


UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS DAERAH KAMPAR

KOMPLEKS PENTADBIRAN MDKpr, JALAN ISKANDAR
 31900 KAMPAR, PERAK DARUL RIDZUAN
 TEL : 05-4671020, 05-4671030, FAX : 05-4671040
 WEBSITE : www.mdkampar.gov.my



SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN (OSC)
(PELAN JALAN DAN PERPARITAN)

OSC Online		Manual	
------------	--	--------	--

BUTIRAN PEMOHON			
No. Rujukan Fail	(ID OSC ONLINE _____) MDKpr (OSC) () / 20 (ID OSC ONLINE _____) MDKpr (KEJ) () / 20		
Tajuk Permohonan	PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN BAGI CADANGAN		
Nama Pemilik Syarikat atau individu		Nama Perunding Bertauliah dan Syarikat (SP)	
Nama Wakil Rundingan		Nama Wakil Rundingan	
Alamat surat menyurat Syarikat atau Individu		Alamat surat menyurat Perunding	
No. Telefon (Pejabat)		No. Telefon (Pejabat)	
No. Telefon HP (Whatsap)		No. Telefon HP (WhatsApp)	
No. Fax		No. Fax	
Email		Email	

Bil.		Keperluan Dokumen / Maklumat	Jumlah Salinan	Pemohon Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan (OSC)
1.0	A	Unit Pusat Setempat (OSC)			
		Borang Butiran Tanah			
	1.1	Salinan resit bayaran premium dari PTG (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2	Salinan Hakmilik / Geran	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.3	Carian Rasmi terkini (6 bulan terkini sahaja)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.4	Salinan surat Kuasa Wakil 'Power of Attorney (PA)' yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi / Surat Kelulusan MMKN.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.5	Surat Persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.6	Salinan Resit Cukai Tanah terbaru.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.7	Salinan Bil Cukai Taksiran terbaru.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.8	Salinan Kad Pengenalan	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.9	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat yang disahkan.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.10	Salinan 'hard copy' dan 'soft copy' (format *.jpeg) gambar tapak cadangan terkini berwarna dan kawasan sekitar	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.0		Borang Permohonan Jalan Dan Perparitan			
	2.1	Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2	Borang A (Perakuan dari Perunding / Jurutera)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.3	Surat Pengesahan Semakan oleh OSC (OSC Online)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.0		Pelan			
	3.1	Salinan Pelan Susunatur dan Sijil Kebenaran Merancang yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancangan Tempatan / Negeri (jika KM lulus berasingan).	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2	Salinan Pelan Pra –Hitungan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan / Negeri (jika KM lulus berasingan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.3	Set Pelan Jalan dan Perparitan yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, dan Persimpangan Jalan Keluar dan Masuk <i>(ditandatangani oleh Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar)</i> ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4 & DIMASUKKAN DALAM SAMPUL	2 set (submission online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.4	Salinan Kiraan Hidraulik,	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.5	Salinan Pelan Penstabilan Cerun	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.6	Salinan 'soft copy' dalam format *.dwg dalam Autocad 2002.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.0		Fee			
	4.1	Salinan pengiraan Fee Pelan	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.2	Salinan Resit Bayaran (<i>cek tidak melebihi 6 bulan</i>)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOKUMEN / PELAN SOKONGAN JABATAN TEKNIKAL					
5.0	B	JABATAN KEJURUTERAAN, MAJLIS DAERAH KAMPAR			
	5.1	Surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2	Set Pelan Jalan dan Perparitan yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, dan Persimpangan Jalan Keluar dan Masuk (ditandatangani oleh Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar) ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4 & DIMASUKKAN DALAM SAMPUL	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.3	Salinan Kiraan Hidraulik,	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.4	Salinan Pelan Penstabilan Cerun	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.5	Salinan 'soft copy' dalam format *.dwg dalam Autocad 2002.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.0	C	JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN, MAJLIS DAERAH KAMPAR			
	5.1	Surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2	Set Pelan Jalan dan Perparitan yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, dan Persimpangan Jalan Keluar dan Masuk (ditandatangani oleh Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar) ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4 & DIMASUKKAN DALAM SAMPUL	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.0	D	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN			
	6.1	Surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.2	Set Pelan Jalan dan Perparitan yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, dan Persimpangan Jalan Keluar dan Masuk (ditandatangani oleh Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar) ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4 & DIMASUKKAN DALAM SAMPUL	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.3	Salinan Pelan Butiran dan Aras yang disediakan oleh Jurukur Berlesen.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.4	Salinan Pelan Susunatur dan Sijil Kebenaran Merancang yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancangan Tempatan / Negeri.			
	6.5	Senarai Semak JPS yang lengkap di isi :- - Salinan Senarai Semak Annex C (<i>Submission of Plan for Erosion and Sediment Control</i>)			

