



**BORANG PEMOHONAN  
PAS BULANAN TEMPAT LETAK KERETA  
BAGI PELAJAR IPTA DAN IPTS DALAM DAERAH KAMPAR  
MAJLIS DAERAH KAMPAR  
TEL: 05-4671020 FAKS: 05-4671040**

**PERHATIAN**

1. Borang yang telah lengkap hendaklah dihantar terus ke Jabatan Perbendaharaan, Majlis Daerah Kampar.
2. Sila lampirkan **salinan kad pengenalan, salinan kad pelajar, salinan passport dan salinan sijil pendaftaran kenderaan (geran kereta) bagi permohonan kali pertama sahaja.**
3. Harga Pas Bulanan yang ditawarkan ialah **RM30.00 sebulan** dan pas bulanan ini hanya sah digunapakai di daerah Kampar sahaja.
4. Seorang pemohon terhad untuk satu (1) kenderaan sahaja.
5. Tarikh kuat kuasa Pas Bulanan bermula dari tarikh pembayaran dijelaskan atau berdasarkan tempoh berakhirnya pas.

**PERHATIAN: Sekiranya Pelajar memberikan maklumat yang palsu atau cuba menyalahgunakan pas bulanan, Pihak Majlis berhak menolak permohonan pas bulanan tersebut.**

**SYARAT-SYARAT PENGGUNAAN PAS BULANAN**

1. Pemegang Pas Bulanan hendaklah mempamerkan pas yang dikeluarkan oleh Majlis Daerah Kampar sahaja di bahagian cermin hadapan sebelah kiri. Kegagalan mematuhi, pemilik kenderaan akan dikenakan kompaun.
2. Pemegang pas bulanan hendaklah memastikan pas yang digunakan sah mengikut tempoh yang diluluskan. Masa penggunaannya dari jam 8.00 pagi hingga 5.00 petang.
3. Pemegang pas bulanan tidak benarkan sama sekali melakukan perkara-perkara berikut:
  - i. Menggunakan pas bulanan yang telah tamat tempoh;
  - ii. Mengubah catatan tempoh pada pas dengan apa cara sekalipun; dan
4. Pemegang pas bulanan boleh meletakkan kenderaan di mana-mana petak letak kereta, **KECUALI**:
  - i. Di petak letak kereta Orang Kelainan Upaya (OKU);
  - ii. Di lorong belakang;
  - iii. Pada garisan/petak yang berwarna kuning
  - iv. Berdekatan pili bomba ; dan
  - v. Lain-lain petak yang telah dikhasakan untuk tujuan-tujuan tertentu.
5. Pemegang pas bulanan tidak boleh dipindah milik.

**MAKLUMAT PEMOHON** (untuk diisi oleh pemohon)

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. No.Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. No.Kad Matrik : \_\_\_\_\_
4. Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. No.Telefon : \_\_\_\_\_
6. Universiti / Kolej : \_\_\_\_\_
7. Tahun Pengajian : \_\_\_\_\_
8. Tarikh permohonan : \_\_\_\_\_
9. No.Pendaftaran Kenderaan : \_\_\_\_\_

.....  
**Tandatangan Pemohon**

**PENGESAHAN PENGURUSAN** (untuk diisi oleh Pengurusan IPTA/IPTS)

1. Nama : \_\_\_\_\_  
2. Jawatan : \_\_\_\_\_  
3. Alamat : \_\_\_\_\_  
4. No.Telefon : \_\_\_\_\_  
5. Tarikh pengesahan : \_\_\_\_\_

.....  
**Tandatangan Pengesah**

.....  
**COP RASMI**

**STATUS PERMOHONAN** (untuk diisi oleh Majlis)

- Permohonan Baru  
 Pembaharuan  
 Permohonan **diluluskan**  
 Permohonan **ditolak**

.....  
**bp: Yang Dipertua  
Majlis Daerah Kampar**

**NOMBOR SIRI PAS :** \_\_\_\_\_ **TARIKH KUAT KUASA:** \_\_\_\_\_