rekod dan Pasca Perkhidmatan.

## a) Pengurusan Kakitangan

Mengurus pelantikan dan penempatan kakitangan. Seksyen ini juga menguruskan perkhidmatan yang melibatkan permohonan peletakan jawatan, kebenaran lawatan ke luar negara. Urusan tanggung kerja dan lain-lain. Seksyen ini juga menyemak dan menerima pakai pekeliling dan arahan-arahan jabatan, menguruskan pembiayaan perubatan, urusan cuti dan urusan menduduki rumah kerajaan. Ia juga menguruskan kakitangan yang telah memenuhi syarat pengesahan dalam jawatan dan kemasukan dalam perjawatan berpencen. Perlanjutan tempoh percubaan dan lain-lain tugas yang berkaitan dengan perkhidmatan.

## **b) Pengurusan Rekod**

Menguruskan buku rekod perkhidmatan iaitu Buku Am 274 ianya merekodkan maklumat peribadi, perkhidmatan, cuti dan kelakuan untuk setiap pegawai awam. Urusan rekod fail peribadi dan fail-fail sulit.

## **c) Pengurusan Persaraan**

Menguruskan persaraan semua anggota. Memproses dokumen pencen persaraan untuk anggota yang bersara wajib, bersara pilihan sendiri, pencen terbitan (meninggal) dan persaraan atas sebab kesihatan. Dokumen persaraan bagi anggota yang bersara wajib akan diproses empat bulan sebelum bersara.

## **d) Pengurusan Tatatertib**

Pengurusan Tatatertib adalah satu komitmen kerajaan untuk memastikan semua kakitangan kerajaan mematuhi semua peraturan dan prosedur serta tidak melakukan perkara-perkara yang dilarang oleh Kaedah-Kaedah Pegawai Awam (Majlis Daerah Kampar) (Kelakuan dan Tatatertib) 2014. Pelan Perancangan Pengurusan Tatatertib menetapkan Lembaga Tatatertib akan bersidang sebanyak 4 kali setahun bagi membuat keputusan mengenai salah laku pegawai dan kakitangan.

## **e) Pengurusan Kenaikan pangkat.**

Pemberian kenaikan pangkat kepada pegawai dan kakitangan adalah sebagai suatu motivasi kepada pegawai dan kakitangan supaya sentiasa meningkatkan mutu perkhidmatan awam.

## **f) Pengurusan Perisytiharan Harta**

Majlis Daerah Kampar menetapkan bahawa semua pegawai dan kakitangan dikehendaki mengisytiharkan secara bertulis segala harta yang dimiliki sama ada oleh dirinya, suami atau isteri, anak atau yang dipegang oleh mana-mana orang bagi pihak dirinya atau bagi pihak isteri atau suami atau anaknya dalam tempoh lima tahun sekali. Semakan akan dibuat dari masa ke masa.

## **g) Pengurusan Perjawatan**

Penstrukturan semula perjawatan adalah untuk meningkatkan kecekapan pengurusan organisasi. Pengstrukturan semula ini bergantung kepada kelulusan JPA. Peranan unit ini adalah untuk mengkaji dan seterusnya mengemukakan kelulusan daripada JPA.

Keperluan untuk penyusunan semula organisasi bergantung kepada :

- Keputusan kerajaan;
- Perubahan objektif organisasi;
- Pertambahan/pengurangan fungsi dan tanggungjawab organisasi;
- Pertambahan/pengurangan program atau aktiviti;
- Perpindahan program atau aktiviti ke luar/dalam organisasi; dan
- Pertambahan/pengurangan beban/kompleksiti tugas.

## **h) Pengurusan HRMIS**

HRMIS adalah sistem pengurusan sumber manusia sektor awam yang bersepadu, komprehensif dan berteraskan kompetensi bermula dari proses perancangan strategik tenaga manusia dan pengambilan pegawai (*Competency Owner*) sehingga pegawai bersara. Objektifnya membolehkan perancangan tenaga kerja dan penentuan saiz perkhidmatan awam yang berkesan melalui maklumat sumber manusia yang lengkap. Mengautomasikan proses-proses operasi pengurusan sumber manusia.

## **i) Pengurusan Latihan**

Memastikan keperluan Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam tercapai iaitu menyediakan keperluan latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun bagi lebih 200 pegawai dan kakitangan MDKpr. Bertanggungjawab bagi memastikan hasrat kerajaan untuk memberi penekanan secara berterusan terhadap pembangunan modal insan dan meningkatkan kompetensi kakitangan sektor awam dicapai sepenuhnya. Merancang, mengatur dan menguruskan kursus, bengkel, seminar yang dianjurkan sendiri secara dalaman dan menggalakkan pegawai dan kakitangan menghadiri kursus yang dianjurkan oleh lain-lain agensi.

# Aktiviti Bahagian Pentadbiran & Pengurusan Sumber Manusia

Bil	Jenis Aktiviti	Bilangan	Tarikh
1	Tapisan Keselamatan (e-vetting)	193	Jan - Dis 2019
2	Kemaskini Rekod Cuti e-Hadir dan HRMIS	255	Jan - Dis 2019
3	Ujian Saringan Pengesanan Dadah	246	26/8/2019, 11/9/2019, 14/11/2019
4	Pelaksanaan Audit Nilai	256	20/11 - 20/12/2019
	Pelaksanaan Borang Soal Selidik Kepuasan Bekerja	256	3/1 - 28/2/2019
5	Semak Buku Perkhidmatan	101	Feb - Dis 2019
6	Pelupusan Rekod Jabatan (Arkib Negara)	2	14/5/2019 & 23/7/2019
7	Kursus Pengenalan dan Perubahan Utama ISO 45001:2018 (Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan)	35	18/2/2019
8	Lawatan Penanda Arasan ke Majlis Perbandaran Manjung (EKSA)	32	11/3/2019
9	Kursus Training of Trainers (TOT):Program Mentor Menti MDKampar	21	28-29/32019
10	Kursus Kecemerlangan Penyeliaan dan Pengurusan Housekeeping	30	11-12/4/2019
11	Kursus Pengenalan Pertolongan Cemas dan Teknik CPR MDKampar	22	2-3/5/2019
12	Kursus Kesedaran, Interpretasi Betul dan Mendalam dan Pemahaman Berkesan Keperluan-Keperluan dan Dokumentasi ISO 9001:2015	44	13-14/8/2019
13	Taklimat Kesiapsiagaan Pasukan Respon Kecemasan MDKampar	35	15/8/2019
14	Kursus Pengurusan Bencana: Pokok Tumbang	53	21/8/2019
15	Kursus Pengukuhan Pasukan Dan Sahsiah Diri	131	21/9/2019
16	Kursus Pengurusan Risiko ISO 9001:2015	44	18/11/2019



# Mesyuarat

Bil	Jenis Aktiviti	Bilangan Mesyuarat	Tarikh
1	Mesyuarat Lembaga Lantikan & Kenaikan Pangkat	1/2019	24/4/2019
		2/2019	18/10/2019
2	Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan Jabatan	1/2019	25/3/2019
		2/2019	10/5/2019
3	Mesyuarat Jawatankuasa Personal & Perkhidmatan	1/2019	25/3/2019
		2/2019	10/5/2019
4	Mesyuarat Jawatankuasa Integriti & Tadbir Urus	1/2019	11/2/2019
		2/2019	15/5/2019
5	Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan	1/2019	1/2/2019
		2/2019	10/5/2019
		3/2019	1/8/2019
		4/2019	16/12/2019

## Senarai Perjawatan, Pengisian & Kekosongan

Bil	Kategori	Perjawatan	Pengisian	Kekosongan
1	Kumpulan Pengurusan & Profesional	8	7	1
2	Kumpulan Pelaksana 1	92	82	10
3	Kumpulan Pelaksana 11	166	164	2
4	Lantikan Kementerian	1	1	0
5	Kakitangan Kontrak	0	0	0
6	Skim Perkhidmatan Singkat	0	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>267</b>	<b>254</b>	<b>13</b>

## Perjawatan Mengikut Kaum & Jantina

Bil	Jawatan	Gred	Kaum				Jantina	
			M	C	I	LL	L	P
1	Kumpulan P & P	41-54	7	-	-	-	3	4
2	Kumpulan Pelaksana I	19-40	79	-	3	-	49	33
3	Kumpulan Pelaksana li	1-18	132	-	20	12	156	8
4	Lantikan Kementerian	41	1	-	-	-	1	-
5	Kakitangan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-
6	Skim Perkhidmatan Singkat	-	-	-	-	-	-	-
JUMLAH			219	0	23	12	209	45

## Status Pengemaskinian Data HRMIS

Bil	Perkara	Bil. Kakitangan	Bil. Penyelesaian	Peratus Penyelesaian
1	Sasaran Kerja Tahunan	254	254	100.00
2	Pengisytiharan Harta	254	254	100.00
3	Data Tak Berintegriti	254	254	100.00

## Bilangan Pegawai Yang Dikenakan Tindakan Tatatertib

Bil	Perkara	Bilangan Kes
1	Kes terkumpul	11
2	Kes dalam tindakan	6
3	Kes baru	4
4	Kes selesai	1

## Laporan Perjawatan & Perkhidmatan Anggota

Jawatan Diiklan	Temuduga	Pengisian Jawatan	Sah Jawatan	Jawatan Berpencen	Kenaikan Pangkat	Tanggung Kerja	Memangku Kerja	Bersara	
								Wajib	Pilihan
4	1	1	11	18	7	7	0	1	2

## Pengisian Jawatan / Mengikut Kumpulan Perkhidmatan

Kumpulan Profesional	Kumpulan Pelaksana I	Kumpulan Pelaksana II
0	1	0

## Laporan Cuti Anggota

Jenis Cuti			
Sakit	Tanpa Gaji	Tanpa Rekod	Tanpa Kebenaran
176	0	163	0



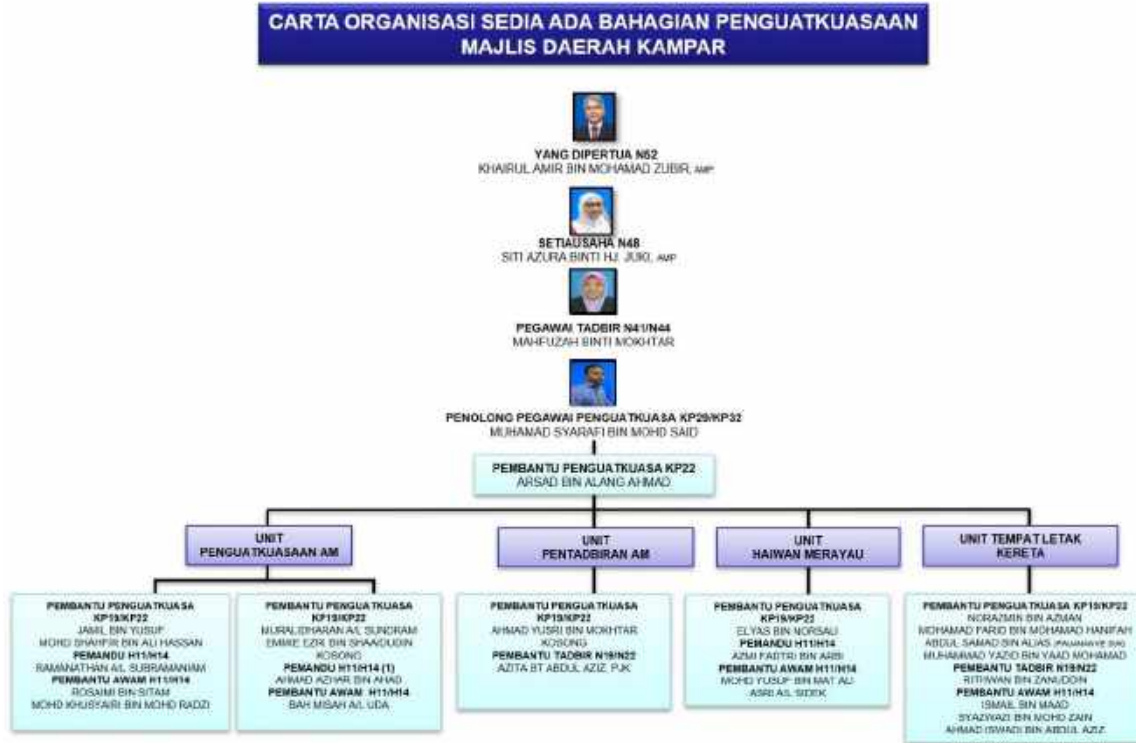
**MUHAMAD SYARAFI BIN MOHD SAID**  
PENOLONG PEGAWAI PENGUATKUASAAN KP29

BAHAGIAN  
**PENGUATKUASAAN**

---

MAJLIS DAERAH KAMPAR

# Carta Organisasi



## Matlamat

Matlamat Bahagian Penguatkuasa bagi tahun 2019 adalah:

- Mengurus dan menyelia Bahagian Penguatkuasa
- Penyeliaan dan penguatkuasaan Pasar Sehari/Harian/Malam
- Menyiasat dan penguatkuasaan aduan awam dan kacau ganggu
- Pemeriksaan lesen-lesen perniagaan
- Pemeriksaan dan kawalan harta-harta Majlis (vandalisme)
- Pengawasan dan penguatkuasaan taman-taman serta tempat awam
- Pengawasan dan penguatkuasaan pasar-pasar awam
- Pengawasan dan penguatkuasaan tempat-tempat hiburan awam
- Mengeluarkan kompaun / notis jika berkaitan
- Menyampaikan notis / saman
- Menyediakan kertas siasatan jika berkaitan
- Pengawasan dan penguatkuasaan anjing serta haiwan merayau
- Menyelia dan menguatkuasa Tempat Letak Kereta
- Memberi bantuan kepada Jabatan-jabatan lain di dalam organisasi Majlis

# Kompaun

Statistik kompaun sepanjang tahun 2019 mengikut pecahan akta / undang-undang kecil adalah seperti berikut:

Akta / Undang-Undang Kecil	Sasaran 2019 (Kes)	Pencapaian 2019 (Kes)	Peratus capai (%)
Akta Jalan Parit Dan Bangunan 1974	36	87	100
Akta Kerajaan Tempatan 1976	60	63	100
Undang-undang Kecil Penjaja 1982	80	76	95
Undang-undang Kecil Pelesenan, Tred, Perniagaan Dan Perindustrian 2017	60	92	100
Undang-undang Kecil Ternakan Dan Haiwan Merayau 2012	12	36	100
Undang-undang Kecil Pengawalan Dan Pengawasan Tempat Makan 1990	24	40	100
Undang-undang Kecil Pelesenan Anjing 2003	12	15	100
Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) 2000	10,560	13,615	100
Pelbagai	32	32	100



# Sitaan

Sepanjang tahun 2019, keseluruhan sitaan berjumlah 89 kes terdiri 37 kes penjaja dan 52 kes haiwan merayau

Bil.	Tarikh	Lokasi	Haiwan	Nilai Kompaun / Lelongan
1.	15/01/2019	Rumah Rehat Kampar	1 X Lembu	1,000.00
2.	16/02/2019	Matrik Gopeng	1 X Lembu	3100.00
3.	16/02/2019	Malim Nawar	1 X Kerbau	2200.00
4.	03/03/2019	Batu Putih,kampar	1 X Lembu	1250.00
5.	09/03/2019	Batu Putih,kampar	2 X Kerbau	4500.00
6.	23/03/2019	Taman Bandar Baru	1 X Lembu	1250.00
7.	23/03/2019	Mambang Diawan	1 X Kerbau	1800.00
8.	02/04/2019	Taman Kampar Barat	1 X Kerbau	2000.00
9.	20/04/2019	Tapak Pelupusan	1 X Lembu	1500.00
10.	08/07/2019	Batu Putih,kampar	1 X Lembu	2100.00
11.	10/07/2019	Tualang Sekah	1 X Kerbau	3200.00
12.	14/07/2019	Tapak Pelupusan	1 X Lembu	3000.00
13.	17/07/2019	Rumah Rehat Kampar	1 X Kambing	250.00
14.	20/07/2019	Taman Sejahtera	1 X Kerbau	3200.00
15.	30/07/2019	Taman Camelia,kampar	1 X Kerbau	2800.00
16.	03/08/2019	Matrik Gopeng	2 X Kerbau	6080.00

Bil.	Tarikh	Lokasi	Haiwan	Nilai Kompaun / Lelongan
17.	03/08/2019	Kopisan Baru, Gopeng	1 X Kerbau	3040.00
18.	03/08/2019	Kampung Lawan Kuda Gopeng	2 X Kerbau	6080.00
19.	17/08/2019	Rumah Rehat Kampar	1 X Kambing	250.00
20.	18/08/2019	Taman Mahsuri	1 X Lembu	2800.00
21.	28/08/2019	Taman Bandar Baru	1 X Kerbau	3000.00
22.	28/08/2019	Jalan Degong, kampar	1 X Kerbau	3000.00
23.	29/08/2019	Kampung Tersusun Batu 20	1 X Kerbau	3000.00
24.	30/08/2019	Tapak Pelupusan	1 X Lembu	3030.00
25.	16/09/2019	Tapak Pelupusan	1 X Lembu	2300.00
26.	20/09/2019	Kota Bharu, gopeng	1 X Lembu	1550.00
27.	20/09/2019	Malim Nawar	3 X Kerbau	9900.00
28.	25/09/2019	Kampung Air Hitam	1 X Kerbau	-
29.	25/09/2019	Batu Putih, kampar	1 X Kerbau	-
30.	25/09/2019	Taman Sejahtera	1 X Kerbau	2500.00
31.	12/10/2019	Kota Bharu, gopeng	1x Kerbau	4700.00
32.	15/10/2019	Taman Cahaya	1xkerbau	2800.00
33.	15/10/2019	Kampung Air Hitam	1 X Lembu	2200.00
34.	19/10/2019	Batu Putih, kampar	1 X Lembu	1500.00



Bil.	Tarikh	Lokasi	Haiwan	Nilai Kompaun / Lelongan
35.	19/10/2019	Bandar Agacia	1 X Kerbau	3100.00
36.	01/11/2019	Kawasan Perindustrian Gopeng 2	2 X Kerbau	4000.00
37.	07/11/2019	Kota Bharu,gopeng	2 X Kerbau	5960.00
38.	15/11/2019	Kota Bharu,gopeng	1 X Kerbau	2400.00
39.	04/12/2019	Tapak Pelupusan	1 X Lembu	2800.00
40.	04/12/2019	Batu Putih,kampar	2 X Lembu	3000.00
41.	05/12/2019	Malim Nawar	2 X Kerbau	5200.00
42.	05/12/2019	Jalan Degong,kampar	1 X Kerbau	3000.00
43.	15/12/2019	Kota Bharu,gopeng	1 X Kerbau	2200.00
44.	24/12/2019	Kota Bharu,gopeng	1 X Kerbau	2400.00
Jumlah			Kerbau x 35 Lembu x 15 Kambing x 2	124,940.00

# Roboh

Dalam tahun 2019, kategori roboh telah dilaksanakan

Papan Iklan yang telah didirikan tanpa kelulusan – 58 buah



## Halangan Tempat Awam

Tindakan memindahkan halangan tempat awam yang dibuat pada tahun 2019 adalah sebanyak adalah :

Bil.	Tarikh	Bilangan
1	Motosikal	28 buah
2	Basikal	35 buah
3	Siar Kaki	10 premis
4	Meja di luar	10 premis
5	Khemah	1 buah
6	Papan Iklan	58 buah
7	Gerai	15 buah



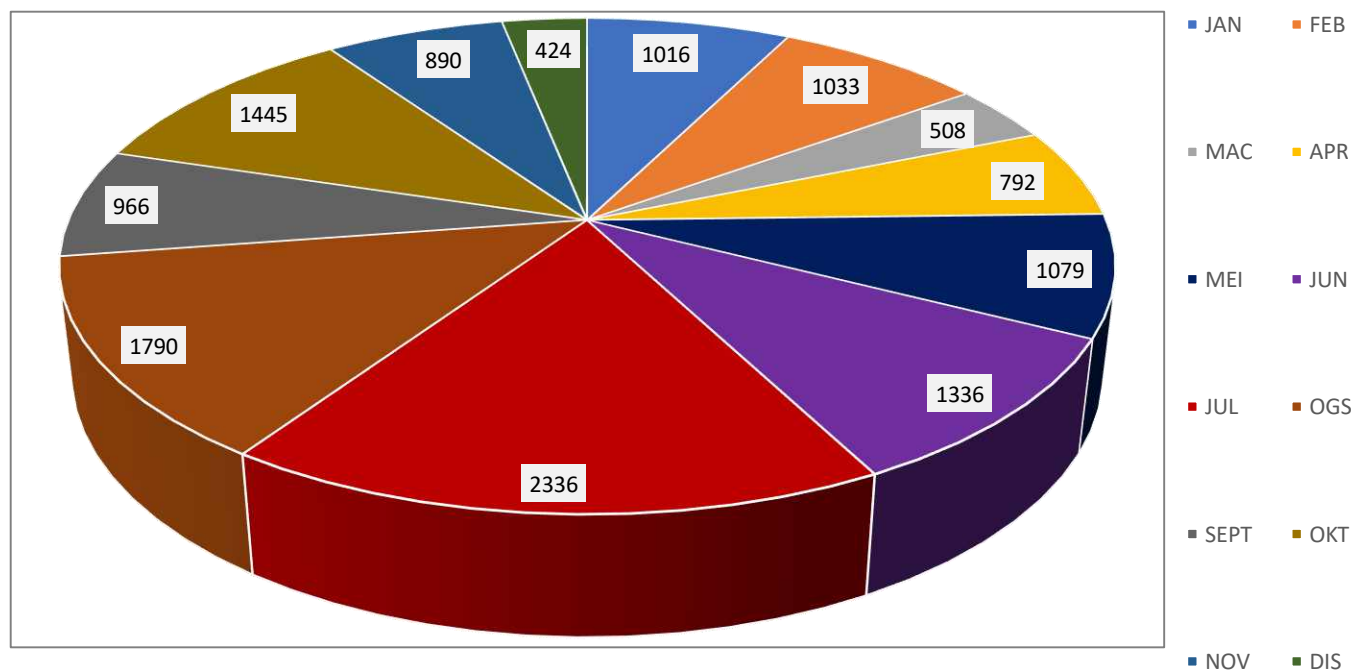
# Tempat Letak Kereta

## Kompaun Kesalahan Tempat Letak Kereta

Sejumlah 13,615 kompaun telah dikeluarkan pada tahun 2019 bagi kesalahan dibawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta). Pada tahun 2019 telah berlaku penambahan dari segi petak tempat letak kereta.