		- Salinan Senarai Semak Annex D (<i>Erosion and Sediment Inspection and Maintenance of BMPs</i>)			
7.0	E	JABATAN KERJA RAYA			
7.1		Surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2		Set Pelan Jalan dan Perparitan yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, dan Persimpangan Jalan Keluar dan Masuk (ditandatangani oleh Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar) ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4 & DIMASUKKAN DALAM SAMPUL	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3		Salinan 'soft copy' Pelan Butiran dan Aras dalam format .dxf / .dwg berkoordinat Cassini Perak dari Jurukur Berlesen.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4		Sila rujuk dan lengkapkan Senarai Semakan Dokumen Permohonan Kerja Tanah yang dikeluarkan oleh Jabatan Kerja Raya Malaysia (Borang ATJ 03/85)	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5		Salinan 'soft copy' Pelan Jalan dan Parit dalam format .dwg berkoordinat Cassini Perak.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Nota : Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan yang dikemukakan mengikut keperluan jabatan teknikal bagi memudahkan urusan edaran permohonan. Sekiranya pembahagian dokumen dan pelan tidak mencukupi, pihak Unit Pusat Setempat (OSC) berhak untuk membatalkan permohonan yang tidak menepati keperluan.</p>					

TANDATANGAN PERUNDING	MAKLUMAT PERUNDING	
<p>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan ini telah disemak dan saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini</p>	NAMA	
	NAMA SYARIKAT	
	ALAMAT	

DITERIMA OLEH	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
<p>Nama Pegawai : Tarikh :</p>	DITERIMA	
	<p>PERMOHONAN TIDAK LENGKAP (Sila rujuk catatan dibawah)</p>	

CATATAN PEGAWAI OSC

LAMPIRAN AMDKpr/OSC/05
Lampiran EW/RD**JADUAL BAYARAN YURAN PELAN KERJA TANAH**

Bil.	Keluasan Tapak	Kadar Yuran	Jumlah (Rm)
i.		RM 50.00/ ½ hektar @ sebahagiannya	
JUMLAH KESELURUHAN			

JADUAL BAYARAN YURAN PELAN JALAN DAN SALIRAN

Bil.	Saiz Parit/Culvert (Diameter)	Panjang Parit/Culvert (m)	Keluasan (m ²)	Kadar Yuran (RM)	Jumlah (RM)
i.				RM 25.00 / 9m ²	
ii.					
iii.					
iv.					
v.					
vi.					
vii.					
JUMLAH KESELURUHAN					

KAEDAH SUBMISSION OSC ONLINE

1. <http://osconline.mdkampar.gov.my/eOSC/penyerahan.page> (hanya boleh diakses menggunakan aplikasi mozilla firefox)
2. Permohonan hanya boleh dikemukakan setelah perunding di lantik oleh pemaju didalam sistem.
3. Nama-nama fail/dokumen hendaklah selaras dengan senarai semak.
4. Semua dokumen yang dikemukakan hendaklag selaras dengan senarai semak OSC Online
5. Dokumen yang dikemukakan hendaklah dalam format PDF
6. Pelan Jalan & Perparitan yang dikemukakan hendaklah dalam format PDF dan DWG
7. Dokumen bagi AT Dalaman (Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Perancang) dan AT Luaran (JPS dan JKR) hendaklah dimasukkan didalam folder (zip file)
8. Tempoh semakan OSC, pematuhan ulasan OSC dan penyerahan dokumen hardcopy hendaklah dalam tempoh 5 hari. Sekiranya pemohon gagal melengkapkan dokumen dalam tempoh tersebut, urusetia boleh membatalkan permohonan.
9. Dokumen submission kepada AT Luaran hendaklah selaras dengan senarai semak ATL yang terkini.

Contoh :-

- i. JPS – Annex B (2019)
 - ii. JKR – Borang ATJ
10. Bayaran boleh fi proses boleh melalui online banking, tunai dan cek (atas nama : **MAJLIS DAERAH KAMPAR**)