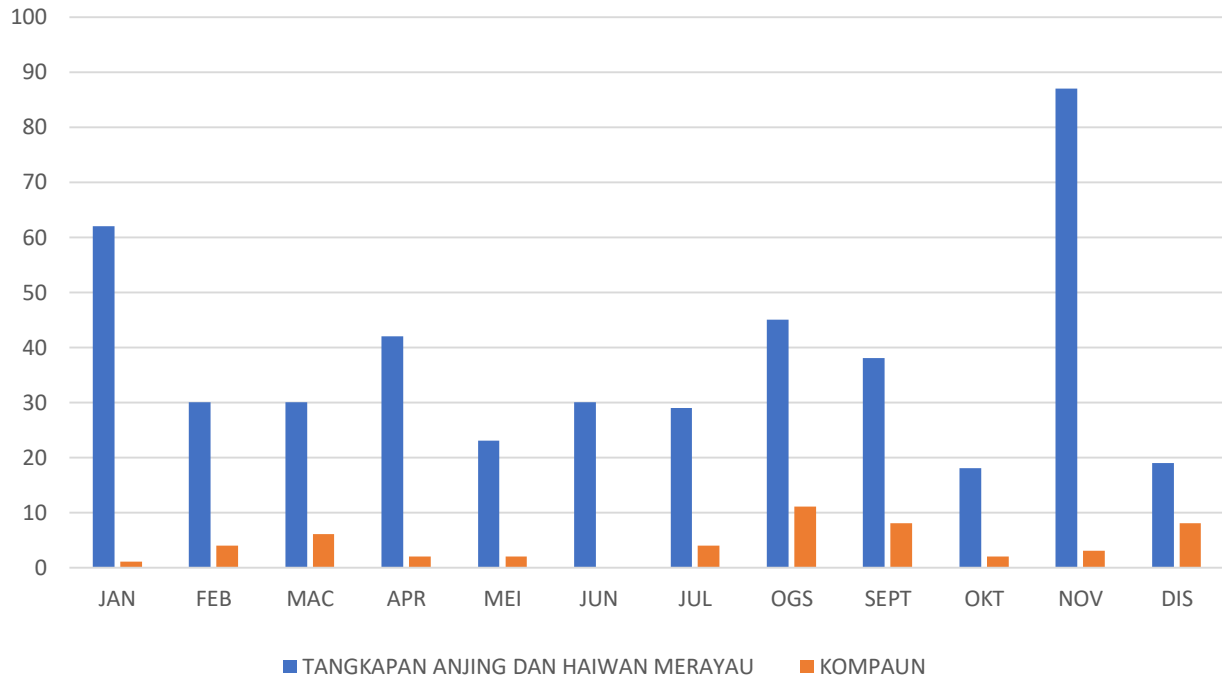
- Pekan Kampar sebanyak - 1660 petak
- Taman Bandar Baru sebanyak - 1675 petak

### Kompaun Tempat Letak Kereta

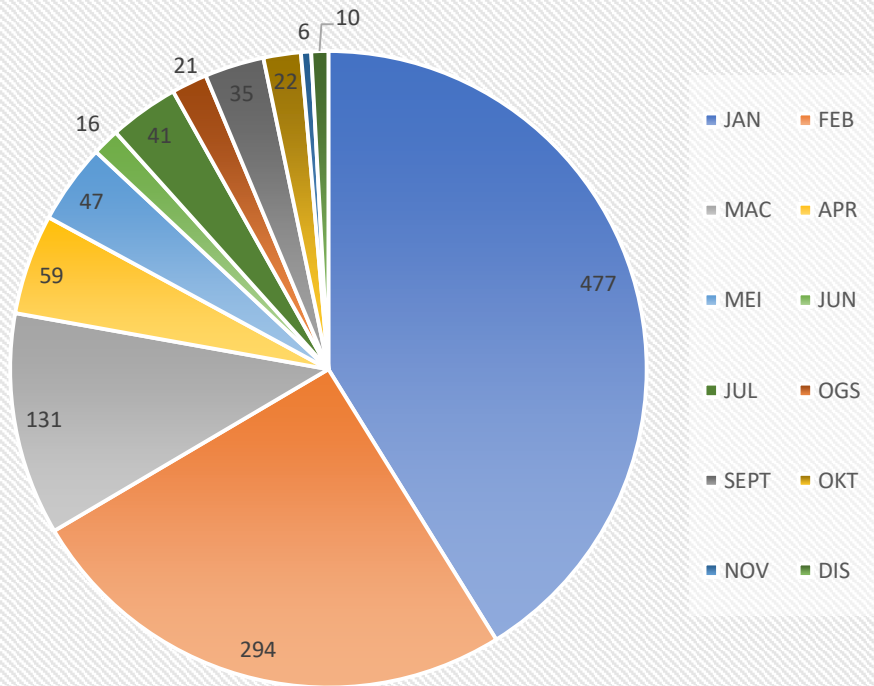


# Unit Haiwan Merayau

Unit Haiwan merayau ditubuhkan didalam bahagian penguatkuasa bagi mengatasi masalah anjing liar, anjing tidak berlesen dan haiwan ternakan (lembu dan kerbau) merayau dikawasan Majlis Daerah Kampar. Unit ini dianggotai 1 orang pembantu penguatkuasa, 1 orang pemandu dan 2 orang pembantu awam. Sepanjang tahun 2019 sejumlah 1,159 lesen anjing telah di jual dan sejumlah 399 ekor anjing serta 52 ekor haiwan merayau berjaya ditangkap



# PENJUALAN LESEN ANJING



## Gegantung & Pelekat 'Along'

Sebanyak 485 gegantung along dan 888 gegantung tanpa permit dan tamat tempoh telah diturunkan serta dilupuskan.



## Peralatan

Bahagian Penguatkuasa memiliki 3 laras senjata api yang digunakan bagi operasi haiwan merayau. Jenis-jenis senjata api itu ialah Carbine Stainless 10/20(.22) dan tranquiliser. Bahagian penguatkuasa juga memiliki 2 buah van, 1 buah kederaan 4X4 dan 1 buah lori tail lift bagi menjalankan operasi-operasi penguatkuasaan bahagian penguatkuasa.



## Operasi bersama



Operasi Pencegahan Jenayah Bersepadu yang diketuai oleh PDRM melibatkan agensi-agensinya kerajaan seperti Majlis Daerah Kampar,Pejabat Daerah,Jabatan Kastam,Jabatan Pengangkutan Jalan,Jabatan Imigresen Malaysia dan AADK dilakukan setiap bulan sepanjang tahun 2019.



Operasi kawalan penyakit denggi kerap dilaksanakan oleh Jabatan Kesihatan yang juga melibatkan bahagian penguatkuasa majlis daerah Kampar serta agensi-agensi luar yang berkaitan sepanjang tahun 2019.



Bagi tahun 2019, Bahagian Penguatkuasa Majlis Daerah Kampar juga terlibat Bersama dengan operasi Kutu rayau yang diketuai oleh Jabatan Kebajikan Malaysia. Operasi ini juga melibatkan agensi-agensi luar seperti PDRM, APM dan Pejabat Kesihatan.



Bahagian Penguatkuasa juga terlibat bagi membantu unit perundangan untuk melakukan tindakan sitaan terhadap pembayar yang gagal menjelaskan cukai taksiran di dalam Kawasan pentadbiran Majlis Daerah Kampar





Bahagian Penguatkuasa Majlis Daerah Kampar telah beberapa kali terlibat Turpa Bersama YB Adun Teja YB Sandra Ng Shy Ching bagi menyelesaikan beberapa isu yang berkaitan dengan bahagian penguatkuasa dikawasan sekitar Dun Teja.



Pada 7 ogos 2019 satu operasi Bersama yang diketuai Pejabat Daerah Kampar telah dilakukan bagi binaan haram dikawasan sekitar gopeng. Turut melibatkan Bahagian Penguatkuasa, Jabatan Kejuruteraan dan Pejabat Kesihatan Kampar.

# Hal-hal lain

- Mulai 1 April 2019 tindakan penguatkuasa bagi tempat letak kereta di Taman Bandar Baru Kampar telah dilaksanakan. Sebanyak 1330 petak tempat letak kereta telah disediakan dan seramai 3 anggota penguatkuasa telah ditugaskan bagi menjalankan penguatkuasaan di Kawasan berkenaan.
- Pada tahun 2019 sistem Park@Perak dan penyeragaman kupon fizikal tempat letak kereta telah dilaksanakan. Sistem Park@Perak dan penyeragaman kupon fizikal ini boleh digunakan dimana-mana sahaja tempat letak kereta Pihak Berkuasa Tempatan yang mengenakan kupon didalam Negeri Perak. Sistem Park@Perak dan penyeragaman kupon fizikal dilaksanakan bagi memudahkan pengguna untuk membayar kupon untuk meletakkan kenderaan didalam tempat letak kereta didalam negeri perak dan boleh digunakan mulai 1 April 2019.
- Bahagian Penguatkuasa Majlis Daerah Kampar telah mengadakan sidang media atas kejayaan melakukan tangkapan haiwan marayu didalam Kawasan Majlis Daerah Kampar.



- Bagi Mengekalkan disiplin dan ketahanan fizikal anggota penguatkuasa Majlis Daerah Kampar, Bahagian Penguatkuasa telah melakukan latihan kawad, fizikal dan seni bela diri pada setiap hari jumaat setiap bulan.



- Pada 21 Ogos 2019 telah diadakan satu kursus persediaan bencana yang berlaku didalam Daerah Kampar. turut diadakan simulasi kejadian bencana pada hari berkenaan.

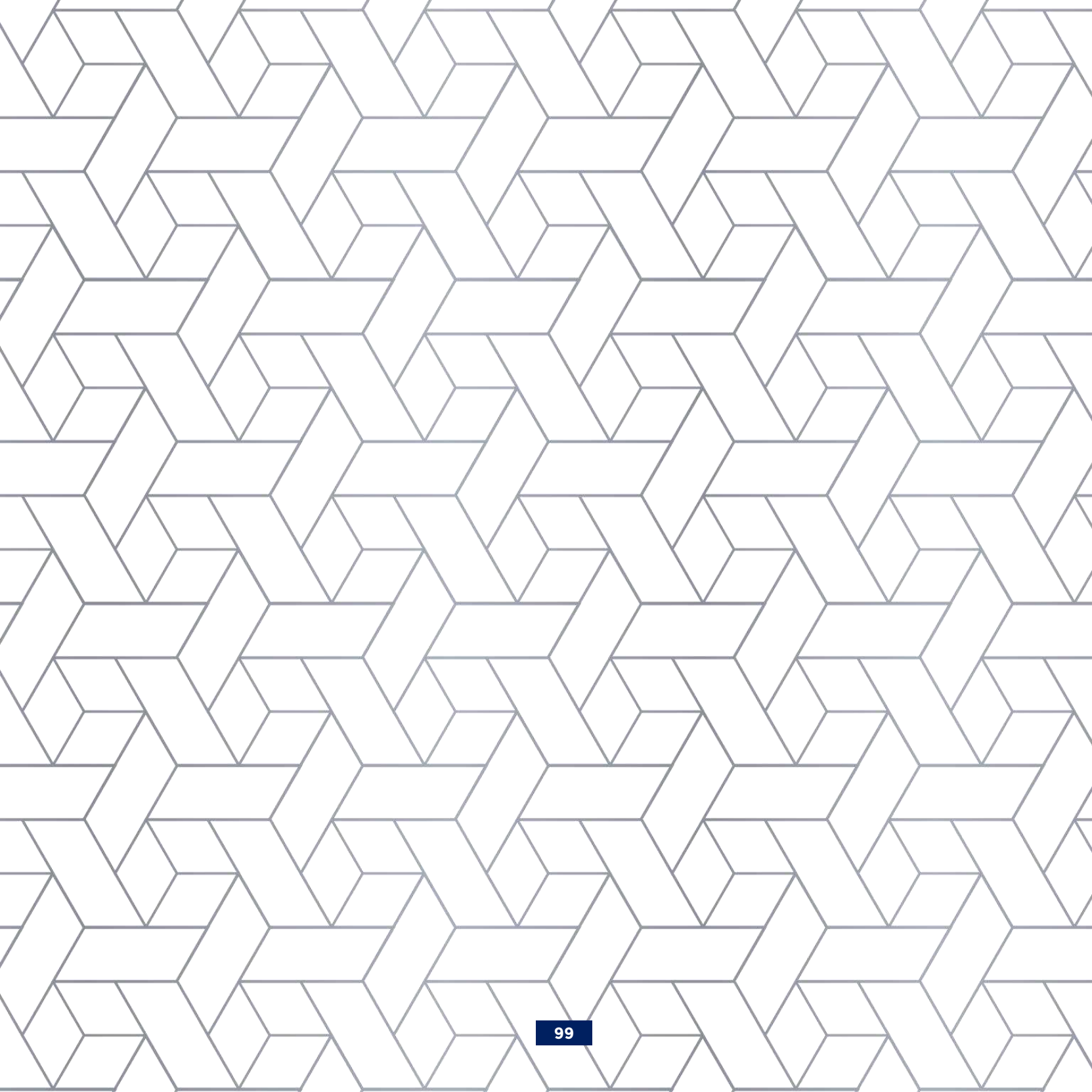


- Pada 22 Oktober 2019 satu latihan menembak Bersama persatuan menembak TLDM di lapang sasar TLDM Lumut.



- Pada 19 Disember 2019 satu majlis perasmian kenderaan baharu bahagian penguatkuasa majlis daerah Kampar telah diadakan. kenderaan ini akan digunakan oleh Unit Rondaan Am B Bahagian Penguatkuasa







**HAFIZA BINTI MAKRI**  
PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT  
FA 29

BAHAGIAN  
**SISTEM MAKLUMAT**

---

MAJLIS DAERAH KAMPAR

# Pengenalan

Bermula pada tahun 2016, Bahagian Sistem Maklumat telah di tempatkan di bawah Jabatan Khidmat Pengurusan. Bahagian Sistem Maklumat bertanggungjawab terhadap perkembangan teknologi terkini yang boleh digunakan di Majlis Daerah Kampar

## Carta Organisasi



## Objektif

Menyediakan kemudahan ICT yang memenuhi keperluan pengguna ICT Majlis melalui cara berikut :

- Memantapkan sistem aplikasi yang digunakan.
- Menguruskan keperluan perisian, perkakasan dan peralatan komputer dengan cekap.
- Memperkukuhkan rangkaian dan keselamatan ICT Majlis.
- Menyediakan khidmat sokongan yang efisien.

# FUNGSI

- Merancang dan menjalankan pemantauan kerja – kerja penyelenggaraan dan penambahbaikan sistem dan aplikasi yang digunakan di Majlis :

Bil	Nama Sistem	Pemilik Sistem / Aplikasi
1	Sistem ID Pelanggan (e-PBT)	KPKT
2	Sistem Aduan (e-PBT)	KPKT
3	Sistem Penilaian (e-PBT)	KPKT
4	Sistem Taksiran (e-PBT)	KPKT
5	Sistem Kompaun (e-PBT)	KPKT
6	Sistem Kutipan (e-PBT)	KPKT
7	Sistem Pelesenan (e-PBT)	KPKT
8	Sistem Sewaan (e-PBT)	KPKT
9	Sistem Terimaan Pelbagai (e-PBT)	KPKT
10	Sistem Lejar Am (e-PBT)	KPKT
11	Sistem Jurnal (e-PBT)	KPKT
12	Sistem Belanjawan (e-PBT)	KPKT
13	Sistem Akaun Kena Bayar (e-PBT)	KPKT
14	Sistem Personelia & Gaji (e-PBT)	KPKT
15	Sistem Pinjaman (e-PBT)	KPKT
16	Sistem Pelaburan (e-PBT)	KPKT
17	Sistem Pengurusan Wang Tunai (e-PBT)	KPKT
18	Sistem Pengurusan Projek (e-PBT)	KPKT
19	Sistem Penutupan Hujung Tahun (e-PBT)	KPKT
20	Sistem OSC Online	KPKT
21	Sistem e-Taksiran (e-PBT Online)	KPKT
22	Sistem e-Kompaun (e-PBT Online)	KPKT
23	Sistem e-Pelesenan (e-PBT Online)	KPKT



Bil	Nama Sistem	Pemilik Sistem / Aplikasi
24	Sistem e-Sewaan (e-PBT Online)	KPKT
25	Sistem e-Aduan (e-PBT Online)	KPKT
26	Sistem e-Pembekal (e-PBT Online)	KPKT
27	Sistem eProfil	KPKT
28	Aplikasi iTegur	KPKT
29	Sistem e-Rating Kaunter	MAMPU
30	Sistem Pengurusan Stor	SUK PERAK
31	Sistem Park@Perak	SUK PERAK
32	Sistem Marris	SUK PERAK
33	Sistem Myaudit	SUK PERAK
34	Sistem eHadir	MAJLIS
35	Sistem iSaman	MAJLIS
36	Sistem Kawalan Pintu	MAJLIS
37	Queue Management System (QMS)	MAJLIS
38	Portal Rasmi Majlis	MAJLIS
39	Email Rasmi Majlis	MAJLIS
40	Laman Sosial - Facebook, Tweeter	MAJLIS
41	Aplikasi iSaman	MAJLIS
42	Aplikasi Isplash	MAJLIS
43	Aplikasi Semakan Bil Majlis	MAJLIS
44	Sistem Monitor Bilik Mesyuarat	MAJLIS
45	Sistem e7 ( kursus 7 hari)	MAJLIS
46	Sistem Siaraya	MAJLIS

- Merancang dan menyelenggara pelaksanaan infrastruktur ICT Majlis yang disediakan di sekitar kawasan pentadbiran Majlis :

Bil	Infrastruktur
1	Kamera tanpa wayar (CCTV) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pejabat Majlis</li> <li>• Rumah Rehat Kampar</li> <li>• Caw Penguatkuasa</li> <li>• Caw Plaza Keranji</li> <li>• Caw Gopeng</li> </ul>
2	Rangkaian Tanpa Wayar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wifi Pejabat</li> <li>• Wifi Orang Awam (sekitar pejabat)</li> </ul>
3	Rangkaian Internet
4	Rangkaian Telefon Pejabat

- Merancang, mengurus dan penyelenggaraan peralatan dan perkakasan ICT bagi kegunaan pegawai dan kakitangan.
- Merancang dan menyediakan belanjawan tahunan jabatan serta mengawal pengurusan kewangan terutamanya vot – vot peruntukan yang melibatkan Bahagian Teknologi Maklumat.
- Membuat perancangan jangka pendek dan jangka panjang keperluan program pembangunan ICT Majlis (Pelan Strategik ICT).
- Melaksanakan perolehan perkakasan dan perisian ICT.
- Mengurus, merancang dan menyelia kerja –kerja penyelenggaraan pusat data Majlis yang merangkumi server, perkakasan sokongan dan UPS (*heavy duty*) agar perkakasan dan perisian tersebut sentiasa berfungsi dan berada dalam kondisi terbaik serta pengoperasian berjalan lancar dengan sokongan perkakasan
- Menyediakan slaid multimedia untuk program-program Majlis seperti Perhimpunan Bulanan dan lawatan daripada agensi luar.
- Merancang dan mengurus budget penyelenggaraan yang diterima dari Jabatan Kerajaan Tempatan, SUK Perak
- Merancang dan menyelenggara keselamatan perkakasan dan rangkaian (firewall dan antivirus).
- Memberi khidmat bantuan teknikal dan khidmat sokongan pengguna kepada kakitangan Majlis

# Aktiviti Bahagian Sistem Maklumat

Bil	Keterangan	Tarikh
1	Pelaksanaan Sistem park@perak dari Pejabat Setiausaha Negeri Perak untuk Bahagian Penguatkuasa Unit Tempat Letak Kereta	1.1.2019
2	LatihanSubmodul eAset Sistem ePBT Web	18.1.2019
3	Perolehan toner, ink dan ribbon printer melalui perolehan sebutharga	1.2.2019
4	Menaiktaraf Internet Rumah Rehat dan Pejabat Cawangan Penguatkuasa - Unifi 30mbps guna untuk Rumah Rehat dan Pej Penguatkuasa	1.5.2019
5	Menaiktaraf Sistem Monitor di Bilik Mesyuarat Cassia Biflora	17.4.2019
6	Menaiktaraf kabel rangkaian komputer dan telefon di dalam bilik server	11.5.2019
7	Pelaksanaan Submodul Lesen ePBT Web	24.4.2019
8	Menaiktaraf slaid paparan di Auditorium	29.5.2019
9	Pembaharuan lesen antivirus Kasperky	25.5.2019
10	Pembelian plotter utk Jabatan Perancangan	28.5.2019
11	Pelupusan aset ICT	17.6.2019
12	Penyelenggaraan power kabel dan kabel rangkaian di rak server	27.9.2019
13	Penyelenggaraan CCTV di pejabat induk dan cawangan-cawangan	8.10.2019
14	Perolehan Sistem Pengurusan Rumah Rehat	5.11.2019
15	Perolehan perkakasan ICT 2019	29.11.2019
16	Perolehan Sistem Pencegah Kebakaran untuk Bilik Server	29.11.2019
17	Perolehan Interaktif Televisyen untuk Program EKSA	16.12.2019
18	Perolehan Saluran ASTRO untuk Rumah Rehat Kampar	23.12.2019



Latihan Submodul Easet ePBT



Naiktaraf Paparan Slaid Di Auditorium MDKpr



Sistem Pencegahan Kebakaran Di Bilik Server Bahagian Sistem Maklumat



Pembelian Plotter Dan Perkakasan ICT



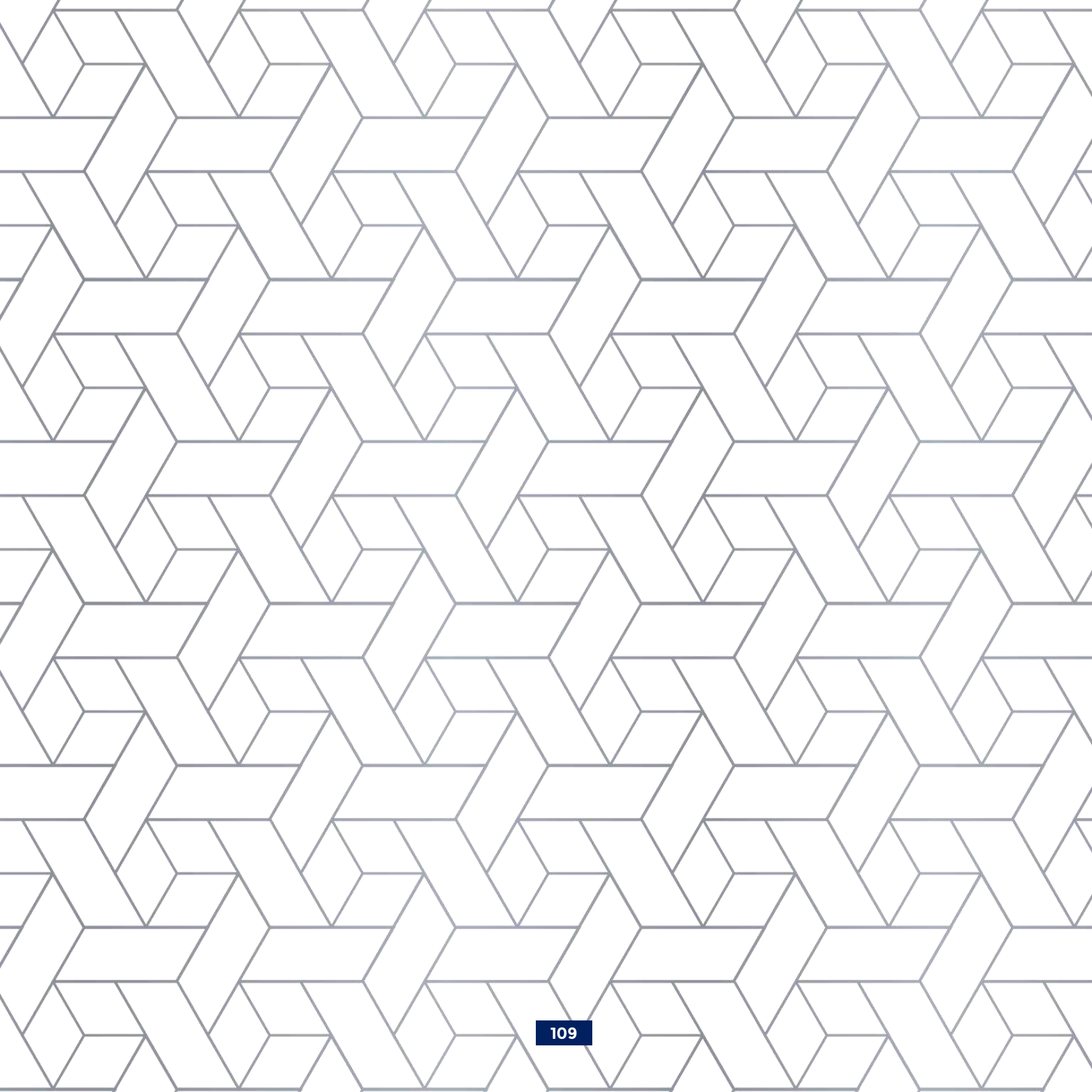
Sistem Pengurusan Rumah Rehat Kampar



Pembelian Interaktif Televisyen Bagi Program EKSA



Saluran Astro Untuk Rumah Rehat Kampar





**MUHAMMAD ZULHELMI BIN MOHD SALJI**  
PENOLONG AKAUNTAN (AUDIT DALAM) W29

UNIT  
**AUDIT DALAM**

MAJLIS DAERAH KAMPAR



# Pengenalan

Unit Audit Dalam bertanggungjawab terus kepada Yang Dipertua. Kedudukan ini menjadikan peranan Unit Audit Dalam adalah penting untuk membantu pihak pengurusan dalam menilai segala program serta aktiviti Majlis dilaksanakan mengikut dasar, peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan dan diurus secara cekap dan teratur. Selain itu, Unit Audit Dalam berperanan sebagai urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Audit Dalam (JKAD) di peringkat Majlis. Unit Audit Dalam diketuai oleh seorang Penolong Akauntan (Audit Dalam).

## Definisi & Objektif

- Unit Audit Dalam merupakan satu fungsi bebas, yang memberi kepastian dan khidmat perundingan secara objektif untuk menambah nilai dan mempertingkatkan tahap operasi organisasi.
- Objektif Unit Audit Dalam adalah untuk membantu sesebuah organisasi mencapai matlamatnya melalui pendekatan yang sistematik dan berdisiplin untuk menilai dan menentukan keberkesanan semua proses kawalan dan tadbir urus.

## Fungsi

Fungsi dan peranan Unit Audit Dalam adalah :-

- Mengkaji tahap pematuhan kepada segala dasar, undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuatkuasa.
- Mengkaji aktiviti organisasi diuruskan secara berhemat, cekap dan berkesan.
- Mengkaji aset dan kepentingan organisasi dilindungi dari segi kehilangan, penipuan dan penyelewengan.
- Memberi khidmat nasihat atau pandangan mengenai kawalan dalaman terhadap semua sistem termasuk ICT.
- Melaporkan kepada pihak pengurusan hasil pengauditan dan mengambil tindakan susulan terhadap perkara yang dibangkitkan.
- Menyediakan Rancangan Audit Tahunan dan Laporan Audit Tahunan untuk kelulusan pihak pengurusan.

# Aktiviti & Prestasi

Sepanjang tahun 2019, Unit Audit Dalam telah melaksanakan aktiviti pengauditan mengikut perancangan.

Bil	Jenis Pengauditan	Bilangan Laporan
1	Pengauditan Pengurusan Kewangan	1
2	Pengauditan Prestasi	1
3	Pengauditan ISO 45001:2018	1
4	Pre Audit Sistem Penarafan Bintang Rumah Rehat Kampar	1
5	Pemeriksaan Mengejut	2
<b>Jumlah Keseluruhan</b>		<b>6</b>



Pre Audit Sistem Penarafan Bintang Rumah Rehat Kampar



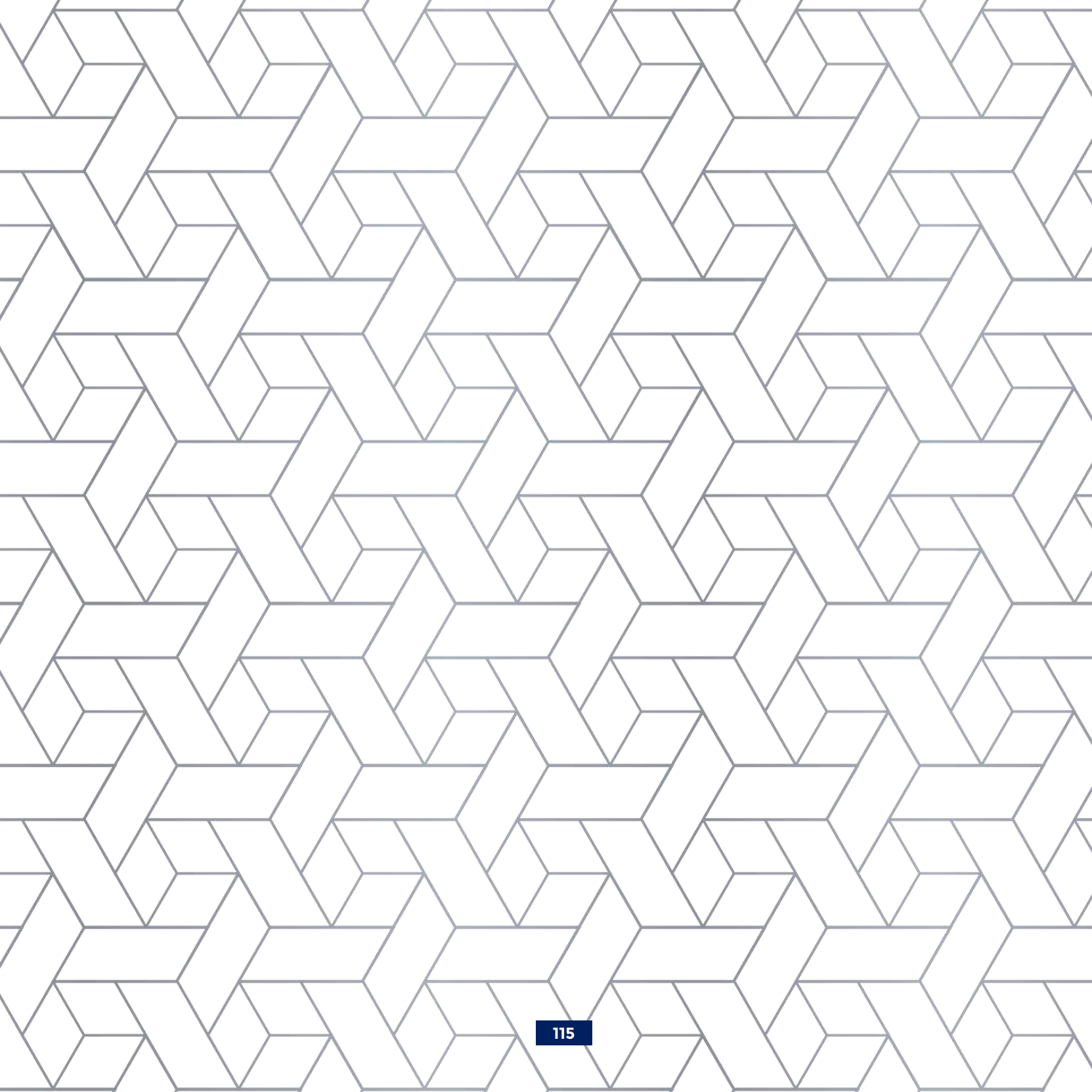
Pengauditan ISO 45001:2018 oleh pihak *National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH)*.



Kursus Kesedaran, Interpretasi Betul dan Mendalam dan Pemahaman Berkesan Keperluan-Keperluan dan Dokumentasi ISO 9001:2015 pada 13 - 14 Ogos 2019



Kursus Pengurusan Risiko ISO 9001:2015 pada 18 November 2019





**ROZZILLA BINTI MOHAMAD SOM**  
PEGAWAI TADBIR N44 (JURUTERA)

JABATAN  
**KEJURUTERAAN**

MAJLIS DAERAH KAMPAR

# Objektif

- Merancang projek-projek infrastruktur dan kemudahan awam bagi memenuhi keperluan masyarakat setempat..
- Melaksanakan pembinaan projek-projek tersebut dengan berpandukan peruntukan Kerajaan Persekutuan, Negeri dan Majlis.
- Mendapatkan maklumat-maklumat tentang kerosakan longkang, jalan, perabot jalan, bangunan dan lain-lain harta Majlis yang memerlukan pembaikan.
- Melaksanakan pembaikan/penyelenggaraan secara;
  - (a) Jabatan
  - (b) Lantikan Kontraktor/Pembekal
- Membuat pesanan bahan-bahan binaan seperti batu-bata, simen, instant tarmac dan lain-lain bagi kegunaan pembaikan secara jabatan.
- Berhubung dengan TNB, LAP, Telekom dan lain-lain agensi teknikal dalam melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan agensi-agensinya.
- Memberi khidmat kemasyarakatan seperti bantuan bahan-bahan binaan, alat, mesin dan lain-lain untuk tujuan kerja secara gotong royong dan sebagainya.
- Mendapatkan kutipan hasil Majlis dari segi mengenakan yuran pemprosesan pelan, jualan borang kerja *Requisition*, Sebutharga dan Tender , mengenakan denda kompaun atas kesalahan tidak mematuhi akta.
- Membelanjakan peruntukan-peruntukan projek dan penyelenggaraan dari Kerajaan Persekutuan, Negeri dan Majlis.

## Fungsi & Peranan Jabatan

- Menyelenggara harta milik Majlis iaitu bangunan-bangunan pasar/gerai/pejabat/rumah kedai, jalan parit/longkang, jambatan dan lain-lain.
- Melaksanakan pembinaan projek-projek pembangunan dan infrastruktur di dalam kawasan Majlis.
- Mendapatkan hasil Majlis dari segi kawalan projek/selenggaraan iaitu dari segi bayaran fee, jualan borang-borang dan sebagainya.
- Mengendalikan aduan awam yang berkaitan.
- Mengendalikan perolehan Kerajaan dari segi panggilan Tender/ *Sebutharga/Requisition* dan sebagainya.
- Membantu jabatan/bahagian/unit lain di dalam Majlis yang berkaitan di dalam bidang-bidang Kejuruteraan seperti memberi ulasan kepada urus setia OSC, memberi anggaran kos dan sebagainya.

## Aktiviti - Aktiviti

- Memproses perancangan dan pelaksanaan projek pembangunan dan infrastruktur.
- Memproses pendaftaran kontraktor/pembekal.
- Memproses tawaran *Requisition*.
- Memproses tawaran *Sebutharga*.
- Memproses tawaran Tender.
- Memproses penyediaan bayaran.
- Memproses perlantikan perunding/arkitek.
- Menyelenggara harta Majlis.
- Menyelenggara kemudahan jalan raya biasa.
- Memproses mengembalikan wang deposit.
- Memproses permohonan pelan kejuruteraan.
- Memproses permohonan kerja korekan jalan oleh pihak utiliti.
- Menyiasat dan melaporkan aduan awam.



## Kerja-Kerja yang dilaksanakan

Peruntukan	Kategori	Bilangan Projek
Persekutuan BP. 1	Sebutharga	4
Negeri (P05)	Sebutharga	2
ICU Perak	Sebutharga	4
JPS	Sebutharga	1
KPKT	Requisition	1
<b>Jumlah</b>		<b>12</b>

## Laporan Projek-Projek Sebutharga & Requisition Tahun 2019

### Peruntukan Persekutuan (Bp.1/ KPKT)

Bil	Sub-projek	Status	Harga (Rm)	Kontraktor	Catatan
1	Menaiktaraf Sistem Saliran / Tebatan Banjir Di Taman Hong Chan dan Aston Settlement, MD Kampar	Baru	450,010.00	MAE Equity	Siap Sepenuhnya
2	Menaiktaraf Gerai Wawasan Di Taman Kinta, Gopeng, MD Kampar	Baru	89,650.00	Yuszaini Bin Ahmad Termizi	Siap Sepenuhnya
3	Menaiktaraf Tandas Awam Di Pasar Awam, MD Kampar	Baru	140,000.00	Aztra Enterprise	Siap Sepenuhnya
4	Menaiktaraf Longkang Serta Laluan Pejalan Kaki Di Padang MDKpr, MD Kampar	Baru	89,864.00	Jeram Shimuzu Enterprise	Siap Sepenuhnya
5	Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) Projek Bantuan Baik Pulih Rumah Daif Di No. T40, Jalan 16, Taman Kinta, 31600 Gopeng, Perak	Baru	13,000.00	Kira Bina Enterprise	Siap Sepenuhnya

**Peruntukan MARRIS**

<b>Bil</b>	<b>Sub-projek</b>	<b>Status</b>	<b>Harga (Rm)</b>	<b>Kontraktor</b>	<b>Catatan</b>
1	Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Taman Kampar Jaya, Kampar	Baru	90,250.00	Hadaro Enterprise	Siap Sepenuhnya
2	Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Taman Cahaya, Kampar	Baru	89,820.00	A.L.E Enterprise	Siap Sepenuhnya
3	Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Taman Mesra Rakyat, Kampar	Baru	90,700.00	Impak Maksima Enterprise	Siap Sepenuhnya
4	Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Taman Diawan Dan Taman Permai, Kampar	Baru	89,956.50	Mekar Suci Enterprise	Siap Sepenuhnya
5	Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Jalan Kelisa, Kg. Baru Mambang Diawan, Kampar	Baru	62,980.00	Syarikat Intan Zoharis	Siap Sepenuhnya
6	Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Jalan Emas 2, Taman Bandar Baru, Kampar	Baru	178,240.00	Fuzah Enterprise	Siap Sepenuhnya
7	Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Jalan Perak Mewah, Taman Perak Mewah Kampar	Baru	180,018.00	Zalani Selamat	Siap Sepenuhnya
8	Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Jalan Sg. Itek, Gopeng	Baru	135,012.00	Tekno Sakti Enterprise	Siap Sepenuhnya
9	Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Jalan Baru, Kampar	Baru	90,015.00	Maxo One Enterprise	Siap Sepenuhnya
10	Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Taman Seri Emas, Kampar	Baru	179,067.00	Sahom Jaya Enterprise	Siap Sepenuhnya
11	Membaiki Longkang Yang Rosak Di Jalan Aman 10, RPT Batu Putih, Kampar	Baru	53,960.00	Azizul Enterprise	Siap Sepenuhnya

Bil	Sub-projek	Status	Harga (Rm)	Kontraktor	Catatan
12	Mbaiki Longkang Yang Rosak Di Jalan Selatan, Taman Bandar Baru Selatan, Kampar	Baru	179,410.00	Najawan Enterprise	Siap Sepenuhnya
13	Mbaiki Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Dan Menyediakan Garisan Jalan Dari Thermoplastic Di Jalan Batu Sinar, Taman Bandar Baru, Kampar	Baru	180,005.00	Multi Target Enterprise	Siap Sepenuhnya
14	Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Kg. Baru Lawan Kuda, Gopeng	Baru	90,580.00	Sri Aika Enterprise	Siap Sepenuhnya
15	Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Desa Lawan Kuda, Gopeng	Baru	188,365.00	T S Enterprise	Siap Sepenuhnya

#### Peruntukan Unit Penyelarasan Pelaksanaan (ICU)

Bil	Sub-projek	Status	Harga (Rm)	Kontraktor	Catatan
1	Menaiktaraf Sistem Saliran / Tebatan Banjir Jalan Sg. Itek, Gopeng	Baru	125,400.00	Jitu Waja Enterprise	Siap Sepenuhnya
2	Membina Pentas Di Padang Taman Kinta, Gopeng	Baru	79,199.25	Desa Kencana Enterprise	Siap Sepenuhnya
3	Membina Gelanggang Sepak Takraw Di Taman Gopeng, Gopeng	Baru	36,300.00	Azzuri Enterprise	Siap Sepenuhnya
4	Kerja-Kerja Untuk Menaiktaraf Kemudahan Dan Infrastruktur Pusat Penjaja Kampar	Baru	47,050.00	Impak Maksima Enterprise	Siap Sepenuhnya

#### Peruntukan Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS)

Bil	Sub-projek	Status	Harga (Rm)	Kontraktor	Catatan
1	Cadangan Kerja Menaiktaraf Kolam Takungan Di Taman Bandar Baru Selatan, Kampar	Baru	62,680.00	Ajoy Enterprise	Siap Sepenuhnya

## Peruntukan Negeri P05

Bil	Sub-projek	Status	Harga (Rm)	Kontraktor	Catatan
1	Menaiktaraf Kemudahan Pasar Khinzir, Gopeng.	Baru	38,292.00	Sahom Jaya Enterprise	Siap Sepenuhnya
2	Menaiktaraf Sistem Perpaipan Di Pasar Awam, Kampar	Baru	62,363.00	Mahaf Enterprise	Siap Sepenuhnya

## Peruntukan Majlis

Bil	Sub-projek	Status	Harga (Rm)	Kontraktor	Catatan
1	Cadangan Membina Pagar Jenis Anti-Climb Di Kompleks Pentadbiran	Baru	89,550.00	Paksi Gemilang Enterprise	Siap Sepenuhnya
2	Menaiktaraf Bangunan Gerai RPA II, Malim Nawar	Baru	30,000.00	Nur Sham Enterprise	Siap Sepenuhnya
3	Kerja-Kerja Menaiktaraf Pentas Di Padang MDKpr, Kampar.	Baru	20,000.00	Kira Bina Enterprise	Siap Sepenuhnya
4	Membaiki Roller Shutter Door Di Pusat Penjaja Gopeng.	Baru	17,980.00	Bersatu Enterprise	Siap Sepenuhnya
5	Membekal Dan Memasang Papan Tanda Billboard Di Kawasan Majlis Daerah Kampar.	Baru	16,000.00	YG Printing (M) Sdn. Bhd.	Siap Sepenuhnya
6	Menaiktaraf Bangunan Pondok Kitar Semula Yang Berada Di Bawah Penyeliaan MDKpr.	Baru	25,000.00	Impak Maksima Enterprise	Siap Sepenuhnya
7	Kerja-kerja Membuka Atap Genting Yang Lama Menggantikan dengan Yang Baru Di Pejabat Cawangan Gopeng.	Baru	19,900.00	Zildjian Enterprise	Siap Sepenuhnya
8	Cadangan Penyelenggaraan Sebuah Bangunan Stor Unit Taman Dan Rekreasi, MDKpr Di Dewan Bandaran Kampar.	Baru	44,573.00	Azzuri Enterprise	Siap Sepenuhnya

## Unjuran Perbelanjaan BP.1, Negeri, ICU, JPS & KPKT

Peruntukan	Kategori	Bil. Projek	Peruntukan 2019 (Rm)	Tanggungjawab 2019 (Rm)	Perbelanjaan 2019 (Rm)	% Belanja
Persekutuan (BP. 1)	Sebutharga	4	847,000.00	0.00	766,853.12	100%
Negeri (P05)	Sebutharga	2	111,000.00	0.00	103,361.22	100%
ICU	Sebutharga	4	315,000.00	0.00	299,819.95	100%
JPS	Sebutharga	1	62,980.00	0.00	62,980.00	100%
KPKT	<i>Requisition</i>	1	13,000.00	0.00	13,000.00	100%
<b>Jumlah</b>		<b>12</b>	<b>1,348,980.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,246,014.29</b>	<b>100%</b>

## Unjuran Perbelanjaan MARRIS

Peruntukan Kumpulan Wang Amanah Penyenggaraan Jalan Raya Negeri (Marris)					
Tajuk	Peruntukan 2019 (Rm)	Tanggungjawab 2019 (Rm)	Perbelanjaan 2019 (Rm)	Baki 2019 (Rm)	Prestasi Belanja
Penyenggaraan Jalan Raya	5,935,000.00	0.00	6,067,427.92	-132,427.92	102%
Bilangan Projek	Sebutharga			6	
	Requisition			161	

## Kutipan Hasil

Bil	Perkara	Status
1	Pendaftaran / Pembaharuan Kontraktor	3,950.00
2	Jualan Borang Tender, Sebutharga dan Requisition	78,600.00
3	Permit Hoarding	37,146.10
4	Permit Kerja Korekan	332,924.00
5	Proses Kelulusan Pelan	555,565.07
6	Permit Bangunan Sementara	9,124.34
7	Denda Dan Hukuman	55,714.00
<b>Jumlah</b>		<b>1,069,373.51</b>

## Bajet Majlis

Berikut adalah butiran Belanjawan/Perbelanjaan 2019 bagi jabatan ini:-

Perkara	Belanjawan 2019 (RM)	Perbelanjaan Sebenar 2019 (RM)
Jumlah Gaji dan Upahan	560,629.08	557,282.57
Jumlah Elaun Tetap	139,800.00	135,540.00
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan Awam	96,333.94	96,536.15
Jumlah Elaun Lebih Masa	15,000.00	33,553.81
Jumlah Faedah-Faedah lain	80,078.64	73,719.29
<b>Jumlah Emolumen</b>	<b>891,841.66</b>	<b>896,631.82</b>

<b>Perkara</b>	<b>Belanjawan 2019 (RM)</b>	<b>Perbelanjaan Sebenar 2019 (RM)</b>
Jumlah Perbelanjaan & Sara Hidup	30,050.00	6,055.00
Jumlah Perhubungan dan Utiliti	6,800.00	5,760.00
Jumlah Bekalan Bahan-Bahan Mentah	30,900.00	14,936.76
Jumlah Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil	676,000.00	525,670.32
Jumlah Perkhidmatan Ikhtisas dan Lain	40,000.00	950.00
<b>Jumlah Perkhidmatan dan Bekalan</b>	<b>783,750.00</b>	<b>553,372.08</b>
Membina Pondok Bas	200,000.00	134,400.00
Jumlah Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	10,000.00	9,650.00
<b>Jumlah Pembangunan</b>	<b>210,000.00</b>	<b>144,050.00</b>

# Projek Yang Telah Dilaksanakan



Sebelum



Semasa



Siap



Menaiktaraf Tandas Awam Di Pasar Awam MD Kampar  
Peruntukan : Persekutuan BP.1  
Tarikh Siap : 19 Ogos 2019



Sebelum



Semasa



Siap



Menaiktaraf Gerai Wawasan Di Taman Kinta , Gopeng  
Peruntukan : Persekutuan BP.1  
Tarikh Siap : 19 Ogos 2019



Sebelum



Semasa



Siap



Menaiktaraf Sistem Perpaipan Di Pasar Awam Kampar  
Peruntukan : Negeri P05  
Tarikh Siap : 8 Disember 2019



Sebelum



Semasa



Siap

**Membina Gelanggang Sepak Takraw Di Taman Gopeng**  
Peruntukan : ICU, Perak  
Tarikh Siap : 11 November 2019



Sebelum



Semasa



Siap

**Menaiktaraf Kolam Takungan Di Taman Bandar Baru Selatan, Kampar**  
Peruntukan : JPS, Perak  
Tarikh Siap : 5 Ogos 2019



**Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak Di Jalan Baru, Kampar**  
Peruntukan : MARRIS  
Tarikh Siap : 10 Jun 2019



**Membaiki Semula Permukaan Jalan Yang Rosak & Menyediakan Garisan Jalan Dari Thermoplastic Di Jalan Batu Sinar, Taman Bandar Baru, Kampar**  
Peruntukan : MARRIS  
Tarikh Siap : 10 Jun 2019



Sebelum



Semasa



Siap

Membina Pagar Jenis Anti-Climb Di Kompleks Pentadbiran MDKpr  
Peruntukan : Majlis Daerah Kampar  
Tarikh Siap : 24 November 2019



**MUHAMAD HISHAM BIN HASHIM**  
PEGAWAI TADBIR N44 (PERANCANG BANDAR)

JABATAN  
**PERANCANGAN  
& PEMBANGUNAN**

---

MAJLIS DAERAH KAMPAR

# Fungsi Jabatan

- i. Memastikan pembangunan dilaksanakan berpandukan dasar, Akta & garis panduan yang ditetapkan.
- ii. Melaksanakan pemakaian Akta-akta & garis panduan yang berkaitan.
- iii. Merancang projek di peringkat Majlis dengan penyediaan pelan-pelan yang berkaitan.
- iv. Memberi khidmat nasihat berkaitan perancangan bandar & landskap.
- v. Bekerjasama rapat dengan jabatan-jabatan teknikal di peringkat Daerah, Negeri & Persekutuan.
- vi. Merancang pembangunan taman-taman rekreasi awam dan kerja-kerja berkaitan dengannya.
- vii. Mengindahkan bandar dengan penanaman pokok-pokok hiasan.
- viii. Menguruskan padang-padang permainan/ sewaan padang kepunyaan Majlis.
- ix. Menyediakan & mengawal selia kemudahan peralatan permainan senam riang.
- x. Menguruskan kerja-kerja penyelenggaraan pokok-pokok besar di bawah kawalan Majlis termasuk perkhidmatan berbayar, penebangan / cantasan pokok individu.
- xi. Menguruskan sewaan peralatan Majlis seperti khemah/ pentas & peralatan lain termasuk bunga-bunga hiasan.

# Carta Organisasi



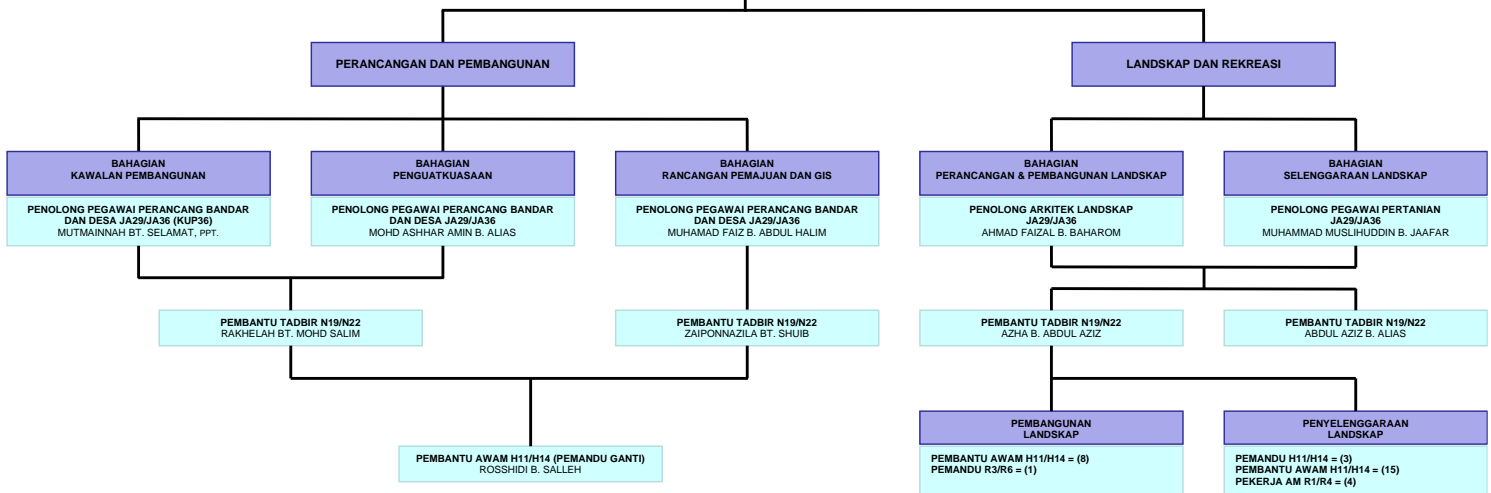
**YANG DIPERTUA N52**  
KHAIRUL AMIR B. MOHAMAD ZUBIR, AMP.



**SETIAUSAHA N48**  
SITI AZURA BT. HJ. JUKI, AMP.



**PEGAWAI TADBIR N41/N44**  
MUHAMAD HISHAMBIN HASHIM





## Pendapatan Jabatan

Bil	Perkara	Sasaran (Rm)	Kutipan Terkumpul	%
1	Pelbagai Terimaan (M104, M133)	265,000.00	125,759.00	47.45
2	Terimaan Prosesan (M180, M004 & lain lain)	298,600.00	597,180.46	199.99
3	Jualan Dokumen & Pelan (M015, M016)	3,700.00	4,361.20	117.87
4	Caj Pemajuan (M224)	120,000.00	318,328.05	265.27
<b>Jumlah</b>		<b>737,800.00</b>	<b>1,045,628.71</b>	<b>141.72</b>

Bil	Perkara	Sasaran (Rm)	Kutipan Terkumpul	%
1	Sumbangan Kolam Tadahan	200,000.00	699,739.00	349.88
2	Pengubahan RTD Kampar 2030 (M208)	180,000.00	180,000.00	100

# Bahagian Kawalan Pembangunan

- i. Bertanggung jawab menterjemah dan implementasi Rancangan Fizikal Negara, Rancangan Struktur Negeri Perak dan Rancangan Tempatan Daerah Kampar 2030
- ii. Memberi ulasan dan khidmat nasihat dalam konteks perancangan kepada jabatan luaran dan dalaman serta orang awam terutamanya berkaitan permohonan Kebenaran Merancang.
- iii. Memproses dan memberi ulasan permohonan berikut:
  - a. Pelan Susunatur
  - b. Pelan pertapakan
  - c. Pelan Bangunan
  - d. Pelan Penamaan Taman, Jalan dan No bangunan
- iv. Memproses permohonan Pelan Pinta Ukur yang terbahagi kepada 2 iaitu:-
  - a. Untuk tujuan pengeluaran hakmilik iaitu permohonan telah mendapat kelulusan dasar daripada PTG. Majlis boleh memperakukan pelan tersebut dengan syarat bagi kawasan yang kecil dikecualikan KM. Manakala bagi tapak yang diluluskan dengan skala besar, perlu mengemukakan KM.
  - b. Pelan ukur yang dikemukakan sebagai memenuhi syarat kelulusan pelan susunatur. Majlis akan memperakukan pelan ukur tersebut berdasarkan kelulusan pelan susunatur.
- v. Memberi ulasan bagi permohonan Perakuan Siap dan pematuhan (CCC).
- vi. Memproses lain-lain pelan seperti Pelan Pecah Bahagian dan Pelan Penyatuan Tanah.

# Pembangunan Komited Berdasarkan kelulusan kebenaran merancang pembangunan 2019

Bil	Perkara	Lokasi
1	<p>Tukar Syarat Daripada Perumahan Kos Rendah Kepada Cadangan Skim Perumahan Guarded Neighbourhood (Gn) Yang Mengandungi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 931 Unit Rumah Teres 2 Tingkat</li> <li>2. 239 Unit Rumah Teres Kos Sederhana</li> <li>3. 31 Unit Kedai Pejabat</li> </ol> <p>Untuk Tetuan Farlim (Perak) Sdn. Bhd.</p>	Gopeng
2	Cadangan Skim Perumahan Di Atas Lot 307327 Dan Lot 404763 Seluas 62.78 Ekar Di Mukim Kampar Untuk Tetuan Delscon Properties Sdn. Bhd.	Mambang Diawan
3	Cadangan Skim Perumahan Di Atas Tanah Kerajaan Seluas 2.67 Ekar Di Mukim Teja Untuk Tetuan Halaman Maju Jaya Sdn. Bhd	Gopeng
4	Cadangan Skim Perumahan Mesra Milik Negeri Perak Dan Pembangunan Bercampur Seluas 193.72 Ekar Di Atas Tanah Kerajaan, Mukim Teja Untuk Tetuan Naluri Maju Jaya Sdn. Bhd.	Gopeng
5	Cadangan Membina 4 Blok Reban Ayan Tertutup, Pejabat, Rumah Pekerja Dan Pondok Semburan Di Atas Lot 300134 Seluas 5 Ekar, Mukim Teja Untuk Tetuan Sriraams Agro Farm Sdn. Bhd.	Gopeng
6	Cadangan Membina Bangunan Industri Yang Mengandungi Gudang Dan Kilang Di Atas Lot 45151, Mukim Kampar Untuk Tetuan Compact Energy Sdn. Bhd	Gunung Panjang
7	Cadangan Skim Perumahan Seluas 70 Ekar Di Atas Tanah Kerajaan, Mukim Kampar Untuk Tetuan Sunrise Viable Sdn. Bhd.	Kampar
8	Cadangan Membina Sebuah Ladang Solar Di Atas Lot 404524 – 404526, Mukim Kampar Seluas 112.61 Ekar Untuk Tetuan Cb Eco Farm Sdn. Bhd.	Malim Nawar
9	Skim Perniagaan Dan Perumahan Di Atas Lot 23136, 26772, 28543, 28875 Dam 47989, Wilayah Sungai Talam Untuk Tetuan Perbadanan Setiausaha Kerajaan Negeri Perak (Ssi).	Mambang Diawan

Bil	Perkara	Lokasi
10	Sebuah Agro Tourism Resor Yang Mengandungi 16 Unit Chalet, Dewan, Pusat Aluan Tetamu & Restoran, Halfway House (Housekeeping),kuarters Pekerja, Santuary Rama-rama Semulajadi, Kolam Air Panas Semulajadi, Kolam Ikan, Kolam Air Terjun Dan Agrofarms Di Sementra Resort Oleh Tetuan Sementara Resort Sdn. Bhd.	Gopeng
11	Membina Semula 5 Blok Reban Ayam Tertutup, Pejabat, Rumah, Pekerja Dan Tapak Semburan Di Atas Pt 23481, Mukim Teja Untuk Tetuan Rj Purnama Sdn. Bhd.	Gopeng
12	Cadangan Sebuah Ladang Solar Seluas 33.34 Hektar Di Atas Lot 304227, Mukim Teja Untuk Tetuan Asia Meranti Sdn. Bhd.	Gopeng
13	Cadangan Sebuah Ladang Solar Di Atas Lot 404522 Dan 404523, Mukim Kampar Oleh Tetuan Premier Supreme Sdn. Bhd.	Kampar 2
14	Skim PerumahanDi Taman Gopeng Mewah Oleh Tetuan Tanah Asia Niaga Sdn. Bhd.	Gopeng
15	Pindaan Km Daripada 28 Unit Rumah Sesebuah Kepada 64 Unit Rumah Teres Di Taman Gopeng Mewah Oleh Tetuan Omega Kilat Bina Sdn. Bhd.	Gopeng

## Pembangunan Yang Telah Disiapkan Pada Tahun 2019



**Terminal 1 @ Kampar merupakan terminal bus yang dibina sebagai sebahagian daripada projek penswastan & usahasama dengan Majlis Daerah Kampar di atas sebahagian Lot 858, Mukim Kampar, Daerah Kampar (Pusat Perdagangan Kampar) oleh Tetuan Dasar Afdal Sdn. Bhd.**



**Terminal Bas Kampar Putra yang merupakan terminal bus ekspres di Kampar Putra oleh Tetuan The Combined Bus Services Sdn. Bhd.**



**54 Unit Kedai Pejabat Sebagai Sebahagian Daripada Projek Penswastaan & Usahasama Dengan Majlis Daerah Kampar Di Atas Sebahagian Lot 858, Mukim Kampar, Daerah Kampar (Pusat Perdagangan Kampar) Oleh Tetuan Dasar Afdal Sdn. Bhd.**



**Fasa 3 iaitu 4 Blok (200 Unit) Daripada 10 Blok Kedai Pejabat Berstrata 3 Tingkat Di Taman Kampar Putra Oleh Tetuan Scanwolf Sdn. Bhd.**



**Projek Rumah Kos Rendah (22 Unit) Di Rpt Air Itam Labu  
Oleh Tetuan Dasar Afdal Sdn. Bhd.  
(Sebagai Penyelesaian Setingan Projek Usahasama Lot 858, Mukim Kampar)**



**Projek Perumahan Perakku (54 Unit) Di Taman Tualang Sekah,  
Malim Nawar Oleh Lembaga Perumahan Hartanah Perak**



**Sebuah Agro Tourism Resor Yang Mengandungi 16 Unit Chalet, Dewan, Pusat Aluan Tetamu & Restoran, Halfway House (Housekeeping), Kuarters Pekerja, Santuary Rama-rama Semulajadi, Kolam Air Panas Semulajadi, Kolam Ikan, Kolam Air Terjun Dan Agrofarms Di Sementra Resort Oleh Tetuan Sementara Resort Sdn. Bhd.**



**Sebuah Stesen Minyak Dan Perkhidmatan Serta Kedai Serbaneka Di Hentian Rtc Gopeng, Wilayah Simpang Pulai, Arah Utara (Km 291.1) Lebuhraya Utara Selatan, Perak Oleh Tetuan Hartamas Pesaka Sdn. Bhd**





**RUMAH TERES 2 TINGKAT (29 UNIT) DI TAMAN KAMPAR PUTRA, KAMPAR  
OLEH TETUAN ALMAL SDN. BHD.**



**RUMAH TERES 1 TINGKAT (56 UNIT) DI TAMAN CAMELIA  
OLEH TETUAN MERU EXCEL SDN. BHD.**

## Bahagian Penguatkuasaan

- i. Menguruskan Program Pemutihan dan Permohonan 'Billboard' di dalam Kawasan pentadbiran Majlis Daerah Kampar (MDKpr)
- ii. Urusetia Program Bandar Selamat peringkat Majlis Daerah Kampar.
- iii. Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kawasan Perindustrian (JPTI) Daerah Kampar.
- iv. Memproses Permit Kerja Kecil.
- v. Memproses semua aduan-aduan berkaitan perancangan
- vi. Program Pemutihan Kawasan Agro Pelancongan dalam Kawasan MDkpr.

## Penguatkuasaan Yang Telah Dilakukan Pada Tahun 2019



**Penguatkuasaan Terhadap Pondok Pengawal Yang Dibina Di Atas Rezab Jalan Cahaya, Desa Cahaya, Gopeng. Operasi Dilakukan Pada 17 Mei 2019. Jumlah Keanggotaan Terlibat ialah 31 Orang.**



**PENGUATKUASAAN TERHADAP PEMBINAAN SEBUAH PAPAN IKLAN (BILLBOARD) DI KG. SG ITEK, GOPENG PADA 17 MEI 2019. JUMLAH KEANGGOTAAN TERLIBAT IALAH 31 ORANG.**

## Bahagian Rancangan Pemajuan & GIS

- i. Merancang dan mengawal pembangunan gunatanah di dalam Kawasan pentadbiran MDKpr.
- ii. Bertanggungjawab memproses pengubahan Rancangan tempatan Daerah Kampar (RTD) 2030.
- iii. Menyelaras pembangunan dan mengemaskini pangkalan data Sistem Maklumat Geografi (GIS).
  - a. Mengemaskini berdasarkan maklumat berikut:
    - Kawasan lapang
    - Perumahan/Perniagaan/Perindustrian
    - Pelan Nama Taman
    - Pelan Nama Jalan
    - Nombor Bangunan dll
  - b. Kaedah pembersihan data melalui Autocad.
  - c. Transformasi Data daripad Autocad ke Mapinfo.
- v. Bertanggungjawab dengan tugas-tugas penerbangan “drone” untuk kerja-kerja berkaitan bagi MDKpr.
- vi. Membuat proses permohonan tanah-tanah kerajaan untuk projek pembangunan MDKpr.

## Rancangan Tempatan Daerah Kampar 2030

Rancangan Tempatan Daerah (RTD) Kampar 2030 telah diwarta dan diterima pakai oleh pihak Majlis Daerah Kampar (MDKpr) melalui Dokumen Warta Kerajaan Negeri Perak Jilid 69 No 1267 bertarikh 2 Mei 2016.

RTD Kampar 2030 merangkumi keseluruhan kawasan pentadbiran MDKpr seluas 67,377.47 hektar.

lanya merupakan penyediaan satu dokumen pembangunan dan perancangan khusus selepas Daerah Kampar diisytiharkan sebagai sebuah daerah. Sebelum ini perancangan pembangunan Kampar adalah merujuk kepada Rancangan Tempatan Daerah Kinta 2002-2015.



# RTD Kampar 2030 (Pengubahan)

RTD Kampar 2030 telah melalui pengubahan sebanyak 3 kali selepas dokumen tersebut diwartakan pada tahun 2016. Berikut merupakan senarai pengubahan yang telah dilakukan :

## PENGUBAHAN 1



- Melibatkan pengubahan zon gunatanah BP 1, 2 dan 3
- Pengubahan kelas gunatanah BPK 3.3.
- Telah diwarta dengan No 3013 bertarikh 12 Oktober 2018.

## PENGUBAHAN 2



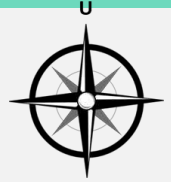
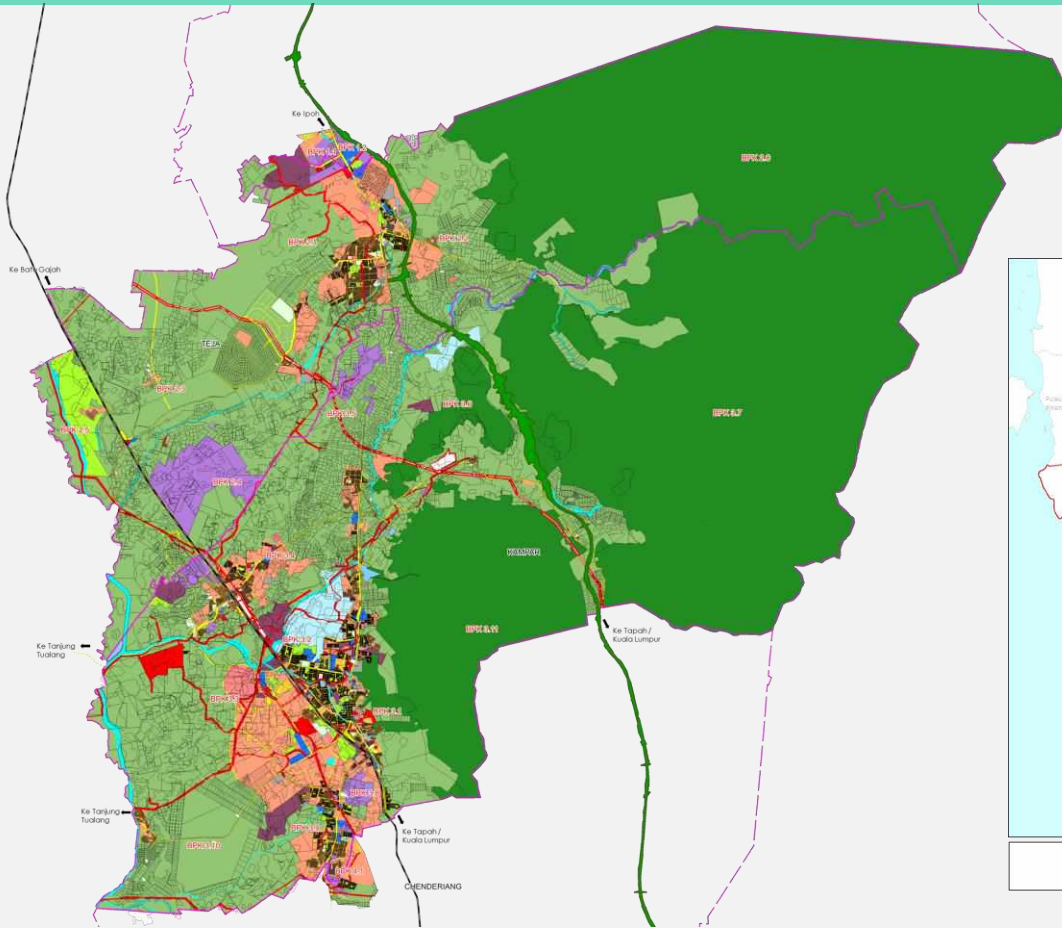
- Melibatkan pengubahan zon gunatanah BP 1 dan 3.
- Telah diwarta dengan No 3014 bertarikh 12 Oktober 2018



## PENGUBAHAN 3

- Melibatkan pengubahan zon gunatanah BP 2 dan 3.
- Masih di dalam proses pewartaan

# ZONING GUNA TANAH MDKPR 2019



## KELUASAN :



**PERUMAHAN**  
3,646.12 HEKTAR  
5.42 %



**PEMBANGUNAN  
BERCAMPUR**  
417.12 HEKTAR  
0.62 %



**PENGANGKUTAN**  
1,630.42 HEKTAR  
2.42 %



**HUTAN**  
34,870.08 HEKTAR  
51.75 %



**KOMERSIAL**  
839.14 HEKTAR  
1.25 %



**INSTITUSI & KEMUDAHAN  
MASYARAKAT**  
701.52 HEKTAR  
1.04 %



**INFRASTRUKTUR  
& UTILITI**  
754.98 HEKTAR  
1.12 %



**BADAN AIR**  
769.16 HEKTAR  
1.14 %



**INDUSTRI**  
1,296.21 HEKTAR  
1.92 %



**TANAH LAPANG &  
REKREASI**  
620.69 HEKTAR  
0.92 %



**PERTANIAN**  
21,832.11 HEKTAR  
32.40 %



**KELUASAN  
KESELURUHAN**  
**67,377.47**  
**HEKTAR**

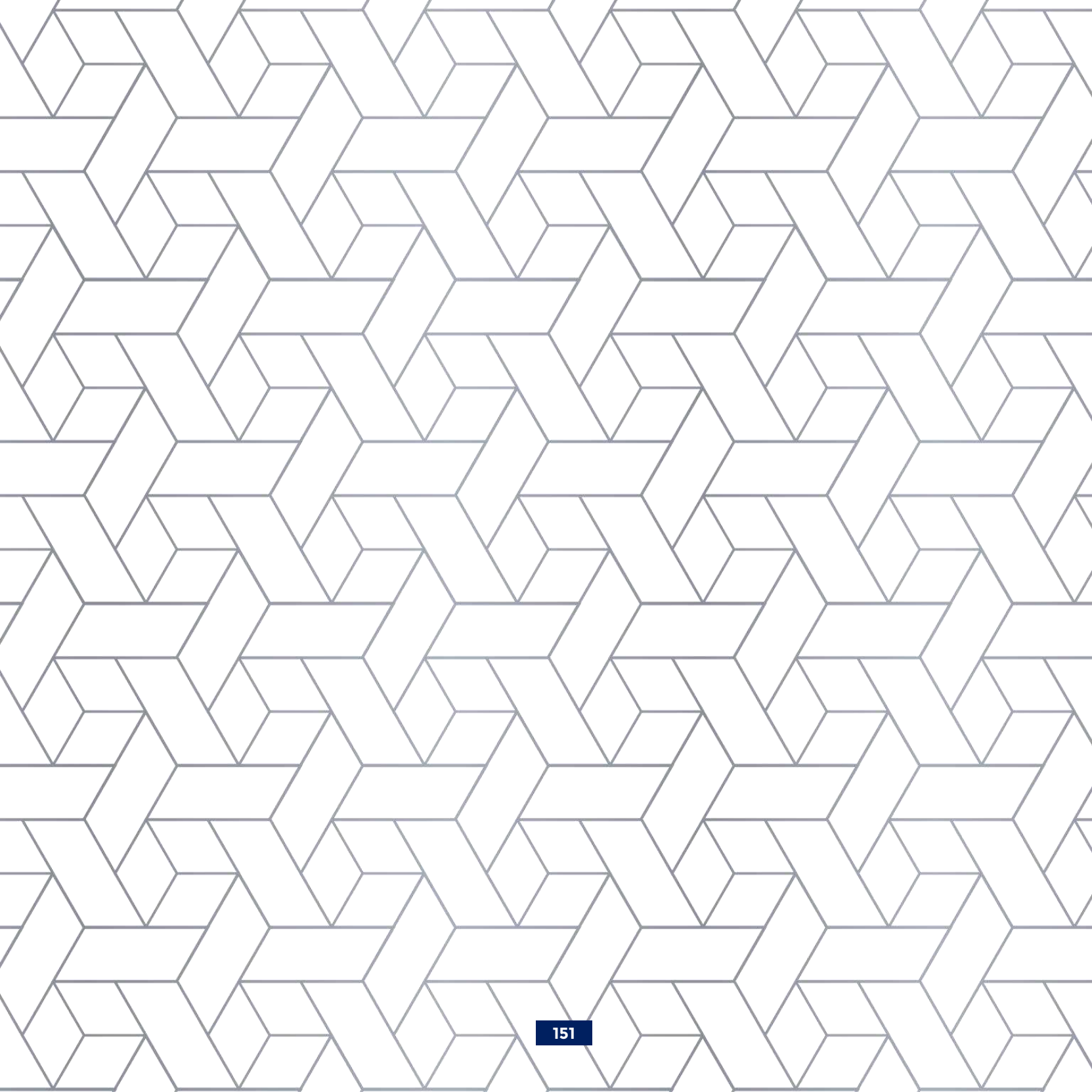
# Penerbangan Drone

Jabatan Perancangan dan Pembangunan juga berperanan membuat penerbangan drone bagi tujuan pemantauan projek pembangunan, perkembangan guna tanah semasa daerah serta program-program berkaitan Majlis Daerah Kampar. Penerbangan dilakukan mengikut keperluan semasa dengan mengambilkira aspek keselamatan serta keadaan sekeliling. Berikut merupakan antara penerbangan drone yang telah dilakukan :











**AHMAD FAIZAL BIN BAHAROM**  
PENOLONG ARKITEK LANDSKAP JA 29

BAHAGIAN  
**LANDSKAP  
& REKREASI**

MAJLIS DAERAH KAMPAR

# Pengenalan

Bahagian Landskap dan Rekreasi merupakan salah satu Bahagian dibawah Jabatan Perancangan dan Pembangunan Majlis Daerah Kampar. Fungsi dan peranan bahagian ini melibatkan perancangan serta pengindahan / penghijauan kawasan-kawasan rekreasi, laluan utama / protokol dan kawasan lapang. Bahagian ini juga bertanggungjawab dalam persiapan Program Majlis dan Program Daerah serta melibatkan sewaan pelbagai kemudahan awam seperti Dewan Bandaran dan Padang Permainan Bola Sepak.

## Objektif

Mewujudkan suasana bandar dan persekitaran hidup bersih, indah, berkeadaan harmoni dan selesa dengan landskap yang menarik, dengan menyediakan taman-taman awam, kawasan lapang dan kemudahan rekreasi yang berkualiti, berdaya maju dan efektif dari segi penyelenggaraan.

## Fungsi & Skop Kerja Bahagian

- Kerja-kerja merancang dan melaksanakan pembangunan baru Landskap (Jalan Protokol, Pinggir dan Bahu-Bahu Jalan, Taman Rekreasi dan Lot Padang Permainan)
- Kerja-kerja penyelenggaraan dan menaik taraf Landskap sedia ada (Jalan Protokol, Pinggir dan Bahu-Bahu Jalan, Taman Rekreasi dan Lot Padang Permainan)
- Pemeriksaan Pelan Kelulusan Pembangunan dan Permohonan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)
- Melaksanakan dasar Penghijauan dan Pengindahan Bandar dengan penanaman pokok teduhan dan pokok hiasan.
- Menguruskan padang-padang permainan / sewaan padang dan Dewan Bandaran Kampar bagi tujuan program dan permainan badminton.
- Menguruskan sewaan peralatan Majlis; khemah / pentas dan peralatan lain termasuk bunga-bunga hiasan terutamanya melibatkan Program Peringkat Daerah.
- Menyediakan dan menyelenggara kemudahan peralatan permainan kanak-kanak dan peralatan senam riang.
- Menguruskan kerja-kerja penyelenggaraan cantasan dan pemotongan pokok-pokok besar dibawah kawalan Majlis termasuk perkhidmatan berbayar penebangan/cantasan pokok individu.

# Aduan Cantasan Dan Tebangan Pokok

Bahagian Landskap Dan Rekreasi bertanggungjawab dalam melaksanakan aduan-aduan berkaitan tebangan dan cantasan pokok merbahaya melalui Unit Cantasan Pokok. Saluran-saluran aduan ini diterima melalui lawatan tapak bersama Ahli Majlis, aduan bersurat, telefon dan Mesyuarat Pengurusan Aduan yang dilaksanakan setiap dua minggu.

## Jumlah Aduan Pokok Merbahaya 2019

Aduan (Sistem)	Tindakan		Tebangan	Cantasan	Dalam Tindakan	Jumlah Terkumpul
	Jabatan	Kontrak				
7	6		2	5	-	77
Bukan Aduan	Jabatan	Kontrak	Tebangan	Cantasan	Dalam Tindakan	Jumlah Terkumpul
11	11	-	3	8	-	121



## Aduan Secara Kontrak

Bagi kerja-kerja yang melibatkan pokok besar merbahaya dan tinggi serta diluar kemampuan Majlis, kerja-kerja ini akan dikontrakkan kepada kontraktor luaran. Pelaksanaan kontrak luaran ini melibatkan aduan pokok berisiko tinggi yang berhampiran premis atau bangunan, dan talian kabel elektrik bervoltan tinggi. Kerja-kerja penebangan dan cantasan pokok besar ini dilaksanakan secara kontrak melalui peruntukan MARRIS.

Bil	Nama Kontraktor	Tajuk Kerja
1	Koperasi Anggota-anggota, Majlis Daerah Kinta Selatan Berhad,	Kerja-kerja Menebang, Melupus 2 Pokok Merbahaya Di India Settlement Dan Cantasan Merendah 6 Pokok Di Taman Bina Jaya, Malim Nawar.
2	Zalani Selamat	Kerja-kerja Cantasan Merendah 24 Pokok Tekoma Dan Menebang Serta Melupuskan 1 Pokok Besar Reput Di Taman Kampar Jaya, Kampar.
3	Lingkarang Tengah Enterprise	Kerja-kerja Menebang 3 Pokok Besar Merbahaya Di Jalan Sekolah Dan Cantasan 6 Pokok Menjarang Di Jalan Mutiara 1 Dan Jalan Mutiara 2, Kampar
4	Pembinaan Quezolan	Kerja-kerja Cantasan Merendah Bagi 6 Pokok Besar Merbahaya Di Jalan Besar , Kampung Baru Lawan Kuda , Gopeng.
5	Yuszaini Bin Ahmad Termizi	Kerja-kerja Cantasan Merendah 13 Pokok Besar Serta Menebang Dan Melupuskan 2 Pokok Besar Merbahaya Di Jalan Paus, Taman Joolong, Kampar.
6	Shams Construction	Kerja-kerja Cantasan Merendah 2 Pokok Merbahaya Di Jalan Naga Emas Dan Kerja Menebang Serta Melupuskan 6 Pokok Akasia Merbahaya Di Jalan Tenggori, Taman Joolong, Kampar.
7	Kira Bina Enterprise	Kerja-kerja Mencantas Pokok Besar Merbahaya Di Jalan Mesjid Dan Jalan Ampang
8	Irmazri Enterprise	Kerja-kerja Menebang 4 Pokok Besar Merbahaya Dan Mencantas 3 Pokok Besar Di Jalan Emas 1, Taman Bandar Baru, Kampar.
9	Fuzah Enterprise	Kerja-kerja Mencantas 6 Pokok Besar Merbahaya Di Jalan Kinta 17, Dan Cantasan 5 Pokok Di Jalan Kinta 1, Taman Kinta Gopeng.
10	Impak Maksima Enterprise	Kerja-kerja Menebang 8 Pokok Kelapa Merbahaya Dan Mencantas 23 Pokok Besar Di Jalan Padang Tembak, Kampar.
11	Nadi Bumi Jaya	Kerja-kerja Menebang Dan Melupuskan 8 Pokok Merbahaya Dan Mencantas Merendah 1 Pokok Besar Di Jalan Ampang, Kampar.
12	Mae Equity	Kerja-Kerja Menebang Dan Membersihkan 3 Pokok Besar Merbahaya Di Jalan Angkasa, Kampar.
13	Hadaro Enterprise	Kerja-Kerja Menebang Dan Membersihkan 3 Pokok Besar Merbahaya Di Jalan Angkasa, Kampar.

# Pembangunan Landskap Baharu

Bagi tahun 2019, Jabatan Landskap Negara (JLN) telah memberi peruntukan pembangunan Taman Bandar baharu kepada MDKpr berjumlah RM450,010.00. Pembangunan Dataran Muhibbah ini melibatkan kawasan seluas 0.5 ekar dan terletak di lokasi strategik di tengah persimpangan utama bandar Kampar.



# Perancangan Landskap Baharu

Dari masa ke semasa, Unit Perancangan Dan Projek Landskap melaksanakan kerja-kerja pengindahan bandar secara jabatan atau melalui peruntukan Persekutuan / Negeri. Cadangan-cadangan pengindahan ini dibuat berdasarkan keperluan semasa dan perolehan peruntukan yang diterima.

## Cadangan Naiktaraf Landskap Bulatan Mambang Diawan



## Cadangan Naiktaraf Landskap Jam Kemerdekaan Kampar



## Cadangan Naiktaraf Landskap Bulatan Gopeng



## Cadangan Naiktaraf Taman Rekreasi Batu Putih

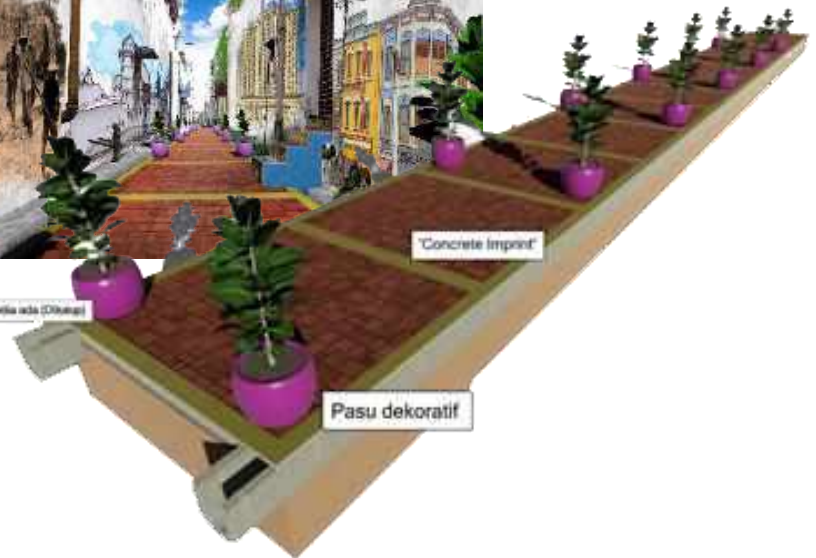


## Cadangan Naiktaraf Lorong Belakang

Bagi meningkatkan imej lorong belakang rumah kedai, dicadangkan grafik mural yang bertemakan garis masa sejarah Daerah Kampar seperti perlombongan bijih timah, bangunan warisan serta pembangunan baharu.



Cadangan meliputi naiktaraf fizikal laluan pejalan kaki lorong belakang serta perabot landskap meliputi pasu dekoratif, konkrit imprint dan naiktaraf saluran longkang.





# Penanaman Pokok Teduhan Dan Pokok Renek

Bahagian Landskap Dan Rekreasi sentiasa komited dalam melaksanakan kerja-kerja penghijauan penanaman pokok teduhan dan renek di dalam Daerah Kampar. Dasar penghijauan ini juga melibatkan agensi swasta seperti pihak pemaju yang melaksanakan penanaman pokok peneduh bagi skim perumahan dan komersil seperti mana yang disyaratkan melalui kelulusan Pelan Landskap.



## Rekod Penanaman Tahun 2019

Perkara	Jan - Mac	Apr - Jun	Jul - Sep	Okt - Dis	Jumlah
Pokok Peneduh	343	601	92	91	1,127
Pokok Palma	-	12	-	13	25
Pokok Bunga Raya	-	60	-	-	60
Pokok Renek	501	300	662	9,523	14,393
<b>Jumlah</b>					<b>15,605</b>

## Sewaan Pelbagai

Sebahagian aset Majlis Daerah Kampar seperti Dewan Bandaran Kampar, padang awam bola sepak dan peralatan program adalah diuruskan Bahagian Landskap Dan Rekreasi melalui Unit Pembangunan Dan Program. Unit ini bertindak dalam memberi sewaan aset tersebut dan melaksanakan kerja pembersihan setelah program / sewaan selesai.



## Rekod Kutipan Sewaan

Perkara	Jan - Mac	Apr - Jun	Jul - Sep	Okt - Dis	Jumlah (RM)
Padang MDKpr Padang Bandaran Kampar	RM 595.00	RM 720.00	RM 261.00	RM 1,550.00	3,126.00
Dewan Bandaran Kampar	RM 1,060.00	RM 10,250.00	RM 9,066.00	RM 11,246.00	31,622.00
Peralatan	RM 1,883.00	RM 1,300.00	RM 1,365.00	RM1,058.00	5,606.00
<b>Jumlah</b>					<b>40,354.00</b>

# Persiapan Program Dan Acara

Bahagian Landskap Dan Rekreasi terlibat dalam persiapan Program-Program Majlis serta membantu dari segi tenaga kerja dan peralatan bagi Peringkat Daerah bersama-sama Agensi Kerajaan dan swasta.



- Sambutan Ulang Tahun Ke-63 Hari Keputeraan Sultan Perak diserikan lagi dengan keberangkatan Sultan Perak Sultan Nazrin Muizzuddin Shah dan Raja Permaisuri Perak Tuanku Zara Salim ke Majlis Bersama Rakyat di Pusat Transformasi Luar Bandar (RTC) Gopeng.
- Majlis tersebut dihadiri sekitar 2,000 tetamu yang terdiri daripada pelbagai lapisan masyarakat.
- Tahlil Dan Ziarah Makan Almarhum Raja Bendahara Alang Iskandar oleh Duli Yang Amat Mulia Raja Di Hilir Perak Darul Ridzuan.

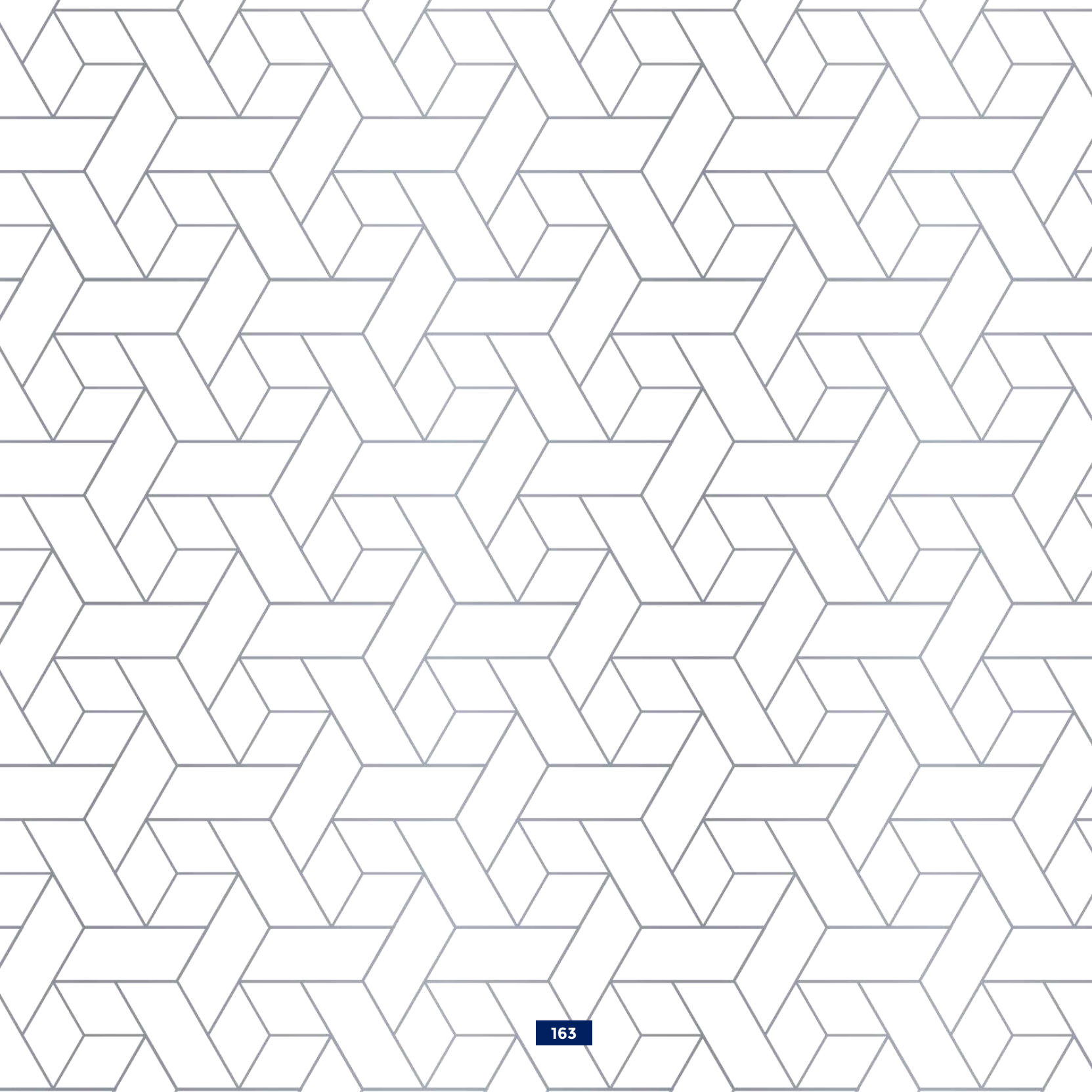
# Kebun Kejiranan & Komuniti

- Aktiviti Kebun Komuniti RPT Batu Putih, Kampar.
- Gotong-Royong bersama penduduk RPT Batu putih bagi pengindahan Dewan.



- Naik taraf kebun kejiranan Kompleks Pentadbiran Majlis daerah Kampar kepada *White PVC*.







**NOR SYAZANA BINTI AMRAH @ OMRAH**  
PEGAWAI TADBIR N41 (AKAUNTAN)

JABATAN  
**PERBENDAHARAAN**

MAJLIS DAERAH KAMPAR

# Pengenalan

Jabatan Perbendaharaan bertanggungjawab terhadap segala urusan kewangan, perakaunan dan aset Majlis. Jabatan Perbendaharaan adalah merupakan pusat dana Majlis. Ia merupakan sumber perolehan segala hasil-hasil Majlis bagi menggerakkan segala perbelanjaan & projek-projek yang telah dirancang.

## Objektif

- Menyediakan Anggaran Belanjawan 2 tahun dan mengadakan kajian separuh penggal setiap tahun
- Mempelbagaikan sumber hasil dalam tempoh 3 Tahun
- Melaksanakan sistem Work Flow di dalam pengurusan perolehan, dan pembayaran
- Melaksanakan pembayaran secara EFT

## Fungsi Utama Jabatan

- Menguruskan penyediaan Anggaran Belanjawan Tahunan.
- Menyediakan Penyata Kewangan Tahunan.
- Menguruskan pembelian, pembayaran, pinjaman dan hal-hal pelaburan Majlis.
- Menguruskan kutipan hasil Majlis di ibu pejabat Kampar, Pejabat Cawangan Plaza Kranji, Pejabat Cawangan Gopeng, Pasar Mambang Di Awan dan lain-lain pusat kutipan luar.
- Menyimpan rekod-rekod perakaunan untuk tujuan pengauditan.
- Menguruskan Aset dan Inventori Majlis mengikut Pekeiling Perbendaharaan bagi membolehkan Majlis Daerah Kampar menjalankan fungsi ditetapkan dengan cekap dan berkesan.
- Melaksanakan Sistem ePBT Web 2.0 sepenuhnya.

## Latar Belakang Jabatan

Bagi melaksanakan segala tugas-tugas, Jabatan Perbendaharaan telah dibahagikan kepada tiga bahagian iaitu :

### 1. Bahagian Akaun & Bayaran

- Bahagian ini bertanggungjawab untuk menyediakan Penyata kewangan Tahunan Majlis dan juga Laporan Penerimaan dan Pembayaran Bulanan. Penyelenggaraan rekod dan buku-buku kewangan juga dilaksanakan oleh bahagian ini.
- Bahagian ini juga bertanggungjawab untuk menguruskan Pembayaran :-
  - Peruntukan Kumpulan Wang Majlis
  - Peruntukan Waran Persekutuan / Negeri

## 2. Bahagian Hasil & Aset

- Bahagian ini bertanggungjawab untuk menguruskan kutipan Hasil di Majlis Daerah Kampar.
- Bahagian ini juga bertanggungjawab menyelenggara Daftar Aset (Harta Modal) dan inventori Majlis mengikut Pekeliling Perbendaharaan.

## 3. Bahagian Saraan & Pentadbiran

- Bahagian ini bertanggungjawab untuk menguruskan hal-hal berkaitan emolumen kepada staf-staf Majlis Daerah Kampar.
- Bahagian ini juga bertanggungjawab berkaitan hal pentadbiran di Jabatan Perbendaharaan Majlis Daerah Kampar.

# Organisasi

Organisasi Jabatan Perbendaharaan dianggotai oleh seramai 14 kakitangan bagi tahun 2019. Keanggotaan secara terperinci adalah seperti berikut :

Jawatan	Bilangan Anggota
Pegawai Tadbir (Akauntan) / N41	1
Penolong Akauntan / W29	1
Penolong Akauntan (KUP) / W29	3
Pembantu Akauntan Kanan / W22	1
Pembantu Tadbir Kewangan Kanan / W22	1
Pembantu Tadbir Kewangan Kanan (KUP) / W22	2
Pembantu Akauntan / W19	1
Pembantu Tadbir Kewangan / W19	3
Pemandu /H 11	1



## Pendapatan

### Urusniaga Bukan Pertukaran

Pendapatan	2018	2019	Anggaran Belanjawan 2020
Cukai Taksiran	10,871,973	10,547,922	14,832,473
Caruman Bantu Kadar	776,769	776,769	776,769
Lesen Dan Pendaftaran	1,997,580	1,660,519	1,880,311
Denda Dan Hukuman	165,103	405,633	160,260
Geran Tahunan Berasaskan Keseimbangan	1,713,285	1,713,285	1,713,285
Pindahan Dari Pemberian Kerajaan Dimodalkan	4,776,223	-	-
Sumbangan Kerajaan Negeri & Kerajaan Persekutuan	1,157,387	909,963	1,000,000
Sumbangan Individu	5,011	-	50,000
<b>Jumlah Urusniaga Bukan Pertukaran</b>	<b>21,463,332</b>	<b>16,059,091</b>	<b>20,413,098</b>

### Urusniaga Pertukaran

Pendapatan	2018	2019	Anggaran Belanjawan 2020
Perkhidmatan Dan Bayaran Perkhidmatan	636,475	1,254,023	1,307,128
Perolehan Dari Jualan Barang-barang	29,854	96,126	69,960
Sewaan	1,056,711	1,086,039	1,330,630
Faedah Dari Simpanan Tetap	116,785	124,497	151,000
Pelbagai Hasil	1,075,334	756,813	219,686
Hutang Lapuk Baik Pulih	231,905	-	-
Keuntungan Dari Pelupusan Hartanah, Loji Dan Peralatan	16,378	12,415	-
<b>Jumlah Urusniaga Pertukaran</b>	<b>3,163,441</b>	<b>3,329,913</b>	<b>3,078,404</b>
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>24,626,773</b>	<b>19,389,004</b>	<b>23,491,502</b>

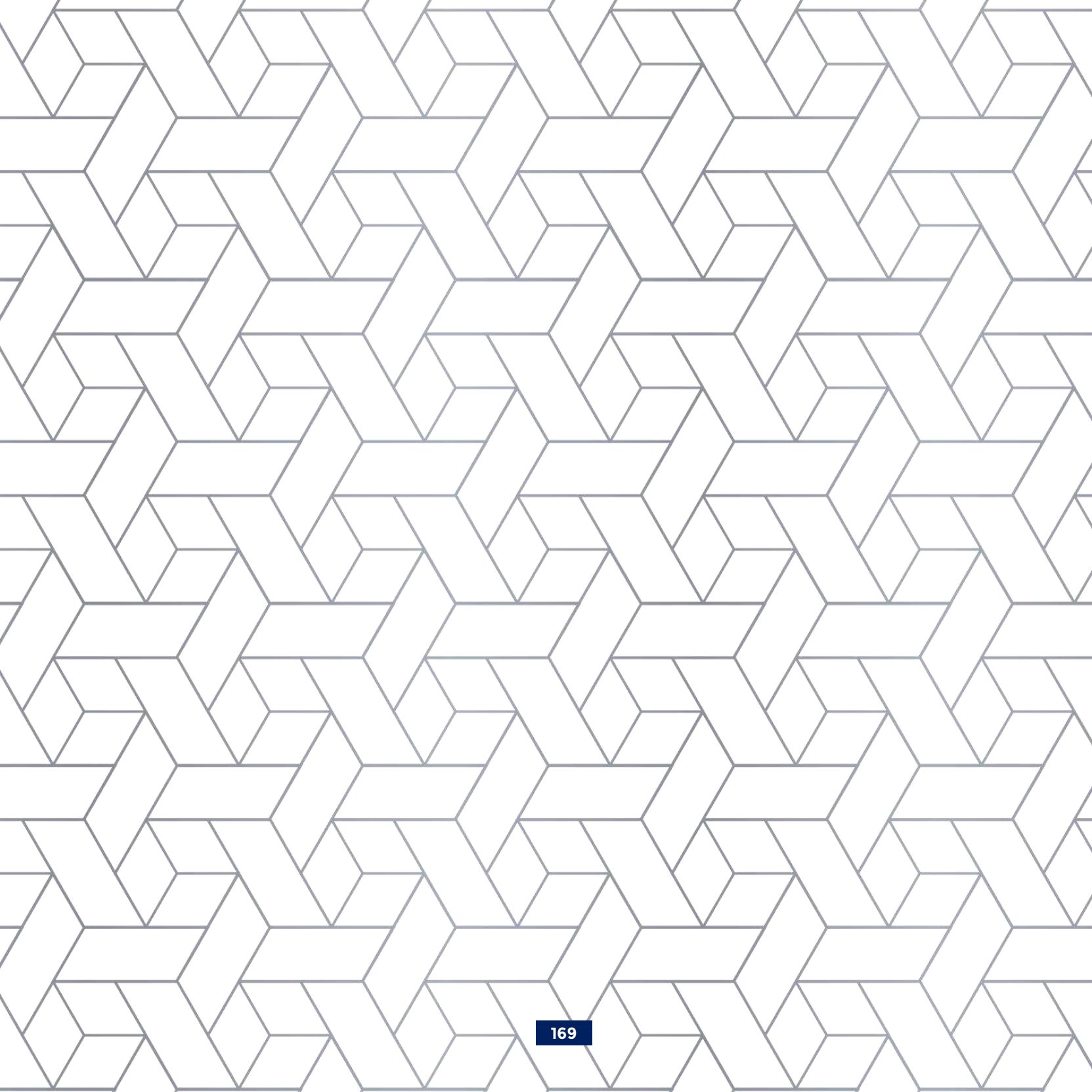
## Perbelanjaan

### Perbelanjaan Mengurus

Perbelanjaan	2018	2019	Anggaran Belanjawan 2020
Emolumen	10,443,118	11,124,204	12,230,563
Perjalanan Dan Sara Hidup	65,656	77,708	300,755
Pengangkutan Dan Barang-barang	2,927	3,341	5,870
Perhubungan Dan Utiliti	2,300,569	2,416,639	2,702,420
Sewaan	74,294	50,318	72,785
Bekalan Bahan Mentah Untuk Penyelenggaraan	444,434	417,421	614,017
Bekalan Dan Bahan-bahan Lain	454,936	468,820	777,166
Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli	745,625	727,170	1,267,030
Perkhidmatan Ikhtisas Dan Perkhidmatan Hospitaliti Yang Dibeli	3,227,840	3,089,834	4,182,984
Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap	160,495	129,961	150,010
Aset	47,448	500,496	739,280
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	142,796	338,296	904,505
Hapuskira Hutang Lapuk	212,581	-	-
Peruntukan Hutang Ragu	139,480	-	-
Susutnilai	1,195,789	-	-
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>19,658,348</b>	<b>19,344,208</b>	<b>23,947,385</b>

### Perbelanjaan Pembangunan

Perbelanjaan	2018	2019	Anggaran Belanjawan 2020
Kemudahan Dan Pembaikan Kemudahan	172,417	134,400	200,000
<b>Jumlah Perbelanjaan Pembangunan</b>	<b>172,417</b>	<b>134,400</b>	<b>200,000</b>





**GOH SENG CHEE**  
PEGAWAI TADBIR N44  
(KESIHATAN PERSEKITARAN)

JABATAN  
**KESIHATAN AWAM**

---

MAJLIS DAERAH KAMPAR

# Pengenalan

Jabatan Kesihatan Awam merangkumi Bahagian Kesihatan dan Bahagian Pelesenan, dan seterusnya dipecahkan kepada lima unit seperti yang berikut :



# Carta Organisasi



# Akvititi & Pencapaian















## Pecahan Tenaga Kerja Mengikut Kawasan

Bil	Jawatan	2018			Jumlah
		Gopeng	Malim Nawar	Kampar	
1	Pengawas	1	1	1	3
2	Mandor	-	-	1	1
3	Pemandu	4	3	7	14
4	Pekerja Am	16	15	39	70
<b>Jumlah</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>48</b>	<b>88</b>

## Pecahan Tenaga Kerja Mengikut Tugas

Kawasan	Sapu Jalan	Pasar	Kutipan	Am	Bergerak	Jumlah
Kampar	21	4	-	12	9	46
Gopeng	9	3	-	2	5	19
Malim Nawar	2	2	10	1	3	18
<b>Jumlah</b>	<b>32</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>83</b>

## Kawasan Perkhidmatan Mengikut Kategori & Bilangan Premis

Jenis Premis	2016	2017	2018	2019
Kediaman	28,941	29,709	31,431	32,989
Rumah Kedai	3,308	3,441	3,579	3,938
Industri / Kilang	839	842	844	848
Lain-lain	4,692	5,130	3,500	3,383
<b>Jumlah</b>	<b>37,780</b>	<b>39,122</b>	<b>39,354</b>	<b>41,158</b>

## Kemudahan Tong Sampah Awam

Jenis Premis	2016	2017	2018	2019
Leech Bin (2 cu.m)	36	36	36	42
2 Wheel Bin (240 l)	101	125	140	155
Antilitter Bin (80 l)	72	72	76	76
Roro Bin (8 cu.m)	12	12	12	12
<b>Jumlah</b>	<b>219</b>	<b>245</b>	<b>264</b>	<b>285</b>

## Logistik (Kendaraan)

Jenis Kendaraan	Gopeng	Kampar	Malim Nawar	Jumlah
Compacter	2	1	4	7
Open Tipper	1	2	1	4
Lori Kargo	1	0	0	1
Pick Up Truck	1	2	1	4
Water Tanker	1	0	0	1
Lori "Roro"	0	2	0	2
Traktor Backhoe	0	1	0	1
<b>Jumlah</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>20</b>

## Pembersihan Awam (Rumput & Parit) Mengikut Zon

Zon	Kawasan	Rumput (m/run)	Perparitan (m/run)	Tanah lapang (Mps)
A	Kampar Jaya, Taman Sri Kampar	21,996	36,050	39,834
A-1	Bandar Baru, Taman Aston	27,237	55,818	180,612
B	Malim Nawar	25,543	30,546	41,759
B-1	Jeram, Kuala Dipang, Sungai Siput (S), Bandar Agacia	28,790	31,899	76,515
C	Gopeng, Kopisan	27,541	36,342	71,531
C-1	Lawan Kuda, Kota Bharu	28,670	44,540	50,580
C-2	RTC Perak, Kampung Tekah, Prima Gopeng	14,197	13,372	39,064
D	Mambang Diawan, Taman Indah, Jalan Degong	33,875	28,459	42,041
D-1	Tronoh Mines, Taman Melayu Jaya	24,309	35,016	114,838
<b>Jumlah</b>		<b>232,158</b>	<b>312,042</b>	<b>656,774</b>

## Aktiviti Perkhidmatan Awam



**JUMLAH KUTIPAN SAMPAH :  
29,492 TAN**



**JUMLAH ADUAN YANG DITANGANI :  
112**



**OPERASI PEMBERSIHAN SAMPAH  
HARAM : 44**



**OPERASI PEMBERSIHAN PASAR /  
PUSAT PENJAJA : 46**

## Pembersihan Awam Mengikut Kategori

160

Padang & Tanah Lapang

41

Kolam Tadahan

17

Pondok Bas Awam



# Perkhidmatan Sapu Jalan (Kawasan Perdagangan Am)

Bil	Lokasi	Bil	Lokasi	Bil	Lokasi
1	Jalan Merbuk, Taman Sri Kampar	2	Persiaran Sri Emas 1, Taman Sri Emas	3	Jalan Padang, Delasale
4	Jalan Iskandar	5	Jalan Tembusu, Taman Melayu Jaya	6	Masjid An-Nur
7	Medan Perhentian	8	Jalan KTM, Taman Melayu Jaya	9	Jalan Stesen, Kampar
10	Pekan Kampar	11	Taman Pelangi	12	Jalan Kuala Dipang
13	Taman Kampar	14	Jalan Angkasa, Taman Angkasa	15	Taman Perak Mewah
16	Taman Perak Indah	17	Taman Bandar Baru Selatan	18	Jalan Suasa, Taman Bandar Baru Utama
19	Jalan Perak 4, Taman Bandar Baru	20	Jalan Batu Sinar, Taman Bandar Baru	21	Giant Kampar
22	Dataran Kampar	23	Jalan Kolej Perdana	24	Jalan Siswa, Taman Kampar Siswa
25	Taman Bandar Baru Jaya	26	Taman Kampar Perdana	27	Bandar Barat / Kampar Putra
28	Pekan Malim Nawar	29	Taman Malim Nawar	30	Taman Bina Jaya
31	Taman Sri Malim	32	Dataran Malim Nawar	33	Pekan Jeram
34	Taman Harmoni	35	Kuala Dipang	36	Dewan Azman Mahalan
37	Sungai Siput (S)	38	Kaws. Perindustrian Mambang Di Awan I, II, III	39	Taman Sejahtera Jaya
40	Taman Sejahtera	41	Taman Aman	42	Taman Desa Aman
43	Taman Permai	44	Taman Aman Fasa II	45	Gopeng Business Centre

# Unit Kesihatan Awam

Bertanggungjawab mengawal dan mencegah penyakit bawaan vektor dan memberi kesedaran kepada masyarakat tentang kepentingan menjaga dan memulihara alam sekitar.

## Aktiviti Pencegahan & Kawalan Denggi

Bil	Jenis Kemudahan Awam	Bilangan
1	Search And Destroy (Tinjauan Aedes)	2,637 premis merangkumi kediaman, bangunan kerajaan, sekolah, rumah ibadat, gerai-gerai Majlis dan kawasan tapak pembinaan.
2	Pengasapan (Fogging & ULV)	Di kawasan yang berlaku kejadian kes demam denggi. 78 kawasan taman-taman perumahan dalam kawasan MDKpr yang berisiko.
3	Pembersihan Tapak Sampah Haram	111 tapak sampah haram telah dibersihkan terutamanya di kawasan wabak denggi dan chikungunya.

## Maklumat Kes Denggi (Tahun 2015 - 2019)

Tahun	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
2015	19	25	5	19	44	49	64	52	14	15	35	17	358
2016	18	13	16	0	1	15	23	11	5	7	34	34	177
2017	18	31	25	16	26	51	31	23	4	7	7	18	257
2018	6	24	8	1	9	14	9	13	3	4	4	9	104
2019	10	13	35	24	49	25	26	19	10	26	18	13	<b>268</b>

# Program Kitar Semula

Bil	Aktiviti	Lokasi	Objektif
1	Program 3r (Sekolah)	10 sekolah yang aktif; i. SJKC Chung Huah, Kampar ii. SMK Idris Shah, Gopeng iii. SMK Seri Kampar iv. SMK Malim Nawar v. SMK Pei Yuen vi. SJKC Man Ming, Gopeng vii. SJKC Sin Min, Tronoh Mines viii. SK Sentosa ix. SK De La Salle x. SJKT Kampar	Memupuk dan membudayakan semangat amalan kitar semula dikalangan generasi muda.
	(Ipta / Ipts)	i. Lawatan UniKL ii. Program UTAR iii. Kolej Matrikulasi	
2	Program 3r (Komuniti)	Pameran Kompos dan 3R di samping 1 projek kitar semula peringkat komuniti iaitu; i. Taman Puncak Kampar ii. Bandar Baru Selatan iii. Taman Naga Emas iv. NGO Persatuan Budha Tzu Chi	Menggalakkan amalan kitar semula dan inisiatif kejiranan hijau.
3	Kompos Sisa Makanan	Program Pengkomposan Sisa Makanan di samping 1 Pusat Kompos, 4 lokasi perintis dan 2 projek komuniti iaitu; i. Kampung Tersusun Batu Putih ii. Kampung Baru Jeram	Mengurangkan sisa organik dan menggalakkan amalan baik (kaedah kompos) THM.

## Pengauditan Tahap Kebersihan Tandas Awam

Jenis Tandas	1 Bintang	2 Bintang	3 Bintang	4 Bintang	5 Bintang	Tiada Bintang
Tandas Awam Berasingan Milik PBT	0	0	10	8	2	0
Tandas Dewan Komuniti PBT / Swasta	0	8	3	0	0	0
Tandas Kedai Makan/ Restoran/ Medan Selera	15	53	70	82	101	0
Tandas Pusat Membeli Belah	0	0	2	2	0	0
Tandas Awam Stesen Minyak	0	0	5	5	6	0
Tandas Tempat Ibadat	0	7	62	54	33	12
Tandas Awam Lapangan Terbang	0	0	0	0	0	0
Tandas Hotel	0	1	7	2	1	0
Tandas Awam Stesen Keretapi	0	0	1	0	0	0
Tandas Awam Jeti / Pintu Masuk	0	0	0	0	0	0
Tandas Awam Stesen Bas	0	0	0	3	0	0
<b>Jumlah Keseluruhan</b>	<b>15</b>	<b>69</b>	<b>160</b>	<b>156</b>	<b>143</b>	<b>12</b>

## Program LA21

Bil	Tarikh	Aktiviti
1	4 Jan 2019	Program Kitar Semula Budha Tzu Chi Di Bandar Baru
2	24 & 25 Jan 2019	Persidangan Kesihatan Persekitaran Pihak Berkuasa Tempatan (Pbt)
3	26 Jan 2019	Majlis Pelancaran Sambutan Hari Tandas Sedunia Peringkat Kebangsaan

<b>Bil</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Aktiviti</b>
4	30 Jan 2019	Gotong Royong Mega Bersepadu Perangi Aedes Di Smk Idris Shah
5	16 Feb 2019	Gotong Royong Mega Bersepadu Perangi Aedes Di Taman Ros
6	19 Feb 2019	Gotong Royong Mega Bersepadu Perangi Aedes Di Taman Sri Kampar
7	3 Mac 2019	Projek Khidmat Masyarakat Bersama Pelajar Smk Sri Kampar Dan Buddhist Tzu Chi
8	3 Mac 2019	Program Kitar Semula Buddhist Tzu Chi Di Bandar Baru
9	9 Mac 2019	Gotong Royong Di Taman Gopeng Baru
10	9 Mac 2019	Gotong Royong Di Taman Silibin, Jelapang
11	14 Mac 2019	Gotong Royong Di Kampung Baru Lawan Kuda
12	17 Mac 2019	Gotong Royong Di Kota Baharu, Gopeng
13	22 Mac 2019	Gotong Royong Di Rpt Kg. Tersusun Rawa
14	23 Mac 2019	Gotong Royong Di Taman Rekreasi Kampar
15	25 Mac 2019	Gotong Royong Di Taman Sri Emas
16	29 Mac 2019	Gotong Royong Di Taman Gopeng Baru
17	30 Mac 2019	Gotong Royong Di Rpt Kg. Tualang Sekah, Malim Nawar
18	2 April 2019	Gotong Royong Di Kampung Lawan Kuda
19	4 April 2019	Gotong Royong Di Kampung Baru Kopisan
20	14 April 2019	Gotong Royong Anti Denggi Di Rpa 3 Lawan Kuda
21	27 April 2019	Gotong Royong Di Taman Cahaya Dan Taman Mesra Rakyat, Kampar
22	1 Mei 2019 – 3 Mei 2019	Gotong Royong Di Kampung Batu Putih - 01/05/2019 - 03/05/2019
23	5 Mei 2019	Program Kitar Semula Buddhist Tzu Chi Di Bandar Baru

<b>Bil</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Aktiviti</b>
24	30 Mei 2019	Gotong Royong Di Masjid An-nur Kampar
25	1 Jun 2019	Gotong Royong Di Kampung Batu Putih - 01/06/2019
26	15 Jun 2019	Gotong Royong Di Wah Loong Baru Dan Kg. Baru Jeram – 15/06/2019
27	7 Julai 2019	Program Kitar Semula Buddhist Tzu Chi Di Bandar Baru
28	10 Julai 2019	Projek Penghasilan Baja Kompos Di Smk Seri Kampar
29	18 Julai 2019	Gotong Royong Di Tadika Annie, Taman Hoong Chan
30	27 Julai 2019	Pameran Kitar Semula Sempena Hari Koperasi Di Smk Seri Kampar
31	8 Ogos 2019	Lawatan Sambil Belajar Bersama Pkd Hilir Perak Bagi Penghasilan Baja Kompos
32	9 Ogos 2019	Gotong Royong Di Medan Selera Jaya Batu Karang
33	10 Ogos 2019	Program Gotong Royong Kawasan Indian Settlement Malim Nawar
34	17 Ogos 2019	Program Explorace Cegah Denggi Dan Chikungunya Di Kampung Baru Wah Loong
35	1 Sept 2019	Program Kitar Semula Buddhist Tzu Chi Di Bandar Baru
36	5 Sept 2019	Gotong Royong Di Kampung Baru Malim Nawar
37	7 Sept 2019	Program Bebas Denggi Dan Chikungunya Di Arena Rakyat Tualang Sekah, Malim Nawar
38	15 Sept 2019	Program Gotong Royong Combi Di Taman Kinta, Gopeng
39	9 Okt 2019	Gotong Royong Cegah Denggi Di Kg Baru Mambang Diawan
40	20 Okt 2019	Gotong Royong Bersama Pkd Kampar Di Taman Mesra Rakyat
41	23 Okt 2019	Lawatan Turun Padang Ahli Majlis Ke Tapak Kompos
42	30 Okt 2019	Explorace Di Taman Gopeng Jaya - 30/10/2019
43	3 Nov 2019	Program Kitar Semula Buddhist Tzu Chi Di Bandar Baru

<b>Bil</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Aktiviti</b>
44	3 Nov 2019	Gotong Royong Perdana Mpkk Seri Malim
45	7 Nov 2019	Lawatan Sambil Belajar Sma Tahfiz Darul Ridzuan Ke Tapak Kompos
46	18 Nov 2019	Lawatan Kerja Mbpj Ke Pusat Pengkomposan Sisa Makanan Daerah Kampar
47	23 Nov 2019	Gotong Royong Di Taman Kampar Jaya
48	30 Nov 2019	Gotong Royong Perangi Aedes Di Sjk © Yu Ying, Mambang Diawan
49	7 Dis 2019	Gotong Royong Anti Denggi Di Taman Ros, Kampar
50	8 Dis 2019	Gotong Royong Anti Denggi Di Pekan Kampar

## Bahagian Pelesenan

- Memproses semua permohonan lesen premis perniagaan dan iklan.
- Memeriksa premis perniagaan bagi pengeluaran dan pengawasan lesen.
- Menguatkuasakan undang-undang berhubung pelesenan dan pengawasan lesen.
- Menyiasat aduan berhubung pelesenan dan kesihatan awam.
- Menggred premis makanan.

## Tenaga Kerja

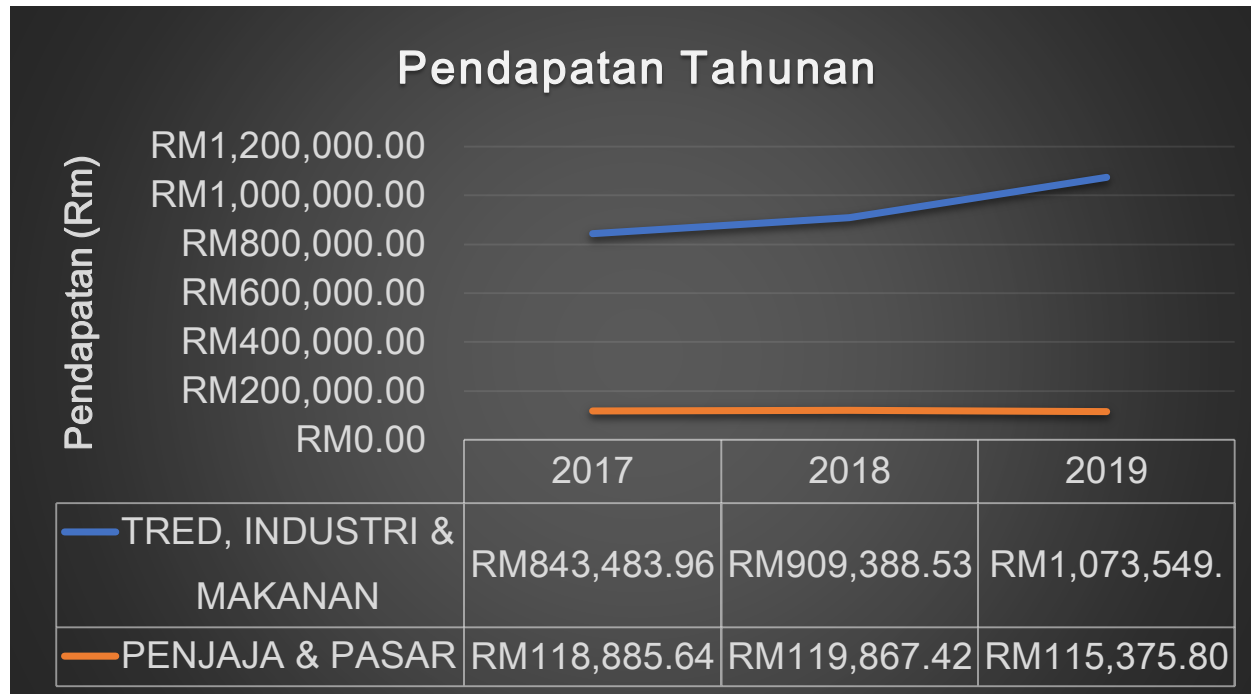
Bil	Jawatan	Unit Kawalan Tred & Industri	Unit Kawalan Penjaja & Pasar	Unit Kawalan Mutu Makanan
1	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran	1	1	1
2	Pembantu Tadbir	1	1	-
<b>Jumlah</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

## Pencapaian

Perkara	Perincian	
	2018	2019
Pendapatan	RM1,209,972.98	RM1,188,925.00
Pencapaian Pendapatan	118.4 %	99.6 %
Jumlah Lesen Diluluskan (Mengikut Jenis)	1,307	974
Jumlah Lesen Diluluskan (Mengikut Pelesen)	747	604



# Graf Pendapatan Tahunan



## Bilangan Permohonan Lesen Tahunan Diproses Tahun 2019

Bil	Lesen Dipohon	Lulus	Tolak
1	Aerobik, Yoga atau pusat gimnasium	6	-
2	Agensi insurans	3	-
3	Arked hiburan	3	2
4	Bar, pub dan rumah awam	4	2
5	Bengkel kenderaan berat	3	-
6	Bengkel motosikal atau kereta	17	-

Bil	Lesen Dipohon	Lulus	Tolak
7	Daging beku	1	-
8	Firma perdagangan dan pejabat	12	-
9	Galeri seni, penerbit bahan bacaan, kedai buku dan alat tulis	6	-
10	Gerai di dalam kedai makan	13	-
11	Gudang atau tempat menyimpan barang-barang	7	-
12	Institusi elektronik	1	-

Bil	Lesen Dipohon	Lulus	Tolak
13	Institusi muzik	4	-
14	Institusi perdagangan	3	-
15	Kantin, kantin sekolah atau kantin pejabat	4	-
16	Kebun bunga, tapak semaian dan penjual bunga	1	-
17	Kedai alat elektrik atau elektronik	11	-
18	Kedai alatan muzik	1	-
19	Kedai barangan logam	2	-
20	Kedai bunga atau tapak semaian	1	-
21	Kedai cermin mata	1	-
22	Kedai dobi atau cucian kering	3	-
23	Kedai foto, alatan foto dan filem	2	-
24	Kedai gunting rambut	10	-
25	Kedai jahit atau butik	1	-
26	Kedai kelengkapan perkahwinan	2	-
27	Kedai komputer	1	-
28	Kedai kopi atau kedai makan	78	-

Bil	Lesen Dipohon	Lulus	Tolak
29	Kedai menjual keperluan dapur, kedai runcit dan menjual lain-lain makanan atau buah-buahan	18	-
30	Kedai pateri atau kimpalan	1	-
31	Kedai perjudian (4 ekor)	1	-
32	Kedai snuker atau billiard	2	-
33	Kedai solekan	2	-
34	Kelab malam ,dewan tari-menari, disko atau karaoke terbuka	4	1
35	Kilang roti atau kek	1	-
36	Kolam renang persendirian	1	-
37	Lain-lain institusi	2	-
38	Lain-lain jenis perusahaan atau perniagaan yang tidak berisiko	3	-
39	Lain-lain perusahaan yang mengandungi bahan kimia	1	-
40	Makanan dingin, beku atau proses	-	2
41	Mandi sauna	1	-
42	Memborong makanan haiwan	1	-
43	Membuat atau memproses pakaian	1	-

Bil	Lesen Dipohon	Lulus	Tolak
44	Membuat papan iklan	1	-
45	Memproses bahan kertas	1	-
46	Memproses barang daripada simen atau batu	1	-
47	Memproses barang palstik dan barang <i>PVC</i>	2	-
48	Memproses hasil laut atau hasil sungai	2	-
49	Memproses hasil pertanian yang lain	1	-
50	Memproses jeruk atau mengawet buah-buahan	1	-
51	Memproses kayu balak	1	-
52	Memproses kek atau pastri	1	-
53	Memproses teh	1	-
54	Menjual akuarium, binatang kesayangan, bunga atau mengawet binatang	3	-
55	Menjual barang permainan kanak-kanak	1	-
56	Menjual barang plastik dan <i>PVC</i>	1	-
57	Menjual barangan antik, barangan kraf tangan atau barangan luar biasa	2	-
58	Menjual barangan perniagaan am	1	-

Bil	Lesen Dipohon	Lulus	Tolak
59	Menjual barang-barang kayu	1	-
60	Menjual basikal dan mesin ringan	2	-
61	Menjual dan memberi perkhidmatan alat elektronik dan elektrik	2	-
62	Menjual gaharu, kertas sembahyang dan barang-barang berkaitan	3	-
63	Menjual gas perindustrian atau domestik	5	-
64	Menjual genting bumbung, dinding atau lantai, batu marmar, batu dan lain-lain yang berkaitan	1	-
65	Menjual hasil pertanian yang lain	2	-
66	Menjual kasut, selipar dan lain-lain jenis kasut tidak termasuk terompah	1	-
67	Menjual makanan haiwan	1	-
68	Menjual minuman	5	-
69	Menjual minuman yang memabukkan termasuk bir dan stout	1	-
70	Menjual motosikal atau motor skuter	2	-
71	Menjual pakaian	4	-
72	Menjual peralatan sukan	2	-

Bil	Lesen Dipohon	Lulus	Tolak
73	Menjual permaidani	1	-
74	Menjual roti, biskut dan lain-lain produk bakeri	1	-
75	Menjual ubat farmasi dan lain-lain bahan berkaitan	2	-
76	Menyediakan untuk dijual daging dan hasil daging	-	2
77	Menyembur cat dan lain-lain kimia	2	-
78	Menyimpan barang plastik dan barang PVC	1	-
79	Menyimpan hasil laut atau hasil sungai	2	-
80	Menyimpan jeruk atau buah-buahan awet	1	-
81	Menyimpan makanan haiwan	1	-
82	Menyimpan pakaian	1	-
83	Pasar raya	2	-
84	Penjaja statik	3	-
85	Penyimpanan baja	1	-
86	Penyimpanan barang daripada simen atau batu	1	-
87	Penyimpanan genting bumbung, dinding, genting lantai, batu marmar, batu dan bahan lain yang berkaitan	1	-

Bil	Lesen Dipohon	Lulus	Tolak
88	Penyimpanan hasil pertanian yang lain	2	-
89	Penyimpanan kayu dan papan	1	-
90	Penyimpanan simen	1	-
91	Pusat tuisyen	4	-
92	Rumah pemulihan atau rumah kebajikan	1	-
93	Rumah tumpangan, rumah rehat, motel, hotel atau asrama	2	-
94	Salun kecantikan badan	2	-
95	Sekolah tadika	4	-
96	Snek bar / <i>coffee house</i>	1	-
97	Stesen minyak	1	-
98	Tempat mencuci kenderaan	3	-
99	Bangunan sementara (tahunan)	3	-
100	Ruang makan luar premis	43	-
101	Penggunaan kaki lima (depan)	13	-
102	Penggunaan kaki lima (tepi)	2	-
103	Penggunaan kaki lima (belakang)	1	-

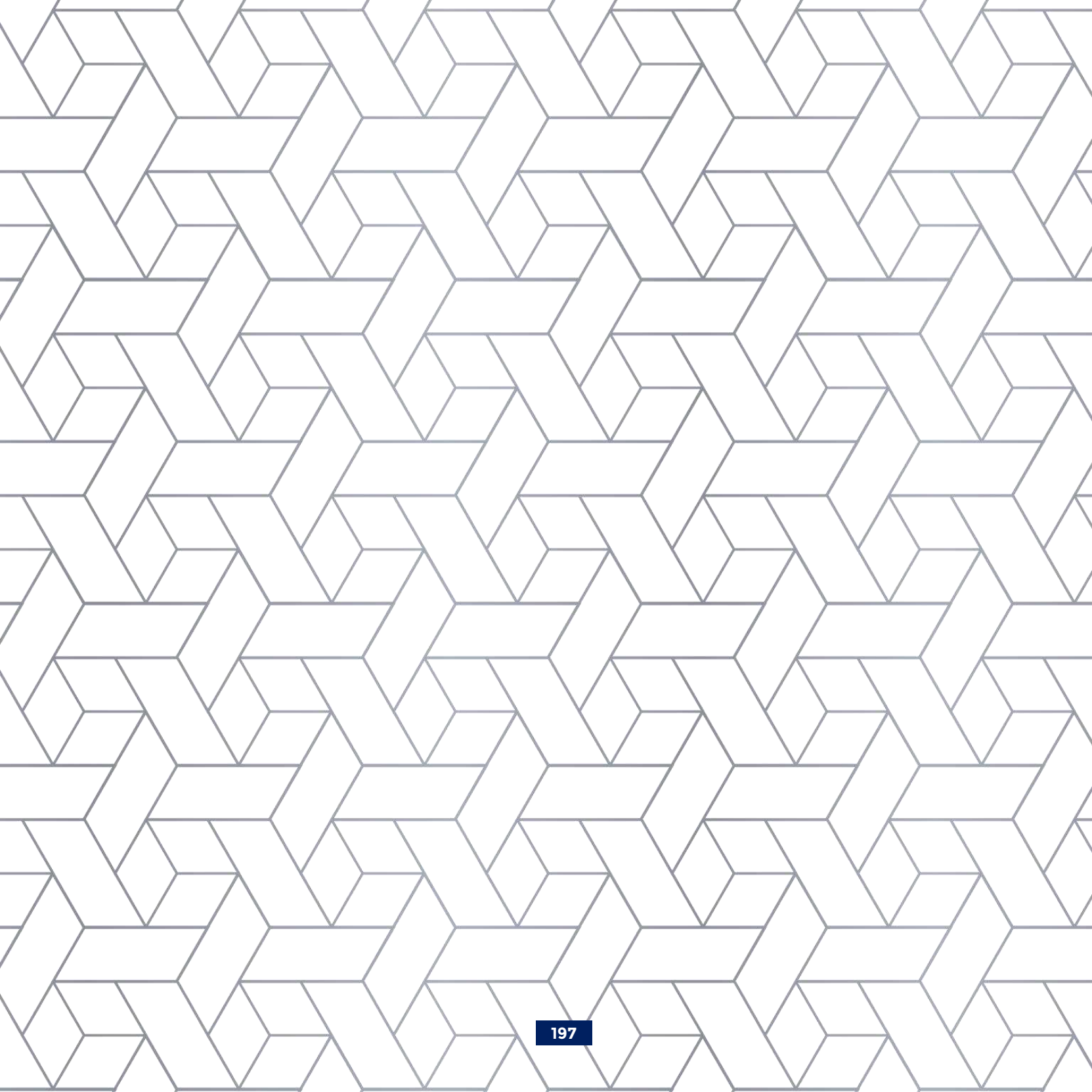
<b>Bil</b>	<b>Lesen Dipohon</b>	<b>Lulus</b>	<b>Tolak</b>
103	Penggunaan kaki lima (belakang)	1	-
104	Iklan premis	243	4
105	Gerai majlis	48	-
106	Pasar awam	26	-
107	Lesen sementara	83	-
<b>Jumlah</b>		<b>796</b>	<b>13</b>

## **Bilangan Permohonan Lesen Sementara Diproses Tahun 2019**

<b>Bil</b>	<b>Lesen Dipohon</b>	<b>Lulus</b>	<b>Tolak</b>
1	Pertunjukan sementara	13	-
2	Jualan sementara	98	-
3	Bangunan sementara (khemah)	54	-
4	Penggunaan ruang letak kereta	13	-
<b>Jumlah Keseluruhan</b>		<b>178</b>	<b>-</b>

## Bilangan Premis Makanan Digred

Perkara	2018	2019
Bilangan Premis Makanan Digred	307	390
Gred A	156 (51%)	210 (54%)
Gred B	123 (40%)	148 (38%)
Gred C	28 (9%)	32 (8%)





**MOHD SALIM BIN SALLEH**  
PEGAWAI PENILAIAN W41

JABATAN  
**PENILAIAN &  
PENGURUSAN HARTA**

---

MAJLIS DAERAH KAMPAR



# Pengenalan

- Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta dipecahkan kepada 4 unit iaitu:-
  - Unit Penilaian.
  - Unit Tunggakan Hasil dan Penilaian Semula.
  - Unit Pengurusan Harta dan Rumah Rehat Kampar.
  - Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB).
- Pecahan perjawatan mengikut waran di jabatan adalah seperti berikut:-
  - Pegawai Tadbir N41/N44 (1)
  - Penolong Pegawai Penilaian W29/W32 (1)
  - Pembantu Penilaian W22 (1)
  - Pembantu Penilaian W19/W22 (4)
  - Pembantu Tadbir N19/N22 (3)
  - Penghantar Notis H11/H14 (1)
  - Pemandu H11/H14 (1)
  - Pembantu Awam H11/H14 (7)
- Secara keseluruhan kekuatan kakitangan bagi Jabatan ini adalah seramai 19 orang kakitangan.

## Unit Penilaian

- Bahagian ini menjalankan kerja-kerja bagi maksud cukai taksiran dan sumbangan membantu kadar untuk bangunan-bangunan dalam kawasan Majlis Daerah Kampar.
- Bahagian ini juga bertanggungjawab dalam urusan bagi pulangan balik cukai, mengemaskini rekod pemilik di fail dan sistem, membuat proses pindahmilik, proses bagi bayaran ansuran taksiran, mengumpul maklumat harta, menjalankan proses pendengaran bantahan cukai taksiran dan siasatan bagi harta bermasalah dalam konteks cukai taksiran.
- Bahagian ini turut menjadi urusetia bagi Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Taksiran. (8 kali dijalankan dalam tahun 2019)
- Bagi tahun 2019, jabatan telah menjana pendapatan sebanyak **RM 12,610.00** daripada proses pindahmilik, bayaran proses permohonan gerai dan proses carian rasmi cukai taksiran.

## Data Cukai Taksiran Tahun 2019

Keterangan	Jumlah
Pegangan Cukai Taksiran Am	40,466 pegangan
Pegangan Harta S.M.K	287 pegangan
Jumlah Pegangan Taksiran Am + S.M.K	40,753 pegangan
Nilai Tahunan Cukai Taksiran Am	RM 101,202,970.80
Cukai Taksiran Am	RM 11,562,389.34
Nilai Tahunan S.M.K	RM 5,773,245.00
Sumbangan Membantu Kadar	RM 777,470.82
<b>Jumlah Pendapatan Taksiran Am + S.M.K</b>	<b>RM 12,339,860.16</b>

## Data Pencapaian Cukai Taksiran Tahun 2019

Bil	Butir-Butir	Bilangan (Unit)	Nilai Tahunan (RM)	Cukai Taksiran (RM)
1	Harta Hapus Nilai	30	95,990.00	8,109.05
2	Pindaan Nilai	135	182,713.00	23,261.36
3	Nilai Baru	1,734	2,437,395.00	261,149.12
<b>Jumlah Keseluruhan</b>		<b>1,899</b>	<b>2,524,118.00</b>	<b>276,301.43</b>

- Jadual di atas menunjukkan penambahan pendapatan daripada **Cukai Taksiran** bagi tahun 2019 dengan jumlah **RM 276,301.43** berdasarkan **Nilai Tahunan : RM 2,524,118.00**
- Bilangan kes-kes yang dikendalikan sepanjang tahun 2019 adalah sebanyak **1,899** harta.

## Unit Tunggakan Hasil & Penilaian Semula

- Unit ini bertanggungjawab bagi mengurus serta mengawal tunggakan hasil majlis terutama tunggakan cukai taksiran.
- Unit ini juga perlu menyediakan draf perancangan bagi melaksanakan kerja-kerja penilaian semula merangkumi kajian sewaan dan kerja ukur periksa di mana pelaksanaan penilaian semula tertakluk kepada arahan dan keputusan kerajaan negeri.
- Antara peranan utama unit ini adalah:-
  - Memantau dan mengawal tunggakan.
  - Turun padang (TURPA) setiap minggu ke premis-premis tertunggak.
  - Urusetia Mesyuarat Tunggakan Hasil (sasaran 4 kali setahun dan telah melaksanakan 4 mesyuarat dalam 2019)
- Dalam tahun 2019 sebanyak 1,589 pegangan telah dilawat periksa melalui 48 operasi turun padang (TURPA).
- Laporan keseluruhan pencapaian kutipan tunggakan dalam tahun 2019 diperincikan dalam jadual di bawah:-

Jumlah Besar Tunggakan Cukai Taksiran Januari 2019 (RM)	Jumlah Terimaan Tunggakan Tahun 2019 (RM)	Pencapaian Keseluruhan Tahun 2019
5,965,727.11	1,418,510.55	23.78 %

## Unit Pengurusan Harta

- Unit ini bertanggungjawab bagi menguruskan harta sewaan Majlis seperti gerai, pasar dan rumah kedai, menguruskan bekalan air bagi harta sewa dan bertanggungjawab mengambil tindakan mengikut peruntukan undang-undang kecil Majlis bagi harta sewaan yang tertunggak bagi penyewa yang melanggar syarat-syarat perjanjian sewa. Bahagian ini juga bertanggungjawab menjadi urusetia bagi proses temuduga untuk pemilihan penyewa harta sewaan.
- Bagi tahun 2019 – Aset Majlis boleh dikategorikan seperti berikut :-

Pasar Awam	1,418,510.55
Pusat Penjaja / Medan Selera / Rumah Kedai/ Pejabat / Terminal	556 unit
Jumlah Besar	1300 harta sewaan

- Dalam tahun 2019 sejumlah **1,022 harta sewaan** daripada **1,300 harta sewaan** telah disewakan.
- Maklumat harta sewaan yang kosong sehingga berakhir tahun 2019 adalah sebanyak **31 unit** gerai dan **68 unit** pasar awam. Jumlah besar adalah **99 unit** yang menunjukkan peratusan kekosongan sebanyak **7.62%**.
- Tindakan pembatalan akaun sewaan adalah sebanyak **52 akaun** dalam tahun 2019.
- Prestasi kutipan pendapatan sewaan aktif adalah sebanyak **RM 734,437.05** dengan peratusan prestasi kutipan adalah **80.92 %**.
- Prestasi kutipan pendapatan tunggakan aktif adalah sebanyak **RM 114,978.36** dengan peratusan prestasi kutipan adalah **64.67%**.

## Pengurusan Rumah Rehat Kampar

- Bahagian ini dengan kekuatan 7 orang kakitangan yang terdiri daripada seorang penyelia dan 6 orang kakitangan sokongan dan dipertanggungjawabkan untuk mengurus Rumah Rehat Kampar dan Apartmen Puncak Arabella, Cameron Highlands.
- Rumah Rehat Kampar mula beroperasi pada bulan Februari 2010 yang mana menyediakan 24 bilik penginapan, dewan seminar, dewan mesyuarat, kafeteria dan semuanya dilengkapi dengan kemudahan hawa dingin.
- Rumah Rehat Kampar juga menyediakan kemudahan untuk tujuan kursus, seminar, mesyuarat malahan untuk pelbagai majlis termasuk kegunaan bagi majlis perkahwinan.
- Anggaran sasaran pendapatan bagi tahun 2019 adalah **RM 10,000.00** sebulan @ **RM 120,000.00** setahun, manakala pendapatan sebenar yang diperolehi adalah **RM 95,297.00** atau purata **RM 7,941.42** sebulan.
- Tahun 2019 Apartmen Puncak Arabella telah menyumbang pendapatan sejumlah **RM 2,500.00** setahun.
- Kadar yang dikenakan adalah amat berpatutan dan mengikut kadar seperti berikut :-

<b>Bilik Katil Queen Dan Super Single (Biasa)</b>	RM 80.00 hari biasa / RM 100.00 hujung minggu & cuti am
<b>Bilik VIP</b>	RM 130.00 hari biasa / RM 150.00 hujung minggu & cuti am
<b>Bilik Seminar</b>	RM 300.00 (Termasuk Kemudahan PA Sistem)
<b>Bilik Mesyuarat</b>	RM 150.00
<b>Pakej Perkahwinan</b>	RM 550.00 (Tertakluk Pindaan)

## Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB)

- Unit ini melaksanakan tugas sebagai Pesuruhjaya Bangunan dengan menggunakan peruntukan Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) dan juga Peraturan-peraturan Pengurusan Strata 2016 di skim pemajuan berstrata.
- Skop kerja dan tugas Unit Pesuruhjaya Bangunan adalah membuat pemantauan bagi pemfailan jadual petak, Notis Serahan Pemilikan kosong, Notis menentukan jumlah deposit untuk membaiki kecacatan harta bersama, penubuhan Badan Pengurusan, Mesyuarat Agung Tahunan, audit kewangan tahunan Badan Pengurusan, aduan pemilik petak, memberi khidmat nasihat, mengumpul maklumat dan menyimpan maklumat berkaitan skim pemajuan berstrata serta pemajuan di dalam kebenaran merancang.
- Skim pemajuan berstrata di kawasan PBT Majlis Daerah Kampar mempunyai 30 skim berjumlah 8,113 petak. Kebenaran Merancang untuk masa akan datang dijangka meningkat dengan 7 skim pemajuan berjumlah 6,205 petak.

### Skim Pemajuan Berstrata Di Kawasan Majlis Daerah Kampar Tahun 2019

Bilangan Skim Pemajuan	Pihak Pengurusan					Jumlah Keseluruhan Petak
	Pemaju	JMB	MC	Ejen	Lain-lain	
30	5	8	9	1	7	8,117

### Skim Pemajuan Berstrata “Kebenaran Merancang”

Bilangan Skim Pemajuan	Jenis Kategori Pembangunan			Jumlah Keseluruhan Petak
	Kos Rendah	Kos Sederhana Tinggi	Kos Tinggi	
7	1	1	23	6,205

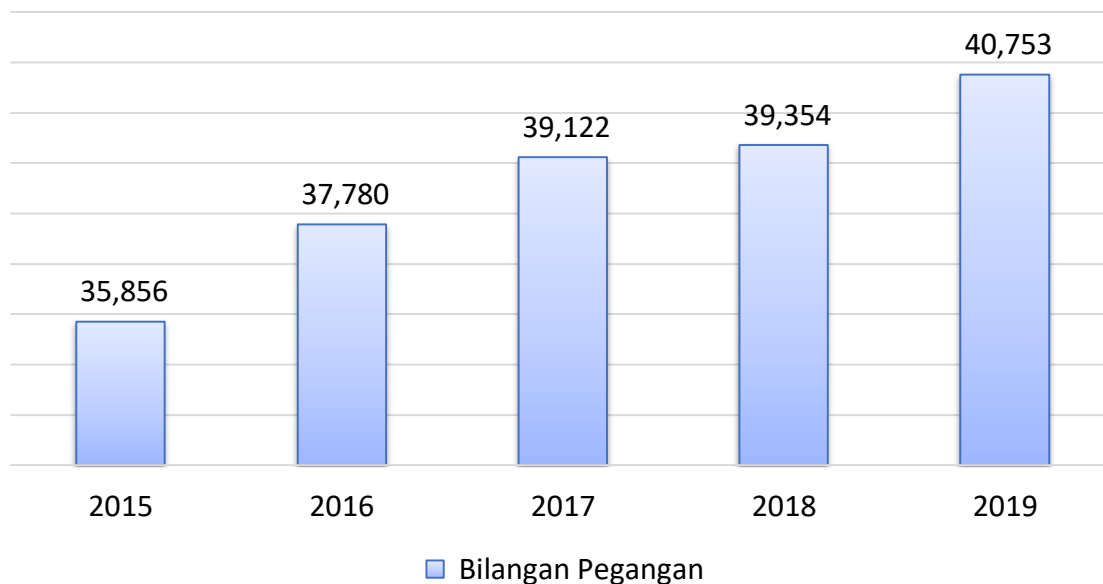
## Sumbangan Bantu Kadar

- Bagi sumbangan membantu kadar dimana merupakan sejumlah peruntukan caruman/sumbangan yang dibayar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun bagi bangunan didudukinya di dalam kawasan pentadbiran Majlis. Jadual di bawah menunjukkan jumlah caruman diterima :-

Nama Agensi	Jumlah Pegangan (Unit)	Nilai Tahunan (RM)	Jumlah Caruman (RM)
Kerajaan Persekutuan	228	370,784.00	37,203.68
Kerajaan Negeri	48	72,061.00	8,133.34
Badan Berkanun	11	5,330,400.00	732,133.80
<b>Jumlah</b>	<b>287</b>	<b>5,773,245.00</b>	<b>777,470.82</b>

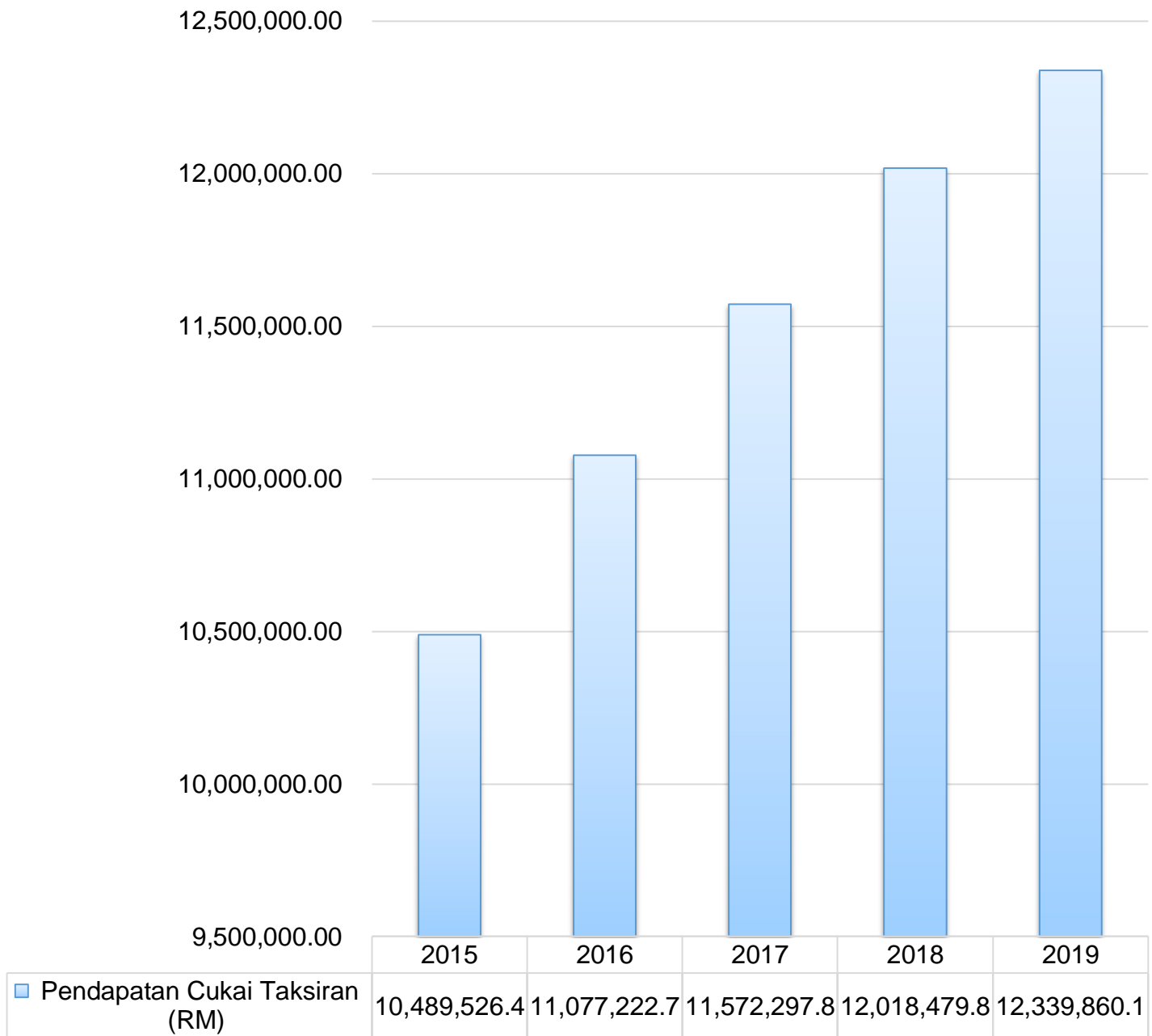
## Bilangan Pegangan Cukai Taksiran Bagi Tahun 2015 hingga 2019

Bilangan Pegangan Cukai Taksiran



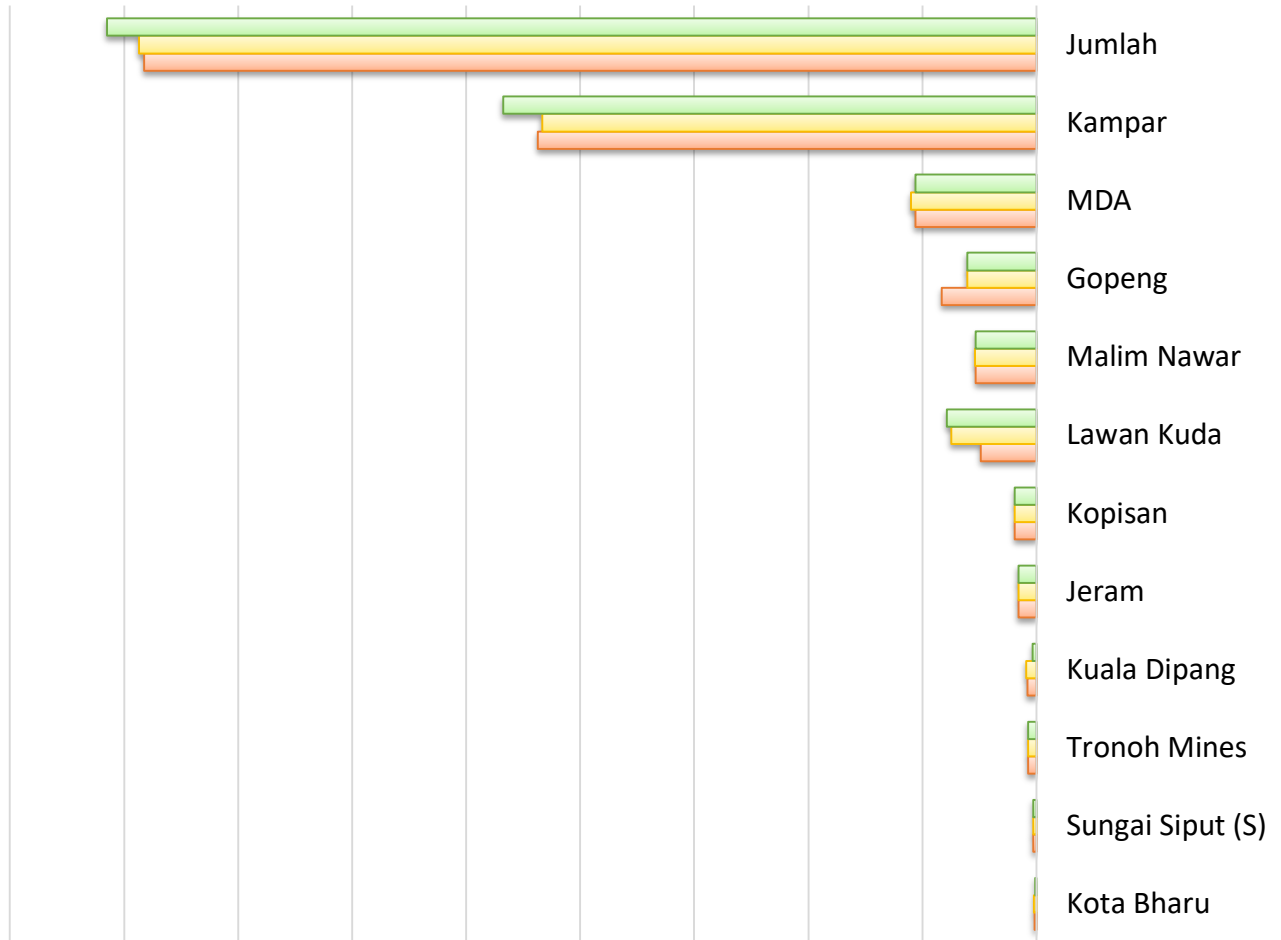
■ Bilangan Pegangan

# Pendapatan Cukai Taksiran Bagi Tahun 2015 hingga 2019



# Bilangan Pegangan Mengikut Kawasan Bagi Tahun 2017 Hingga 2019

Bilangan Pegangan Mengikut Kawasan

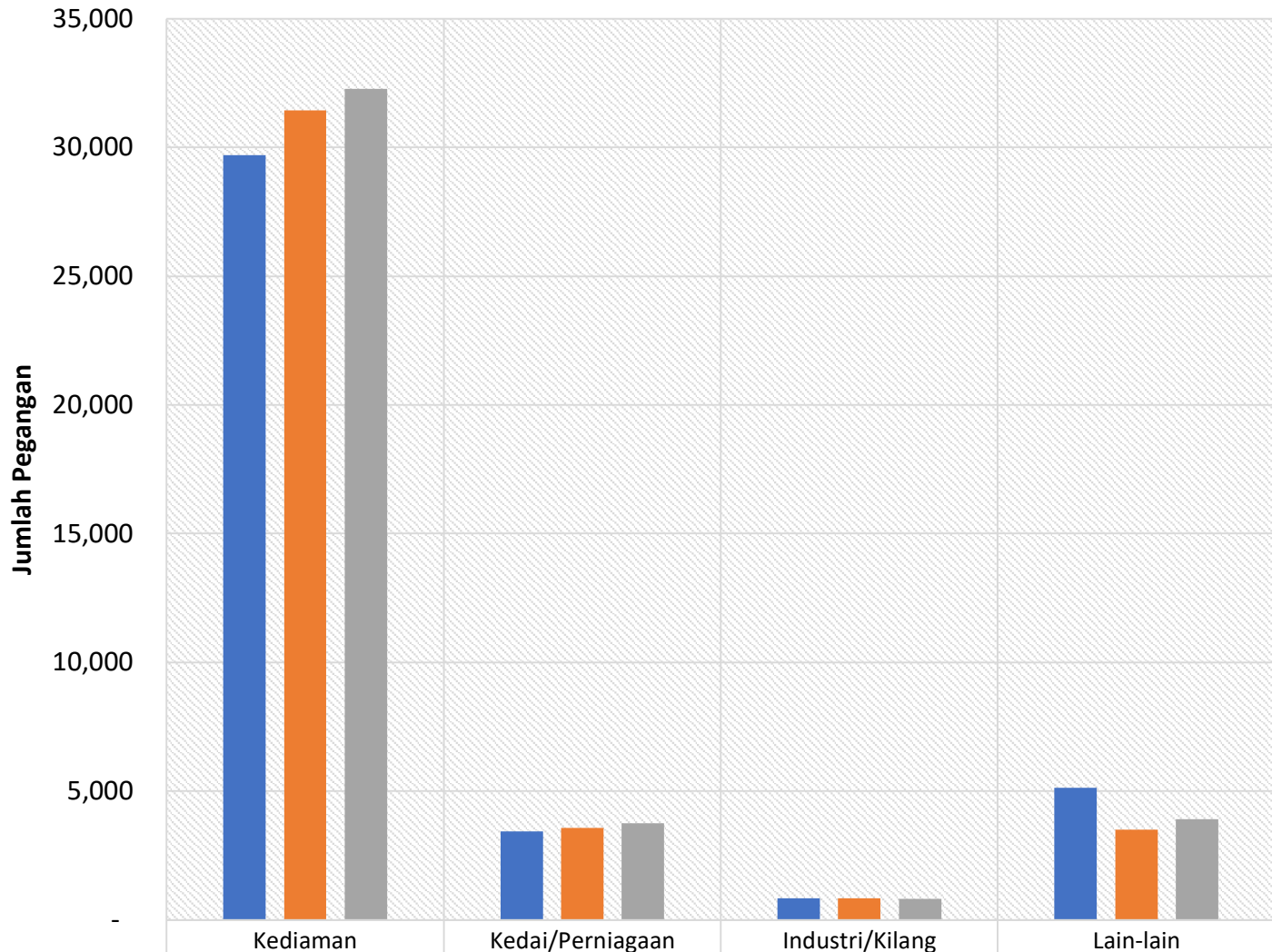


	Kota Bharu	Sungai Siput (S)	Tronoh Mines	Kuala Dipang	Jeram	Kopisan	Lawan Kuda	Malim Nawar	Gopeng	MDA	Kampar	Jumlah
Tahun 2019	67	132	355	166	796	946	3,927	2,655	3,038	5,293	23,378	40,753
Tahun 2018	96	137	357	447	796	950	3,732	2,682	3,018	5,490	21,649	39,354
Tahun 2017	92	136	352	386	791	947	2,450	2,654	4,140	5,305	21,869	39,122

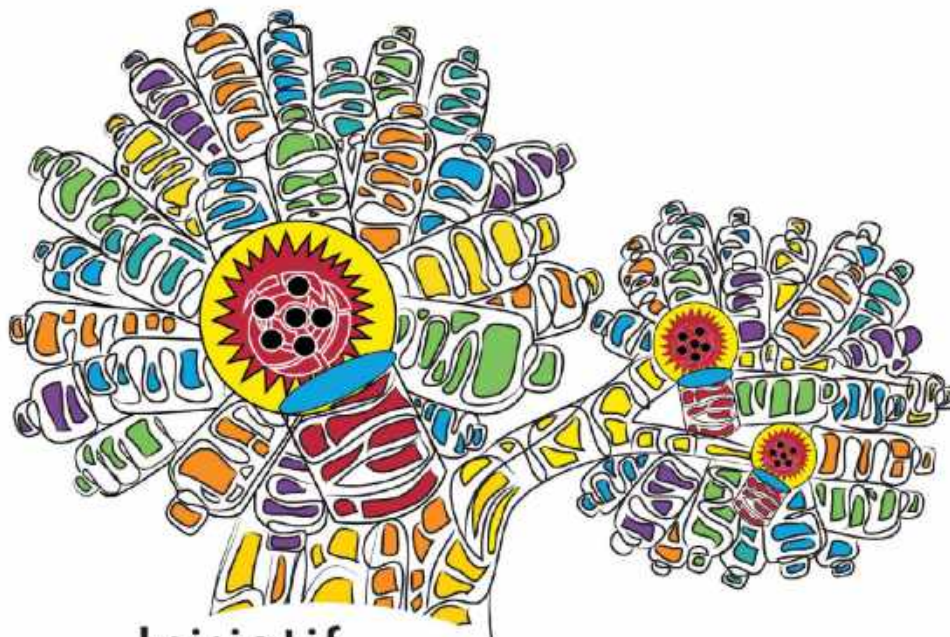


# Bilangan Pegangan Mengikut Kategori Harta Bagi Tahun 2017 hingga 2019

Tahun 2017 - 2019



	Kediaman	Kedai/Perniagaan	Industri/Kilang	Lain-lain
■ 2017	29,709	3,441	842	5,130
■ 2018	31,431	3,579	844	3,500
■ 2019	32,275	3,762	809	3,907



Inisiatif  
**MDK pr 7**  
KEJIRANAN HIJAU



**MAJLIS DAERAH KAMPAR**

Unit Perhubungan Korporat & Hal Ehwal Komuniti  
Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Kampar  
Jalan Iskandar, 31900 Kampar  
Perak Darul Ridzuan

Tel : 05 - 467 1020 / Faks : 05 - 467 1040  
[www.mdkampar.gov.my](http://www.mdkampar.gov.my)

